



# OGŁOSZENIE OTWARTY KONKURS OFERT

## I. Nazwa konkursu:

### WSPIERANIE REALIZACJI ZADAŃ ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH W SFERZE ZADAŃ PUBLICZNYCH

## II. Rodzaje zadań

1. W ramach konkursu wspierane będą przedsięwzięcia i projekty, na które organizacje pozyskają środki finansowe z funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych.

2. Do konkursu można zgłaszać zadania wszystkich sfer pożytku publicznego, jakie zostały zapisane w Programie współpracy Gminy Trzemeszno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i publicznego wolontariacie

1.	<b>W sferze ochrony i promocji zdrowia (art. 4 ust. 1 pkt.6 i 7 ustawy):</b>	1) działania mające na celu poprawę stanu zdrowia mieszkańców gminy Trzemeszno konsultacje/porady lekarskie, badania profilaktyczne)  2) organizacja przedsięwzięć i promocja działań profilaktycznych zapobiegających chorobom mających na celu propagowanie zdrowego stylu życia,  3) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez aktywizację i integrację społeczną oraz wspieranie działań związanych z rehabilitacją osób niepełnosprawnych,
2.	<b>W sferze przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym (art. 4 ust. 1 pkt. 32 ustawy):</b>	1) pomoc osobom uzależnionym i ich najbliższym w podjęciu leczenia oraz w utrzymaniu abstynencji,  2) wspieranie integracji społecznej osób uzależnionych i współuzależnionych zagrożonych wykluczeniem społecznym,  3) działania mające na celu promocję i profilaktykę życia bez nalogów,
3.	<b>W sferze działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży (art. 4 ust. 1 pkt. 15 ustawy):</b>	1) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Trzemeszno w okresie ferii zimowych obowiązujących w woj. wlkp.,  2) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Trzemeszno w okresie ferii letnich,

4.	<b>W sferze działalności w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (art. 4 ust. 1 pkt. 16 ustawy )</b>	1) ochrona i popularyzowanie obiektów zabytkowych na terenie gminy Trzemeszno, 2) ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego na terenie gminy Trzemeszno, 3) podtrzymywanie tradycji narodowych, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej mieszkańców gminy Trzemeszno, 4) kultywowanie pamięci o zasłużonych dla miasta i regionu wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych, w tym obchody rocznic państwowych związanych z historią miasta .
5.	<b>W sferze działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym (art.4 ust.1 pkt. 10 ustawy)</b>	1) działania na rzecz aktywizacji osób w wieku emerytalnym

### III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych

1. W budżecie gminy Trzemeszno na 2018 rok na realizację wskazanych zadań zabezpieczono środki finansowe w kwocie **10.000,00 złotych**.
2. W ramach środków zabezpieczonych na ten cel Projekt przedłożony przez organizację może być dofinansowany z budżetu gminy Trzemeszno w wysokości do 30 % wartości otrzymanej dotacji od instytucji grantodawczej, jednak nie więcej niż 5.000,00 zł. Jedna organizacja może złożyć kilka wniosków dla różnych projektów, jednak wartość łączna nie może przekroczyć kwoty, wskazanej dla jednej organizacji czyli 5.000,00 złotych.

### IV. Podmioty uprawnione do składania ofert

Oferty o dofinansowanie projektów mogą składać organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne, których **terenem działania jest miasto i gmina Trzemeszno oraz są one skierowane dla mieszkańców gminy Trzemeszno.**

### V. Zasady przyznawania dotacji

1. Oferty realizacji zadania publicznego należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300 t.j.). Aktualne druki ww. dokumentów dostępne są na stronie [www.bip.trzemeszno.pl](http://www.bip.trzemeszno.pl) zakładka: Pożytek publiczny.
2. Wymaga się by organizacja posiadała na realizację zadania minimum 70 % środków z innego źródła. Środki muszą pochodzić z dotacji pozabudżetowych zdobytych przez organizację z innego konkursu: powiatowego, wojewódzkiego, ogólnopolskiego lub europejskiego konkursu.
3. Wkłady można łączyć, w tym z finansowym lub osobowym (praca wolontariuszy).
4. **Środki zostaną przekazane na konto organizacji po przedstawieniu umowy, wskazującej na zapewnienie pozostałej części kwoty na realizację zadania. Taki warunek wprowadzony zostanie również do umowy z organizacją.** Moment graniczny obowiązywania promesy, to dzień ogłoszenia wyników dla konkursu zewnętrznego, do którego z wkładem Urzędu Miejskiego Trzemeszno aplikuje organizacja. Organizacja posiadająca promesę na wkład niezwłocznie powiadamia

o wyniku Urząd Miejski Trzemeszna. Zaniechanie powiadomienia w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia wyników jest równoznaczne z odstąpieniem od umowy.

5. Konkurs może być zamknięty wcześniej, jeżeli wykorzystane zostaną wszystkie środki przewidziane na realizację zadań w konkursie.
6. Informacja o zamknięciu konkursu zostanie opublikowana na stronie Urzędu Miejskiego Trzemeszna.
7. Środki zabezpieczone umową z Urzędem Miejskim Trzemeszna w przypadku przedłużenia się oceny zewnętrznej, przechodzą na kwotę zabezpieczoną na rok kolejny.
8. Niewykorzystane środki są zwracane do budżetu gminy Trzemeszno.

#### **VI. Wymagane dokumenty do oferty:**

1) aktualny odpis lub wydruk potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego i prowadzonej przez niego działalności (wypis z KRS, wypis ze Starostwa Powiatowego), w przypadku kserokopii potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osobę/-y upoważnione do reprezentowania oferenta,

2) kopię statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę/-y upoważnione do reprezentowania oferenta.

3) oświadczenie organizacji o aplikowaniu do konkursu zewnętrznego wraz z podaniem szczegółowych informacji dot. konkursu tj.: nazwa konkursu, dane kontaktowe instytucji grantodawczej, szczegółowy opis na jakie zadanie będzie składany wniosek, przewidywania kalkulacja kosztów, przewidywany harmonogram zadania, ilość odbiorców zadania, rezultat realizacji zadania – znaczenia dla mieszkańców gminy Trzemeszno, informacja terminach o naboru, inne istotne informacje).

4) pełnomocnictwo do reprezentowania organizacji (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem). UWAGA! składamy tylko w przypadku ubiegania się o dotację oddziałów organizacji.

#### **Dokumenty wymagane po uzyskaniu wiedzy o przyznania dofinansowania:**

1) Kopia oferty/wniosku przygotowanej do złożenia do zewnętrznej instytucji grantodawczej. Po uzyskaniu wiedzy o przyznaniu bądź nieudzielonym dofinansowaniu należy niezwłocznie poinformować Urząd Miejski Trzemeszna w ciągu 7 dni od dnia pozyskania tej informacji.

2) Kopia pisma z instytucji grantodawczej potwierdzająca przyznanie dotacji w ramach złożonego projektu.

#### **VII. Postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z:**

- 1) ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 t.j.),
- 2) Programem współpracy Gminy Trzemeszno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok.

#### **VIII. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:**

1. Zaopiniowania ofert dokona Komisja Konkursowa powołania przez Burmistrza Trzemeszna zarządzeniem.
2. Ocenie podlegają następujące kryteria:

##### **Etap I:**

##### **a) ocena formalna:**

- czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert ?
- czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert ?

- czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty ?
- czy w złożonej ofercie przedstawiono plan finansowy zadania ?
- czy w złożonej ofercie przedstawiono plan rzeczowy zadania ?
- czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji ?
- czy do oferty są dołączone wymagane załączniki ?

#### **Etap II:**

##### **b) ocena finansowa i merytoryczna:**

- wartość merytoryczna oferty,
- ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta, przy uwzględnieniu jego doświadczenia w realizacji zadania, realność wykonania zadania, zasobów ludzkich, bazy materialnej,
- rodzaj, celowość i wysokość planowanych kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- wysokość środków własnych przeznaczonych na realizację zadania oraz zakres finansowania go z innych źródeł,
- wkład osobowy w realizację zadania tj. praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy,
- wkład rzeczowy w realizację zadania,
- ilość beneficjentów objętych zadaniem,
- kwalifikacje kadry.

Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu wsparcia podejmuje Burmistrz Trzemeszna w formie zarządzenia.

Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Trzemeszna oraz na stronie internetowej Urzędu tj. [www.bip.trzemeszno.pl](http://www.bip.trzemeszno.pl) i [www.trzemeszno.pl](http://www.trzemeszno.pl) w terminie 7 dni od zakończenia postępowania konkursowego.

Udzielenie wsparcia następuje po zawarciu umowy.

Organizacje, które otrzymają dotację niższą niż wnioskowana, zobowiązane są do złożenia w wyznaczonym terminie zaktualizowanych kosztorysów i harmonogramów (druki dostępne są w UM Trzemeszna - pokój nr 8 lub na stronie BIP [www.bip.trzemeszno.pl](http://www.bip.trzemeszno.pl) w zakładce: Pożytek Publiczny) względem przyznanych kwot dotacji, które stanowić będą załączniki do umowy.

W sytuacji, gdy **organizacja/podmiot niełoży w wyznaczonym terminie zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu bądź nie podpisze umowy**, wysokość środków finansowych decyzją Burmistrza Trzemeszna pozostanie do rozdysponowania w dziale 758 rozdział 75814 paragraf 2360.

#### **VII. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju dofinansowywanych w 2016 i 2017 roku:**

Gmina Trzemeszno nie realizowała w latach ubiegłych tego rodzaju zadania.

#### **VIII. Termin składania ofert**

1. **Konkurs ma charakter otwarty tzn. z wieloma terminami rozpatrywania ofert. Prowadzony jest w trybie ciągłym, jednak nie dłużej niż do 30 listopada 2018 r.**
2. Organizacje mogą składać swoje oferty do konkursu, jedynie zanim złożą projekt do konkursu zewnętrznego.
3. Projekty muszą zostać złożone przynajmniej z miesięcznym wyprzedzeniem przed terminem złożenia ofert w konkursie zewnętrznym.

## IX. Postanowienia końcowe

Gmina Trzemeszno zastrzega sobie prawo do:

1. Odwołania bądź unieważniania konkursu bez podania przyczyny.
2. Możliwości wyboru jednej lub kilku ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na konkurs.
4. Przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Data ogłoszenia konkursu:

Trzemeszno, dnia 14 maja 2018 r.

  
**BURMISTRZ**  
Krzysztof Dereziński

*Podano do publicznej wiadomości poprzez:*

- 1) zamieszczenie na stronie Urzędu [www.trzemeszno.pl](http://www.trzemeszno.pl) w dniu ...14.05.2018 r. ...
- 2) zamieszczenie w BIP [www.bip.trzemeszno.pl](http://www.bip.trzemeszno.pl) w dnia ...14.05.2018 r. ...
- 3) umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Trzemeszna w dniu ...14.05.2018 r. ...