

Zarządzenie Nr 564/2018 Burmistrza Trzemeszna z dnia 21 maja 2018 roku

w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy do prowadzenia spraw gminy w imieniu Burmistrza Trzemeszna

Na podstawie art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz. 1875 t.j.) i art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz. 1257 t.j.), art. 5 ust. 4 i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych¹⁾ (tekst jednolity Dz.U. z 2016, poz. 902 t.j.) oraz art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Upoważniam Panią Ninę STRZELECKĄ – Sekretarza Gminy do prowadzenia w moim imieniu następujących spraw:

- 1) wydawanie i podpisywanie w moim imieniu decyzji administracyjnych i postanowień w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, postanowień oraz zaświadczeń, za wyjątkiem spraw, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2018 r., poz. 800 t.j.);
- 2) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec Burmistrza Trzemeszna poza nawiązywaniem i rozwiązywaniem stosunku pracy oraz ustalaniem wysokości wynagrodzenia;
- 3) kierowanie bieżącą pracą Urzędu Miejskiego Trzemeszna, a w szczególności nadzór i koordynacja działalności biur oraz przepływu informacji;
- 4) zadań z zakresu zapewnienia właściwej organizacji pracy urzędu oraz realizowania polityki zarządzania zasobami ludzkimi w Urzędzie Miejskim Trzemeszna;
- 5) wykonywanie czynności zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Miejskiego Trzemeszna, w tym wydawanie poleceń służbowych, kierowanie na wyjazdy służbowe, udzielanie urlopów wypoczynkowych, stosowanie kar porządkowych;
- 6) przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy;
- 7) stwierdzanie własnoręczności podpisów, potwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów;
- 8) podpisywanie w przypadku jednoczesnej nieobecności mojej oraz zastępcy burmistrza dokumentów finansowych, powodujących powstanie zobowiązań finansowych i dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym oraz zatwierdzania dowodów księgowych, wydawania w moim imieniu tytułów wykonawczych w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz zawierania umów cywilnoprawnych.

§ 2. Upoważnienie, o którym mowa w § 1. udzielam na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia albo odwołania upoważnionego Sekretarza Gminy.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Trzemeszno.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



BURMISTRZ
Krzysztof Dereziński (2)