……………………………………………………………..…………………..  
/pieczątka organizacji, klubu sportowego, podmiotu  
 składającej (-ego) harmonogram/

**ZAKTUALIZOWANY HARMONOGRAM   
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**NAZWA ZADANIA:** ……….………………………………………………………………………………………………………………………

**Termin realizacji ogółem: od**…………………………………….. **do** …………………………………..

**Harmonogram musi być spójny z kosztorysem.**   
 **(Należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane  
 w ramach zadania działania określając ich uczestników oraz miejsce i terminy ich realizacji).**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa działania** | **Opis** | **Uczestnicy** | **Planowany termin realizacji** | **Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

……….…………………………………..  
 /data/

…………………………………………..……………………………………………..  
 /czytelne podpisy lub pieczątki z parafkami osób upoważnionych   
 do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji, klubu sportowego podmiotu/