

**Zarządzenie Nr 563/2018
Burmistrza Trzemeszna
z dnia 21 maja 2018 roku**

w sprawie: powołania Komisji do zarchiwizowania dokumentacji przechodzącej na rzecz Urzędu Miejskiego Trzemeszna po zlikwidowaniu Placówki Wsparcia Dziennego w Trzemesznie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 t.j.) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję do spraw archiwizacji dokumentacji przechodzącej na rzecz Urzędu Miejskiego Trzemeszna po zlikwidowanej jednostce organizacyjnej gminy w składzie:

- 1) Nina Strzelecka – Przewodnicząca Komisji,
- 2) Jolanta Dzięcielak – członek Komisji,
- 3) Grażyna Jędrowska – członek Komisji,
- 4) Monika Kapczyńska – członek Komisji,
- 5) Kamila Pietrzykowska – członek Komisji,
- 6) Adam Szymkowiak - członek Komisji.

§ 2

1. Komisja zostaje powołania w celu:

- 1) posegregowania i zarchiwizowania zgodnie z przepisami dokumentacji powstałej w Placówce Wsparcia Dziennego na kategorię archiwalną (A) i niearchiwalną (B),
- 2) sporządzenia spisów zdawczo – odbiorczych akt kategorii A,
- 3) sporządzenia spisów zdawczo – odbiorczych kategorii B,
- 4) przygotowania protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej,
- 5) sporządzenia spisu dokumentacji niearchiwalnej podlegającej brakowaniu.
- 6) sporządzenia protokołu przekazania dokumentacji po zlikwidowanej jednostce organizacyjnej gminy.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 należy sporządzić w trzech egzemplarzach zgodnie z wymogami archiwalnymi.

§ 3

1. Komisja wykona prace określone w § 2 w terminie do 29 czerwca 2018 r.

2. Dokumenty, o których mowa w § 2 zostaną przekazane do Urzędu Miejskiego Trzemeszna na podstawie Protokołu przekazania dokumentacji po zlikwidowanej jednostce organizacyjnej gminy. Protokół podpisują członkowie powołanej niniejszym zarządzeniem Komisji jako przekazujący i Burmistrz Trzemeszna, Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich oraz pracownik odpowiedzialny za prowadzenie archiwum zakładowego Urzędu Miejskiego Trzemeszna jako przyjmujący dokumentację.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącej Komisji.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz
Krzysztof Dereziński (2)



odw. Julija Gafelko