Załącznik nr 3 do SIWZ

PROJEKT UMOWY

# UMOWA NR …

zawarta w … w dniu ………………………….. roku, pomiędzy, zwana dalej Umową:

**Gminą Trzemeszno - Zespołem Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Trzemesznie z siedzibą plac Kosmowskiego 5, posiadającą NIP: 7842490646, REGON: 302509773**, zwanym w dalszej części Umowy **Zamawiającym,** reprezentowaną przez:

Ilonę Adamską – Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Trzemesznie

przy kontrasygnacie Głównej Księgowej Jolanty Chudzińskiej

a

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)**

… z siedzibą w …, ul. …………. kod pocztowy …, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy … Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: …, NIP: … zwaną w dalszej części Umowy **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

…………………………………………….

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)**

(imię i nazwisko) …, przedsiębiorcą działającym pod firmą … z siedzibą w … kod pocztowy … przy ulicy …, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod numerem NIP … oraz REGON … zwanym w dalszej części Umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

…………………………………………….

zwanymi w dalszej części Umowy łącznie **Stronami** a każda z osobna **Stroną**.

Umowa została zawarta zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.)z Wykonawcą wybranym w trybie przetargu nieograniczonego, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznychpod numerem… w dniu …roku– Część nr ...

# § 1

# Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest Zakup i dostawa sprzętu oraz wyposażenia w ramach projektu „Gmina Trzemeszno stawia na zawodowców” Poddziałanie 8.3.1. Kształcenie zawodowe młodzieży – tryb konkursowyWielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określony został wOpisie przedmiotu zamówieniastanowiącymZałącznik nr 2 do SIWZ.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy w całym okresie realizacji zamówienia będzie zgodny z Załącznikiem określonym w ust. 2.

**§ 2**

**Warunki dostawy przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca dostarczy materiały dydaktyczne do szkoły na własny koszt i na własne ryzyko oraz zapewni rozładunek ze środków transportowych i wniesienie dostawy do pomieszczeń budynków w godzinach pracy placówek o uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie braki i wady przedmiotu zamówienia, w tym za powstałe w czasie transportu.
2. Wykonawca jest zobowiązany, do wykonania z należytą starannością wszelkich czynności niezbędnych dla zrealizowania przedmiotu umowy.
3. Odbiór przedmiotu umowy będzie dokumentowany pisemnym protokołem zdawczo-odbiorczym.
4. Wszystkie pomoce dydaktyczne muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad oraz dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych. Wszystkie dostarczone materiały muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
5. Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia (oddzielnie dla dostarczanego asortymentu) gwarancji (okres gwarancji zgodny z gwarancją producenta lub korzystniejszy). Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu dokument gwarancyjny w dniu odbioru przedmiotu dostawy.
6. Wraz z asortymentem należy dostarczyć dokumenty ich dotyczące, a w szczególności opisujące w języku polskim funkcje i sposób ich użytkowania, instrukcje obsługi, instrukcje konserwacji, gwarancje, atesty.
7. Wykonawca w ramach promocji przedmiotu umowy zobowiązany jest do oznaczania wszystkich dostarczonych produktów zgodnie z zasadami oznaczania projektów zawartymi w Wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.

**§ 3**

# Cena i warunki płatności

1. Wartość przedmiotu Umowy wynosi w zakresie:

Części nr …– … zł brutto,

zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

1. Cena określona w ust. 1 do Umowy zawierawszystkie koszty związane z wykonaniem Umowy, w tymkoszty dostawy przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego wraz z wyładowaniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpina podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury, do której załącznikiem będzie protokół zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w § 2 ust. 3.
3. Faktura powinna zostać wystawiona w następujący sposób:
4. Nabywca:

Gmina Trzemeszno

ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 2

62-240 Trzemeszno

NIP: 784-229-86-76

1. Odbiorca:

Zespół Szkół  
Ogólnokształcących i Zawodowych  
pl. Kosmowskiego 5

62-240 Trzemeszno

1. Płatność za towary zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury będzie potwierdzenie odbioru dostawy załączone do faktury przez Wykonawcę (protokół odbioru).
2. Wykonawca zapewnia niezmienność ceny przez cały okres obowiązywania Umowy.
3. Za datę uregulowania należności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca, bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, nie może przenieść wierzytelności wynikającej z Umowy na osoby trzecie.
5. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020

**§ 4**

**Kary umowne**

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy następujących kar umownych:
   1. za opóźnienie w realizacji dostawy, w wysokości 0,2% wartości brutto niezrealizowanej dostawy za każdy dzień opóźnienia, jednak niemniej niż 50 złotych za każdy dzień opóźnienia;
   2. w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron Umowy   
      z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części Umowy brutto.
2. Maksymalny łączny wymiar kar umownych nie przekroczy 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia wierzytelności, z tytułu naliczonych kar umownych,  
   z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty kar umownych, w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części Umowy brutto, chyba że ma miejsce przypadek określony w art. 145 lub w art. 145a ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Jeżeli rzeczywista wysokość szkody przekroczy wysokość kar umownych, Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość tych kar.

**§ 5**

# Odstąpienie i rozwiązanie Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży   
   w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa publicznego, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym przy wystąpieniu następujących okoliczności:
3. rozwiązanielub likwidacjaWykonawcy,
4. wydanie nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
5. utrataprzez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do wykonania Umowy,
6. inne rażące naruszenie warunków Umowy lub przepisów prawa przez Wykonawcę.
7. Odstąpienie i rozwiązanie Umowy powinno zawierać uzasadnienie i możliwie jest tylko w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
8. W razie odstąpienia od Umowy oraz rozwiązania Umowyobowiązują kary umowne określone   
   w § 4.

**§ 6**

**Czas trwania Umowy**

Termin dostawy strony określają na … dni od daty zawarcia umowy.

§ 7

ZmianaUmowy

1. ZmianaUmowywsprawiezamówieniapublicznegopowinnanastąpićwformiepisemnej,podrygoremnieważności.
2. Zamawiający, w trybie i na zasadach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dopuszcza wprowadzenie następujących zmian w Umowie:
3. zmiany asortymentu w przypadku wycofania z produkcji lub wprowadzenia nowego produktu lub niedostępności produktu – pod warunkiem spełnienia wszystkich wymogów określonych w SIWZ i po cenie nie wyższej niż wskazana w Załączniku nr 1 do SIWZ;
4. zmiany wynikające ze zmian obowiązujących przepisów w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Odstąpienie i rozwiązanie oraz zmiana Umowy może nastąpić wyłącznie na piśmie, pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem, że nie narusza to obowiązujących przepisów.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznychoraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie spory jakie wynikną między Stronami na tle Umowy rozstrzygnie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się do informowania siebie nawzajem o każdorazowej zmianie adresu swojej siedziby lub zamieszkania. W razie zaniedbania tego obowiązku, korespondencję wysłaną listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres podany uprzednio uważa się za doręczoną.
5. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy,

**Zamawiający Wykonawca**