

- projekt -

18.07.19
RADA MIEJSKA TRZEMESZNA
ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 2
62-240 Trzemeszno
tel. 01/415 41-06

Przebieg o sprawie Komisja RP
na sesji w dniu 31.07.2019
Załącznik Nr .. do protokołu
Nr Sesji Rady Miejskiej
Trzemeszna
odbytej w dniu

18.07.2019

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ TRZEMESZNA
Z DNIAr.**

w sprawie: *ustalenia zasad udzielania dotacji na rzecz spółek wodnych, trybu postępowania przy udzielaniu dotacji i sposobu ich rozliczania.*

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019.506 t. j.), art.218 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019.869 t.j.), art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r. poz. 2268 t.j.) oraz art. 403 ust.2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2018.799 t.j.) Rada Miejska Trzemeszna uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się „Regulamin w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy na rzecz spółek wodnych działających na terenie gminy Trzemeszno, trybu postępowania przy udzielaniu dotacji i sposobu ich rozliczania” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XLII/316/2013 Rady Miejskiej w Trzemesznie z dnia 30 stycznia 2013 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzemeszna.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR
RADY MIEJSKIEJ TRZEMESZNA
Z DNIA

Melioracje wodne polegają na regulacji stosunków wodnych w celu polepszenia zdolności produkcyjnej gleby, ułatwienia jej uprawy oraz ochronie użytków rolnych przed suszą i powodzią. Na gospodarkę przeciw powodziową istotny wpływ ma także systematyczna i planowana konserwacja urządzeń wodnych. W związku z tym bardzo ważnym zadaniem jest konserwacja urządzeń melioracyjnych będących w zarządzie spółek wodnych.

Regulacja stosunków wodnych gleb następuje za pomocą urządzeń melioracji wodnej, które w zależności od ich funkcji i parametrów dzielą się na podstawowe i szczegółowe. Urządzenia te, aby mogły sprawnie funkcjonować muszą być utrzymywane we właściwym stanie technicznym. Efekt ekonomiczny można uzyskać tylko wtedy, gdy oba te systemy są sprawne. Regulacja stosunków wodnych gleb jest niemożliwa przy utrzymaniu sprawności tylko urządzeń melioracji podstawowych utrzymywanych przez Skarb Państwa. Prace konserwacyjne rowów melioracyjnych dotyczą urządzeń melioracji szczegółowej wykonywane są przez właścicieli gruntów, którzy w tym celu zrzeszeni są w spółkach wodnych. Spółki wodne działające na terenie naszej gminy prowadzą swoją działalność na obszarze 3.750 ha obszaru drenowanego oraz na długości 131 km rowów.

W celu minimalizacji stopnia zużycia urządzeń melioracji wodnych szczegółowych oraz utrzymania ich w pełnej sprawności są konieczne odpowiednie środki finansowe. Potrzeby związane z utrzymaniem w sprawności coraz bardziej wyeksploatowanych systemów melioracyjnych z roku na rok stają się coraz bardziej pilne i wymagają coraz większych nakładów finansowych. Spółki wodne nie posiadają wystarczających środków finansowych, aby na swoim terenie systematycznie konserwować wszystkie rowy, przewody drenarskie, przepusty.

W związku z powyższym zgodnie z art.164 ust. 5a – 5d ustawy Prawo wodne spółki wodne mogą korzystać z pomocy finansowej z budżetu jednostek samorządu terytorialnego w formie dotacji udzielonej zgodnie z zapisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Ponadto ustawa Prawo ochrony środowiska wskazuje, że między innymi do zadań gminy należy finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej ze środków pochodzących z wpływów z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

BURMISTRZ
Krzysztof Perzalski (2)

Regulamin w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Trzemeszno na rzecz spółek wodnych dotyczących trybu postępowania przy udzielaniu dotacji i sposobu ich rozliczania

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady udzielania pomocy finansowej w formie dotacji celowej na rzecz spółek wodnych działających na terenie miasta i gminy Trzemeszno, trybu postępowania przy udzielaniu dotacji i sposobu rozliczania tych dotacji. Spółki wodne działające na terenie Gminy Trzemeszno mogą otrzymywać dofinansowanie w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Trzemeszno na bieżące utrzymywanie urządzeń wodnych melioracji szczegółowej – konserwacje, renowację.
2. Pomoc finansowa udzielana jest w trybie naboru wniosków
3. Postępowanie w sprawie udzielania pomocy finansowej oparte jest na zasadach jawności, uczciwej konkurencji i równego traktowania spółek wodnych w oparciu o niniejszy regulamin.
4. Burmistrz Trzemeszna zamieszcza ogłoszenie o naborze wniosków w siedzibie Urzędu Miejskiego Trzemeszna na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, które zawiera między innymi:
 - 4.1. wysokość środków finansowych w danym roku budżetowym, które są przeznaczone na udzielenie pomocy finansowej spółkom wodnym działającym na terenie gminy Trzemeszno.
 - 4.2. Termin i miejsce składania wniosków
 - 4.3. treść obowiązującego regulaminu określającego zasady udzielania pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu gminy na rzecz spółek wodnych trybu postępowania przy udzielaniu dotacji i ich sposobu ich rozliczania.
5. Informacje o wynikach naboru, który będzie zawierać wskazanie spółki wodnej otrzymującej pomoc finansową na określone zadanie, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez jej zamieszczenie w siedzibie Urzędu Miejskiego Trzemeszna na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
6. Burmistrz Trzemeszna w wyznaczonym terminie wzywa spółkę wodną do uzupełnienia złożonego wniosku o pomoc finansową wraz z dokumentami zgodnie z wymaganiami określonymi w § 4 niniejszego regulaminu.

§ 2

Kryteria kwalifikacyjne dla składanych wniosków:

1. Wysokość składki rocznej od jednego hektara zmeliorowanej powierzchni nie może być niższa niż 15 zł/ha.
2. Ściągalność składek w roku poprzedzającym złożenie wniosku nie może być niższa niż 65%.
3. Posiadanie przez wnioskującą spółkę statutu zatwierdzonego przez Starostę Gnieźnieńskiego.
4. Wysokość dofinansowania z budżetu Gminy Trzemeszno nie może przekroczyć 75% kosztorysowej wartości całości robót.
5. Wnioskodawca pokrywa pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotowego zadania ujętego we wniosku.

§ 3

1. Decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Burmistrz Trzemeszna po rozpatrzeniu pisemnego wniosku złożonego przez spółkę przy spełnieniu kryteriów opisanych w § 2.
2. Burmistrz Trzemeszna biorąc pod uwagę znaczenie zadania dla gospodarki wodnej oraz wysokości środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy w ramach przyjętych kryteriów uwzględnia ściągalność uchwalonych przez spółkę wodną składek oraz długości, ilości utrzymywanych urządzeń melioracji wodnych szczegółowych (rowy, ciągi drenarskie, przepusty, pozostałe urządzenia).

§ 4

1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać m. in.:
 - 1.1 Dane dotyczące wnioskodawcy:
 - a) pełną nazwę spółki wodnej,
 - b) adres,
 - c) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
 - d) nr rachunku bankowego,
 - e) dane osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej,
 - 1.2 Informacje dotyczące działalności spółki wodnej w roku poprzedzającym rok budżetowy poprzez określenie:
 - a) powierzchni gruntów zmeliorowanych objętych działalnością spółki wodnej,
 - b) długości rowów objętych działalnością spółki wodnej,
 - c) wartość procentowej ściągalności składek obliczoną w odniesieniu do budżetu spółki wodnej, wg stanu na dzień 31 grudnia,
 - d) wysokość składki członkowskiej.
 - 1.3 Udział własny spółki wodnej w kosztach realizacji zadania.
 - 1.4 Udział innych podmiotów
 - 1.5 Wysokość wnioskowanej dotacji.
 - 1.6 Zakres rzeczowy i finansowy proponowanych do realizacji robót na urządzeniach melioracji wodnych szczegółowych,
 - 1.7 Termin i miejsce realizacji proponowanego zakresu robót.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:
 - 2.1. Zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości, i opisem szczegółowym (pożądany kosztorys ofertowy lub kalkulacja własna oraz zestawienie tabelaryczne planowanych robót),
 - 2.2. Uchwałę dotyczącą wysokości składki na dany rok rozliczeniowy.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien być podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.
4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik A do niniejszego regulaminu.

§ 5

1. Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy dotacji pomiędzy Burmistrzem Trzemeszna a Spółką Wodną.
2. Umowa dotacji winna zawierać m.in.:
 - 2.1. szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin wykonania zadania,
 - 2.2. wysokość dotacji i tryb płatności,
 - 2.3. termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 30 listopada danego roku budżetowego,

- 2.4. tryb kontroli wykonania zadania,
 - 2.5. termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
 - 2.6. termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż określony we właściwych przepisach normujących finanse publiczne.
3. Wzór umowy dotacji stanowi załącznik B do niniejszego regulaminu.

§ 6

1. Rozliczenie umowy dotacji następuje na podstawie:
 - 1.1. protokołu odbioru wykonanych robót przez powołaną w tym celu komisję w składzie której będą uczestniczyć między innymi:
 - a) przedstawiciele Urzędu Miejskiego Trzemeszna – Referat Inwestycyjny
 - b) przedstawiciele Zarządu Spółki Wodnej.
 - 1.2. rachunków, faktur stwierdzających poniesiony koszty.
2. Prace winny być wykonane i odebrane w terminie najpóźniej do dnia 15 listopada danego roku budżetowego.
3. Przekazanie środków nastąpić powinno w terminie 14 dni od daty otrzymania rachunku potwierdzonego protokołem odbioru z wynikiem pozytywnym na konto wskazane przez spółkę.
4. Końcowe rozliczenie dotacji w formie sprawozdania z wykonanego zadania winno nastąpić przez spółkę w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania, jednak nie później niż do dnia 20 grudnia danego roku budżetowego.
5. Spółka wodna, która otrzymała dotację celową zobowiązana jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej otrzymanych środków.
6. Wzór sprawozdania z wykonanego zadania stanowi załącznik C.

Wniosek

o przyznanie w roku dotacji z budżetu Gminy Trzemeszno na konserwację urządzeń melioracyjnych szczegółowych.

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

- a) Nazwa Spółki Wodnej
- b) Adres
-
- c) Data wpisu i numer w katastrze wodnym
- d) Numer rachunku bankowego
- e) Osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki Wodnej:

.....
 (dane osobowe zawarte we wniosku nie będą przetwarzane ani udostępniane osobom trzecim zgodnie z postanowieniami ustawy z dn. 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018.1000 t.j.)

2. Działalność spółki wodnej:

- a) Powierzchnia gruntów zmeliorowanych objęta działalnością spółki wodnejha
- b) Długość rowów objęta działalnością spółki wodnej km
- c) Ściągalność składek członkowskich wg stanu na dzień 31 grudnia 20roku
- wysokość składkizł/ha
 - wskaźnik ściągłości%
- d) Środki własne spółki wodnej w kosztach realizacji zadania zł
- e) Udział innych podmiotów w realizacji zadania zł

3. Nazwa zadania wnioskowanego do udzielania dotacji z lokalizacją

.....

3.1 Zakres rzeczowo – finansowy robót dla konserwacji/renowacji* następujących urządzeń melioracyjnych :

- a) długość rowów -mb, koszt całkowity zł
- b) długość ciągów drenarskichmb, koszt całkowityzł
- c) przepusty -szt./średnica, koszt całkowityzł
- d) pozostałe urządzenia (wymienić jakie, podać parametry i koszty całkowite)
-
-

4. Terminy realizacyjne i miejsca proponowanego zakresu robót:

.....

.....

.....

.....

5. Wysokość wnioskowanej pomocy zł

.....

(miejsowość, data)

pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli

Załączniki:

1. Zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości (pożądany kosztorys ofertowy lub kalkulacja własna oraz zestawienie tabelaryczne z podziałem na kategorie wydatków i kosztów tych wydatków)
2. Uchwała dotycząca składki na dany rok rozliczeniowy.

* niepotrzebne skreślić

UMOWA

Nr

zawarta w dniupomiedzy:

Gminą Trzemeszno

z siedzibą w Trzemesznie przy ul. Dąbrowskiego 2

reprezentowany przez :

1. Pana Krzysztofa Derezińskiego - Burmistrza Trzemeszna

Przy kontrasygnacie

2. Pani Hanny Koperskiej –Skarbnika Gminy

zwanym dalej „ Gminą”

a

.....

.....

reprezentowaną :

1.

2.

zwaną dalej „Spółką”

§1

Podstawę prawną zawarcia niniejszej umowy stanowi art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2019.506 t.j.), art. 164 ust. 5d ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (tj. Dz. U. Z 2018.2268 t.j.) oraz Uchwała nr Rady Miejskiej Trzemeszna z dnia 2019 r. Gminy Trzemeszno w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji na rzecz spółek wodnych.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie przez Gminę Trzemeszno dotacji w formie dofinansowania w kwocie (słownie:) dla Spółki na konserwację urządzeń melioracyjnych szczegółowych w miejscowości(ach)

a) długość rowów -mb,

b) długość ciągów drenarskichmb,

c) przepusty -szt./średnica,

d) pozostałe urządzenia (wymienić jakie, ilości, parametry, koszty).....

2. Środki własne spółki w kosztach realizacji zadania wynoszą (słownie:), oraz udział innych podmiotów wynosi(słownie:)

3. Termin wykonania zadania ustala się na dzień

§ 3

Gmina Zobowiązuje się jednorazowo dokonać wpłaty pieniężnej, o której mowa w § 2 ust. 1 w terminie 14 dni od daty otrzymania rachunku potwierdzonego protokołem odbioru z wynikiem pozytywnym na konto nr wskazane przez Spółkę.

§ 4

1. Spółka zobowiązuje się do rozliczenia dotacji oraz do przedłożenia sprawozdania z wykonanego zadania, w terminie do dnia

2. Gmina ma prawo żądać, aby spółka, w wyznaczonym terminie przedstawiła dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o których mowa w ust. 1.

§ 5

Spółka nie może otrzymać środków na inny cel niż określony w umowie.

§ 6

1. W przypadku nie przedłożenia przez Spółkę sprawozdania, o którym mowa w § 4 umowy oraz niezgodnego z umową wykorzystania, środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonych zgodnie z brzmieniem przepisu art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019.869 t.j.).
2. Spółka dokona zwrotu w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia w/w okoliczności na konto Gminy Trzemeszno 47102040270000110214172011.

§ 7

1. Burmistrz Trzemeszna zastrzega sobie prawo do kontroli, przez swoich upoważnionych przedstawicieli realizowanego przez Spółkę zadania, a w szczególności do protokolarnego odbioru wykonanych prac.
2. Nadzór nad wykonaniem umowy będzie polegał w szczególności na:
 - 2.1. kontroli robót na każdym etapie realizacji wykonania zadania,
 - 2.2. kontroli gospodarowania przyznaną dotacją i właściwym jej wykorzystaniem,
 - 2.3. prawidłowym rozliczeniem przyznanej dotacji.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy Burmistrz Trzemeszna w terminie 7 dni od zakończenia kontroli informuje spółkę na piśmie o stwierdzonych uchybieniach oraz przekazuje wnioski i zalecenia zmierzające do ich usunięcia.
4. Kontrolowana spółka wodna w terminie 15 dni od otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 3 zawiadamia Burmistrza Trzemeszna o ich wykonaniu lub o przyczynach ich niewykonania.

§ 8

Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1. Wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
2. Nieterminowego oraz nienależytego wykonania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
3. Nie przedłożenia przez spółkę sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie.
4. Odmowy poddania się przez spółkę kontroli albo nie usunięcia stwierdzonych przez Gminę nieprawidłowości.

§ 9

1. Wszystkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej aneksu.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 10

Spółka ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Powiatu sądu powszechnego.

§ 12

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze strony.

7. Kwota przyznanej przez Gminę Trzemeszno pomocy finansowej w formie dotacji zgodnie z umową dotacji (w zł)słownie:
.....

8. Kwota wykorzystanej przez spółkę wodną dotacji na realizację zadania określonego (w zł)
w pkt 2

9. Kwota niewykorzystanej przez spółkę wodną dotacji (w zł)

10. Data zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Gminy Trzemeszno.....
.....

11. Kwota wkładu finansowego spółki wodnej w realizacji zadania (w z l)
.....
.....

12. Inne źródła finansowania zadania (wymienić źródła oraz kwoty):
.....
.....
.....

13. Rozliczenia rzeczowego zadania dokonano zgodnie z wcześniej złożonymi załącznikami do wniosku o przekazanie dotacji. Dokumenty uzupełniające do rozliczenia:

- a) kserokopia rachunku potwierdzonego za zgodność z oryginałem
- b) protokół odbioru robót
- c) inne dokumenty

14. Oświadczam(my), że :

- 14.1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu dotowanego.
- 14.2. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- 14.3. Wszystkie wykazane w załączonej(ych) fakturach (rachunkach) oraz kosztorysach-kalkulacjach roboty, dostawy czy usługi zostały zrealizowane w całości.

.....
(pieczęć podmiotu składającego sprawozdanie)

Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń:

.....
pieczęć i podpis

.....
pieczęć i podpis

....., dniar.
(Miejscowość)

15. Wypełnia Gmina Trzemeszno

15.1. Niniejsze sprawozdanie sprawdzono pod względem merytorycznym i rachunkowym i nie wnosi się zastrzeżeń

.....
data pieczętka i podpis pracownika referatu

.....
data pieczętka i podpis kierownika referatu prowadzącego zadanie

.....
pieczętka i podpis pracownika referatu finansowego data

.....
pieczętka i podpis Skarbnik Gminy data

15.2. Wnoszę zastrzeżenia do złożonego sprawozdania

.....
.....
.....

.....
pieczętka i podpis pracownika danego referatu data

.....
pieczętka i podpis kierownika referatu data

