

**BURMISTRZ
TRZEMESZNA**

**Zarządzenie nr 137.2019
Burmistrza Trzemeszna
z dnia 08 sierpnia 2019 r.**

w sprawie ustalenia „Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze” w Urzędzie Miejskim Trzemeszna

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2019 r., poz. 506 ze zm.) w związku z art. 11 - 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ¹⁾ (Dz.U. 2019, poz. 1282), zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze” w Urzędzie Miejskim Trzemeszna w brzmieniu załącznika do niniejszego Zarządzenia, zwany dalej „Regulaminem”.

§ 2. Nadzór nad realizacją Zarządzania powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Traci moc zarządzenie Nr 211/2009 Burmistrza Miasta i Gminy Trzemeszno z dnia 9 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia „Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze” w Urzędzie Miasta i Gminy w Trzemesznie wraz ze zmianami.

§ 3. Zarządzanie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
Krzysztof Dereziński (2)

Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim Trzemeszna

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zady naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska w Urzędzie Miejskim Trzemeszna.
2. Decyzję o rozpoczęciu naboru podejmuje Burmistrz Trzemeszna.
3. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:
 - a) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2019, poz. 1289) – dalej u.p.s.,
 - b) wolnym stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, należy przez to rozumieć określenie zawarte w art. 12 ust. 1 u.p.s.,
 - c) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Trzemeszna,
 - d) urząd – należy przez to rozumieć Urząd Miejski Trzemeszna.

Rozdział II Powołanie komisji kwalifikacyjnej i ogłoszenie naboru

§ 2

1. W celu przeprowadzenia naboru Burmistrz powołuje Komisję Kwalifikacyjną w skład, której wchodzi:
 - 1) przewodniczący Komisji,
 - 2) zastępca przewodniczącego Komisji,
 - 3) członek Komisji.
2. W uzasadnionych przypadkach skład Komisji może zostać poszerzony o innych pracowników Urzędu.
3. Skład osobowy komisji powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.
4. W kwestiach formalnych, Komisja podejmuje decyzje poprzez głosowanie jawne zwykłą większością głosów. W przypadku braku zwykłej większości decyduje głos przewodniczącego.
5. Obrady Komisji są ważne, jeżeli bierze w nich udział co najmniej 2/3 powołanego składu osobowego Komisji.
6. Przed przystąpieniem do prac, członkowie składają oświadczenia o zachowaniu tajemnicy służbowej oraz o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie ze składu Komisji.

§ 3

1. Ogłoszenie o naborze umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy informacyjnej Urzędu, a także na stronie internetowej.
2. Ogłoszenie zawiera wymogi, o których mowa w art. 13 ust. 2 u.p.s.
3. Termin do składania dokumentów, określony w ogłoszeniu o naborze wynosi 20 dni od dnia opublikowania tego ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział III Przyjmowanie i rozpatrywanie dokumentów

§ 4

1. Dokumenty należy składać w biurze podawczym Urzędu, w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 3 regulaminu. Za termin złożenia dokumentów uważa się dzień wpływu dokumentów w przypadku składania jej osobiście, bądź datę stempla pocztowego – w przypadku przesłania dokumentów pocztą.
2. Dokumenty, które zostaną przesłane po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 5

1. W terminie 14 dni od upływu terminu do składania dokumentów, Komisja Kwalifikacyjna, o której mowa w § 2 regulaminu, przystępuje do prac związanych z analizą przedstawionych przez kandydatów dokumentów.
2. Komisja dokonuje oceny przedstawionych dokumentów pod kątem spełnienia wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w § 3 regulaminu.
3. Do zadań Komisji, o której mowa w ust. 1 należy w szczególności:
 - a) Dokonanie oceny pod kątem spełnienia wymogów formalnych przedłożonych przez kandydatów dokumentów i podjęcie decyzji w sprawie dopuszczenia bądź niedopuszczenia do dalszego etapu postępowania,
 - b) Przeprowadzenie dalszego etapu postępowania (pracodawca powinien określić w tym przypadku czy będzie to test, czy też rozmowa kwalifikacyjna),
 - c) Ustalenie wyników naboru, w tym ustalenie listy kandydatów uszeregowanych według poziomu spełniania przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze,
 - d) Sporządzenie protokołu z przeprowadzonego postępowania – zgodnie z wymogami zawartymi w art. 14 ust. 2 u.p.s.

Rozdział IV

Przeprowadzenie testu bądź rozmowy kwalifikacyjnej i ogłoszenie wyników naboru

§ 6

1. Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne zostają dopuszczeni do testu (lub rozmowy kwalifikacyjnej).
2. Test (rozmowa kwalifikacyjna) polega na sprawdzeniu wiedzy i umiejętności kandydata niezbędnych do wykonywania pracy na danym stanowisku.
3. Test (rozmowa kwalifikacyjna) obejmuje w szczególności zagadnienia związane:
 - a) ze znajomością podstawowych przepisów prawa samorządowego,
 - b) ze znajomością obsługi programów komputerowych i urządzeń biurowych,
 - c) z posiadanej na danym stanowisku wiedzy specjalistycznej.

§ 7

1. Po przeprowadzonym teście (rozmowie kwalifikacyjnej) Komisja Kwalifikacyjna przystępuje do głosowania.
2. Każdy z członków dysponuje jednym głosem.
3. Każdy z członków Komisji w głosowaniu tajnym przyznaje kandydatom punkty w skali 0-10.
4. Komisja wybiera kandydata, który uzyskał najwyższą liczbę punktów, spośród tych kandydatów, którzy otrzymali co najmniej 50 % możliwych do uzyskania punktów.
5. W przypadku, gdy co najmniej dwóch kandydatów uzyskało równą liczbę punktów, Komisja przeprowadza kolejne głosowanie.
6. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie spełnia wymagań przewidzianych na danym stanowisku, Komisja odstępuje od wyboru kandydata.

§ 8

1. Z przeprowadzonego naboru Komisja sporządza protokół, o którym mowa w § 2 ust. 3 lit. d) regulaminu.
2. Treść określona jest w art. 14 ust. 2 u.p.s.

§ 9

1. Po przeprowadzonym naborze przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi informację o wynikach naboru wraz z protokołem z prac Komisji.
2. Burmistrz niezwłocznie ogłasza wyniki przeprowadzonego naboru, zgodnie z zapisem art. 15 u.p.s.

BURMISTRZ
Krzysztof Dereziński (2)