

# Wytyczne do sporządzenia oferty.

## 1. Zamawiający.

Gmina Trzemeszno ul. Dąbrowskiego 2 62-240 Trzemeszno  
tel.: (61) 415 43 06 fax.: (61) 415 44 12

## 2. Postanowienia ogólne.

2.1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. Zostaje przeprowadzone w oparciu o §4 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro netto Urzędu Miejskiego Trzemeszna.

2.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zaproszenia do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, do których zostało wystosowane zaproszenie ofertowe i jest ono dla nich wiążące.

2.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

2.4. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują, poza wyjątkami przewidzianymi w treści niniejszego zapytania, faksem lub drogą elektroniczną.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje: **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „ Budowa sali gimnastycznej wraz infrastrukturą przy szkole podstawowej nr 2”.**

**Dokumentację należy wykonać na podstawie załączonego Programu Funkcjonalno Użytkowego wraz z załącznikami.**

Wymaga się od Wykonawcy ujęcia w ofercie i wykonania następujących elementów zamówienia:

- wykonanie dokumentacji projektowej;
- wykonanie robót budowlanych, opisanych w niniejszym programie, na podstawie sporządzonej i uzgodnionej z Inwestorem dokumentacji projektowej;
- uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.

Wszystkie realizowane prace w ramach zamówienia, w tym dokumentacja projektowa, wykonywane roboty, wykorzystywane materiały, dostarczane urządzenia, winny być zgodne z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Wykonawca, składający ofertę, powinien uwzględnić w swojej cenie również dodatkowe elementy budowlane, wynikające z doświadczenia i wiedzy Wykonawcy, takie jak: elementy instalacji i wyposażenia oraz prace, które nie zostały wyszczególnione w nn. programie funkcjonalno-użytkowym, a są ważne i niezbędne dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania budynku szkoły podstawowej, hali sportowej i zewnętrznego boiska sportowego, oraz dla sprawności urządzeń i spełnienia warunków gwarancji.

**Podane w programie funkcjonalno - użytkowym informacje nie zwalniają Wykonawców z konieczności przeprowadzenia wizji lokalnej w terenie i uwzględnienia innych, nieopisanych w programie funkcjonalno - użytkowym uwarunkowań.**

Przyjęte przez Wykonawcę w ofercie rozwiązania powinny gwarantować osiągnięcie celu, jakim jest prawidłowe funkcjonowanie budynku w zakresie przebudowy, rozbudowy oraz całości.

### 3.1 Wymagania dotyczące dokumentacji projektowej.

#### Wymagania ogólne

- a) Opracowanie projektowe winno obejmować cały zakres realizowanego zadania.
- b) Dokumentacja projektowa winna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- c) Dokumentację projektową i opracowania towarzyszące należy opracować zgodnie z odpowiednimi, obowiązującymi przepisami prawa i normami, w tym m.in.:  
- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2017 poz. 1332 z późn. zm.);

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013 poz. 1129 z późn. zm.);
- **Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego** (Dz. U. 2012 poz. 462 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2015 poz. 1422, z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2003 r. nr 169 poz. 1650, z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. 2006 nr 80 poz. 563);
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. 2009 nr 124 poz. 1030);
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku (Dz. U. 2014 poz. 112);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. 2003 r. nr 120 poz. 1126);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003 nr 6 poz. 69 z późn. zm.);
- inne obowiązujące przepisy prawa;
- obowiązujące normy;

d) Dokumentacja projektowa i opracowania towarzyszące powinny być opracowane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, wymaganiami technicznymi Zamawiającego i potrzebami sprawnego przeprowadzenia procesu inwestycyjnego.

e) Dokumentacja projektowa przekazana powinna być Zamawiającemu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie plików źródłowych: .pdf, .doc, .xls, .dwg, .ath i innych uzgodnionych z Zamawiającym, przeznaczonych do edycji. Wersja papierowa dokumentacji projektowej powinna być oprawiona w sposób uniemożliwiający dekompletację, a wszystkie strony w każdym tomie powinny być ponumerowane. Wersję papierową projektu wykonawczego należy oprawić również w segregatory w ilości dwóch egzemplarzy.

f) Do dokumentacji projektowej Wykonawca dołączy oświadczenie projektanta o kompletności dokumentacji i wykonaniu jej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz normami.

### 3.2 Zawartość dokumentacji projektowej

Dokumentacja projektowa wielobranżowa na wykonanie zadania inwestycyjnego: Rozbudowy szkoły o halę sportową oraz pomieszczenia edukacyjne wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną, parkingami i boiskiem zewnętrznym oraz przebudową części istniejącej, powinna składać się w szczególności z:

- a) projektu budowlanego wielobranżowego tj. projektu zagospodarowania terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego wraz ze scenariuszem rozwoju zdarzeń w trakcie pożaru i informacją, dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- b) projektu wykonawczego wielobranżowego;
- d) projektu technologii i wyposażenia;
- e) projektu wykończenia wewnątrz;
- f) przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, zbiorczych zestawień kosztów (ZZK);
- g) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiOR);
- h) dokumentacji powykonawczej: powykonawcze opracowania budowlane i instalacyjne;
- i) wykonania oceny charakterystyki energetycznej w formie świadectwa charakterystyki energetycznej;

#### Badania i analizy uzupełniające, ekspertyzy.

Wykonawca przed rozpoczęciem prac, zweryfikuje dane wyjściowe do projektowania, otrzymane od Zamawiającego, w stosunku do aktualnie obowiązującego stanu prawnego. W razie potrzeby wykona na własny koszt badania i analizy, które uzna za niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji

projektowej. Wykonawca zleci w ramach Kontraktu opracowanie ekspertyzy technicznej w zakresie ochrony

przeciwpożarowej dla budynku. Wykonawca będzie zobowiązany uwzględnić wskazania ekspertyzy technicznej przy realizacji zadania inwestycyjnego, w niezbędnym zakresie.

Wykonawca zobowiązany jest również do wykonania innych opracowań, o których konieczności wykonania stanowią aktualnie obowiązujące przepisy prawa – stosownie do potrzeb, w tym między innymi:

- sporządzenia mapy do celów projektowych w skali 1:500 w obszarze zainwestowania.

Wykonawca uzyska w imieniu Zamawiającego wszystkie niezbędne dla zaprojektowania, wybudowania, uruchomienia i przekazania do użytkowania opinie, uzgodnienia, sprawdzenia, pozwolenia i decyzje administracyjne, wraz z pozwoleniem na budowę i pozwoleniem na użytkowanie, w zakresie wynikającym z przepisów.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca uzgodnił dokumentację projektową (projekt budowlany wielobranżowy i wykonawczy wielobranżowy) z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych, ds. higieniczno-sanitarnych i ds. bezpieczeństwa i higieny pracy.

Dokumentację należy opracować w następujących ilościach egzemplarzy:

1. Projekt budowlany wielobranżowy 5 .pdf, .dwg, .doc,
2. Projekt wykonawczy wielobranżowy 7 .pdf, .dwg, .doc,
3. Projekt technologii i wyposażenia 4 .pdf, .dwg, .doc,
4. Projekt wykończenia wnętrza 4 .pdf, .dwg, .doc,
5. Przedmiary robót 2 .pdf, .ath,
6. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych 2 .pdf, .doc,
7. Kosztorysy inwestorskie 2 .pdf, .ath,
8. Zbiorcze zestawienie kosztów (ZZK) 2 .pdf, .xls,

### **Projekt budowlany**

Projekt budowlany, stanowiący podstawę do wydania decyzji o pozwoleniu na budowę, powinien zostać opracowany w zakresie zgodnym z wymaganiami obowiązującej ustawy Prawo budowlane z 7 lipca 1994 r., z późniejszymi zmianami (Dz. U. 2017 poz. 1332 z późn. zm.) i Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2012 poz.462 z późn. zm.)

### **Projekt wykonawczy**

Projekt wykonawczy należy opracować z bardzo dużym uszczegółowieniem rozwiązań, jednoznacznym określeniem parametrów technicznych projektowanych materiałów i urządzeń oraz sposobu wykonania, w sposób umożliwiający obmiarową wycenę robót. Dokumentacja powinna zostać opracowana w oparciu o projekt

budowlany oraz warunki zawarte w uzyskanych opiniach i uzgodnieniach. Rozwiązania ujęte w projekcie wykonawczym nie powinny naruszać ustaleń zawartych w projekcie budowlanym, który uzyskał pozwolenie na budowę, a jedynie je uszczegóławiać. Dokumentacja powinna zawierać:

f) optymalne rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe oraz wszystkie niezbędne zestawienia, rysunki szczegółów i detali z dokładnym opisem i podaniem wszystkich niezbędnych parametrów, pozwalających na identyfikację materiałów i urządzeń, kolorystyki i jakości wykończenia, a także ich umiejscowienia i sposobu

montażu;

g) rodzaj i ilość odpadów powstałych w związku z realizacją robót oraz sposób ich wykorzystania/utylicacji;

h) informacje na temat zagrożeń występujących w trakcie prowadzenia robót oraz wytyczne do planu BIOZ;

### **Projekt technologii i wyposażenia**

Projekt technologii i wyposażenia powinien obejmować:

- opis
- specyfikację poszczególnych elementów wyposażenia
- zestawienia poszczególnych elementów wyposażenia
- rysunki mebli projektowanych indywidualnie (w zależności od potrzeb)

- rysunki poszczególnych kondygnacji, przedstawiające całość wyposażenia z rozróżnieniem kolorystycznym wyposażenia ruchomego i wbudowanego, urządzeń wymagających podłączenia do właściwych mediów.

Opracowanie podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego / Użytkownika. Wykaz wyposażenia dla poszczególnych pomieszczeń należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji. Wyposażenie obiektu nie stanowi przedmiotu zamówienia, projekt technologii wydaje się jednak niezbędny do prawidłowego rozmieszczenia np. punktów poborów mediów.

### **3.3 Dodatkowe uwarunkowania inwestorskie dotyczące dokumentacji projektowej**

a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przeprowadzał z Zamawiającym konsultacje i uzgodnienia, dotyczące istotnych rozwiązań i technologii, na każdym etapie prac projektowych. Wykonawca jest zobowiązany przedkładać Zamawiającemu / Użytkownikowi dokumentację projektową do zatwierdzenia, a w przypadku, gdy dokumentacja ta wymaga weryfikacji przez osoby uprawnione lub uzgodnienia przez odpowiednie władze, dokumentacja ta zostanie przedłożona Zamawiającemu / Użytkownikowi po ich uzyskaniu.

b) Wykonawca powinien uwzględnić w swojej ofercie wszelkie koszty związane z nadzorami, uzyskaniem opinii i sporządzeniem dokumentacji, wymaganych przez gestorów sieci.

c) Przedstawione w programie funkcjonalno-użytkowym wytyczne są materiałem wyjściowym i pomocniczym dla Wykonawcy do sporządzenia własnych opracowań i wykonania zadania inwestycyjnego. Wykonawca jest zobowiązany do weryfikacji podanych wymagań, poprzez wykonanie własnych obliczeń technologicznych i konstrukcyjnych dla zadań wchodzących w skład Kontraktu. W przypadku wyniknięcia rozbieżności w rozwiązaniach przedstawionych przez Zamawiającego, a opracowanymi przez Wykonawcę, Wykonawca nie będzie rościł praw do dodatkowego wynagrodzenia.

d) Parametry powierzchniowe przedstawione w programie funkcjonalno - użytkowym są wytycznymi do opracowania projektu budowlanego i wykonawczego. **Ostateczne wielkości zostaną ustalone na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej (projektu budowlanego i projektu wykonawczego).**

### **3.4 Termin wykonania**

Termin realizacji zamówienia: **31 grudnia 2019 r.** od dnia podpisania umowy na wykonanie projektu wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę.(możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy do 1 marca 2020 r.

## **4. Dokumenty oświadczenia jakie muszą złożyć wykonawcy:**

4.1. Do oferty wykonawcy dołączają następujące dokumenty pod rygorem wykluczenia z postępowania:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków wzięcia udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 6 niniejszego zapytania - wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania,
- b) pełnomocnictwo do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu, jeśli wykonawca posługuje się w celu złożenia oferty pełnomocnikiem,
- c) dokument potwierdzający wykonanie usługi wskazanej w pkt 5 ppkt 5.2.

4.2 Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzania dokumentów, w przypadkach tego wymagających, będzie miał prawo żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty, a także będzie miał prawo wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeśli nie zostaną one złożone lub będą zawierać błędy. W szczególności zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od wykonawców, których oferty będą zawierać rażąco niską cenę.

## **5 .Warunki wymagane od wykonawców.**

**O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

- 5.1. są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi,
- 5.2. posiadają niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny do

wykonania zamówienia, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał co najmniej jedną usługę w zakresie wykonania dokumentacji projektowo kosztorysowej w zakresie projektowania Sali gimnastycznej, z załączeniem dowodów określających czy ta usługa została wykonana należycie.

5.3. nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

#### **Warunki płatności :**

Wynagrodzenie zostanie przelane w terminie 14 dni na konto Wykonawcy po wystawieniu faktury lub rachunku po zrealizowaniu zadania i sporządzeniu protokołu odbioru dokumentacji.

Faktura częściowa – w wysokości 80% po sporządzeniu protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentacji projektowo-wykonawczej. Pozostała należność po uzyskaniu pozwolenia na budowę.

#### **6. Sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym.**

6.1. Ofertę składa się w formie pisemnej Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach pracy tj. w dni robocze: poniedziałek od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup> wtorek, środa, czwartek, piątek- od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>.

6.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści WYTYCZNYCH . Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie wcześniej niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści WYTYCZNYCH wpłynął do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6.3. Zamawiający jednocześnie przesyła treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania.

#### **7.Sposób przygotowania ofert; miejsce i termin ich składania:**

Oferty powinny zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności według wzoru oferty będącego załącznikiem do niniejszego zapytania w terminie do dnia 17.07.2019 r. do godz. 10.00. otwarcie nastąpi tego samego dnia o godz. 10-10. w pok. Nr 7 sala posiedzeń.

Oferty należy przesłać na adres: Urząd Miejski Trzemeszna ul. Gen. H. Dąbrowskiego 2 (z dopiskiem – BIURO PODAWCZE), 62-240 Trzemeszno w szczelnie zamkniętej i nieprzezroczystej kopercie z napisem „Oferta na *Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Budowa sali gimnastycznej wraz infrastrukturą przy szkole podstawowej nr 2”* NIE OTWIERAĆ do dnia 17.07.2019r. do godz. 11-10 lub dostarczyć osobiście na ten sam adres.

#### **8. Kryteria oceny ofert:**

Kryterium, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty – cena 100%

Do realizacji zamówienia zostanie wybrany wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę, nie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta nie zostanie odrzucona.

9. Wykonawcy, którzy złożą oferty w niniejszym postępowaniu zostaną powiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty, a także o ofertach odrzuconych i wykluczonych wykonawcach. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnie o formalnościach niezbędnych do zawarcia umowy.

#### **Załączniki:**

- 1) Formularz oferty.
- 2) Oświadczenie.
- 3) PFU wraz z załącznikami

#### **Sporządził:**

Norbert Dombek .....  
Kierownik Referatu Inwestycyjnego

KIEROWNIK  
REFERATU INWESTYCYJNEGO

Norbert Dombek

BURMISTRZ  
Krzysztof Dereziński

Trzemeszno, dnia 27.06.2019r.

....., dnia .....

.....

.....

.....

.....

*Nazwa, adres, nr telefonu, fax wykonawcy*

## FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na: .....

.....

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. Budowa sali gimnastycznej wraz infrastrukturą przy szkole podstawowej nr 2**.

1.

- cenę netto: ..... zł; podatek VAT: ..... zł

- cenę brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych).

Termin realizacji zamówienia: **31 grudnia 2019 r.** od dnia podpisania umowy na wykonanie projektu wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę.

Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącego integralną część oferty są:

- Oświadczenie

.....

pieczętka i podpis osoby uprawnionej

....., dnia .....

.....

.....

.....

.....

*Nazwa, adres, nr telefonu, fax wykonawcy*

## **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania na zadanie pn. **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. Budowa sali gimnastycznej wraz infrastrukturą przy szkole podstawowej nr 2**”.

Ubiegając się o przedmiotowe zamówienie spełniamy następujące warunki udziału:

- posiadamy, uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadamy wiedzę i doświadczenie,
- dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- znajdujemy się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
Miejsce i data

.....  
Podpisano  
(imię, nazwisko, podpis, pieczęć)

