

w sprawie: powołania Komisji Opiniującej do zaopiniowania wniosków złożonych w drodze naboru o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy Trzemeszno na realizację projektów w ramach wspierania szkolenia i organizacji rozgrywek ligowych w zakresie tenisa stołowego w gminie Trzemeszno.

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1468) w związku z § 9 ust. 4 uchwały Nr LXIV/620/2018 Rady Miejskiej Trzemeszna z dnia 25 lipca 2018 r. w sprawie: określenia warunków oraz trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Trzemeszno

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Opiniującą do zaopiniowania wniosków złożonych w drodze naboru o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy Trzemeszno na realizację **projektów w ramach wspierania szkolenia i organizacji rozgrywek ligowych w zakresie tenisa stołowego w gminie Trzemeszno.**

W skład Komisji Opiniującej wchodzi:

1. Mariusz Kowalczyk – Dyrektor OSiR (Przewodniczący Komisji),
2. Emilia Smykowska – Zastępca Głównego Księgowego (Członek Komisji),
3. Edyta Kubiak – Zastępca Kierownika RSO (Członek Komisji),
4. Natalia Kmiecikowska – Inspektor ds. rozliczeń i analiz (Członek Komisji),
5. Tomasz Gorczycki – Smyk – Inspektor ds. ochrony danych osobowych, Audytor wewnętrzny (Członek Komisji),
6. Andrzej Lisiecki – Przedstawiciel organizacji pozarządowej (Członek Komisji),
7. Grażyna Winkler – Przedstawiciel organizacji pozarządowej (Członek Komisji),
8. Joanna Stejakowska – Inspektor ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi (Sekretarz Komisji).

§ 2

Regulamin pracy Komisji stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Burmistrzowi Trzemeszna.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania



BURMISTRZ
Krzysztof Dereziński (2)

Regulamin pracy Komisji Opiniującej

§ 1

Zadaniem Komisji Opiniującej zwanej dalej „komisją” jest sprawdzenie wniosków pod względem formalnym oraz finansowym i merytorycznym, a następnie zaopiniowanie wniosków złożonych w drodze naboru o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy Trzemeszno na realizację **projektów w ramach wspierania szkolenia i organizacji rozgrywek ligowych w zakresie tenisa stołowego w gminie Trzemeszno** oraz przedłożenie Burmistrzowi propozycji wyboru wniosków, na które proponuje się udzielenie dotacji.

§ 2

1. Komisja obraduje na posiedzeniach.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
3. Komisja podejmuje pracę w dwóch etapach tj.
Etap wstępny: ocena formalna, którą dokonuje dwóch członków Komisji wyznaczonych wcześniej przez Przewodniczącego Komisji,
Etap właściwy: ocena finansowa i merytoryczna, którą dokonuje Komisja w pełnym składzie wskazanym w § 1 Zarządzenia.
Komisja obraduje, gdy w posiedzeniu bierze udział, co najmniej 5 członków Komisji.
4. Wybranymi członkami Komisji Opiniującej nie mogą być osoby związane z organizacjami oraz innymi podmiotami uczestniczącymi w naborze. I składającymi wnioski w ramach naboru. Członkowie Komisji podpisują oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu pracy.
5. Każdy z członków komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie lub pisemnie, co najmniej na 2 dni przed planowanym posiedzeniem.
6. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

§ 3

1. Posiedzenie, na którym dokonuje się otwarcia i opiniowania wniosków pod względem formalnym jest otwarte i mogą w nim brać udział wnioskodawcy. Na posiedzeniu przedstawia się liczbę złożonych wniosków oraz dokonuje oceny formalnej wniosków.
2. Posiedzenie, na którym dokonuje się oceny wniosków pod względem finansowym i merytorycznym odbywa się bez udziału wnioskodawców na posiedzeniu zamkniętym.

§ 4

1. Komisja przystępując do zaopiniowania wniosków złożonych w drodze naboru dokonuje kolejno następujących czynności:

Oceny formalnej poprzez:

- 1) otwarcie kopert z wnioskami,
- 2) wypełnienie formularza oceny formalnej wniosku stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
- 3) odrzucenie wniosków nie spełniających warunków określonych w ogłoszeniu o naborze.

Oceny finansowej i merytorycznej poprzez:

- 1) analizę wniosków pod względem finansowym i merytorycznym,
 - 2) wskazanie wniosków na które proponuje się udzielenie dotacji.
2. Przed wydaniem opinii dot. danego wniosku Komisja może wezwać wnioskodawcę do udzielenia dodatkowych wyjaśnień dot. złożonej oferty. Oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe muszą być poprawione w zaktualizowanych kosztorysach i harmonogramach składanych do umów.
 3. Opinie Komisji formułowane są na zasadzie konsensusu.

§ 5

1. Z przebiegu komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 1. oznaczenie miejsca i czasu rozpatrywania wniosków,
 2. imiona i nazwiska członków Komisji,
 3. liczbę zgłoszonych do konkursu wniosków,
 4. liczbę wniosków odrzuconych ze względów formalnych,
 5. liczbę wniosków kwalifikującą się do dalszej oceny finansowej i merytorycznej,
 6. wykaz wniosków wraz z nazwami zadań publicznych ze wskazaniem proponowanych przez Komisję kwot dotacji.

2. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji oraz Protokolant.

§ 6

1. Protokół z przebiegu komisji wraz z opinią dot. propozycji wyboru wniosków, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnego z wniosków Komisja przedkłada Burmistrzowi Trzemeszna.
2. Ostateczną decyzję w zakresie udzielenia dotacji oraz jej wysokości podejmuje Burmistrz Trzemeszna w formie zarządzenia.

§ 7

Wyniki naboru wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu www.trzemeszno.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Trzemeszna.

OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI

OPINIOWANIE WNIOSKÓW O DOTACJĘ

Imię i nazwisko

Oświadczenie odnosi się do wniosków złożonych w drodze naboru o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy Trzemeszno na realizację projektów w ramach wspierania szkolenia i organizacji rozgrywek ligowych w zakresie tenisa stołowego w gminie Trzemeszno.

Oświadczam, że nie zachodzi żadna z okoliczności, o których mowa w art. 24 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.), **powodujących wyłączenie mnie z udziału w opiniowaniu wniosków** tj., że:

- a) nie jestem wnioskodawcą ani nie pozostaję z wnioskodawcami w takim stosunku prawnym, że wynik oceny może budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności
- b) od daty wszczęcia procedury naboru nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z wnioskodawcą oraz nie byłem/am członkiem władz podmiotów biorących udział w procedurze naboru wniosków.
- c) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z wnioskodawcami lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wnioskodawcy lub wnioskodawców;
- d) nie jestem związany/-a z wnioskodawcami z tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki;
- e) nie jestem przedstawicielem żadnego z wnioskodawców ani nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z przedstawicielem żadnego z wnioskodawców, ani nie jestem związany/-a z przedstawicielem żadnego z wnioskodawców z tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki;
- f) nie pozostaję z wnioskodawcami w stosunku podrzędności służbowej. Jestem świadomy/-a, że przesłanki wymienione w lit. c-e powyżej dotyczą także sytuacji, gdy ustało małżeństwo, kuratela, przysposobienie lub opieka.

Trzemeszno, dnia r.

.....
/czytelny podpis/

Okoliczność wymieniona w pkt. wpływa na fakt, iż nie mogę brać udziału w opiniowaniu i głosowaniu

.....
.....
(wyłączenie z opiniowania i głosowania) .

.....
/czytelny podpis/

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ WNIOSKU

złożonego w drodze naboru o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy
Trzemeszno na realizację projektów
w ramach wspierania szkolenia i organizacji rozgrywek ligowych
w zakresie tenisa stołowego w gminie Trzemeszno.

.....
/nazwa oferenta/

.....
/nazwa zadania/

Warunki formalne		TAK (T)	NIE (N)
1.	Czy wniosek został złożony przez klub sportowy uprawniony do uczestnictwa w naborze?		
2.	Czy wniosek został złożony w zamkniętej kopercie w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze ?		
3.	Czy wniosek został złożony na obowiązującym druku stanowiącym załącznik do uchwały ?		
4.	Czy w planie finansowym ujęty jest wymagany wkład własny finansowy w wysokości minimalnej 10 % wartości całkowitej projektu objętego wnioskiem?		
5.	Czy wniosek został podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji klubu sportowego?		
6.	Czy do wniosku są dołączone wymagane załączniki ?	-	-
	- aktualny na dzień złożenia oferty odpis lub wydruk (ze strony: http://ems.ms.gov.pl) potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru (KRS, wypis ze Starostwa Powiatowego) dotyczący statusu prawnego i prowadzonej przez niego działalności (w przypadku kserokopii potwierdzony za zgodność z oryginałem),		
	- kopię statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem.		
	- sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.		
	- pełnomocnictwo do reprezentowania organizacji (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem). Składana tylko w przypadku ubiegania się o dotację oddziałów organizacji.		
	- imienna lista trenerów/instruktorów prowadzących treningi w danej drużynie,		

Uwagi do oferty:

**Oferta spełnia warunki formalne
oceny merytorycznej**

i jest dopuszczona do

**Oferta nie spełnia warunków formalnych
oceny merytorycznej**

i nie jest dopuszczona do

Podpisy osób dokonujących oceny formalnej: `

.....

Trzemeszno, dnia