

Wydatki inwestycyjne z budżetu gminy – I półrocze 2004 r.

Dział	Rozdz.	§	Treść	Plan	Wykonanie na 30.06.2004r.	% wykonania	Zobowiązania	Zaangażowanie
	2	3	4	5	6	7	8	9
010			Roľnictwo i łowiectwo	25.000	0	0	-	0
	01010	6050	- infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi – oprawco, dokument, sieci wodoc. - Dusznó	12.000	0	0	-	0
		6050	- opracowanie dokumentacji – sieć wodociągowa Kruchowo - Powiadacze	13.000	0	0	-	0
600			Transport i łączność	46.000	0	0	-	7.500
	60016	6050	- budowa drogi w m. Grabowo – Gołębki, dof. ze śr. FOGR – 38.000 zł, śr. Gminy – 8.000 zł	46.000	0	0	-	7.500
750			Administracja publiczna	15.500	14.466	93,3	-	14.466
	75023	6060	- zakup STREAMERA – urządzenie do archiwizacji i zabezpiecz. serwera - zakup zest. komp. do ew. ludn., podatków i skanera do Biura Rady	15.500	14.466	93,3	-	14.466
758			Różne rozliczenia	188.801	0	0	-	0
	75818	6800	- rezerwy na inwest. i zakupy inwestycyjne	188.801	0	0	-	0
801			Oświata i wychowanie	49.000	38.877	79,3	-	38.877
	80101	6050	- zakup i montaż pieca c.o. (SP Nr 2)	21.300	21.300	100,0	-	21.300
		6050	- zakup paneli elektrycznej (4.300 zł), modernizacja wentylacji (6.900 zł) (SP nr 1)	11.200	4.269	38,1	-	4.269
		6050	- zakup i montaż pieca c.o. (SP Jastrzębowo)	5.500	5.460	99,3	-	5.460
		6050	- zał. sygn. antywłamaniowej i przeciwpow. (SP Nr 1)	7.000	3.955	56,5	-	3.955
	80114	6060	- zakup zest. komp. do księgowości do ZOS	4.000	3.893	97,3	-	3.893

1	2	3	4	5	6	7	8	9
852			Opieka społeczna	117.450	13.118	11,2	-	13.118
	85203	6050	- praca przy budowie „Środowiskowy Dom Samopomocy dla osób z zaburzeniami i chorych psychicznie” (dotacja celowa z budżetu państwa – zawiadomienia Wojewody)	99.000	0	0	-	0
		6060	- zakup komputera i oprogram. do świadczeń rodzinnych	10.450	9.010	86,2	-	9.010
		6060	- zakup komputera, drukarki, programu	8.000	4.108	51,4	-	4.108
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	4.000	0	0	-	0
	90001	6050	- studium wykonalności kanalizacji Niewolno – Kruchowo - Trzemeszno	4.000	0	0	-	0
926			Kultura fizyczna i sport	40.000	0	0	-	0
	92601	6050	- częściowa wymiana Vitrolitu (Hala)	40.000	0	0	-	0
			Ogółem	485.751	66.461	13,7	-	73.961

Sprawozdanie z działalności Gminnego Centrum Informacji w Trzemesznie za okres styczeń – czerwiec 2004 r. - Część merytoryczna -

I. Organizacja pracy Gminnego Centrum Informacji.

1. Opracowaliśmy Regulamin organizacyjny Gminnego Centrum Informacji (zał. nr 1).
2. Współpracowaliśmy z działem kadr w opracowaniu zakresów czynności pracowników.
3. Wzięliśmy udział w przeszkoleniu dotyczącym administrowania „Kiosku z pracą”, stanowiącego bazę danych dotyczącą przedsiębiorców i poszukujących pracy z terenu Miasta i Gminy Trzemeszno.
4. Rozpisaliśmy i przeprowadziliśmy ankietę skierowaną do osób poszukujących pracy, w celu poznania oczekiwań i potrzeb wobec GCI.
5. Opracowaliśmy ścieżkę pozyskania ofert pracy, ich weryfikacji, analizy, prezentacji i kontaktu bezrobotnego z oferentem (zał. nr 1, patrz § 1 Regulaminu).
6. Rozpoczęliśmy akcję promocyjną dotyczącą utworzenia Gminnego Centrum Informacji:
 - a) prasa lokalna, regionalna i ogólnokrajowa,
 - b) tablice informacyjne w mieście i poszczególnych wsiach,
 - c) bezpośredni kontakt z bezrobotnymi potwierdzającymi gotowość do podjęcia zatrudnienia w Urzędzie Miasta i Gminy,
 - d) rozesłaliśmy korespondencję do instytucji mających być partnerami w realizacji zadań,
 - e) rozesłaliśmy korespondencję do lokalnych przedsiębiorców.
7. Zorganizowaliśmy spotkania z instytucjami partnerskimi: Urząd Miasta i Gminy, Ośrodek Pomocy Społecznej, Świetlica Socjoterapeutyczna, Zespół Interdyscyplinarny ds. Rozwiązywania Problemów Społecznych, Zespół ds. bezrobocia przy Radzie Miejskiej, Powiatowy Urząd Pracy w Gnieźnie, Gnieźnieńska Agencja Rozwoju Gospodarczego, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Urząd Statystyczny, Wojewódzki Urząd Pracy.
8. Ustaliliśmy warunki stałej współpracy z czasopismem samorządowym „Kosynier”.

II. Pomoc osobom poszukującym zatrudnienia.

1. Pozyskiwanie, prezentacja ofert pracy i indywidualna analiza potrzeb osoby poszukującej pracy.

Pomagamy w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych i do rozmowy kwalifikacyjnej.

2. Pośredniczenie w kontaktach osoby poszukującej zatrudnienia z instytucjami partnerskimi, wskazanymi w p.l.7 Sprawozdania i informacja o usługach Powiatowego Urzędu Pracy w Gnieźnie (patrz § 2 Regulaminu).

3. Udzielamy porad prawnych (patrz § 3 Regulaminu).

4. Nawiązaliśmy współpracę z firmami prowadzącymi szkolenia i kursy, m. in.:

a) Zakład Doskonalenia Zawodowego; Ośrodek Kształcenia Gniezno,

b) „Szkoleniowiec”

c) gnieźnieńska filia Wielkopolskiego Uniwersytetu Oświaty Pozaszkolnej w Poznaniu.

5. Prezentacja oferty kursów i szkoleń (patrz § 5 Regulaminu).

6. Organizujemy akcje aktywizującą lokalną społeczność:

a) zainicjowaliśmy akcję samopomocową pod nazwą „Usługi drobne”,

b) „Znajdź z Nami dobrą szkołę”,

c) nawiązaliśmy kontakt z Centrum Wolontariatu – Caritas Archidiecezji Gnieźnieńskiej w celu zainicjowania akcji wolontarystycznej w świetlicach szkolnych, Domu Dziecka, Domu Kultury, Świetlicy Socjoterapeutycznej i in,

d) zainicjowaliśmy we współpracy z Caritas i Szkołą językową JDJ Bachalski – akcję wolontariatu językowego, w celu organizacji kursów językowych dla osób bezrobotnych,

e) ogłosiliśmy nabór na kurs podstaw obsługi komputera (na bazie sprzętu GCI),

7. Rozesłaliśmy korespondencję do 25 licencjonowanych Agencji Pośrednictwa Pracy celem pozyskania nowych źródeł ofert pracy.

8. Rozpoczęliśmy przygotowania do złożenia wniosku i udziału w programie „Integracja Społeczna i Zawodowa Grup Zagrożonych Wykluczeniem” – Phare 2002, ogłoszonym przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, według harmonogramu (zał. nr 2):

a) opracowanie ankiety (zał. nr 3),

b) pozyskanie bazy danych osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gnieźnie,

c) opracowanie kryteriów doboru osób objętych programem (zał. nr 4),

- d) konsultacje z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Trzemesznie, wyodrębnienie grupy docelowej (zał. nr 5),
 - e) opracowanie planu wdrożenia wniosku (zał. nr 6),
 - f) konsultacje z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości poprzez pocztę elektroniczną.
9. Gromadzimy informacje na temat innych programów pomocowych skierowanych do jednostek samorządowych.

III. Pomoc młodzieży i absolwentom.

1. Gromadzimy i udzielamy informacji o szkołach i uczelniach.
 - a) uczestniczyliśmy w III Gnieźnieńskich Targach Edukacyjnych w dniach 5-6 marca 2004 r.,
 - b) uczestniczyliśmy w zorganizowanych przez Collegium Europaeum Gnesense Drzwiach Otwartych w dniu 9 marca 2004r.,
2. Nawiązaliśmy kontakt z gimnazjum w Trzemesznie w celu zainicjowania i współorganizowania lekcji zawodoznawczych i „Festiwalu zawodów”.
3. Podjęliśmy współpracę z pedagogiem gimnazjum w Trzemesznie i przygotowaliśmy konspekt zajęć dla drugich klas (zał. nr 7) oraz zrealizowaliśmy te zajęcia.
4. Przeprowadziliśmy zajęcia zawodoznawcze o zawodach przyszłości.
5. Próbowaliśmy nawiązać kontakt z pozostałymi szkołami Miasta i Gminy Trzemeszno w w/w celu.

IV. Współpraca z pracodawcami.

1. Utrzymujemy stałą współpracę z instytucjami partnerskimi wskazanymi w p. I.7 Sprawozdania:
 - a) informujemy o programach skierowanych do przedsiębiorców,
 - b) informujemy o organizowanych kursach i szkoleniach.
2. Prowadzimy akcję informacyjną dotyczącą zakresu działalności Gminnego Centrum Informacji skierowaną do pracodawców:
3. Opracowaliśmy ankietę służącą do rejestracji pracodawcy w bazie „Kiosku z Pracą” (zał. nr 8).
4. Organizacja spotkań z lokalnymi przedsiębiorcami lub zrzeszeniami np. Towarzystwo Przedsiębiorców w Trzemesznie, Cech Rzemiosł Różnych i Małej Przedsiębiorczości itp.

5. Udzielamy porad prawnych (patrz § 3 Regulaminu).

V. Pomoc dla rolników i organizacji pozarządowych.

1. Gromadzimy i udzielamy informacje o funduszach pochodzących z kraju i Unii Europejskiej skierowane dla rolników i organizacji pozarządowych, np. Kół Gospodyń Wiejskich.
2. Udzielamy informacji o organizacji i zasadach działania Zintegrowanego Systemu Zarządzania i Kontroli.
3. Braлиśmy udział w spotkaniu z panią Zofią Szalczyk – Dyrektorem Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Poznaniu w dniu 26 lutym 2004 r.
4. Braлиśmy udział w spotkaniu informacyjno-szkoleniowym w Gnieźnie na temat „Programy Pomocowe Unii Europejskiej dla Rolnictwa i Obszarów Wiejskich”.
5. Pomagaliśmy w wypełnianiu wniosków o przyznanie płatności obszarowe.
6. Braлиśmy udział w opracowywaniu „Planu Rozwoju Obszarów Wiejskich Gminy Trzemeszno na lata 2004-2006 w Aspekcie Możliwości Uzyskania Unijnych Środków Pomocowych” w terminie od kwietnia do maja br.
7. Gromadzimy i udzielamy informacji na temat rent strukturalnych dla rolników oraz stypendiów dla młodzieży z terenów wiejskich.

VI. Statystyki

1. GCI cieszy się dużym powodzeniem wśród osób poszukujących zatrudnienia. W okresie od stycznia do lipca 2004 roku Gminne Centrum Informacji odwiedziło nas około 800 osób.
2. W prowadzonym przez nas zeszycie odnotowaliśmy 347 wpisów. Wielu spośród tych osób potrzebowało pomocy w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych. Do tej pory zredagowaliśmy wspólnie 83 komplety. Kilka osób wielokrotnie skorzystało z tej formy pomocy. Zachęcamy do samodzielnej pracy na komputerze oraz zapoznania się z możliwościami przesyłania dokumentów drogą elektroniczną.
Dodatkowo 3 osoby skorzystały z możliwości konsultacji biznesplanu.
3. Z każdym dniem zwiększa się zainteresowanie „Kioskiem z Pracą”.

W bazie osób poszukujących pracy zarejestrowaliśmy 109 osób, w tym 52 kobiety i 57 mężczyzn.

Aby nawiązać współpracę z pracodawcami przygotowaliśmy 52 pisma wraz z ankietą. Zaledwie 9 firm skorzystało z propozycji i zostało wpisanych do bazy pracodawców „Kiosku z Pracą”.

4. Sukcesem jest znalezienie pracy dla 21 osób.

5. Od maja do czerwca pomogliśmy 40 rolnikom przy wypełnianiu wniosków o dopłaty obszarowe.

6. Z myślą o przyszłych absolwentach zainicjowaliśmy cykl zajęć zawodoznawczych o rynku pracy. Przeprowadziliśmy wspólnie z pedagogiem szkolnym w drugich klasach gimnazjum w Trzemesznie 6 godz. lekcyjnych.

7. Wzięliśmy udział w szkoleniach dotyczących Europejskiego Funduszu Społecznego, administrowania programem „Kiosk z Pracą”, Lokalnych Okienek Przedsiębiorczości.

8. Opracowaliśmy i złożyliśmy 2 wnioski inwestycyjne w UMiG. Pierwszy wniosek dotyczył uzbrojenia terenu przeznaczonego pod inwestycje przemysłowe. Drugi to zagospodarowanie terenów położonych wokół jeziora Popielewskiego. Uzyskały pozytywną ocenę i zostaną uwzględnione przy opracowywaniu Planu Rozwoju Lokalnego.

9. Ukazało się 9 artykułów informujących o działalności GCI, cyklicznie zamieszczanych w miesięczniku samorządowym „Kosynier”.

VII. Plany

1. Pozyskiwanie nowych źródeł ofert pracy.

Nawiązanie współpracy z innymi licencjonowanymi agencjami pośrednictwa pracy oraz przedsiębiorcami, tak lokalnymi, jak i z miejscowości ościennych (Gniezno, Mogilno, Witkowo, Poznań).

2. Zaplanowanie spotkań władz miasta, przedstawicieli osób bezrobotnych z przedsiębiorcami, celem przedstawienia Planu Rozwoju Lokalnego, wymiany doświadczeń oraz nawiązania stałej współpracy.

3. Poszukiwanie nowych metod aktywizacji lokalnego rynku pracy:

a) inicjatywa uchwałodawcza dotycząca zniesienia opłaty za zarejestrowanie działalności gospodarczej przez osoby bezrobotne oraz zagwarantowania preferencyjnych warunków prowadzenia działalności w początkowym okresie funkcjonowania na rynku.

- b) inicjatywa uchwałodawcza dotycząca zastosowania warunków preferencyjnych w stosunku do przedsiębiorców zatrudniających osoby bezrobotne, bądź znajdujących się w trudnej sytuacji ekonomicznej (redukcja zatrudnienia).
 - c) zabezpieczenie środków w budżecie Miasta i Gminy Trzemeszno na organizację robót publicznych i prac interwencyjnych.
 - d) zorganizowanie warsztatów przedsiębiorczości, promowanie samozatrudnienia i łączenia się w „spółdzielnie socjalne”.
 - e) zainicjowanie i pomoc w organizacji stowarzyszenia skupiającego osoby bezrobotne i w pozyskiwaniu środków dla organizacji pozarządowych.
 - f) informowanie lokalnych przedsiębiorców o plusach i minusach pracy tymczasowej.
4. Stworzenie cyklicznych konsultacji z radcą prawnym.
 5. Kontynuacja prac nad realizacją programu „Integracja społeczna i zawodowa grup zagrożonych wykluczeniem.
 6. Organizacja szkoleń we własnym zakresie, spotkań z doradcą zawodowym, z psychologiem.
 7. Prace nad utworzeniem „wiejskich punktów informacji”.
 8. Dalsza współpraca ze szkołami i kontynuowanie projektu w gimnazjach wiejskich gminy Trzemeszno. W najbliższym czasie opracujemy we współpracy z pedagogami i dyrektorami szkół plan zajęć zawodoznawczych na rok szkolny 2004/2005.
 9. Utworzenie własnej strony internetowej.
 10. Rozpisanie kolejnej ankiety (anonimowej) dotyczącej oceny pracy GCI oraz oczekiwań klientów.
 11. Monitorowanie poziomu i struktury bezrobocia. Opracowanie danych i ich publikacja.

VIII Podsumowanie

Działające od stycznia 2004 roku Gminne Centrum Informacji w Trzemesznie odwiedziło wiele osób. Najczęściej są to osoby poszukujące pracy, a pomoc tym osobom jest naszym głównym zadaniem. Wiele z nich szybko zniechęca się, przestaje odwiedzać GCI i rezygnuje z kolejnych starań o pracę i odpowiedzi na kolejne oferty. Nasza pomoc osobom bezrobotnym jest ograniczona przez brak mobilności tych osób.

W styczniu rozpisałiśmy ankietę dotyczącą potrzeb i oczekiwań osób poszukujących pracy wobec GCI. Zakładaliśmy szeroki wachlarz odpowiedzi. Jednakże ankietę nie cieszyła się zainteresowaniem, a odpowiedzi udzielone przez osoby odwiedzające GCI dotyczyły znalezienia pracy.

Nie jesteśmy zadowoleni z przebiegu akcji „usługi drobne”. Cieszyła się ona zainteresowaniem tylko ze strony osób chcących zaoferować swoje usługi, a nie ze strony potencjalnych pracodawców.

W przyszłości większą uwagę chcemy skupić na pozyskiwaniu środków finansowych i dążeniu do organizacji szkoleń we własnym zakresie.

Nie jesteśmy zadowoleni z naszej aktywności i informacji na wsiach. Planujemy w przyszłości poszerzyć tam swoją działalność.

Obserwujemy małe zainteresowanie przedsiębiorców wypełnieniem ankiety zgłoszeniowej i rejestracją w „Kiosku z Pracą”.

Dużym osiągnięciem jest rosnąca popularność „Kiosku z Pracą” wśród osób poszukujących zatrudnienia od chwili znalezienia pracy przez 10 bezrobotnych właśnie tą drogą.

Największym sukcesem jest znalezienie pracy przez ogółem 20 osób.

BURMISTRZ

Marek Gotrwałd

Sprawozdanie finansowe

Koszt realizacji zadań przez Gminne Centrum Informacji w okresie od stycznia do czerwca 2004 r wyniósł:

29.546,12 zł

w tym:

1) Zakupy w ramach środków bhp	-	155, 10 zł.
2) Wynagrodzenie pracowników i pochodne	-	20.516, 83 zł.
3) Zakup materiałów biurowych, śr. czystości i pozostałych	-	1.884, 60 zł.
4) Zakup energii	-	1.018, 58 zł.
5) Rozmowy telefoniczne, łącze internetowe, koszt wysyłki, montaż systemu alarmowego i monitoring obiektu	-	4.143, 32 zł.
6) Podróże służbowe	-	263, 94 zł.
7) Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	-	1.563, 75 zł.

Wydatki poniesione w 2003 r. - 31.021,70 zł.

Ogółem poniesione wydatki

(rok 2003 i I półrocze 2004) - 60.567,82 zł.

Pozostałe środki własne zadeklarowane w umowie, wydatkowane będą zgodnie z planem.

Trzemeszno, 6.07.2004 r.

SKAŁBNIK
Maria Kłopińska

BURMISTRZ
Marek Ostrowski