

**UCHWAŁA NR LVIII / 573 / 2018
RADY MIEJSKIEJ TRZEMESZNA
z dnia 28 marca 2018 r.**

w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdującym się na terenie Gminy Trzemeszno.

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 9 i 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r., poz. 1875) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017r., poz.2187 ze zm.) Rada Miejska Trzemeszna uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Trzemeszno.

§ 2.

1. Z budżetu Gminy Trzemeszna może być udzielona dotacja celowa na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na terenie Gminy Trzemeszna, zwana dalej dotacją.
2. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na prace w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
3. Dotacja może być udzielona na wykonanie prac lub robót określonych w ust. 2, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

§ 3.

O dotację może się ubiegać osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w § 1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego. Podmiot, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym niniejszego paragrafu zwany jest dalej wnioskodawcą.

§ 4.

1. Dotacja w danym roku budżetowym może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty oraz do 70% w przypadku remontu elewacji frontowej z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 80% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, jeżeli:
 - 1) zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga prac złożonych pod względem technologicznym,
 - 2) zabytek wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych w przypadku groźby unicestwienia lub degradacji.

§ 5.

1. Wniosek o udzielenie dotacji, zwany dalej wnioskiem, powinien zawierać:
 - 1) nazwę zabytku,
 - 2) dane o zabytku ujęte w decyzji o wpisie do rejestru zabytków,

- 3) dokładny adres zabytku,
 - 4) nazwę zadania,
 - 5) dane dot. wnioskodawcy (adres/ siedziba, nr NIP, REGON, forma prawna, nazwa i nr rejestru, data wpisu do rejestru/ewidencji, osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, nazwa banku i numer konta bankowego),
 - 6) informację o tytule prawnym wnioskodawcy do zabytku,
 - 7) informację o uzyskanych pozwoleniach,
 - 8) szczegółowe informacje o pracach lub robotach (zakres rzeczowy, uzasadnienie celowości prac lub robót oraz termin ich realizacji),
 - 9) przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich sfinansowania,
 - 10) informacje dodatkowe – wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, na który składany jest wniosek .
2. Do wniosku należy załączyć:
- 1) informacje o wnioskach o udzielenie dotacji, skierowanych do innych organów,
 - 2) decyzję o wpisie do rejestru zabytku, którego dotyczą prace lub roboty,
 - 3) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem,
 - 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót,
 - 5) program prac konserwatorskich lub budowlano - konserwatorskich, w tym: projekt budowlany,
 - 6) kosztorys inwestorski z przedmiarem robót,
 - 7) pozwolenie na budowę, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
4. W przypadku, o którym mowa w § 7 uchwały wnioskodawca, niezależnie od zawarcia we wniosku danych określonych w § 5 ust. 1 i załączenia dokumentów wymienionych w § 5 ust. 2, dołącza do wniosku oświadczenia lub zaświadczenia i informacje, o których mowa w § 7 pkt 1 i 2.

§ 6.

W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorstwem w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L. Nr 352/1 z dnia 24.12.2013r.) dotacja stanowi pomoc de minimis i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

§ 7.

W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorstwem, wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 3) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

§ 8.

1. Wnioski, o udzielenie dotacji składa się do Burmistrza Trzemeszna, który na bieżąco podda je ocenie formalnej i merytorycznej oraz powoła komisję do ich zaopiniowania. Następnie przedłoży Radzie Miejskiej Trzemeszna stosowny projekt uchwały.
2. Wnioski należy złożyć w roku, w którym dotacja ma zostać udzielona.

3. Wnioski o dotacje niekompletne podlegają uzupełnieniu w wyznaczonym przez Burmistrza terminie. Wnioski, które nie zostaną uzupełnione w terminie nie będą rozpatrywane. O dacie złożenia uzupełnienia decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego Trzemeszna.
4. Złożenie poprawnego pod względem formalnym i merytorycznym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości. Jeżeli kwota przeznaczona w budżecie Gminy Trzemeszno na dotacje nie pozwala na załatwienie wszystkich prawidłowo złożonych wniosków, w pierwszej kolejności przyznaje się dotacje na zabytki, posiadające istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe.
5. Wnioski załatwione negatywnie nie podlegają zwrotowi.
6. W przypadku niewykorzystania całości środków przeznaczonych w budżecie na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach lub ich zwiększenia, Burmistrz Trzemeszna może ogłosić nabór wniosków. Informacja o naborze wniosków zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Trzemeszno oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim Trzemeszna.

§ 9.

1. Dotacje, na wniosek Burmistrza Trzemeszna przyznaje Rada Miejska Trzemeszna w formie uchwały, w której określa się:
 - 1) beneficjenta,
 - 2) wykaz prac lub robót, na wykonanie, których przyznano dotację,
 - 3) kwotę przyznanej dotacji.
2. Przy ustaleniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie Gminy Trzemeszno na dany rok.
3. Uchwała, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do zawarcia umowy z beneficjentem.

§ 10.

Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 11.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzemeszna.

§ 12.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020r..

Przewodniczący Rady Miejskiej
/-/ Sławomir Peno

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR LVIII / 573 / 2018
RADY MIEJSKIEJ TRZEMESZNA
z dnia 28 marca 2018 r.

Dotacja na prace przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków umożliwi podejmowanie przez osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne, posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych, które poprawią stan techniczny i estetyczny zabytków z terenu gminy Trzemeszno, przy finansowym wsparciu z budżetu Gminy Trzemeszno.

Wpis do rejestru zabytków powoduje znaczne ograniczenia dla właścicieli i użytkowników takich obiektów w zakresie ich użytkowania czy planowania ewentualnych przekształceń. Ponadto stawiane są wyższe niż w przypadku pozostałych obiektów wymagania dotyczące stosowania odpowiednich materiałów, od wykonawcy oczekuje się wysokich, często specjalistycznych kwalifikacji, zobowiązuje się właściciela do ustanawiania nadzoru konserwatorskiego nad realizacją prac itp. Czynniki te powodują, że zarówno użytkowanie, jak i inwestycje przy tych obiektach, są bardziej kosztowne niż przy pozostałych budynkach. Z tego względu wsparcie finansowe z budżetu Gminy Trzemeszno częściowo rekompensowałoby te ograniczenia i zwiększone koszty oraz stanowiłoby dla posiadaczy zabytków znaczne wsparcie.

Dbłość o należyty stan zabytków, niezależnie od ich struktury własnościowej, leży w szeroko pojętym interesie Gminy Trzemeszno oraz odpowiada potrzebom mieszkańców, dla których historia miasta i jej materialne świadectwo stanowi ważny element tożsamości.

Niniejsza uchwała Rady Miejskiej Trzemeszno określa zasady i tryb udzielania dotacji ze środków budżetowych Gminy Trzemeszno na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Przedmiotowa uchwała stanowi realizację art. 7 ust.1 pkt 9 i 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r. poz. 1875 z późniejszymi zmianami) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017, poz. 2187 z późn. zm.).

Z uwagi na powyższe, celowym jest przyjęcie niniejszej uchwały.

Przewodniczący Rady Miejskiej
/-/ Sławomir Peno

