Załącznik nr 2

do Regulaminu Zakładowego

Funduszu Świadczeń Socjalnych

w Urzędzie Miejskim Trzemeszna

**Regulamin pracy Komisji Socjalnej**

**w Urzędzie Miejskim Trzemeszna**

**§ 1.1.** Niniejszy regulamin określa zasady tworzenia oraz działania Komisji Socjalnej zajmującej się zarządzaniem Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim Trzemeszna, zwanej dalej Komisją.

**2.** Komisję powołuje Burmistrz Trzemeszna w drodze Zarządzenia wyznaczając jednocześnie Przewodniczącego Komisji oraz jego Zastępcę.

**§ 2.1.** Komisja Socjalna składa się z czterech członków: trzech przedstawicieli wskazanych przez pracodawcę oraz przedstawiciela pracowników. Dla celów rozpatrywania wniosków o udzielenie pożyczek na cele mieszkaniowe, w przypadku złożenia wniosków przez pracowników jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej
w zakresie pomocy na cele mieszkaniowe tj. Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Trzemesznie, Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzemesznie oraz Środowiskowego Domu Samopomocy w Trzemesznie, skład Komisji zostaje każdorazowo poszerzony o przedstawicieli ww. jednostek organizacyjnych, po jednym przedstawicielu z każdej jednostki.

**2.** Komisja powoływana jest na okres 5 lat.

**3.** Członkowsko w Komisji wygasa z dniem rozwiązania stosunku pracy, upływu okresu na jaki został powołany przedstawiciel pracowników lub
z chwilą złożenia przez członka komisji pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji. Uzupełnienie składu komisji następuje w trybie właściwym dla jej powołania.

**4.** Komisja Socjalna zobowiązana jest do:

1. podziału środków ZFŚS zgodnie z wnioskami pracowników i prelimina-rzem wydatków,
2. przedstawienia do akceptacji pracodawcy rozpatrzonych przez Komisję wniosków,
3. sporządzania protokołów z posiedzeń Komisji,
4. prowadzenia ewidencji protokołów i ewidencji pożyczek oraz ewidencji przyznanych świadczeń indywidualnych dla każdego pracownika,
5. podawania w protokole, jak też w formie pisemnej do wiadomości osoby zainteresowanej, argumentacji w przypadku odmownego rozpatrzenia złożonego wniosku.

**5.** Zadania, o których mowa w ust. 4 realizowane są w porozumieniu
z Burmistrzem Trzemeszna oraz pracownikiem do spraw kadrowych Urzędu Miejskiego Trzemeszna.

**§ 3.1** Posiedzenia Komisji odbywają się w godzinach pracy Urzędu Miejskiego Trzemeszna i zwoływane są na wniosek Przewodniczącego Komisji, zgodnie z bieżącymi potrzebami, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

**2.** Przewodniczący kieruje pracami Komisji w oparciu o przepisy Regulaminu i jest odpowiedzialny za organizowanie posiedzeń Komisji.

**3.** Na każdym posiedzeniu wymagana jest obecność co najmniej połowy składu Komisji, w tym Przewodniczącego Komisji lub jego Zastępcy.

**4.** Rozpatrywanie wniosków następuje w drodze uzgodnienia wspólnego stanowiska przez członków Komisji, przy czym rozstrzygnięcia Komisji zapadają na posiedzeniach zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji lub w sytuacji braku Przewodniczącego Komisji na posiedzeniu – jego Zastępcy.

**5.** Członek Komisji jest wyłączony od podejmowania decyzji w sprawie jego wniosku o przyznanie świadczenia z Funduszu.

**§ 4.1** Zkażdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół zawierający zbiorcze zestawienia zaopiniowanych świadczeń, a także w przypadku negatywnego zaopiniowania wniosku, uzasadnienie.

**2.** W terminie do końca marca każdego roku, Komisja jest zobowiązana sporządzić sprawozdanie z wydatkowania środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych za rok poprzedni i przedstawić je Burmistrzowi Trzemeszna.

**§ 5.1.** Członkowie Komisji zobowiązani są do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L119/1
z 4.5.2016) oraz ustawy o ochronie danych osobowych.

**2.** Posiedzenia Komisji są niejawne. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy danych osobowych (w tym w szczególności danych wrażliwych), o których dowiedzieli się w trakcie pracy Komisji.

**3.** Komisja przy realizacji powierzonych jej zadań, kieruje się zasadami bezstronności, sprawiedliwości oraz gospodarności.