



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:  
GMINA TRZEMESZNO  
UL. DĄBROWSKIEGO 2  
62-240 TRZEMESZNO

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. Poz. 1843)

*„Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta i gminy  
Trzemeszno”*

ZP.271.1.2020

### **1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:**

Adres: Gmina Trzemeszno  
ul. Dąbrowskiego 2  
62-240 Trzemeszno

Strona WWW: [www.trzemeszno.pl](http://www.trzemeszno.pl)

E-mail: [inwestycje@trzemeszno.pl](mailto:inwestycje@trzemeszno.pl)

Telefon: (61) 415 43 06

Fax: (61) 415 44 12

### **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

- a) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r., poz. 1846 - dalej jako ustawa Pzp.)

### **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiot zamówienia obejmuje:

#### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zakres i charakterystyka przedmiotu zamówienia:

Utrzymanie czystości i porządku w zakresie sprzątnięcia ulic, chodników, parkingów, placów, alejek parkowych i przystanków komunikacji miejskiej oraz opróżniania koszy ulicznych w mieście, a także sprzątnięcia wiat autobusowych i opróżniania koszy na terenie wiejskim wraz z wywozem i zagospodarowaniem zebranych nieczystości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

1.1. Bieżące utrzymanie czystości ulic, chodników, parkingów, placów, alejek parkowych i przystanków komunikacji w 2020 r. poprzez :

- a) mechaniczne i ręczne zamiatanie i czyszczenie chodników ulic, parkingów, placów, usunięcie wszelkich zanieczyszczeń, w tym sypkich odpadów (m. in. śmieci, liści, błoto, ziemi, gruzu, piasku itp.),  
b) wykonanie poziomowego oczyszczania ulic poprzez: zebranie materiału uszorstniającego z całej powierzchni ulic, chodników, placów, parkingów, alejek parkowych i przystanków komunikacji miejskiej,  
c) wywiezienie i składowanie urobku na składowisku odpadów komunalnych,  
d) ręczne usuwanie zachwaszczenia z chodników, placów oraz poboczy ulic wykonanych z kamienia, luźnego żwiru, kostki granitowej, kostki betonowej lub płyt – prace te należy prowadzić systematycznie nie dopuszczając do porostu traw i chwastów. Ponadto wykonanie minimum 2-krotnego oprysku (w okresie wegetacyjnym) środkiem chwastobójczym – termin oprysku oraz miejsce (stanowiące własność Gminy Trzemeszno) ustali każdorazowo zamawiający. Potwierdzenie wykonania nastąpi po widocznych śladach działania środka.

1.2 Wygrabianie poboczy dróg - ul. Szymańskiego, Przemysłowa, Niepodległości, Kochanowskiego, Orchowska, Mogileńska, Staszica,

1.3 Utrzymanie czystości na placach: Kosmowskiego, Kilińskiego, Św. Wojciecha, Powstańców, przy ul. Mogileńskiej, przy ul. Kopernika, ul. Toruńskiej, skwer przy ul. Dworcowej, skwer Cegielskiego w miesiącu, grudzień (m. in. zbieranie porzucanych śmieci, psich odchodów),

1.4 Utrzymanie czystości na ciągach pieszych na placach Kosmowskiego, Kilińskiego, Św. Wojciecha, Powstańców, przy ul. Mogileńskiej, przy ul. Kopernika, ul. Toruńskiej, skwer przy ul. Dworcowej, skwer Cegielskiego, Parku Baba ( zbieranie psich odchodów) – na wyraźne polecenie Zamawiającego.

1.5 Zbieranie porzucanych śmieci i psich odchodów na chodnikach w centrum miasta - codziennie rano w dni powszednie

UWAGA !!! w sytuacji braku opadów śniegu Wykonawca będzie utrzymywać czystość jak w okresie letnim zgodnie z podanym harmonogramem

1.6. Bieżące opróżnianie koszy ulicznych i parkowych zlokalizowanych na terenie Trzemeszno oraz wywóz i składowanie zgromadzonych odpadów na składowisku odpadów minimum 1 krotne w tygodniu, **Zalecane dni tygodnia: piątek**

Ilość koszy ulicznych i parkowych- 178 szt.

Rozmieszczenie koszy na terenie miasta określa załącznik pomocniczy do SIWZ



1.7. Bieżące opróżnianie koszy ulicznych na terenie gminy oraz wywóz, składowanie i zagospodarowanie zgromadzonych odpadów na składowisku odpadów minimum 1 krotne w miesiącu,

Ilość koszy ulicznych – 101 szt.

Rozmieszczenie koszy na terenie gminy określa załącznik pomocniczy do SIWZ.

Do zakresu należy także oczyszczanie terenu wokół kosza. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia częstotliwości opróżniania koszy oraz zwiększenia ilości koszy. O konieczności opróżniania koszy poza harmonogramem wykonawca zostanie powiadomiony telefonicznie lub faksem.

1.8. Uporządkowanie terenu wiat autobusowych zlokalizowanych na terenie miasta i gminy oraz wywóz, składowanie i zagospodarowanie zgromadzonych odpadów na składowisku odpadów minimum 1 krotne w miesiącu.

Rozmieszczenie wiat autobusowych na terenie miasta i gminy określa załącznik pomocniczy do SIWZ

**Do odpadów zmieszanych należy używać czarnych worków !**

1.9. Konserwacja koszy ulicznych poprzez :

- a) bieżące wykonywanie przeglądu wszystkich koszy i ich naprawa, a w przypadkach ich przemieszczenia w wyniku wybryków chuligańskich lub zdarzeń losowych ponowne ich ustawienie w miejsca pierwotne (przez naprawę należy rozumieć takie zabiegi naprawcze w tym lakierowanie, których wartość nie przekracza 30 % wartości nowego kosza),
- b) w okresie od wiosny do jesieni minimum dwukrotne mycie i dezynfekcja całych koszy w miesiącach: kwietniu i lipcu. Wykonanie czynności naprawczych musi być zgłoszone zamawiającemu i przez niego każdorazowo potwierdzone,
- c) sporządzanie i przekazanie Zamawiającemu raz na kwartał inventaryzacji koszy,
- d) informowanie wykonawcy o dewastacji lub kradzieży kosza.

2 Zapewnienie utrzymania czystości w centrum miasta, w niedzielę i święta poprzez wprowadzenie dyżurów, podczas których będzie istniała możliwość wezwania ekipy sprzątającej w sytuacjach wyjątkowych (silne wiatry, wandalizm, wzmożony ruch turystyczny), a także podczas organizowanych imprez. Zgłoszenie zapotrzebowania odbywałoby się przez pracownika Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Spraw Komunalnych.

2.1 Jeżeli w związku z przebudową wystąpi wyłączenie terenu, który utrzymywano to Wykonawca otrzyma polecenie wyłączenia tych terenów z obsługi i w zamian Zamawiający może zlecić, w ramach wynagrodzenia ryczałtowego do utrzymania inny teren o tej samej lub podobnej powierzchni na terenie Gminy Trzemeszno.

3. Zamawiający, na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę (zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. kodeks pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 917 ze zm.), osoby wykonujące następujące czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia:

- kierowca samochodu realizującego usługę, operator pojazdu wolnobieżnego, pracownik sprzątający (ręczne zamiatanie).

Dla udokumentowania zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę Wykonawca w dniu podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu oświadczenie dotyczące zatrudnienia pracowników na umowę o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać. Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę tych wymagań, oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia, zawarte są w projekcie umowy (Załącznik nr 6 do SIWZ).

**Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych: nie dotyczy**

Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

90610000-6 Usługi sprzątnia ulic

90513200-8 Usługi wywozu stałych odpadów miejskich

90600000-3 Usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane



Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części:

Nie dotyczy

#### **4. Termin wykonania zamówienia:**

Od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020r.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu:**

Oudzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

##### **1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

1.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.2 **sytuacji finansowej lub ekonomicznej:** Wykonawca musi wykazać, że:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.3 **zdolności technicznej lub zawodowej:** Wykonawca musi wykazać, że:

1) Dysponują doświadczeniem zawodowym rozumianym jako zrealizowanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej jednej usługi odpowiadającej swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia w zakresie mechanicznego lub ręcznego zmiatania i czyszczenia ulic i chodników, przez okres co najmniej 12 miesięcy o wartości nie mniejszej niż 160.000,00zł. brutto wg załącznika nr 4 do SIWZ.

2. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca przedstawi, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej: zmiatarka uliczna o poj. min. 2 m<sup>3</sup>, samojezdne, wolnobieżne, bezpylne; – 1szt. wg załącznika nr 5 do SIWZ.

2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
3. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8
4. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Ze zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy



- wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 8) ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 5, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
    - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 5.
  11. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5 ust. 1, wykonawcy tacy muszą spełniać łącznie.

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

1. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył następujące dokumenty **na etapie składania ofert:**
  - 1) Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SIWZ.
  - 2) Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca składa oświadczenie dotyczące braku istnienia przesłanek wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SIWZ.
  - 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1) i 2) (załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do SIWZ).
  - 4) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2) (załącznik nr 3 do SIWZ).
  - 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 1) i 2) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5 ust. 1 SIWZ:
  - 1) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń



okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; wg załącznika nr 4 do SIWZ.

- 2) Wykaz narzędzi wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. wg załącznika nr 5 do SIWZ.
- 3 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**
- 1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - 2) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. wg załącznika nr 6 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia
  6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
  7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia dokumenty, o których mowa w pkt 6 ust. 2 pkt 2.2 muszą być złożone przez każdego z tych wykonawców.
  8. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6 ust. 2 pkt 2.2 ppkt 1) - 2) powyżej.
  9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6 ust. 2 pkt 2.2 ppkt 1)-2) powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  10. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 lit a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed



upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem tego terminu.

11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis ust. 8 stosuje się odpowiednio.
12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z. 2018r. poz. 2188 ), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2019r. poz.123) na adres [inwestycje@trzemeszno.pl](mailto:inwestycje@trzemeszno.pl). W przypadku korespondencji kierowanej drogą faksową lub elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
2. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Urząd Miejski Trzemeszna ul. Gen. H. Dąbrowskiego 2; 62-240 Trzemeszno.
3. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: 61/4154-412
4. Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” numer faksu i adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej lub drogą elektroniczną. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną numer faksu lub adres e-mail. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego numeru lub adresu e-mail, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie jak wyżej, zastępczy numer faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję.
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
6. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:

**Sprawy merytoryczne:**

Danuta Pawelczak – Inspektor ds. komunalnych, rolnych i rozwoju obszarów wiejskich  
tel. (61) 4154 306, fax.(61) 4154 412

**Sprawy proceduralne:**

Katarzyna Dziekańska - Inspektor ds. zamówień publicznych i inwestycji tel. 669-530-230  
ul. Gen. H. Dąbrowskiego 2, 62-240 Trzemeszno,  
tel. (61) 4154 306, fax.(61) 4154 412

Codziennie w godzinach urzędowania. Tj. w poniedziałek od godz. 8 do 16 od wtorku - piątku w godzinach od 7-30 do 15-30

7. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić



- wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7
  10. Pytania Wykonawcy oraz odpowiedzi Zamawiającego mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
  11. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza wyjaśnienie na stronie internetowej ([www.bip.trzemeszno.pl](http://www.bip.trzemeszno.pl)).
  12. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji, zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się integralną częścią specyfikacji.

#### **8. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 5.000,00zł.

Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy dołączyć do oferty. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach, zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy Pzp. Dokument w formie poręczenia lub gwarancji winien zawierać zobowiązanie gwaranta do wypłaty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sposób nieodwołalny i bezwarunkowy, jeśli nastąpi co najmniej jedna z okoliczności opisana w art. 46 ust. 4a oraz 5 ustawy Pzp.

Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w pieniądzu musi znaleźć się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego.

PKO, nr konta:

39 1020 4027 0000 1302 1417 5840

z adnotacją *Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta i gminy Trzemeszno*

W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniężna dokument gwarancyjny lub poręczenie należy dołączyć do oferty w oryginale.

Zamawiający zwraca wadium, zgodnie z art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp:

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

#### **9. Termin związania ofertą:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

#### **10. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej. Winna ona być spięta w sposób uniemożliwiający jej rozdzielenie, sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym, drukiem komputerowym lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do jego reprezentacji. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane. Ofertę należy umieścić w jednej kopercie opatrzonej napisem:



**URZĄD MIEJSKI TRZEMESZNA**  
**UL. Gen. H. Dąbrowskiego 2 , 62-240 TRZEMESZNO**  
**Biuro Podawcze- pokój nr 5**

**OFERTA:**

**"Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta i gminy Trzemeszno"**

**NIE OTWIERAĆ PRZED:** 20.02.2020 r. (data składania ofert) godz. 9-10 (godzina otwarcia ofert)

Dodatkowo opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy.

Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany do złożonej oferty należy umieścić w dodatkowej kopercie z napisem „Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta i gminy Trzemeszno” oraz dane Wykonawcy (pełna nazwa firmy i adres).

**2. Oferta zawiera:**

- a) Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ,
  - b) Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ – pkt 6 ust. 1,2,3. SIWZ,
  - c) Zobowiązanie innego podmiotu albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp (jeśli dotyczy)
  - d) Pełnomocnictwo jeśli dotyczy
3. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
  4. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 4, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.
  7. Pełnomocnictwa muszą zostać dołączone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.
  8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019r. poz. 1010), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
  9. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
  10. Wykonawcy winni przedstawić oferty zgodne z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
  11. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
  12. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.
  13. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
  14. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów na język polski.
  15. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy do oferty dokumenty zawierające wartości w walucie innej niż złoty polski (PLN), Zamawiający przeliczy te wartości na złote polskie (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) danej waluty z dnia ogłoszenia niniejszego postępowania.



## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Ofertę należy złożyć w:

Urząd Miejski Trzemeszna 62-240 Trzemeszno  
ul. Gen. H. Dąbrowskiego 2  
Biuro Podawcze- pokój nr 5  
do dnia 20.02.2020r. godz. 9.00

Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy. Dla ofert przesyłanych pocztą lub kurierem liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Urzędu.

Otwarcie ofert nastąpi:

20.02.2020r. Godz. 9.10 w siedzibie Zamawiającego:  
Urząd Miejski Trzemeszna; 62-240 Trzemeszno  
ul. Gen. H. Dąbrowskiego 2 w pokoju nr 7 – sala posiedzeń

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) cenę ryczałtową brutto za wykonanie całego zamówienia określonego w SIWZ wraz z uwzględnieniem wszystkich zmian i wyjaśnień do SIWZ.
2. Ustawa z 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz.U. z 2019r., poz. 1145) ten rodzaj wynagrodzenia określa następująco:
  - § 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
  - § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażąco strata, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
3. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia.
4. Podana przez Wykonawcę cena ryczałtowa określona w załączniku nr 1 do SIWZ winna gwarantować realizację zamówienia.
5. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
6. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania i obowiązki Wykonawcy, musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
7. Cena może być tylko jedna i nie ulega ona zmianie przez okres realizacji przedmiotu zamówienia i zawartej umowy.
8. Oferta musi zawierać cenę netto i brutto z podaniem właściwej stawki procentowej podatku VAT według obowiązujących przepisów na dzień składania ofert. Wynagrodzenie netto Wykonawcy jest stałe i niezmiennie w okresie realizacji umowy. Określenie w ofercie ceny brutto z uwzględnieniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług stanowi błąd w obliczeniu ceny, jeżeli brak jest ustawowych przesłanek wystąpienia omyłki (art. 89 ust. 1 pkt 6 w związku z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp). Wykonawca, jeżeli uzna za stosowane uwzględnia wszelkie zniżki i stosuje rabat, a następnie obliczoną cenę ostateczną umieszcza w formularzu ofertowym. Wszystkie stawki i ceny podaje się w PLN. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
9. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności treści oferty z SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
10. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w trybie przewidzianym w art. 90 ustawy Pzp.
11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do



przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Jeśli taka sytuacja ma miejsce, Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, w formie dodatkowego oświadczenia, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego:**

1. Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu, zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. ustawy Pzp.
  2. Kryteriami oceny ofert są:
    - a) Cena – 60%
    - b) Czas reakcji na zgłoszoną reklamację – 20%
    - c) Termin płatności faktury: 20%
  3. W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów, stanowiących sumę punktów przyznawanych za poszczególne kryteria.
- Każda oferta może uzyskać za dane kryterium określoną liczbę punktów obliczaną wg zasad wskazanych poniżej:

Najniższa oferowana cena  
spośród złożonych ofert

a) Cena oferty =  $\frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60\% \times 100$

- b) Czas reakcji na zgłoszoną reklamację 20%

Przedział czasowy (min.)	ilość punktów
1-15	20
16-30	15
31-49	10
50-60	0

**Zaoferowanie dłuższego czasu niż 60 min będzie skutkować odrzuceniem oferty.**

Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty nie uzupełni pola z czasem reakcji na zgłoszoną reklamację Zamawiający uzna, że intencją Wykonawcy było zaoferowanie maksymalnego czysusu, a więc 50-60min. Wykonawca w tej sytuacji otrzyma 0 pkt.

- c) **Termin płatności faktury: 20%**  
Kryterium termin płatności

Zastosowanie będzie miał następujący wzór, wykorzystywany przy ocenie oferty:

- 7 dniowy termin płatności - 0pkt
- 14 dniowy termin płatności faktury - 10 pkt
- 21 dniowy termin płatności – 15 pkt
- 30 dniowy termin płatności – 20 pkt

Zaoferowanie płatności krótszej niż 7 i dłuższym niż 30 dni będzie skutkować odrzuceniem oferty

Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty nie uzupełni pola z terminem płatności Zamawiający uzna, że intencją Wykonawcy było zaoferowanie minimalnego terminu, a więc 7 dniowy. Wykonawca w tej sytuacji otrzyma 0 pkt.



**14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy muszą posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w tym do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Zamawiający podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawiadomienia o wyborze oferty albo 10 dni - jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
5. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - d) unieważnieniu postępowania- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 6 lit a) i d) powyżej na stronie internetowej.

**15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Nie dotyczy

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy o udzielenie zamówienia stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ do oferty.
2. Sposób dokonywania zmian w umowie został unormowany w §9 wzoru umowy – załącznik nr 6 do SIWZ

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Zostały one określone w Dziale VI ustawy Pzp, jak dla postanowień dotyczących postępowań o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego;
  - opisu przedmiotu zamówienia;
  - wyboru najkorzystniejszej oferty.



4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa wyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
15. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

**18. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**19. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

**20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**21. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:**

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego:  
inwestycje@trzemeszno.pl

Strona internetowa Zamawiającego:

www.bip.trzemeszno.pl

**22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między**



**Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

**23. Aukcja elektroniczna:**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**24. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot:**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**25. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4:**

Zamawiający nie przewiduje wymagań w tym zakresie

**26. Podwykonawcy**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca winien wskazać w formularzu ofertowym czy zamówienie będzie wykonywane samodzielnie czy przy pomocy podwykonawców - ze wskazaniem części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i firm podwykonawców (załącznik nr 3 do SIWZ).
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. Przepisy ust. 5 i 6 powyżej stosuje się także wobec dalszych podwykonawców.
8. Uregulowania dotyczące sposobu zawierania umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami oraz sposobu ich rozliczania zawarte są w projekcie umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.

**27. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli Zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust. 3 ustawy Pzp:**

nie dotyczy

**28. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty:**

nie dotyczy.

**29. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a:**

nie dotyczy

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ):

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp,
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp,
4. Załącznik nr 4 – Wykaz robót budowlanych,
5. Załącznik nr 5 – wykaz sprzętu



6. Załącznik nr 6 - Projekt umowy,
7. Załącznik nr 7 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23,
8. Załącznik nr 8 – wykaz wiat
9. Załącznik Nr 9 – wykaz koszy ulicznych na terenie miejskim
10. Załącznik nr 10- wykaz koszy ulicznych na terenie wiejskim
11. Załącznik nr 11- wykaz placów i ulic

Sporządził:

1. Katarzyna Dziekańska
2. Danuta Pawełczak

Trzemeszno, dnia 12.02.2020r.

**BURMISTRZ**  
**Krzysztof Dziekański (2)**  
.....  
(zatwierdzam- kierownik Zamawiającego)



