

Zarządzenie Nr 51/2006
Burmistrza Miasta i Gminy Trzemeszno
z dnia 7 lutego 2006 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadania pn. „Organizacja wypoczynku zimowego dla dzieci i młodzieży” z terenu miasta i gminy Trzemeszno.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późniejszymi zmianami) i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami) oraz § 9 uchwały Nr LI/307/2006 Rady Miejskiej w Trzemesznie z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Trzemeszno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłoszenie otwartego konkursu na realizację zadania pn. „Organizacja wypoczynku zimowego dla dzieci i młodzieży z terenu miasta i gminy Trzemeszno w okresie ferii zimowych obowiązujących w woj. wielkopolskim”.

§ 2.

Ogłoszenie o ww. konkursie podlega ogłoszeniu w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Trzemeszno oraz opublikowaniu na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Administracyjnego.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Marek Opatowat

OTWARTY KONKURS OFERT 2006

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873)

Burmistrz Miasta i Gminy Trzemeszno

ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego

I. Przedmiotem konkursu jest realizacja w roku 2006 zadania w zakresie:

**ORGANIZACJI WYPOCZYNKU ZIMOWEGO
DLA DZIECI I MŁODZIEŻY
Z TERENU MIASTA I GMINY TRZEMESZNO
w okresie ferii zimowych obowiązujących w woj. wielkopolskim**

II. Planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wymienionego w pkt. I wynosi 8.000,00 zł (słownie: osiemtysięcz złotych).

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Ofertę należy złożyć na ściśle określonym druku dostępnym w Dziale Administracyjnym Urzędu Miasta i Gminy Trzemeszno – pokój nr 5 oraz na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu (www.trzemeszno.pl), do którego należy dołączyć aktualny wyciąg z właściwego rejestru sądowego.
2. Oferty niekompletne nie będą brane pod uwagę.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Zadanie, o którego realizację ubiega się oferent, winno być przedmiotem jego działalności statutowej.

IV. Termin składania ofert na realizację ww. zadania upływa z dniem 13 lutego 2006 r. godz. 8⁰⁰.

Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Trzemeszno, ul. Gen. H. Dąbrowskiego 2, 62-240 Trzemeszno, pokój nr 2 z zaznaczeniem na kopercie nazwy oferenta oraz dopiskiem „Konkurs na realizację zadania pożytku publicznego”.

V. Rozstrzygnięcie wyboru oferty:

Otwarcie i rozstrzygnięcie konkursu odbędzie się dnia **13 lutego 2006 r. o godz. 9⁰⁰** w Urzędzie Miasta i Gminy w Trzemesznie, ul. Gen. H. Dąbrowskiego 2 w salce posiedzeń Urzędu.

BURMISTRZ
Marek Jędrzejewski

Regulamin Otwartego Konkursu Ofert

§ 1

Otwarty Konkurs ofert na realizację zadań publicznych określonych w uchwale Nr LI/307/2006 Rady Miejskiej w Trzemesznie z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Trzemeszno z organizacjami pozarządowymi w roku 2006 zwany dalej „konkuresem” ogłasza Burmistrz Miasta i Gminy Trzemeszno w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Trzemeszno.

§ 2

Ustalenia wstępne:

1. Konkurs jest przeprowadzony na podstawie Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Celem konkursu jest dokonanie wyboru ofert na realizację zadania publicznego pn. „Organizacja wypoczynku zimowego dla dzieci i młodzieży z terenu miasta i gminy Trzemeszno w okresie ferii zimowych obowiązujących w woj. wielkopolskim”.
3. Zlecenie realizacji zadania publicznego, o których mowa w ust. 2 może mieć formy:
 - a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 3

1. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze pobierania lub nie pobierania wynagrodzenia od beneficjentów/ adresatów .

2. Do oferty należy załączyć:

- 1) aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia) lub zaświadczenie ze Starostwa Powiatowego o aktualności wpisu.
- 2) sprawozdanie merytoryczne
- 3) sprawozdanie finansowe za ostatni rok

§ 4

Ofertę należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizowanego zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2003, Nr 193, poz. 1891) należy składać w formie pisemnej w zamkniętych kopertach z napisem „Konkurs na realizację zadania pożytku publicznego” w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Trzemeszno ul. gen. H. Dąbrowskiego 2, (sekretariat) w terminie podanym w ogłoszeniu.

§ 5

W celu przeprowadzenia konkursu powołuje się komisję konkursową zwaną dalej „komisją”.

§ 6

1. Imienny skład komisji oraz jej przewodniczącego powołuje zarządzeniem Burmistrz Miasta i Gminy Trzemeszno.
2. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 3 dni licząc od terminu określonego dla ich złożenia.

§ 7

1. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest:
 - 1) jego małżonek lub krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli,
 - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
2. Udzielający zamówienia w sytuacji, o której mowa w ust.1, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej.

§ 8

Pracą komisji kieruje jej przewodniczący, który w sprawach nie uregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego.