

w sprawie: wprowadzenia regulaminu miejskiego monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Trzemeszno

Na podstawie art. 9a w zw. z art. 7 ust. 1 pkt 14, art. 30 ust. 1, art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) w związku art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się regulamin funkcjonowania miejskiego monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Trzemeszno stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarowania Nieruchomościami i Spraw Komunalnych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
Krzysztof Dereziński (2)

Regulamin funkcjonowania miejskiego monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Trzemeszno

§ 1

Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego Gminy Trzemeszno.
Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. „Monitoring” lub „system monitoringu” – system monitoringu wizyjnego Gminy Trzemeszno.
2. „Administrator ” – Urząd Miejski Trzemeszna, ul. Gen. H. Dąbrowskiego 2, 62-240 Trzemeszno, reprezentowany przez Burmistrza Trzemeszna.

§ 2

1. Cele i podstawy prawne funkcjonowania monitoringu:
 - 1) Zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
 - 2) Zmniejszenie przestępczości,
 - 3) Zapobieganie wykroczeniom i wypadkom,
 - 4) Oddziaływanie prewencyjne,
 - 5) Kontrolowanie ruchu ulicznego,
 - 6) Gromadzenie materiałów dowodowych przeciwko sprawcom przestępstw i Wykroczeń,
 - 7) Zapobieganie aktom agresji, niszczenia mienia i kradzieży,
2. Monitoring wizyjny wprowadza się na podstawie art. 9a Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506).

§ 3

1. System monitoringu nie może naruszać zasad godności osobistej oraz prawa do prywatności.
2. Nagrania systemu monitoringu nie rozpowszechnia się publicznie.
3. System monitoringu dotyczy miejsc będących miejscami publicznymi.
4. Dostęp do systemu monitoringu nie jest dostępem publicznym, nagrań z tego systemu nie udostępnia się osobom i podmiotom trzecim za wyjątkiem przypadków określonych w § 7.

§ 5

1. Obraz ze zdarzeń rejestrowany jest przy pomocy kamer. Przy obsłudze pracują pracownicy Urzędu Miejskiego według opracowanego harmonogramu.
2. Systemem monitoringu objęte są w szczególności następujące obszary:
 - teren targowiska miejskiego przy ul Mogileńskiej,
 - teren wokół skrzyżowania ulic: ul. Langiewicza ul. Kopernika i skwer im. J.Moraczewskiego,

- teren wokół skrzyżowania ulic: 1 Maja, Św. Ducha, Mickiewicza,
- teren wokół Placu Kosmowskiego,
- teren wokół skrzyżowania ulic: Mogileńska, Piastowska i 22 Stycznia,
- teren wokół ul. Chrobrego,
- teren wokół punktu widokowego w Dusznie,
- teren przy dworcu PKP,
- teren wokół Placu Powstańców Wlkp.,
- teren wokół Placu Kilińskiego,
- teren wokół Placu Świętego Wojciecha,
- teren wokół skrzyżowania ulic: ul. Tumska/ul. Górna,
- teren wokół skrzyżowania ulic: ul. Toruńska/ul. Kopernika,
- teren wokół Parku Baba,
- teren przy parkingu Parku Baba.

3. Obszar monitorowany oznaczony jest odpowiednimi tablicami informacyjnymi dot. systemu monitoringu, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1
4. Dostęp do monitoringu mają również policjanci Komisariatu Policji w Trzemesznie oraz pracownicy firmy serwisującej monitoring.

§ 6

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi systemu monitoringu podlega tylko obraz (bez dźwięku) z kamer systemu monitoringu. Nie rejestruje się dźwięku.
3. Rejestracja obrazów dokonywana jest „w pętli” – po 8 dniach są one automatycznie i bezpowrotnie kasowane; w ich miejsce nagrywane są kolejne bieżące obrazy.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane adekwatnie do celów dowodowych, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Po upływie okresu przechowywania, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Dostęp do rejestratora systemu monitoringu mogą posiadać wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie nadane przez Administratora.
8. Dla zapisów i danych przetwarzanych w systemie monitoringu stosuje się odpowiednie środki zabezpieczające przetwarzanie tych danych, w szczególności uniemożliwiające ich utratę lub bezprawne rozpowszechnienie, a także uniemożliwiające dostęp do danych osobom nieuprawnionym.

§ 7

1. W przypadku wystąpienia zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu osób lub mienia,

dane systemu monitoringu mogą zostać zabezpieczone, pod warunkiem złożenia pisemnego wniosku, którego wzór znajduje się w załączniku Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Dane z systemu monitoringu zabezpiecza się dla celów dowodowych uprawnionym organom lub instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych.
3. Zabezpieczenie obrazów systemu monitoringu osobie zainteresowanej w związku ze zdarzeniami zagrażającymi bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu, dewastacji i kradzieży mienia odbywa się na pisemny wniosek złożony wraz z oświadczeniem o zakazie rozpowszechniania zabezpieczonych obrazów i użycia ich wyłącznie do celów związanych z ochroną swoich praw zgodnie z zasadami RODO.
4. Każdorazowe zabezpieczenie danych z monitoringu wymaga zgody Administratora.
5. Zabezpieczone dane Administrator może przekazać jedynie stosownym organom w wyniku prowadzonego przez nie postępowania.
6. Osoba zainteresowana ma prawo do zapoznania się z zabezpieczonym materiałem wyłącznie w obecności upoważnionego przedstawiciela Administratora i w zakresie złożonego wniosku, z poszanowaniem praw i wolności innych osób.
7. Zapoznanie się z zabezpieczonym materiałem nie może naruszać dóbr osobistych osób trzecich oraz ustawy o ochronie danych osobowych oraz innych ustaw m.in. RODO.

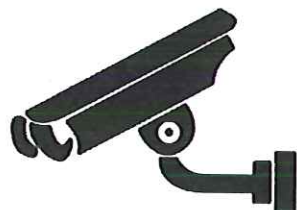
BURMISTRZ

Krzysztof Dereziński (2)

Załącznik nr 1 do Regulaminu funkcjonowania monitoringu

Wzór tabliczki informującej o monitoringu:

OBSZAR MONITOROWANY



Administratorem danych przetwarzanych w systemie monitoringu jest Urząd Miejski Trzemeszna z siedzibą przy ul. H. Dąbrowskiego 2, reprezentowany przez Burmistrza Trzemeszna. Monitoring prowadzony jest w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli. Obszar monitorowany jest w promieniu ok. 150 m. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych można uzyskać w siedzibie UM lub mailowo z wykorzystaniem adresu iod@trzemeszno.pl lub na stronie www.bip.trzemeszno.pl w zakładce ochrona danych osobowych.

Załącznik nr 2 do Regulaminu funkcjonowania monitoringu

Wniosek
o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego obiekt "....." w
przy ul.

....., dnia

.....
Imię i Nazwisko

.....
Adres zamieszkania

.....
Seria i nr dowodu osobistego

.....
telefon kontaktowy

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego:

zakres czasowy:

.....

dokładna lokalizacja ze wskazaniem kamer:

.....

opis zdarzenia i cel uzyskania nagrań:

.....

Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że celem niniejszego wniosku jest dochodzenie przysługujących mi praw w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej zdarzeń.

.....
Data

.....
Podpis