

**UCHWAŁA NR XIX/134/2019
RADY MIEJSKIEJ TRZEMESZNA
Z DNIA 30.10.2019r.**

w sprawie: *ustalenia zasad udzielania dotacji na rzecz spółek wodnych, trybu postępowania przy udzielaniu dotacji i sposobu ich rozliczania.*

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019, poz. 506 t. j.), art. 218 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019, poz. 869 t.j.), art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r. poz. 2268 t.j.) oraz art. 403 ust.2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2018,poz. 799 t.j.) Rada Miejska Trzemeszna uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się „Regulamin w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy na rzecz spółek wodnych działających na terenie gminy Trzemeszno, trybu postępowania przy udzielaniu dotacji i sposobu ich rozliczania” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzemeszna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.



**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Benadykt Nitka

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR XIX/134/2019
RADY MIEJSKIEJ TRZEMESZNA
Z DNIA 30.11.2019r.

Melioracje wodne polegają na regulacji stosunków wodnych w celu polepszenia zdolności produkcyjnej gleby, ułatwienia jej uprawy oraz ochronie użytków rolnych przed suszą i powodzią. Na gospodarkę przeciw powodziową istotny wpływ ma także systematyczna i planowana konserwacja urządzeń wodnych. W związku z tym bardzo ważnym zadaniem jest konserwacja urządzeń melioracyjnych będących w zarządzie spółek wodnych.

Regulacja stosunków wodnych gleb następuje za pomocą urządzeń melioracji wodnej, które w zależności od ich funkcji i parametrów dzielą się na podstawowe i szczegółowe. Urządzenia te, aby mogły sprawnie funkcjonować muszą być utrzymywane we właściwym stanie technicznym. Efekt ekonomiczny można uzyskać tylko wtedy, gdy oba te systemy są sprawne. Regulacja stosunków wodnych gleb jest niemożliwa przy utrzymaniu sprawności tylko urządzeń melioracji podstawowych utrzymywanych przez Skarb Państwa. Prace konserwacyjne rowów melioracyjnych dotyczą urządzeń melioracji szczegółowej wykonywane są przez właścicieli gruntów, którzy w tym celu zrzeszeni są w spółkach wodnych. Spółki wodne działające na terenie naszej gminy prowadzą swoją działalność na obszarze 3.750 ha obszaru drenowanego oraz na długości 131 km rowów.

W celu minimalizacji stopnia zużycia urządzeń melioracji wodnych szczegółowych oraz utrzymania ich w pełnej sprawności są konieczne odpowiednie środki finansowe. Potrzeby związane z utrzymaniem w sprawności coraz bardziej wyeksploatowanych systemów melioracyjnych z roku na rok stają się coraz bardziej pilne i wymagają coraz większych nakładów finansowych. Spółki wodne nie posiadają wystarczających środków finansowych, aby na swoim terenie systematycznie konserwować wszystkie rowy, przewody drenarskie, przepusty.

W związku z powyższym zgodnie z art.164 ust. 5a – 5d ustawy Prawo wodne spółki wodne mogą korzystać z pomocy finansowej z budżetu jednostek samorządu terytorialnego w formie dotacji udzielonej zgodnie z zapisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Ponadto ustawa Prawo ochrony środowiska wskazuje, że między innymi do zadań gminy należy finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej ze środków pochodzących z wpływów z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Benedykt Nilka

Regulamin w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Trzemeszno na rzecz spółek wodnych dotyczących trybu postępowania przy udzielaniu dotacji i sposobu ich rozliczania

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady udzielania pomocy finansowej w formie dotacji celowej na rzecz spółek wodnych działających na terenie miasta i gminy Trzemeszno, trybu postępowania przy udzielaniu dotacji i sposobu rozliczania tych dotacji. Spółki wodne działające na terenie Gminy Trzemeszno mogą otrzymywać dofinansowanie w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Trzemeszno na bieżące utrzymywanie urządzeń wodnych melioracji szczegółowej – konserwacje, renowację.
2. Pomoc finansowa udzielana jest w trybie naboru wniosków
3. Postępowanie w sprawie udzielania pomocy finansowej oparte jest na zasadach jawności, uczciwej konkurencji i równego traktowania spółek wodnych w oparciu o niniejszy regulamin.
4. Burmistrz Trzemeszna zamieszcza ogłoszenie o naborze wniosków w siedzibie Urzędu Miejskiego Trzemeszna na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, które zawiera między innymi:
 - 4.1 wysokość środków finansowych w danym roku budżetowym, które są przeznaczone na udzielenie pomocy finansowej spółkom wodnym działającym na terenie gminy Trzemeszno.
 - 4.2 treść obowiązującego regulaminu określającego zasady udzielania pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu gminy na rzecz spółek wodnych trybu postępowania przy udzielaniu dotacji i ich sposobu ich rozliczania.
5. Informacje o wynikach naboru, który będzie zawierać wskazanie spółki wodnej otrzymującej pomoc finansową na określone zadanie, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez jej zamieszczenie w siedzibie Urzędu Miejskiego Trzemeszna na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
6. Burmistrz Trzemeszna w wyznaczonym terminie wzywa spółkę wodną do uzupełnienia złożonego wniosku o pomoc finansową wraz z dokumentami zgodnie z wymaganiami określonymi w § 4 niniejszego regulaminu.

§ 2

Kryteria kwalifikacyjne dla składanych wniosków:

1. Wysokość składki rocznej od jednego hektara zmeliorowanej powierzchni nie może być niższa niż 15 zł/ha.
2. Ściągalność składek w roku poprzedzającym złożenie wniosku nie może być niższa niż 65%.
3. Posiadanie przez wnioskującą spółkę statutu zatwierdzonego przez Starostę Gnieźnieńskiego.
4. Dotacji celowej udziela się w wysokości 75% kosztów realizacji zadania zaplanowanych do wykonania, z tym, że w przypadku mniejszej ilości środków w budżecie gminy zarezerwowanych na ten cel, niż suma środków wnioskowanych przez spółki wodne spełniające kryteria określone w uchwale, kwota dotacji zostanie umniejszona proporcjonalnie do wysokości środków przewidzianych w budżecie i wnioskowanych kwot.

5. Wnioskodawca pokrywa pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotowego zadania ujętego we wniosku.

§ 3

1. Decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Burmistrz Trzemeszna po rozpatrzeniu pisemnego wniosku złożonego przez spółkę przy spełnieniu kryteriów opisanych w § 2.
2. Burmistrz Trzemeszna biorąc pod uwagę znaczenie zadania dla gospodarki wodnej oraz wysokości środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy w ramach przyjętych kryteriów uwzględnia ściągalność uchwalonych przez spółkę wodną składek oraz długości, ilości utrzymywanych urządzeń melioracji wodnych szczegółowych (rowy, ciągi drenarskie, przepusty, pozostałe urządzenia).

§ 4

1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać m. in.:
 - 1.1 Dane dotyczące wnioskodawcy:
 - a) pełną nazwę spółki wodnej,
 - b) adres,
 - c) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
 - d) nr rachunku bankowego,
 - e) dane osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.
 - 1.2 Informacje dotyczące działalności spółki wodnej w roku poprzedzającym rok budżetowy poprzez określenie:
 - a) powierzchni gruntów zmeliorowanych objętych działalnością spółki wodnej,
 - b) długości rowów objętych działalnością spółki wodnej,
 - c) wartość procentowej ściągalności składek obliczoną w odniesieniu do budżetu spółki wodnej, wg stanu na dzień 31 grudnia,
 - d) wysokość składki członkowskiej.
 - 1.3 Udział własny spółki wodnej w kosztach realizacji zadania.
 - 1.4 Udział innych podmiotów.
 - 1.5 Wysokość wnioskowanej dotacji.
 - 1.6 Zakres rzeczowy i finansowy proponowanych do realizacji robót na urządzeniach melioracji wodnych szczegółowych.
 - 1.7 Termin i miejsce realizacji proponowanego zakresu robót.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:
 - 2.1. Zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości, i opisem szczegółowym (pożądanym kosztorys ofertowy lub kalkulacja własna oraz zestawienie tablicaryczne planowanych robót),
 - 2.2. Uchwałę dotyczącą wysokości składki na dany rok rozliczeniowy.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien być podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.
4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik A do niniejszego regulaminu.
5. Wniosek o udzielenie dotacji składa się do dnia 30 września roku (w 2019r. do 29 listopada 2019r.) poprzedzającego rok przyznania dotacji.

§ 5

Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy dotacji pomiędzy Gminą Trzemeszna a Spółką Wodną.

§ 6

1. Rozliczenie umowy dotacji następuje na podstawie:
 - 1.1. protokołu odbioru wykonanych robót przez powołaną w tym celu komisję w składzie której będą uczestniczyć między innymi:
 - a) przedstawiciele Urzędu Miejskiego Trzemeszna - Referat Inwestycyjny
 - b) przedstawiciele Zarządu Spółki Wodnej.
 - 1.2. rachunków, faktur stwierdzających poniesiony koszty.
2. Prace winny być wykonane i odebrane w terminie najpóźniej do dnia 15 listopada (w 2019r. do 16 grudnia 2019r.) danego roku budżetowego.
3. Przekazanie środków nastąpić powinno w terminie 14 dni od daty otrzymania rachunku potwierdzonego protokołem odbioru z wynikiem pozytywnym na konto wskazane przez spółkę.
4. Końcowe rozliczenie dotacji w formie sprawozdania z wykonanego zadania winno nastąpić przez spółkę w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania, jednak nie później niż do dnia 20 grudnia danego roku budżetowego.
5. Spółka wodna, która otrzymała dotację celową zobowiązana jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej otrzymanych środków.
6. Wzór sprawozdania z wykonanego zadania stanowi załącznik B.

PRZEWODNICZĄCY
RĄDY MIEJSKIEJ

Benedykt Nilka

Wniosek
o przyznanie w roku dotacji z budżetu Gminy Trzemeszno na
konserwację urządzeń melioracyjnych szczegółowych.

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

- a) Nazwa Spółki Wodnej
- b) Adres
-
- c) Data wpisu i numer w katastrze wodnym
- d) Numer rachunku bankowego
- e) Osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki Wodnej:

(dane osobowe zawarte we wniosku nie będą przetwarzane ani udostępniane osobom trzecim zgodnie z postanowieniami ustawy z dn. 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018.1000 t.j.)

2. Działalność spółki wodnej:

- a) Powierzchnia gruntów zmeliorowanych objęta działalnością spółki wodnejha.
- b) Długość rowów objęta działalnością spółki wodnej km.
- c) Ściągalność składek członkowskich wg stanu na dzień 31 grudnia 20roku
- wysokość składkizł/ha,
 - wskaźnik ściągalności%.
- d) Środki własne spółki wodnej w kosztach realizacji zadania zł.
- e) Udział innych podmiotów w realizacji zadania zł.

3. Nazwa zadania wnioskowanego do udzielania dotacji z lokalizacją

.....

3.1 Zakres rzeczowo - finansowy robót dla konserwacji/renowacji* następujących urządzeń melioracyjnych :

- a) długość rowów -mb, koszt całkowity zł,
- b) długość ciągów drenarskich.....mb, koszt całkowityzł,
- c) przepusty.....szt./średnica.....,koszt całkowityzł,
- d) pozostałe urządzenia (wymienić jakie, podać parametry i koszty całkowite),

4. Terminy realizacyjne i miejsca proponowanego zakresu robót:

.....

.....

.....

.....

5. Wysokość wnioskowanej pomocy zł.

.....
(miejscowość, data)

.....
pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli

Załączniki:

- Zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości (pożądany kosztorys ofertowy lub kalkulacja własna oraz zestawienie tabelaryczne z podziałem na kategorie wydatków i kosztów tych wydatków).
- Uchwała dotycząca składki na dany rok rozliczeniowy.

* niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Benedykt Nilka

.....
(wypełnia Gmina Trzemeszno)

SPRAWOZDANIE

**z wykorzystania pomocy finansowej w formie dotacji celowej udzielonej spółce wodnej
przez Gminę Trzemeszno na podstawie umowy dotacji nr
z dnia**

1. Nazwa jednostki realizującej zadanie (dotowanego):
.....

2. Nazwa zadania
.....

2.1 Charakterystyka robót
.....

3. Data rozpoczęcia robót

4. Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru

5. Uzyskane efekty rzeczowe – rezultaty realizowanego zadania poprzez liczbowe
określenie skali działań.....

6. Wartość całkowita zadania (w zł)słownie:.....

7. Kwota przyznanej przez Gminę Trzemeszno pomocy finansowej w formie dotacji
zgodnie z umową dotacji (w zł)słownie:.....

8. Kwota wykorzystanej przez spółkę wodną dotacji na realizację zadania określonego
(w zł) w pkt 2

9. Kwota niewykorzystanej przez spółkę wodną dotacji (w zł)

10. Data zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Gminy
Trzemeszno.....

11. Kwota wkładu finansowego spółki wodnej w realizację zadania (w zł)...

12. Inne źródła finansowania zadania (wymienić źródła oraz kwoty):
.....

13. Rozliczenia rzeczowego zadania dokonano zgodnie z wcześniej złożonymi załącznikami do wniosku o przekazanie dotacji. Dokumenty uzupełniające do rozliczenia:

a) kserokopia rachunku potwierdzonego za zgodność z oryginałem

.....

b) protokół odbioru robót

c) inne dokumenty

.....

14. Oświadczam(my), że :

14.1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu dotowanego.

14.2. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

14.3. Wszystkie wykazane w załączonej(ych) fakturach (rachunkach) oraz kosztorysach-kalkulacjach roboty, dostawy czy usługi zostały zrealizowane w całości.

.....
(pieczęć podmiotu składającego sprawozdanie)

Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń:

.....
pieczęć i podpis

.....
pieczęć i podpis

....., dniar.
(Miejscowość)

15. Wypełnia Gmina Trzemeszno

15.1. Niniejsze sprawozdanie sprawdzono pod względem merytorycznym i rachunkowym i nie wnosi się zastrzeżeń

.....
data pieczęć i podpis pracownika referatu

.....
data pieczęć i podpis kierownika referatu prowadzącego zadanie

.....
pieczęć i podpis pracownika referatu finansowego

.....
data

.....
pieczęć i podpis Skarbnik Gminy

.....
data

15.2. Wnoszę zastrzeżenia do złożonego sprawozdania

.....
.....

..... pieczęć i podpis pracownika danego referatu data pieczęć i podpis kierownika referatu data
---	---------------	--	---------------

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Benedykt Nilka