



Do

**Rady Miejskiej
w Trzemesznie**

Biblioteka Publiczna w Trzemesznie składa projekt uchwały w sprawie uchwalenia statutu Biblioteki Publicznej w Trzemesznie.

Statut nadany uchwałą nr XXXII /195/2000 z dnia 12 grudnia 2000 r. wymaga wielu aktualizacji i zmian .

DYREKTOR

[Handwritten signature]
Ewelina Kujawa

PROJEKT

**UCHWAŁA Nr/2021
RADY MIEJSKIEJ TRZEMESZNA
z dnia 2021 roku**

w sprawie: uchwalenia statutu Biblioteki Publicznej w Trzemesznie

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020, poz. 713) w związku z art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. 2020, poz. 194) oraz art. 11 ust 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. 2019, poz. 1479)

**RADA MIEJSKA
uchwala, co następuje:**

§ 1

- § 1. Uchwala się statut Biblioteki Publicznej w Trzemesznie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzemeszna.
- § 3. Traci moc uchwała nr XXXII /195/2000 z dnia 12 grudnia 2000 r. w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej w Trzemesznie.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Justyna Jędrzejka
adwokat

Statut
Biblioteki Publicznej w Trzemesznie.

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Biblioteka Publiczna w Trzemesznie, zwana dalej Biblioteką, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1479 t.j.);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 194 t.j.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. , poz. 713 t.j.);
- 4) niniejszego statutu.

§ 2.

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Trzemeszno w ramach zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym.
2. Bibliotek jest wpisana do Samorządowego Rejestru Instytucji Kultury pod nr 1.
3. Siedzibą Biblioteki jest miasto Trzemeszno , ul. św.Jana 11, a obszarem jej działania jest Gmina Trzemeszno.
4. W skład struktury organizacyjnej Biblioteki wchodzi filia biblioteczna w Kruchowie.

§ 3.

1. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Burmistrz Trzemeszna .
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu.

§ 4.

Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom.

1. Biblioteka używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści nazwę instytucji w pełnym brzmieniu z adresem siedziby i numerem identyfikacji podatkowej.
2. Biblioteka używa pieczęci okrągłej, zawierającej w środku nazwę miejscowości, a w otoku nazwę w pełnym brzmieniu do znakowania materiałów bibliotecznych

II. Cele i zadania Biblioteki

§ 5.

Celem Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianie wiedzy i rozwoju kultury.

§ 6.

Do zakresu działań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej, udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych;
- 4) popularyzacja książek, informacji, wiedzy i czytelnictwa;
- 5) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami upowszechniania kultury oraz organizacjami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;
- 6) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 7.

Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb społeczeństwa na terenie jej działania.

III. Organizacja i zarządzanie Biblioteką

§ 8.

Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Trzemeszna .

§ 9.

Pracowników działalności podstawowej, administracji oraz obsługi zatrudnia i zwalnia dyrektor Biblioteki.

§ 10.

1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje.
2. Wynagrodzenia pracowników biblioteki ustalane są na podstawie odrębnych przepisów.

§ 11.

1. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnię, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne i punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.
2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez dyrektora.

§ 12.

Strukturę Biblioteki tworzą: dyrektor oraz działy: gromadzenia i opracowania, przechowywania i udostępniania zbiorów, wypożyczalnia i czytelnia wraz z informacją.

§ 13.

Przy Bibliotece mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki, powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

IV. Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 14.

Działalność Biblioteki jest finansowana z dotacji podmiotowej, dotacji celowych, wpływów z prowadzonej działalności, środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych, oraz innych źródeł.

§ 15.

Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

§ 16.

Biblioteka może pobierać opłaty za:

- 1) usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne i za wypożyczanie międzybiblioteczne,
- 2) wypożyczanie materiałów audiowizualnych,
- 3) niezwrócone w terminie materiały biblioteczne,
- 4) uszkodzenie lub zniszczenie materiałów bibliotecznych,
- 5) wypożyczone materiały biblioteczne w formie kaucji,
- 6) wydawnictwa własne.

V. Postanowienia końcowe

§ 17.

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Justyna Gałęcka

Prezesa