



OTWARTY KONKURS OFERT

ogłoszony dnia 15 lutego 2018 r.

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku
o działalności pożytku publicznego i publicznego wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 j.t.)
oraz Uchwały Nr LIII/486/2017 Rady Miejskiej Trzemeszno z dnia 25 października 2017 r.
w sprawie: przyjęcia programu współpracy Gminy Trzemeszno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których
mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok

Burmistrz Trzemeszno

ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa
w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na wsparcie realizacji zadań publicznych
poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie tych zadań
w zakresie **działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym**

I. Rodzaj, cele i formy zadania:

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w zakresie: **DZIAŁANIA NA RZECZ AKTYWIZACJI OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM.**

Wspieranie realizacji zadań publicznych przez Gminę następuje poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie:

- 1) aktywizacji środowiska emerytów gminy Trzemeszno poprzez organizację warsztatów dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 2) poprawy jakości życia poprzez działalność edukacyjną i kulturalną na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 3) poprawy kondycji fizycznej poprzez uczestnictwo w formach aktywności ruchowej – zajęcia cykliczne.

Warunki konkursu:

- 1) **Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:**
 - zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Trzemeszno w wieku emerytalnym,
 - prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem – weryfikacja na podstawie informacji zawartej w pkt. II .4 oferty – określenie celów statutowych),
 - są zarejestrowane w KRS lub innym właściwym rejestrze,
 - złożą poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu wraz z załącznikami i prawidłowo wypełnionym kosztorysem,
- 2) Dla każdego zadania należy złożyć odrębną ofertę.
- 3) Do konkursu jedna organizacja może złożyć maksymalnie 3 oferty.
- 4) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 5) Wymagany wkład własny środków finansowych wynosi: 10 % wnioskowanej kwoty dotacji, a w przypadku przyznania dotacji proporcjonalnie do jej wysokości również 10 %.
- 6) Do sprawozdań końcowych z realizacji zadań publicznych wymagane jest dołączenie:
 - imiennych list uczestników zadań publicznych,
 - w przypadku wkładu rzeczowego – informacja o wycenie wkładu rzeczowego,
 - w przypadku wkładu osobowego tj.: pracy społecznej: oświadczenia członków pracujących społecznie wraz z podaniem wyceny wkładu osobowego (przykład: www.bip.trzemeszno.pl zakładka: pożytek publiczny) bądź w przypadku wolontariatu powyżej 30 dni pisemne porozumienie lub umowa z wolontariuszem,

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na konkurs wynosi: **20.000,00 złotych.**

III. Zasady przyznawania dotacji:

- złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji,
- złożone oferty będą sprawdzane pod względem formalnym, a następnie przedłożone do oceny merytorycznej, której dokona Komisja Konkursowa,
- oferty nie spełniające wymogów formalnych zawartych w niniejszym ogłoszeniu zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrzenia,

- kwota przyznanej dotacji może być niższa od kwoty wnioskowanej, a w takim przypadku podmiot ubiegający się o dotację zobowiązany jest do złożenia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania,
- decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Trzemeszna po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej,
- od decyzji Burmistrza Trzemeszna w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

Zlecanie zadań i udzielanie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 j.t.).

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. **Termin rozpoczęcia zadania: nie wcześniej niż od dnia 23 marca 2018 roku**
Termin zakończenia zadania: nie później niż do dnia 15 grudnia 2018 roku
2. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

V. Termin i miejsce składania ofert:

Kompletną ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w **biurze podawczym** Urzędu Miejskiego Trzemeszna, ul. 1-go Maja 1, 62-240 Trzemeszno (biuro nr 2) **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 9 marca 2018 r. do godz. 15.30 z zaznaczeniem na kopercie nazwy oferenta (pieczętka) oraz z dopiskiem „KONKURS – AKTYWIZACJA SENIORÓW” (wybrać zad. 1), 2), 3).**

Ofertę należy składać wg obowiązującego wzoru zawartego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie: wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300). Wzory ofert dostępne są również w referacie Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego Trzemeszna – pokój nr 8 oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu www.bip.trzemeszno.pl w zakładce: „Pożytek publiczny”.

Do oferty należy załączyć:

- 1) **aktualny odpis lub wydruk potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru** dotyczący statusu prawnego i prowadzonej przez niego działalności (wypis z KRS, wypis ze Starostwa Powiatowego), w przypadku kserokopii potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osobę/-y upoważnione do reprezentowania oferenta,
- 2) **kopię statutu** potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę/-y upoważnione do reprezentowania oferenta.
- 3) **pełnomocnictwo do reprezentowania organizacji (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem), UWAGA! składamy tylko w przypadku ubiegania się o dotację oddziałów organizacji.**

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Zaopiniowania ofert dokona Komisja Konkursowa powołania przez Burmistrza Trzemeszna zarządzeniem.
2. Ocenie podlegają następujące kryteria:

Etap I:

a) ocena formalna:

- czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert ?
- czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert ?
- czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty ?
- czy w złożonej ofercie przedstawiono plan finansowy zadania ?
- czy w planie finansowym ujęty jest wymagany wkład własny finansowy w wysokości 10 % wnioskowanej kwoty dotacji?
- czy w złożonej ofercie przedstawiono plan rzeczowy zadania ?
- czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji ?
- czy do oferty są dołączone wymagane załączniki ?

Etap II:

b) ocena finansowa i merytoryczna:

- wartość merytoryczna oferty,
- ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta, przy uwzględnieniu jego doświadczenia w realizacji zadania, realność wykonania zadania, zasobów ludzkich, bazy materialnej,
- rodzaj, celowość i wysokość planowanych kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- wysokość środków własnych przeznaczonych na realizację zadania oraz zakres finansowania go z innych źródeł,
- wkład osobowy w realizację zadania tj. praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy,
- wkład rzeczowy w realizację zadania,
- ilość beneficjentów objętych zadaniem,
- kwalifikacje kadry.

Decyzję o wyborze wniosków i udzieleniu wsparcia podejmuje Burmistrz Trzemeszna w formie zarządzenia w terminie **7 dni roboczych** od dnia otrzymania opinii Komisji dot. propozycji przyznania dotacji.

Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Trzemeszna oraz na stronie internetowej Urzędu tj. www.bip.trzemeszno.pl i www.trzemeszno.pl w terminie 7 dni od zakończenia postępowania konkursowego.

Udzielenie wsparcia następuje po zawarciu umowy.

Umowy z organizacjami/podmiotami, którym przyznano dotację w kwocie takiej samej jak kwota wnioskowana zawarte zostaną niezwłocznie, natomiast organizacje, które otrzymają dotację niższą niż wnioskowana, zobowiązane są do złożenia w wyznaczonym terminie zaktualizowanych kosztorysów i harmonogramów (druki dostępne są w UM Trzemeszna - pokój nr 8 lub na stronie BIP www.bip.trzemeszno.pl w zakładce: Pożytek Publiczny) względem przyznanych kwot dotacji, które stanowią będą załączniki do umowy. Po złożeniu ww. dokumentów w wyznaczonym terminie zawarte zostaną niezwłocznie umowy.

W sytuacji, gdy **organizacja/podmiot nie złoży w wyznaczonym terminie zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu bądź nie podpisze umowy o dotację**, wysokość środków finansowych decyzją Burmistrza Trzemeszna pozostanie do rozdysponowania w dziale 852 rozdział 85295 paragraf 2360.

VII. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju dofinansowywanych w 2016 i 2017 roku:

Gmina Trzemeszno nie realizowała w latach ubiegłych tego zadania.

VIII. Postanowienie końcowe:

Gmina Trzemeszno zastrzega sobie prawo do:

1. Odwołania bądź unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.
2. Możliwości wyboru jednej lub kilku ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na konkurs.
4. Przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Podanie do publicznej wiadomości:

- 1) wywieszenie na tablicy ogłoszeń: 15.02.2018 r.
- 2) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej: 15.02.2018 r.
- 3) zamieszczenie na stronie www.trzemeszno.pl 15.02.2018 r.

z up. BURMISTRZA

Dariusz Jankowski
Zastępca Burmistrza