……………………………………………………………..…………………..  
/pieczątka organizacji, klubu sportowego, podmiotu  
 składającej (-ego) harmonogram/

**REZULTATY ZADANIA PUBLICZNEGO**

**NAZWA ZADANIA:** ……….………………………………………………………………………………………………………………………

**Termin realizacji: od**…………………………………….. **do** …………………………………..

**UWAGA. Należy wypełnić wszystkie rubryki.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego** | | |
| *Należy opisać:*   1. *co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?* 2. *jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?.* 3. *czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania?* | | |
| **Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego** | | |
| **Nazwa rezultatu** | **Planowany poziom osiągnięcia rezultatów  (wartość docelowa)** | **Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

……….…………………………………..  
 /data/

…………………………………………..……………………………………………..  
 /czytelne podpisy lub pieczątki z parafkami osób upoważnionych   
 do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji, klubu sportowego podmiotu/