

BURMISTRZ
TRZEMESZNA

**Zarządzenie Nr 64.2019
Burmistrza Trzemeszna
z dnia 27 lutego 2019 r.**

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
w zakresie: „Wypoczynku w okresie ferii letnich dla dzieci i młodzieży
z terenu miasta i gminy Trzemeszno”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 t.j. ze zm.) i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 t.j. ze zm.) oraz Uchwały Nr LXIX/648/2018 Rady Miejskiej Trzemeszna z dnia 18 października 2018 r. w sprawie: przyjęcia programu współpracy Gminy Trzemeszno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie: „**Wypoczynku w okresie ferii letnich dla dzieci i młodzieży z terenu miasta i gminy Trzemeszno”**

§ 2.

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wspierania ich wykonania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji tych zadań. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieści się w zakresie zadań publicznych planowanych do zlecenia w formie otwartych konkursów ofert wskazanych w Programie współpracy Gminy Trzemeszno z organizacjami pozarządowymi na 2019 rok.

§ 3.

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Informacja o ww. konkursie podlega ogłoszeniu w siedzibie Urzędu Miejskiego Trzemeszna, opublikowaniu na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.trzemeszno.pl na stronie internetowej Urzędu: www.trzemeszno.pl

§ 5.

Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji oraz jej wysokości podejmuje Burmistrz Trzemeszna.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ

Krzysztof Dereziński

Burmistrz Trzemeszna

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku
o działalności pożytku publicznego i publicznego wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 j.t. ze zm.)
zwanej dalej ustawą, ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:
Wypoczynku w okresie ferii letnich dla dzieci i młodzieży z terenu miasta i gminy Trzemeszno
dla podmiotów określonych w ustawie, realizujących zadania w sferze pożytku publicznego
w formie wspierania zadań

I. Rodzaj zadania:

Konkurs obejmuje zadania wykonywane w okresie ferii letnich obowiązujących od 22 czerwca do 31 sierpnia 2019 r. w formie następujących przedsięwzięć:

Zad 1)

Półkolonie (stałe grupy dzieci i młodzieży uczęszczające na zajęcia w określonym czasie, realizujące program pod opieką wychowawcy),

Kryteria dot. organizacji ww. zadania:

1. Organizacja zajęć (min. 5 dniowe zajęcia po 5 godz. dziennie) w ramach, których odbywać się mogą m.in.: zajęcia plastyczne, muzyczne, sportowo – rekreacyjne, rękodzielnicze, ognisko, gry zespołowe i in.).
2. W ramach zadania mogą odbywać się maksymalnie 3 wyjazdy jednodniowe (np.: basen, kino, teatr, muzeum, leśniczówka).
3. Organizator zobowiązany jest zapewnić co najmniej 1 posiłek podczas zajęć.
4. Wszystkie zajęcia odbywają się pod opieką wychowawców (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie: wypoczynku dzieci i młodzieży.

Zad 2)

Kolonie, obozy wypoczynkowe, biwaki (kilkudniowe pobyty z wykorzystaniem bazy noclegowej oraz aktywnym programem wypoczynku).

Kryteria dot. organizacji ww. zadania:

1. Turnusy wyjazdowe minimum 3 - dniowe.
2. Organizator zobowiązany jest zapewnić zakwaterowanie i całodienne wyżywienie.
3. Wszystkie zajęcia odbywają się pod opieką (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie: wypoczynku dzieci i młodzieży.

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na konkurs wynosi: 34.000,00 złotych.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie zadania i udzielanie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O dotację mogą ubiegać się oferenci prowadzący działalność statutową w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży.
3. Zgodnie z założeniami Programu współpracy Gminy Trzemeszno z organizacjami pozarządowymi (...) uczestnikami zadań mogą być wyłącznie dzieci i młodzież zamieszkałe na terenie miasta i gminy Trzemeszno.
4. Maksymalne dofinansowanie zadania publicznego z budżetu gminy Trzemeszno wynosi 90 % wartości całego zadania objętego ofertą. Wymagane w konkursie środki finansowe organizacji muszą wynosić nie mniej niż 10 % wartości całkowitej zadania objętego ofertą.
Na środki finansowe organizacji składają się: środki finansowe własne, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego (wplaty), środki finansowe z innych źródeł publicznych, pozostałe.
W przypadku przyznania dotacji środki finansowe organizacji również muszą wynosić 10 % wartości ogółem zadania.
5. Dla każdego zadania należy złożyć odrębną ofertę.
6. Wypoczynek należy zgłosić do Kuratorium Oświaty.
7. W pierwszej kolejności preferowane będą oferty skierowane dla jak największej liczby dzieci i młodzieży, obejmujące również dzieci i młodzież nie tylko będącą członkami danej organizacji składającej ofertę,
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. Wspieranie zadań następuje poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji z przeznaczeniem na:
 - koszty transportu,
 - koszty żywienia,
 - koszty noclegów,
 - zakup materiałów do realizacji zadania – artykuły papiernicze / biurowe, nagrody itp.
 - bilety wstępu np. do kina, teatru itp.
 - ubezpieczenie uczestników zadania,
 - koszty pośrednie związane z realizacją (obsługą) zadania: tj. koszt księgowej, opłaty pocztowe, telefoniczne, koszty związane z promocją projektu: fotograficzne, internetowe, prasowe itp.).
10. Złożone oferty będą sprawdzane pod względem formalnym, a następnie przedłożone do oceny merytorycznej, której dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Trzemeszna zarządzeniem.

11. Oferty nie spełniające wymogów formalnych zawartych w niniejszym ogłoszeniu zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrzenia.
12. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od kwoty wnioskowanej, a w takim przypadku podmiot ubiegający się o dotację zobowiązany jest w określonym terminie do złożenia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania. Nie złożenie aktualizacji w określonym terminie oznacza rezygnację z dotacji.
13. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Trzemeszna po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
14. Od decyzji Burmistrza Trzemeszna w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadań (okres przygotowawczy i rozliczeniowy):

od dnia 1 kwietnia 2019 r. do 30 września 2019 r.,

w tym okresie wykonawczy zadania: od 22 czerwca do 31 sierpnia 2019 r.

2. Zadnie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
3. Do sprawozdań końcowych z realizacji zadań publicznych wymagane jest dołączenie:
 - imiennych list uczestników ww. zadań publicznych,
 - dokumentacji potwierdzającej wykonanie zadania oraz jego promocję tj.: *kserokopie materiałów prasowych, ulotki, plakaty, zdjęcia lub wydruki zdjęć, ogłoszenia o naborze, publikacje, zaproszenia i inne.*
 - kserokopia formularza zgłoszenia wypoczynku do Kuratorium Oświaty i kserokopia potwierdzenie przyjęcia wypoczynku przez Kuratorium Oświaty.
 - w przypadku wkładu rzeczowego – informacja o wycenie wkładu rzeczowego,
 - w przypadku wkładu osobowego tj.: pracy społecznej: oświadczenia członków pracujących społecznie wraz z podaniem wyceny wkładu osobowego (przykład: www.bip.trzemeszno.pl zakładka: pożytek publiczny) bądź w przypadku wolontariatu powyżej 30 dni pisemne porozumienie lub umowa z wolontariuszem,

V. Termin i miejsce składania ofert:

Kompletną ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w biurze podawczym Urzędu Miejskiego Trzemeszna, ul. gen. H. Dąbrowskiego 2, 62-240 Trzemeszno (biuro nr 5) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25 MARCA 2019 r. do godz. 15.30 z zaznaczeniem na kopercie nazwy oferenta (pieczątką) oraz z dopiskiem „KONKURS – LETNI WYPOCZYNEK”.

UWAGA! Do dnia 28 lutego 2019 roku obowiązują druki z niżej wymienionego Rozporządzenia z dnia 17 sierpnia 2016 roku (przepisy przejściowe).

Ofertę należy składać wg wzoru zawartego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie: wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300). Wzory ofert dostępne są również w referacie Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego Trzemeszna – pokój nr 8 oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu www.bip.trzemeszno.pl w zakładce: „Pożytek publiczny”.

Do oferty należy załączyć:

- 1) *listę imienną osób posiadających odpowiednie kwalifikacje niezbędne do realizacji zgłoszonego w ofercie zadania (kierownik wypoczynku, wychowawcy),*
- 2) *oświadczenie o organizowaniu wypoczynku zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku.*
- 3) *informację w jaki sposób organizacja dokona naboru dzieci i młodzieży do udziału w wypoczynku,*
- 4) *pełnomocnictwo do reprezentowania organizacji (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),*
UWAGA! składamy tylko w przypadku ubiegania się o dotację oddziałów organizacji.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Zaopiniowania ofert dokona Komisja Konkursowa powołania przez Burmistrza Trzemeszna zarządzeniem.
2. Ocenie podlegają następujące kryteria:

Etap I:

a) ocena formalna:

- czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert ?
- czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert ?
- czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty ?
- czy w złożonej ofercie przedstawiono plan finansowy zadania ?
- czy w planie finansowym ujęty jest wymagany wkład własny finansowy w wysokości 10 % wnioskowanej kwoty dotacji?
- czy w złożonej ofercie przedstawiono plan rzeczowy zadania ?
- czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji ?
- czy do oferty są dołączone wymagane załączniki ?

Etap II:

b) ocena finansowa i merytoryczna:

- wartość merytoryczna oferty,
- ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta, przy uwzględnieniu jego doświadczenia w realizacji zadania, realność wykonania zadania, zasobów ludzkich, bazy materialnej,
- rodzaj, celowość i wysokość planowanych kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- wysokość środków własnych przeznaczonych na realizację zadania oraz zakres finansowania go z innych źródeł,
- wkład osobowy w realizację zadania tj. praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy,
- wkład rzeczowy w realizację zadania,
- ilość beneficjentów objętych zadaniem,
- kwalifikacje kadry.

Decyzję o wyborze wniosków i udzieleniu wsparcia podejmuje Burmistrz Trzemeszna w formie zarządzenia w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania opinii Komisji dot. propozycji przyznania dotacji.

Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Trzemeszna oraz na stronie internetowej Urzędu tj. www.bip.trzemeszno.pl i www.trzemeszno.pl w terminie 7 dni od zakończenia postępowania konkursowego.

Udzielenie wsparcia następuje po zawarciu umowy.

Umowy z organizacjami/podmiotami, którym przyznano dotację w kwocie takiej samej jak kwota wnioskowana zawarte zostaną niezwłocznie, natomiast organizacje, które otrzymają dotację niższą niż wnioskowana, zobowiązane są do złożenia w wyznaczonym terminie zaktualizowanych kosztorysów i harmonogramów (druki dostępne są w UM Trzemeszna - pokój nr 8 lub na stronie BIP www.bip.trzemeszno.pl w zakładce: Pożytek Publiczny) względem przyznanych kwot dotacji, które stanowią będą załączniki do umowy. Po złożeniu ww. dokumentów w wyznaczonym terminie zawarte zostaną niezwłocznie umowy.

W sytuacji, gdy organizacja/podmiot nie złoży w wyznaczonym terminie zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu bądź odmówi podpisania umowy o dotację, wysokość środków finansowych decyzją Burmistrza Trzemeszna pozostanie do rozdysponowania w dziale 854 rozdział 85412 – edukacyjna opieka wychowawcza.

VII. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju dofinansowywanych w 2017 I 2018 roku:

Rok 2017: 34.043,80 zł

- 1.ZHP. Komenda Hufca w Trzemesznie, zadanie: Zorganizowanie wypoczynku w formach wyjazdowych, całkowity koszt: 14.060,00zł, przyznana dotacja: 6.000,00 zł, koszty sfinansowane z dotacji: 6.000,00zł
- 2.ZHP. Komenda Hufca w Trzemesznie, zadanie: Jednodniowe wyjazdy i zajęcia stacjonarne, całkowity koszt: 4.460,00zł, przyznana dotacja: 3.000,00zł, koszty sfinansowane z dotacji: 3.000,00zł.
- 3.Stowarzyszenie Teraz, zadanie: Kolonie na teraz, całkowity koszt: 37.584,00zł, przyznana dotacja: 14.000,00zł, koszty sfinansowane z dotacji: 14.000,00zł
- 4.Stowarzyszenie Teraz, zadanie: Wakacje na teraz, całkowity koszt: 5.650,00zł, przyznana dotacja: 4.000,00zł, koszty sfinansowane z dotacji: 4.000,00zł
- 5.Uczniowski Klub Sportowy „Lider”, zadanie: Z Trzemżala nad morze, całkowity koszt: 10.135,00, przyznana dotacja: 7.043,80zł, koszty sfinansowane z dotacji: 7.043,80zł.

Rok 2018: 35.775,00zł

- 1.ZHP. Komenda Hufca w Trzemesznie, zadanie: Zorganizowanie wypoczynku w formach wyjazdowych, przyznana dotacja: 3.700,00 zł,
- 2.ZHP. Komenda Hufca w Trzemesznie, zadanie: Jednodniowe wyjazdy i zajęcia stacjonarne, przyznana dotacja: 4.735,00zł,
- 3.Stowarzyszenie Teraz, zadanie: Na Mazury – nie w góry- kolonia, przyznana dotacja: 13.110,00zł,
- 4.Stowarzyszenie Teraz, zadanie: Teraz wakacje - półkolonie, przyznana dotacja: 4.230,00zł
- 5.Uczniowski Klub Sportowy „Lider”, zadanie: Z Trzemżala nad morze, przyznana dotacja: 10.000,00zł,

VIII. Postanowienie końcowe:

Gmina Trzemeszno zastrzega sobie prawo do:

1. Odwołania bądź unieważniania konkursu bez podania przyczyny.
2. Możliwości wyboru jednej lub kilku ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na konkurs.
3. Przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Podanie do publicznej wiadomości:

- 1) wywieszenie na tablicy ogłoszeń: 27.02.2018r.
- 2) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej: 27.02.2018r.
- 3) zamieszczenie na stronie www.trzemeszno.pl 27.02.2018r.

BURMISTRZ

Krzysztof Dereziński