

- projekt -

**UCHWAŁA Nr ...../...../2018  
RADY MIEJSKIEJ TRZEMESZNA  
Z DNIA ..... 2018 r.**

RADA MIEJSKA TRZEMESZNA  
ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 2  
62-240 Trzemeszno  
tel. 61/415-41-06

**w sprawie: określenia warunków oraz trybu finansowego wspierania rozwoju sportu  
w Gminie Trzemeszno.**

Na podstawie art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2017 r., poz. 1463 t.j.) oraz art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r., poz. , 1875 t.j.)

**Rada Miejska Trzemeszna  
uchwala, co następuje:**

**Rozdział 1  
Przepisy ogólne**

**§ 1.**

1. Niniejsza uchwała określa warunki i tryb udzielania wsparcia finansowego zadania własnego Gminy Trzemeszno w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu, w tym:

- 1) cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina Trzemeszno zamierza osiągnąć,
- 2) warunki, na jakich następować będzie wspieranie,
- 3) tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2013 roku o działalności pożytku publicznego i publicznego wolontariacie (Dz.U. z 2018 r., poz. 450 t.j.).

3. O dotację, o której mowa w ust. 1 może ubiegać się klub sportowy, o którym mowa w art. 3 oraz art. 4 ustawy o sporcie, nie należący do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, który prowadzi działalność sportową.

**§ 2.**

Ilkroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji - należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową w rozumieniu art. 126 i art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r, poz. 2077 t.j.), która jest przeznaczona na dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 3 niniejszej uchwały;

- 2) projekcie - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez klub sportowy, które w sposób bezpośredni przyczynią się do realizacji celu publicznego określonego w § 3 niniejszej uchwały;
- 3) umowie - należy przez to rozumieć umowę dotacji zawartą pomiędzy Gminą Trzemeszno reprezentowaną przez Burmistrza Trzemeszna, a klubem sportowym.

## **Rozdział 2** **Cel publiczny**

### **§ 3**

Cel publiczny, jaki Gmina Trzemeszno zamierza osiągnąć w zakresie sportu obejmuje:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Trzemeszno przez zawodników klubów sportowych, w tym w szczególności przez dzieci i młodzież z terenu gminy;
- 2) upowszechnianie i krzewienie sportu na terenie Gminy Trzemeszno;
- 3) promocję sportu i aktywnego stylu życia;
- 4) zwiększenie dostępności społeczności lokalnej, w tym w szczególności dzieci i młodzieży z terenu Gminy Trzemeszno do uprawiania sportu.

### **§ 4**

Klub sportowy może otrzymać dotację wyłącznie w przypadku realizacji celu publicznego określonego w § 3.

### **§ 5**

Wysokość środków przeznaczonych na finansowe wsparcie klubów sportowych, o których mowa w niniejszej uchwale, ustalana jest na dany rok w uchwale budżetowej.

## **Rozdział 3** **Warunki i tryb udzielania dotacji**

### **§ 6**

1. Z budżetu gminy Trzemeszno może być udzielona klubowi sportowemu **dotacja z przeznaczeniem na:**

- opłaty sędziowskie,
- opłaty związkowe,
- transport na zawody,
- ubezpieczenia OC i NNW,
- okresowe badania lekarskie,
- obsługę medyczną,
- zakup sprzętu sportowego,
- zakup strojów sportowych,
- przygotowania obiektu do meczu,
- wynagrodzenia instruktorów i trenerów,
- koszty wynajmu obiektów sportowych,
- stypendia sportowe,
- wydatki związane z obsługą administracyjną i finansowo-księgową klubu.

2. Z dotacji, o której mowa w ust. 1 **nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:**

- 1) transferu zawodnika do innego klubu sportowego;
- 2) kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowych lub osoby w nim zrzeszone;
- 3) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia.
- 4) dojazdu zawodnika na treningi.



## § 7

1. W roku budżetowym klub sportowy, w trybie niniejszej uchwały, może otrzymać z budżetu Gminy dotacje na więcej niż jeden projekt pod warunkiem, że każdy z projektów objęty jest oddzielnym wnioskiem, umową i dotacją.
2. Składanie wniosków może się odbywać w miarę potrzeb oraz możliwości finansowanych budżetu Gminy Trzemeszno.

## § 8

1. Organem przyznającym dotacje na realizację projektów służących rozwojowi sportu jest Burmistrz Trzemeszna.
2. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości, poprzez publikacje na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszanie na tablicy ogłoszeń w urzędzie Gminy Trzemeszno, informacje o terminie i miejscu składania wniosków o udzielenie dotacji celowych z budżetu gminy, co najmniej z czternastodniowym wyprzedzeniem, a także ogłoszenie informacji o udzielonych dotacjach.

## § 9

1. Finansowanie realizacji projektów w zakresie sportu jest udzielane przez Burmistrza Trzemeszna na podstawie wniosków złożonych przez kluby sportowe.
2. Wniosek klubu sportowego o udzielenie dotacji na realizację zgłoszonego projektu sporządza się na formularzu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji celowej nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.
4. W celu oceny wniosków Burmistrz Trzemeszna może powołać komisję, która opiniuje wnioski a następnie przedkłada Burmistrzowi propozycję przyznania dotacji.
5. Kwota przyznania dotacji celowej może być niższa od kwoty wnioskowanej przez klub sportowy. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu przedsięwzięcia oparta o proporcjonalne zmiany we wszystkich pozycjach kosztorysu.
6. Wnioski zostaną rozpatrzone w terminie 30 dni od dnia upływu terminu przewidzianego na ich składanie, nie później jednak niż 2 miesiące od tej daty.
7. Wnioski zawierające braki formalne oraz wnioski złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

## § 10

1. Przy wyborze projektu lub projektów otrzymujących wsparcie finansowane, uwzględnia się:
  - 1) ramowy harmonogram zajęć sportowych (tygodniowy program zajęć dla każdej grupy/drużyny);
  - 2) kalkulacje kosztów realizacji zadania (zasadność i realność kosztów przedstawia w harmonogramie), w tym rodzaj i celowość planowanych do objęcia wsparciem kosztów;
  - 3) merytoryczną wartość projektu;
  - 4) liczbę uczestników objętych zadaniem (bezpośrednich uczestników/adresatów projektu),
  - 5) liczbę drużyn (grup) objętych zadaniem;
  - 6) planowany przez klub sportowy udział środków finansowanych własnych lub środków pochodzących z innych niż budżet Gminy źródeł na realizację projektu;
  - 7) możliwość realizacji projektu przez klub sportowy;
- 8) dotychczasowe wykorzystanie przez klub sportowy dotacji z budżetu Gminy, w tym na rzetelność i sposób rozliczania.

**Rozdział 4**  
**Umowa o dotację i rozliczenie dotacji**

**§ 11**

1. Przekazywanie dotacji odbywa się na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Trzemeszno a klubem sportowym, któremu przyznano dotację.
2. Umowę zawiera się na czas realizacji projektu lub na okres nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.
3. Umowa zostaje zawarta bez zbędnej zwłoki.
4. Środki przewidziane w umowie są przekazywane na rachunek bankowy klubu sportowego, w terminie zapewniających finansowanie zobowiązań wynikających z realizacji projektu.

**Rozdział 5**  
**Kontrola realizacji zadań i wykorzystania dotacji**

**§ 12**

Kontrola realizacji zadania oraz wykorzystania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

**Rozdział 6**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 13**

Wykonywanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzemeszna

**§ 14**


Traci moc Uchwała Nr XIV/129/2015 Rady Miejskiej Trzemeszna z dnia 29 lipca 2015 roku w sprawie: określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu przez Gminę Trzemeszno.

**§ 15**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

  
Justyna Gałęcka  
adwokat

INSPEKTOR  
ds. współpracy  
z organizacjami pozarządowymi  
  
Joanna Stejskowska

KIEROWNIK  
Referatu Spraw Obywatelskich  
  
Elżbieta Peno

**U z a s a d n i e**  
**do Uchwały Nr ...../...../2018**  
**Rady Miejskiej Trzemeszna**  
**z dnia ..... 2018 r.**

W Gminie Trzemeszno działają kluby sportowe, które realizują zadania w zakresie działalności sportowej. Sport to jedna z najważniejszych form czynnego wypoczynku, to działania podejmowane dla zapewnienia rozwoju psychofizycznego, wychowania, doskonalenia uzdolnień i sprawności fizycznej ludzi. Jest to również forma aktywnego spędzania czasu. Aby sport w naszej gminie mógł się rozwijać, należy poczynić kroki w tym kierunku i wesprzeć zwłaszcza finansowo kluby sportowe, które ponoszą duże nakłady na realizację zadań w zakresie sportu.

Celem podjętej uchwały jest określenie warunków i trybu wspierania przez Gminę Trzemeszno rozwoju sportu, którego definicja określona została w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 t.j.)

**Wobec powyższego podjęcie uchwały jest zasadne.**

  
**BURMISTRZ**  
*Krzysztof Dereziński*





- 3) miejsca wykonywania projektu .....
- 4) termin realizacji projektu .....
- 5) szczegółowy harmonogram projektu dla poszczególnych grup/drużyn objętych projektem w ujęciu tygodniowym

	TYGODNIOWY HARMONOGRAM ZAJĘĆ						
	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota	Niedziela
Nazwa grupy/drużyny							
Miejsce i godziny prowadzenia zajęć							
Nazwa grupy/drużyny							
Miejsce i godziny prowadzenia zajęć							
Nazwa grupy/drużyny							
Miejsce i godziny prowadzenia zajęć							

- 6) liczba osób objętych projektem i opis poszczególnych grup /drużyn
- .....
- .....

- 7) zakładane cele realizacji zadania
- .....
- .....
- .....

### 3. KALKULACJA KOSZTÓW

Całkowity koszt projektu: ..... zł

- kwota wnioskowanej dotacji: ..... zł

- środki własne: ..... zł

- 1) Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

I. p.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskow. dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresat. zadania (w zł)
1	Koszty: 1) .....						

	2) .....						
	3) .....						
	4) .....						
III	Ogółem:						

2) Przewidywane źródła finansowania zadania

1.	Wnioskowana kwota dotacji	..... zł	.....%
2.	Środki finansowe własne	..... zł	.....%
3.	Wpłaty i opłaty adresatów zadania	..... zł	.....%
4.	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	..... zł	.....%
5.	Pozostałe	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-5)	..... zł	100 %

**4. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE PROJEKTU:**

1) zasoby kadrowe przewidziane do realizacji projektu wraz z podaniem kwalifikacji osób, które będą zatrudnione przy realizacji projektu

.....  
.....  
.....

2) osiągnięcia sportowe/wyniki

.....  
.....  
.....

3) dodatkowe informacje wnioskodawcy

.....  
.....  
.....

Oświadczam/(-my), że:

1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu,

2) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

3) podmiot nie ma zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym,



4) podmiot bierze udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym przez w określonej dyscyplinie sportu przez Polski Związek Sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia.

Trzemeszno, dnia.....

.....  
*Pieczczę wnioskodawcy  
i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu wnioskodawcy*

**Załączniki:**

- 1) aktualny odpis lub wydruk z właściwego rejestru,
- 2) kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem aktualnego statutu,
- 3) sprawozdanie finansowe za rok poprzedzający złożenie wniosku,
- 4) inne dokumenty potwierdzające doświadczenie wnioskodawcy.