

**Zarządzenie Nr 71/2006**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Trzemeszno**  
**z dnia 12 kwietnia 2006 roku**

**w sprawie przekazania dokumentacji medycznej i nie medycznej po zlikwidowanym SP ZOZ Trzemeszeńskiej Przychodni Lekarskiej w Trzemesznie.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm), art. 18 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U.Nr 91, poz. 408; z późn. zm.) w związku z § 52 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 10 sierpnia 2001 r. w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej w zakładach opieki zdrowotnej, sposób jej prowadzenia oraz szczegółowych warunków jej udostępniania (Dz.U.Nr 88, poz. 966), uchwały Nr L/299/2005 Rady Miejskiej w Trzemesznie z dnia 28 grudnia 2005 roku w sprawie likwidacji Trzemeszeńskiej Przychodni Lekarskiej w Trzemesznie oraz uchwały Nr LIII/315/2006 Rady Miejskiej w Trzemesznie z dnia 13 marca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr L/299/2005 Rady Miejskiej w Trzemesznie z dnia 28 grudnia 2005 roku w sprawie likwidacji Trzemeszeńskiej Przychodni Lekarskiej w Trzemesznie

**zarządzam, co następuje :**

§ 1. Niniejszym upoważniam Ninę Zebel – Kierownika Działu Administracyjnego do wykonania następujących czynności:

- 1) odebrania od upoważnionych przedstawicieli NZOZ-u „ZDROWIE” i NZOZ-u „LUXMED” aktywnych list pacjentów w formie elektronicznej,
- 2) przeanalizowania złożonych aktywnych list pacjentów,
- 3) przygotowania kart do przekazania przez NZOZ „ZDROWIE” i NZOZ „LUXMED” na podstawie dostarczonych aktywnych list,
- 4) przekazania kart pacjentów do pomieszczeń przeznaczonych na archiwizowanie i archiwum położonych w Trzemeszeńskiej Przychodni Lekarskiej na I piętrze, nie wykazanych w wykazach przedłożonych przez NZOZ „ZDROWIE” i NZOZ „LUXMED”,
- 5) oddelegowania pracowników Działu Spraw Obywatelskich – Grażynę Jędrowską, Działu Gospodarki Komunalnej i Gospodarki Ziemią - Łukasza Zalewskiego do wykonywania czynności związanych z przeniesieniem dokumentów medycznych oraz pracowników Działu Administracyjnego do dokonywania archiwizacji dokumentacji medycznej i nie medycznej po zlikwidowanej Trzemeszeńskiej Przychodni Lekarskiej w Trzemesznie, do czasu zakończenia ww. czynności.

§ 2. Wszelkie koszty związane z przystosowaniem pomieszczeń na archiwum, tj. malowanie pomieszczeń, zakup regalów, higrometru z termometrem, przekazania sprzętu komputerowego wraz z drukarką oraz zakup pozostałych materiałów potrzebnych do archiwizacji przekazanej dokumentacji medycznej i nie medycznej po zlikwidowanym SP ZOZ Trzemeszeńskiej Przychodni Lekarskiej w Trzemesznie poniesie Likwidator.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Administracyjnego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**  
Marek Gotowiński