

STADIUM: Program funkcjonalno - użytkowy	ZAMAWIAJĄCY: Gmina Trzemeszno Ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 2 62-240 Trzemeszno	OBIEKT: Budynek Przedszkola nr 2 Działki nr 146, 147, 148 i 149 Ul. Chrobrego 8 62-240 Trzemeszno	Opracowanie: mgr inż. Błażej Smok tel. 796 900 290
--	--	---	--

PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY

(opracowany zgodnie z art. 31 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113 poz.759 ze zm) i zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r.(Dz. U. Nr 202 poz.2072 ze zm.) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego)

Nazwa zamówienia:

Przebudowa i rozbudowa budynku Przedszkola nr 2 im. Misia Uszatka w Trzemesznie

Adres realizacji działania:

Działki nr 146, 147, 148, 149 ul. Chrobrego 8 , 62-240 Trzemeszno

Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Trzemeszno

ul. Generała Henryka Dąbrowskiego 2, 62-240 Trzemeszno

Imiona i nazwiska osób opracowujących program funkcjonalno-użytkowy:

mgr inż. Błażej Smok

SMOK GRUPA PROJEKTOWA Błażej Smok

siedziba: ul. Kaliska 35a/11

63-400 Ostrów Wielkopolski

SPIS ZAWARTOŚCI PROGRAMU FUNKCJONALNO - UŻYTKOWEGO:

- **Strona Tytułowa**
- **Nazwy i kody robót objętych przedmiotem zamówienia ze wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**
- **Spis treści**
- **Podstawa opracowania**
- **Część opisowa**
- **Część informacyjna**
- **Załączniki**

STADIUM: Program funkcjonalno - użytkowy	ZAMAWIAJĄCY: Gmina Trzemeszno Ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 2 62-240 Trzemeszno	OBIEKT: Budynek Przedszkola nr 2 Działki nr 146, 147, 148 i 149 Ul. Chrobrego 8 62-240 Trzemeszno	Opracowanie: mgr inż. Błażej Smok tel. 796 900 290
--	--	---	--

Nazwy i kody robót objętych przedmiotem ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

DZIAŁ 4500000-7 Roboty budowlane

Grupa robót	Klasa robót	Kategoria robót	NAZWA
451			Przygotowanie terenu pod budowę
	4511		Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne
		45111	Roboty w zakresie burzenia: roboty ziemne
		45112	Roboty w zakresie usuwania gleby
		45113	Roboty na placu budowy
	4512		Próbné wiercenia i wykopy
452			Roboty budowlane z zakresie wznoszenia kompletnych obiektów lub ich części
	4521		Roboty budowlane w zakresie budynków
		45212	Roboty budowlane w zakresie budowy wypoczynkowych, sportowych, kulturalnych, hotelowych i restauracyjnych obiektów budowlanych
	4522		Roboty inżynieryjne i budowlane
		45223	Roboty budowlane w zakresie konstrukcji
	4523		Roboty budowlane w zakresie budowy autostrad, dróg, lotnisk i obiektów sportowych
		45232	Roboty pomocnicze w zakresie rurociągów i kabli
		45233	Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg
	4526		Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne
		45261	Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty
		45262	Specjalne roboty budowlane inne niż dachowe
453			Wykonywanie instalacji budowlanych
	4531		Roboty instalacyjne elektryczne
		45311	Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
		45312	Instalowanie systemów alarmowych i anten

STADIUM: Program funkcjonalno - użytkowy	ZAMAWIAJĄCY: Gmina Trzemeszno Ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 2 62-240 Trzemeszno	OBIEKT: Budynek Przedszkola nr 2 Działki nr 146, 147, 148 i 149 Ul. Chrobrego 8 62-240 Trzemeszno	Opracowanie: mgr inż. Błażej Smok tel. 796 900 290
--	--	---	--

		45313	Instalowanie wind i ruchomych schodów
		45314	Instalowanie urządzeń telekomunikacyjnych
		45315	Instalowanie urządzeń elektrycznego ogrzewania i innego sprzętu elektrycznego w budynkach
		45316	Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych
		45137	Inne instalacje elektryczne
	4532		Roboty izolacyjne
		45321	Izolacja cieplna
		45323	Roboty w zakresie izolacji dźwiękoszczelnych
		45324	Roboty w zakresie okładziny tynkowej
	4533		Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
		45331	Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
		45332	Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
		45343	Roboty instalacyjne przeciwpożarowe
	4535		Instalacje mechaniczne
		45351	Mechaniczne instalacje inżynieryjne
454			Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
	4541		Tynkowanie
	4542		Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie
		45421	Roboty w zakresie stolarki budowlanej
		45422	Roboty ciesielskie
	4543		Pokrywanie podłóg i ścian
		45431	Kładzenie płytek
		45432	Kładzenie i wykładanie podłóg, ścian i tapetowanie ścian
	4544		Roboty malarskie i szklarskie
		45441	Roboty szklarskie
		45442	Nakładanie powierzchni kryjących
		45443	Roboty elewacyjne

STADIUM: Program funkcjonalno - użytkowy	ZAMAWIAJĄCY: Gmina Trzemeszno Ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 2 62-240 Trzemeszno	OBIEKT: Budynek Przedszkola nr 2 Działki nr 146, 147, 148 i 149 Ul. Chrobrego 8 62-240 Trzemeszno	Opracowanie: mgr inż. Błażej Smok tel. 796 900 290
--	--	---	--

	4545		Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
		45451	Dekorowanie
		45452	Zewnętrzne czyszczenie budynków
		45453	Roboty remontowe i renowacyjne
		45454	Roboty restrukturyzacyjne
455			Wynajem maszyn i urządzeń wraz z obsługą operatorską do prowadzenia robót z zakresu budownictwa oraz inżynierii wodnej i lądowej
	4551		Wynajem dźwigów wraz z obsługą operatorską
	4552		Wynajem koparek wraz z obsługą operatorską

Spis treści

Spis treści.....	4
1 PODSTAWA OPRACOWANIA	5
2 CZĘŚĆ OPISOWA	5
2.1 <i>Opis ogólny przedmiotu zamówienia.</i>	5
2.1.1 Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu i zakres robót budowlanych.....	6
2.1.2 Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia.....	6
2.1.3 Ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe.	6
2.1.3.1 Przeznaczenie i program użytkowy obiektu budowlanego.....	6
2.1.3.2 Forma architektoniczna obiektu budowlanego, sposób jego dostosowania do krajobrazu i otaczającej zabudowy	8
2.1.3.3 Dostępność obiektu dla osób niepełnosprawnych	8
2.1.3.4 Technologia planowanego budynku	8
2.1.3.5 Zagospodarowanie terenu	8
2.2 <i>Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia.....</i>	9
2.2.1 Wymagania dotyczące dokumentacji projektowej.....	9
2.2.1.1 Wymagania ogólne	9
2.2.1.2 Zawartość dokumentacji projektowej	11
2.2.1.3 Dodatkowe uwarunkowania inwestorskie dotyczące dokumentacji projektowej	13
2.2.2 Przygotowanie terenu budowy.....	13
2.2.3 Wymagania dotyczące zagospodarowania terenu.....	13
2.2.4 Wymagania dotyczące architektury i konstrukcji.....	14
2.2.4.1 Wymagania dotyczące architektury.	14
2.2.4.2 Wymagania dotyczące konstrukcji.....	14

STADIUM: Program funkcjonalno - użytkowy	ZAMAWIAJĄCY: Gmina Trzemeszno Ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 2 62-240 Trzemeszno	OBIEKT: Budynek Przedszkola nr 2 Działki nr 146, 147, 148 i 149 Ul. Chrobrego 8 62-240 Trzemeszno	Opracowanie: mgr inż. Błażej Smok tel. 796 900 290
--	--	---	--

2.2.5	Wymagania dotyczące instalacji.....	14
2.2.6	Wymagania dotyczące pomieszczeń.....	14
2.2.7	Na każdej kondygnacji nadziemnej, za wyjątkiem II piętra, należy zapewnić Szczegółowe właściwości funkcjonalno-użytkowe.....	18
2.2.8	Wymagania szczególne dotyczące ochrony przeciwpożarowej.....	21
2.2.9	Dodatkowe uwarunkowania Inwestorskie i uwarunkowania związane z rozbudową, przebudową i ich przeprowadzeniem.	21
2.2.10	Ogólne warunki wykonania i odbioru robót budowlanych.	21
2.2.10.1	Wymagania ogólne.....	21
2.2.10.2	Materiały.....	32
2.2.10.3	Sprzęt.....	33
2.2.10.4	Transport.....	34
2.2.10.5	Wykonanie Robót.....	35
2.2.10.6	Kontrola jakości robót.....	40
2.2.10.7	Obmiar robót.....	48
2.2.10.8	Odbiór robót.....	49
2.2.10.9	Cena Kontraktowa i Płatności.....	52

3 CZĘŚĆ INFORMACYJNA54

3.1	<i>Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego.</i>	54
3.2	<i>Spis załączników.</i>	56

1 PODSTAWA OPRACOWANIA

Niniejszy program funkcjonalno-użytkowy został opracowany na podstawie:

- umowy z Zamawiającym;
- informacji i danych przekazanych przez Zamawiającego;
- mapy zasadniczej;
- Uchwały Rady Miejskiej w Trzemesznie nr LXIV/357/2006 z dn. 26.10.2006r.z późniejszymi zmianami
- uzgodnień z Zamawiającym;
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
- obowiązujących przepisów i norm.

2 CZĘŚĆ OPISOWA

2.1 Opis ogólny przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie koncepcji dla rozbudowy i przebudowy budynku Przedszkola nr 2 im. Misia Uszatka przy ul. Chrobrego 8 w Trzemesznie z planem funkcjonalno-użytkowym i planem kosztów.

STADIUM: Program funkcjonalno - użytkowy	ZAMAWIAJĄCY: Gmina Trzemeszno Ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 2 62-240 Trzemeszno	OBIEKT: Budynek Przedszkola nr 2 Działki nr 146, 147, 148 i 149 Ul. Chrobrego 8 62-240 Trzemeszno	Opracowanie: mgr inż. Błażej Smok tel. 796 900 290
--	--	---	--

Inwestycja zlokalizowana będzie w istniejącym budynku Przedszkola na działce nr 147 położonej przy ul. Chrobrego 8 w mieście Trzemeszno, powiat gnieźnieński, województwo wielkopolskie, będącej własnością Zamawiającego.

2.1.1 Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu i zakres robót budowlanych.

CHARAKTERYSTYCZNE PARAMETRY– (wg zał. nr 3):

szerokość:	53,10m
długość:	23,39 m
wysokość:	ok. 11,70 m (od poziomu terenu przy wejściu do budynku do górnej krawędzi attyki)
ilość kondygnacji nadziemnych:	3
ilość kondygnacji podziemnych:	1
powierzchnia zabudowy:	822,30 m ²
powierzchnia netto:	1662,16m ²

ZAKRES ROBÓT BUDOWLANYCH

Zamierzona inwestycja obejmuje:

- przebudowę i rozbudowę budynku przedszkola

Wizytacja terenu objętego inwestycją.

Przed złożeniem oferty wymaga się od Wykonawcy odbycia wizji lokalnej budynku i jego otoczenia, w celu oceny, na własną odpowiedzialność, ryzyka i kosztów, a także szczegółowego zakresu robót budowlanych oraz wszystkich czynników koniecznych do przygotowania rzetelnej oferty. Oferta powinna obejmować wszystkie niezbędne prace przygotowawcze, zasadnicze i towarzyszące do sporządzenia dokumentacji projektowej, do uzyskania pozwolenia na budowę w warunkach lokalnych Zamawiającego oraz do prowadzenia robót budowlano-montażowych.

2.1.2 Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia.

Przedmiotowa inwestycja zlokalizowana jest w miejscowości Trzemeszno w województwie wielkopolskim, na działkach nr 147, 148, 146 i 149. Powierzchnia działki nr 147 wynosi 3237m², powierzchnia działki nr 148 wynosi 1054 m², działki nr 146 wynosi 725m², powierzchnia działki nr 149 wynosi 251m². Razem powierzchnia wynosi: 5267m². Działka jest zagospodarowana – znajduje się na niej budynek objęty niniejszym opracowaniem. Budynek zlokalizowany jest w centrum nieruchomości Działka pokryta jest zielenią niską i wysoką do zachowania. Znajdują się na niej również parkingi, dojścia i dojazdy. Obsługa komunikacyjna działki odbywa się istniejącym zjazdem od ul. Piastowskiej.

Planowana inwestycja dotyczy przebudowy i rozbudowy budynku, znajdującego się na wyżej wymienionych działkach. Wytyczne, co do przebudowy i rozbudowy budynku oraz zagospodarowania, wg załącznika nr 3.

2.1.3 Ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe.

2.1.3.1 Przeznaczenie i program użytkowy obiektu budowlanego

Obiekt przeznaczony jest na działalność Przedszkola

STADIUM: Program funkcjonalno - użytkowy	ZAMAWIAJĄCY: Gmina Trzemeszno Ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 2 62-240 Trzemeszno	OBIEKT: Budynek Przedszkola nr 2 Działki nr 146, 147, 148 i 149 Ul. Chrobrego 8 62-240 Trzemeszno	Opracowanie: mgr inż. Błażej Smok tel. 796 900 290
--	--	---	--

Obiekt składa się z budynku głównego (wg zał. nr 3 - część A) oraz dobudówki (wg zał. nr 3 - część B), i stanowi jedną całość funkcjonalno - przestrzenną.

W budynku przewiduje się zlokalizowanie stref:

- Sale dla dzieci wraz z sanitariatami
- komunikacja ogólna
- pomieszczenia techniczne
- pomieszczenia socjalne
- pomieszczenia kuchni
- pomieszczenia administracyjne
- pomieszczenia uzupełniające

Kondygnację podziemną – piwnicę, przeznacza się w szczególności na magazyny oraz pomieszczenia techniczne

Pierwszą kondygnację nadziemną – parter, przeznacza się dla działalności Przedszkola tj. sale dla dzieci, administrację, pomieszczenia higieniczno-sanitarne oraz szatnię. W część budynku ulegającej dodatkowej rozbudowie, wyznacza się w parterze miejsce dla dwóch sal z wydzielonymi toaletami oraz szatnię dla dzieci. W tej części znaleźć się ma również klatka schodowa, pełniąca funkcję dodatkowej ewakuacji, oraz winda dla niepełnosprawnych.

Przebudowa części istniejącej parteru obejmuje powiększenie pomieszczeń dyrektora i sekretariatu, wydzielenie toalety dla niepełnosprawnych, pomieszczenia dla intendenta oraz przebudowę jednej z sal na pomieszczenie socjalne.

Kondygnację pierwszego piętra stanowią sale dla dzieci oraz zaplecze gastronomiczne. W części budynku ulegającej dodatkowej rozbudowie, wyznacza się na piętrze miejsce dla trzech sal z wydzielonymi toaletami. W tej części znaleźć się ma również klatka schodowa, pełniąca funkcję dodatkowej ewakuacji oraz winda dla niepełnosprawnych.

Przebudowa części istniejącej piętra obejmuje przebudowę jednej z sal na pomieszczenie higieniczno-sanitarne dla osób zatrudnionych w przedszkolu, bibliotekę, pomieszczenie logopedy i pomieszczenie na akta. Planuje się również powiększenie kuchni.

Kondygnację drugiego piętra w części budynku ulegającej dodatkowej rozbudowie, wyznacza się na miejsce dla trzech sal z wydzielonymi toaletami. W tej części znaleźć się ma również klatka schodowa, pełniąca funkcję dodatkowej ewakuacji oraz winda dla niepełnosprawnych.

Szczegółowe rozwiązania funkcjonalno-przestrzenne przedstawiono na zał. nr 4 tj. koncepcji architektonicznej.

UWAGA: Propozycje dla rozwiązań projektowych, znajdujące się na załączonych do PFU rysunkach, stanowią **wyłącznie** alternatywę. Wszelkie rozwiązania projektowe należy uzgodnić z rzeczoznawcą ds. Sanepidu, BHP i PPOŻ.

STADIUM: Program funkcjonalno - użytkowy	ZAMAWIAJĄCY: Gmina Trzemeszno Ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 2 62-240 Trzemeszno	OBIEKT: Budynek Przedszkola nr 2 Działki nr 146, 147, 148 i 149 Ul. Chrobrego 8 62-240 Trzemeszno	Opracowanie: mgr inż. Błażej Smok tel. 796 900 290
--	--	---	--

2.1.3.2 Forma architektoniczna obiektu budowlanego, sposób jego dostosowania do krajobrazu i otaczającej zabudowy

Budynek opisany jest w kształcie litery L. Budynek jest niski i przykryty dachem płaskim o kącie nachylenia ok. 3°, krytym papą. Jego dobudówka jest natomiast obiektem klasyfikującym się jako niski (<12m) i przekryty dachem płaskim, krytym papą. Elewacje budynku wykończone są tynkiem. Rozbudowa powinna mieć ujednoliconą kolorystykę oraz nawiązywać proporcjami stolarki okiennej do tej istniejącej części.

Propozycje rozwiązań dla elewacji zewnętrznych, ukazują rys. w zał. nr 4. tj. koncepcji architektonicznej.

UWAGA: Propozycje dla rozwiązań projektowych, znajdujące się na załączonych do PFU rysunkach, stanowią **wyłącznie** alternatywę.

2.1.3.3 Dostępność obiektu dla osób niepełnosprawnych

Budynek powinien być w całości dostępny dla osób niepełnosprawnych. Wejście główne budynku posiada rampę dostosowaną dla osób niepełnosprawnych. Przeszkodę w postaci różnicy w poziomach, pomiędzy parterem a poziomem terenu do rozbudowywanej części, planuje się rozwiązać dzięki niwelacji terenu. Z poziomu parteru dostęp do reszty kondygnacji umożliwi planowany dźwig osobowy o wymiarach min. kabiny równych 1,1 na 1,4m, i przystosowany do użytku przez osoby niepełnosprawne. Istniejące progi w obiekcie planuje się usunąć bądź ewentualnie zmniejszyć, tak, by ich wysokość nie przekraczała 2cm. Dodatkowo planuje się pomieszczenia higieniczno-sanitarne (toalety) przystosowane dla osób niepełnosprawnych, w szczególności poruszających się na wózkach inwalidzkich. Pomieszczenia te powinny mieć przestrzeń wolną o wym. min. 1,5 na 1,5m i być wyposażone w niezbędne pochwyty przy ustępach i umywalce oraz w uchylne lustro z uchwytem.

2.1.3.4 Technologia planowanego budynku

- Przeznaczenie obiektu:
- edukacyjne - Przedszkole;
- W celu podniesienia jakości:
- rozszerzenie możliwości przez powiększenie metrażu pomieszczeń;
- Zakup sprzętu i wyposażenia po stronie podmiotu zewnętrznego.

2.1.3.5 Zagospodarowanie terenu

Budynek posiada istniejący zjazd z ul. Piastowskiej, a także ma zapewnione utwardzone dojścia i dojazdy oraz parkingi. Teren wokół budynku jest w większości powierzchnią biologicznie czynną.

Teren jest także uzbrojony w potrzebne do wykonania inwestycji media, tj.:

- przyłącze elektroenergetyczne
- przyłącze wodociągowe
- przyłącze kanalizacji sanitarnej
- przyłącze telekomunikacyjne
- przyłącze kanalizacji deszczowej

STADIUM: Program funkcjonalno - użytkowy	ZAMAWIAJĄCY: Gmina Trzemeszno Ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 2 62-240 Trzemeszno	OBIEKT: Budynek Przedszkola nr 2 Działki nr 146, 147, 148 i 149 Ul. Chrobrego 8 62-240 Trzemeszno	Opracowanie: mgr inż. Błażej Smok tel. 796 900 290
--	--	---	--

UWAGA: Należy uzgodnić wszystkie kolizje planowanej rozbudowy z istniejącymi sieciami.

Przewiduje się projekt przebudowy sal i pom. higieniczno-sanitarnych znajdujących się przy rozbudowie w celu połączenia komunikacji części istniejącej z projektowaną.

Należy przewidzieć projekt systemu odwadniania powierzchni utwardzonych oraz projekt oświetlenia zewnętrznego wokół budynku.

UWAGA: Propozycje dla rozwiązania zagospodarowania terenu, znajdujące się w zał. nr 3, stanowią **wyłącznie** alternatywę. Wszelkie rozwiązania projektowe należy uzgodnić z rzeczoznawcą ds. Sanepidu, BHP i PPOŻ.

2.2 Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Wymaga się od Wykonawcy ujęcia w ofercie i wykonania następujących elementów zamówienia:

- wykonanie koncepcji dla rozbudowy i przebudowy budynku przedszkola;
- wykonanie robót budowlanych, opisanych w niniejszym programie, na podstawie sporządzonej i uzgodnionej z Inwestorem dokumentacji projektowej;
- uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie;

Wszystkie realizowane prace w ramach zamówienia, w tym dokumentacja projektowa, wykonywane roboty, wykorzystywane materiały, dostarczane urządzenia, winny być zgodne z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Wykonawca, składający ofertę, powinien uwzględnić w swojej cenie również dodatkowe elementy budowlane, wynikające z doświadczenia i wiedzy Wykonawcy, takie jak: elementy instalacji i wyposażenia oraz prace, które nie zostały wyszczególnione w nn. programie funkcjonalno-użytkowym, a są ważne i niezbędne dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Przedszkola, oraz dla sprawności urządzeń i spełnienia warunków gwarancji.

Podane w programie funkcjonalno-użytkowym informacje nie zwalniają Wykonawców z konieczności przeprowadzenia wizji lokalnej w terenie i uwzględnienia innych, nie opisanych uwarunkowań.

Przyjęte przez Wykonawcę w ofercie rozwiązania powinny gwarantować osiągnięcie celu, jakim jest prawidłowe funkcjonowanie budynku w zakresie przebudowy, rozbudowy oraz całości.

2.2.1 Wymagania dotyczące dokumentacji projektowej.

2.2.1.1 Wymagania ogólne

a) Opracowanie projektowe winno obejmować cały zakres realizowanego zadania.

b) Dokumentacja projektowa winna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

STADIUM: Program funkcjonalno - użytkowy	ZAMAWIAJĄCY: Gmina Trzemeszno Ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 2 62-240 Trzemeszno	OBIEKT: Budynek Przedszkola nr 2 Działki nr 146, 147, 148 i 149 Ul. Chrobrego 8 62-240 Trzemeszno	Opracowanie: mgr inż. Błażej Smok tel. 796 900 290
--	--	---	--

c) Dokumentację projektową i opracowania towarzyszące należy opracować zgodnie z odpowiednimi, obowiązującymi przepisami prawa i normami, w tym m.in.:

- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2016 poz 290 ze zm);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity : Dz.U. 2013 poz. 1129)
- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2012 poz. 462 ze zm.);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie(tekst jednolity Dz. U. 2015 poz. 1422 ze zm.);
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2003 r. nr 169 poz. 1650, z późn.zm.);
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. 2010 nr 109 poz. 719);
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz.U. 2009 nr 124 poz. 1030);
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku (tekst jednolity: Dz.U. 2014 poz. 112);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2013r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. 2003 r. nr 120 poz. 1126)
- inne obowiązujące przepisy prawa;
- obowiązujące normy;

d) Dokumentacja projektowa i opracowania towarzyszące powinny być opracowane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, wymaganiami technicznymi Zamawiającego i potrzebami sprawnego przeprowadzenia procesu inwestycyjnego.

e) Dokumentacja projektowa przekazana powinna być Zamawiającemu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie plików źródłowych: .pdf, .doc, .xls, .dwg, .ath i innych uzgodnionych z Zamawiającym, przeznaczonych do edycji. Wersja papierowa dokumentacji projektowej powinna być oprawiona w sposób uniemożliwiający dekompletację, a wszystkie strony w każdym tomie powinny być ponumerowane. Wersję papierową projektu wykonawczego należy oprawić również w segregatory w ilości dwóch egzemplarzy.

f) Do dokumentacji projektowej Wykonawca dołączy oświadczenie projektanta o kompletności dokumentacji i wykonaniu jej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz normami.

STADIUM: Program funkcjonalno - użytkowy	ZAMAWIAJĄCY: Gmina Trzemeszno Ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 2 62-240 Trzemeszno	OBIEKT: Budynek Przedszkola nr 2 Działki nr 146, 147, 148 i 149 Ul. Chrobrego 8 62-240 Trzemeszno	Opracowanie: mgr inż. Błażej Smok tel. 796 900 290
--	--	---	--

2.2.1.2 Zawartość dokumentacji projektowej

Dokumentacja projektowa wielobranżowa na wykonanie zadania inwestycyjnego: *Rozbudowy i przebudowy budynku Przedszkola nr 2 im. Misia Uszatka przy ul. Chrobrego 8 w Trzemesznie.*, powinna składać się w szczególności z:

- a) projektu budowlanego wielobranżowego tj. projektu zagospodarowania terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego wraz ze scenariuszem rozwoju zdarzeń w trakcie pożaru i informacją, dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- b) projektu wykonawczego wielobranżowego;
- d) projektu technologii i wyposażenia;
- e) projektu wykończenia wnętrz;
- f) przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, zbiorczych zestawień kosztów (ZZK);
- g) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiOR);
- h) dokumentacji powykonawczej: powykonawcze opracowania budowlane i instalacyjne;
- i) wykonania oceny charakterystyki energetycznej w formie świadectwa charakterystyki energetycznej;

Badania i analizy uzupełniające, ekspertyzy.

Wykonawca przed rozpoczęciem prac, zweryfikuje dane wyjściowe do projektowania, otrzymane od Zamawiającego, w stosunku do aktualnie obowiązującego stanu prawnego. W razie potrzeby wykona na własny koszt badania i analizy, które uzna za niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej. Wykonawca zleci w ramach Kontraktu opracowanie ekspertyzy technicznej w zakresie ochrony przeciwpożarowej dla budynku. Wykonawca będzie zobowiązany uwzględnić wskazania ekspertyzy technicznej przy realizacji zadania inwestycyjnego, w niezbędnym zakresie.

Wykonawca zobowiązany jest również do wykonania innych opracowań, o których konieczności wykonania stanowią aktualnie obowiązujące przepisy prawa – stosownie do potrzeb, w tym między innymi:

- sporządzenia mapy do celów projektowych w skali 1:500 w obszarze zainwestowania.

Wykonawca uzyska w imieniu Zamawiającego wszystkie niezbędne dla zaprojektowania, wybudowania, uruchomienia i przekazania do użytkowania opinie, uzgodnienia, sprawdzenia, pozwolenia i decyzje administracyjne, wraz z pozwoleniem na budowę i pozwoleniem na użytkowanie, w zakresie wynikającym z przepisów. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca uzgodnił dokumentację projektową (projekt budowlany wielobranżowy i wykonawczy wielobranżowy) z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych, ds. higienicznosanitarnych i ds. bezpieczeństwa i higieny pracy.

Dokumentację należy opracować w następujących ilościach egzemplarzy:

- 1 Projekt budowlany wielobranżowy 5 .pdf, .dwg, .doc,
- 3 Projekt wykonawczy wielobranżowy 7 .pdf, .dwg, .doc,
- 4 Projekt technologii i wyposażenia 4 .pdf, .dwg, .doc,

STADIUM: Program funkcjonalno - użytkowy	ZAMAWIAJĄCY: Gmina Trzemeszno Ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 2 62-240 Trzemeszno	OBIEKT: Budynek Przedszkola nr 2 Działki nr 146, 147, 148 i 149 Ul. Chrobrego 8 62-240 Trzemeszno	Opracowanie: mgr inż. Błażej Smok tel. 796 900 290
--	--	---	--

- 5 Projekt wykończenia wnętrz 4 .pdf, .dwg, .doc,
- 6 Przedmiary robót 2 .pdf, .ath,
- 7 Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych 2 .pdf, .doc,
- 8 Kosztorysy inwestorskie 2 .pdf, .ath,
- 9 Zbiorcze zestawienie kosztów (ZZK) 2 .pdf, .xls,

Projekt budowlany

Projekt budowlany, stanowiący podstawę do wydania decyzji o pozwoleniu na budowę, powinien zostać opracowany w zakresie zgodnym z wymaganiami obowiązującej ustawy Prawo budowlane z 7 lipca 1994 r., z późniejszymi zmianami (Dz.U.1994 nr 89, poz. 414, z późn.zm.) i Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Poz.462).

Projekt wykonawczy

Projekt wykonawczy należy opracować z bardzo dużym uszczegółowieniem rozwiązań, jednoznacznym określeniem parametrów technicznych projektowanych materiałów i urządzeń oraz sposobu wykonania, w sposób umożliwiający obmiarową wycenę robót. Dokumentacja powinna zostać opracowana w oparciu o projekt budowlany oraz warunki zawarte w uzyskanych opiniach i uzgodnieniach. Rozwiązania ujęte w projekcie wykonawczym nie powinny naruszać ustaleń zawartych w projekcie budowlanym, który uzyskał pozwolenie na budowę, a jedynie je uszczegóławiać. Dokumentacja powinna zawierać:

- f) optymalne rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe oraz wszystkie niezbędne zestawienia, rysunki szczegółów i detali z dokładnym opisem i podaniem wszystkich niezbędnych parametrów, pozwalających na identyfikację materiałów i urządzeń, kolorystyki i jakości wykończenia, a także ich umiejscowienia i sposobu montażu;
- g) rodzaj i ilość odpadów powstałych w związku z realizacją robót oraz sposób ich wykorzystania/utylizacji;
- h) informacje na temat zagrożeń występujących w trakcie prowadzenia robót oraz wytyczne do planu BIOZ;

Projekt technologii i wyposażenia

Projekt technologii i wyposażenia powinien obejmować:

- opis
- specyfikację poszczególnych elementów wyposażenia
- zestawienia poszczególnych elementów wyposażenia
- rysunki mebli projektowanych indywidualnie (w zależności od potrzeb)
- rysunki poszczególnych kondygnacji, przedstawiające całość wyposażenia z rozróżnieniem kolorystycznym wyposażenia ruchomego i wbudowanego, urządzeń wymagających podłączenia do właściwych mediów.

Opracowanie podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego / Użytkownika. Wykaz wyposażenia dla poszczególnych pomieszczeń należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji. Wyposażenie obiektu nie stanowi przedmiotu zamówienia, projekt technologii wydaje się jednak niezbędny do prawidłowego rozmieszczenia np. punktów poborów mediów.

STADIUM: Program funkcjonalno - użytkowy	ZAMAWIAJĄCY: Gmina Trzemeszno Ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 2 62-240 Trzemeszno	OBIEKT: Budynek Przedszkola nr 2 Działki nr 146, 147, 148 i 149 Ul. Chrobrego 8 62-240 Trzemeszno	Opracowanie: mgr inż. Błażej Smok tel. 796 900 290
--	--	---	--

2.2.1.3 Dodatkowe uwarunkowania inwestorskie dotyczące dokumentacji projektowej

a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przeprowadzał z Zamawiającym konsultacje i uzgodnienia, dotyczące istotnych rozwiązań i technologii, na każdym etapie prac projektowych. Wykonawca jest zobowiązany przedkładać Zamawiającemu / Użytkownikowi dokumentację projektową do zatwierdzenia, a w przypadku gdy dokumentacja ta wymaga weryfikacji przez osoby uprawnione lub uzgodnienia przez odpowiednie władze, dokumentacja ta zostanie przedłożona Zamawiającemu / Użytkownikowi po ich uzyskaniu.

b) Wykonawca powinien uwzględnić w swojej ofercie wszelkie koszty związane z nadzorami, uzyskaniem opinii i sporządzeniem dokumentacji, wymaganych przez gestorów sieci.

c) Przedstawione w programie funkcjonalno-użytkowym wytyczne są materiałem wyjściowym i pomocniczym dla Wykonawcy do sporządzenia własnych opracowań i wykonania zadania inwestycyjnego. Wykonawca jest zobowiązany do weryfikacji podanych wymagań, poprzez wykonanie własnych obliczeń technologicznych i konstrukcyjnych dla zadań wchodzących w skład Kontraktu. W przypadku wyniknięcia rozbieżności w rozwiązaniach przedstawionych przez Zamawiającego, a opracowanymi przez Wykonawcę, Wykonawca nie będzie rościł praw do dodatkowego wynagrodzenia.

d) Parametry powierzchniowe przedstawione w programie funkcjonalno-użytkowym są wytycznymi do opracowania projektu budowlanego i wykonawczego. Ostateczne wielkości zostaną ustalone na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej (projektu budowlanego i projektu wykonawczego).

2.2.2 Przygotowanie terenu budowy.

Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu budowy w okresie trwania realizacji Kontraktu aż do zakończenia i odbioru ostatecznego robót.

Bezwarunkowo należy przestrzegać zachowania minimalnych odległości od budowli podziemnych podczas ustawiania maszyn budowlanych, transportu kołowego, składowania materiałów itp.

Zobowiązuje się Wykonawcę do utrzymywania w należyłym stanie technicznym i porządku, dróg dojazdowych do, i na placu budowy. W przypadku uszkodzenia dróg dojazdowych, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia i doprowadzenia do stanu nie gorszego niż pierwotny.

Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie utrzymywać tymczasowe urządzenia zabezpieczające, w tym:

ogrodzenia, poręczce, oświetlenie, sygnały i znaki ostrzegawcze, dozorców, wszelkie inne środki niezbędne do ochrony robót, wygody społeczności i innych.

Koszt zabezpieczenia terenu budowy nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w cenę umowną.

2.2.3 Wymagania dotyczące zagospodarowania terenu.

W ramach inwestycji należy przewidzieć:

- a) zachowanie istniejącego ogrodzenia, oraz wejścia na działkę;
- b) zachowanie istniejącego parkingu;
- c) wykonanie nowych nawierzchni utwardzonych,;

STADIUM: Program funkcjonalno - użytkowy	ZAMAWIAJĄCY: Gmina Trzemeszno Ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 2 62-240 Trzemeszno	OBIEKT: Budynek Przedszkola nr 2 Działki nr 146, 147, 148 i 149 Ul. Chrobrego 8 62-240 Trzemeszno	Opracowanie: mgr inż. Błażej Smok tel. 796 900 290
--	--	---	--

- d) wyznaczenie miejsca do gromadzenia odpadów stałych;
e) przesadzenia części roślinności istniejącej lub uzgodnienie wycinki krzewów lub drzew z Burmistrzem Trzemeszna.

2.2.4 Wymagania dotyczące architektury i konstrukcji.

Budynek powinien zostać zaprojektowany, rozbudowany i przebudowany przy użyciu materiałów budowlanych i wykończeniowych, zapewniających użytkowanie pomieszczeń w sposób bezpieczny, zgodny z określoną funkcją oraz wymaganiami stawianymi przez normy i przepisy prawa polskiego.

2.2.4.1 Wymagania dotyczące architektury.

- Należy przewidzieć przebudowę i rozbudowę budynku, spełniającą założenia funkcjonalne niniejszego PFU.
- Zaleca się renowację posadzek.
- Renowacja elewacji zewnętrznej wraz z dociepleniem, skucie odparzonych tynków, uzupełnienie ubytków.
- Zaleca się wykonanie renowacji tynków wewnętrznych na kondygnacjach nadziemnych.
- Należy dostosować budynek dla użytku os. niepełnosprawnych (wg działu 2.1.3.3. *Dostępność obiektu dla osób niepełnosprawnych*).
- Wymaga się rozbudowy budynku.
- Należy ujednoczyć kolorystycznie elewacje cz. istniejącej z elewacjami cz. projektowanej.
- Należy przewidzieć budowę nowych schodów wewnętrznych - w cz. B, jako klatki schodowej – ewakuacyjnej.

2.2.4.2 Wymagania dotyczące konstrukcji.

- Przed wbudowaniem w obiekt stosowane w projekcie wyroby muszą posiadać:
- aprobatę techniczną, obowiązkowy certyfikat zgodności i oznaczenie znakiem bezpieczeństwa „B”,
- świadectwo dopuszczenia urzędu dozoru technicznego dla urządzeń pod dozorowych,
- dobrowolny certyfikat zgodności i oznaczenie nadanymi znakami zgodności („PN”, „E”, „O”),
- deklarację zgodności z obowiązującymi przepisami oraz polskimi normami i aprobatą techniczną.

2.2.5 Wymagania dotyczące instalacji.

Budynek powinien być wyposażony we wszystkie niezbędne instalacje zapewniające użytkowanie pomieszczeń w sposób bezpieczny, zgodny z określoną funkcją technologiczną oraz wymaganiami stawianymi przez normy i przepisy prawa polskiego.

2.2.6 Wymagania dotyczące pomieszczeń.

➤ SALE DLA DZIECI

Parametry techniczne pomieszczenia:

- min. pow. użytkowa dla 25 dzieci: 66 m²;
- min. wys. pomieszczenia: 3m;

STADIUM: Program funkcjonalno - użytkowy	ZAMAWIAJĄCY: Gmina Trzemeszno Ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 2 62-240 Trzemeszno	OBIEKT: Budynek Przedszkola nr 2 Działki nr 146, 147, 148 i 149 Ul. Chrobrego 8 62-240 Trzemeszno	Opracowanie: mgr inż. Błażej Smok tel. 796 900 290
--	--	---	--

Wykończenie pomieszczenia:

- posadzki: w salach zbiorowego pobytu dzieci posadzki powinny być ciepłe i łatwe do utrzymania w czystości, np. parkiet, wykładzina- maty
- ściany: farba lateksowa klasy 1 lub 2;
- sufit: farba lateksowa klasy 1 lub 2;
- Meble do wyposażenia przedszkola powinny być dostosowane do wymagań ergonomii. Wyposażenie powinno posiadać atesty lub certyfikaty.
 - regały, biurka, krzesła.
- wszystkie grzejniki w pomieszczeniach, w których przebywają dzieci powinny być osłonięte przed bezpośrednim kontaktem.

➤ POMIESZCZENIA HIGIENICZNO – SANITARNE DZIECI

Z każdej sali dla dzieci należy zapewnić dostęp do pomieszczenia higieniczno-sanitarnego. PrzedSIONKI w toaletach dla dzieci nie są wymagane. Ilość umywalek, ustępów i pisuarów powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami. W ustępach należy zapewnić wentylację mechaniczną o działaniu ciągłym lub włączaną automatycznie.

Parametry techniczne:

- pow. użytkowe i wymiary wg obowiązujących przepisów
- min. wysokość: 2,5m

Wykończenie pomieszczenia:

- posadzki: gres antypoślizgowy
- ściany: płytki ceramiczne do wysokości min. 2,0m
- sufit: biała farba przeznaczona do łazienek / kuchni

Wyposażenie:

- min. 1 miska ustępowa na każde 15 dzieci.
- min. 1 umywalka na każde 15 dzieci.
- stanowisko prysznicowe z brodzikiem i natryskiem
- dozowniki na mydło przy umywalkach
- pojemniki na odpadki w każdej toalecie
- pojemniki na ręczniki papierowe / suszarki do rąk przy umywalkach
- lustra
- wpusty kanalizacyjne i zawory ze złączką w pomieszczeniach z pisuarami
- Miski ustępowe w łazienkach dzieci należy obudować ściankami o wysokości 1,3m. Kabiny powinny być zamykane drzwiami dwuskrzydłowymi o wysokości umożliwiającej kontrolowanie przez opiekunów.
- W urządzeniach sanitarnych *należy* zapewnić centralną regulację mieszania ciepłej wody, temperatura ciepłej wody doprowadzonej do urządzeń sanitarnych powinna wynosić od 35^o do 40^oC
- umywalki powinny być przygotowane do mycia pod bieżącą wodą, bez zamknięcia odpływu, najlepiej bez przelewu, wyposażone w armaturę jednouchwytową,
- Urządzenia i sprzęt w sanitariatach powinny być dostosowane do wzrostu dzieci i posiadać odpowiednie atesty i certyfikaty.
- należy zapewnić możliwość otwierania w pomieszczeniach pobytu dzieci co najmniej 50% powierzchni okien przy stosowaniu wentylacji grawitacyjnej.

➤ POMIESZCZENIA KOMUNIKACJI OGÓLNEJ

STADIUM: Program funkcjonalno - użytkowy	ZAMAWIAJĄCY: Gmina Trzemeszno Ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 2 62-240 Trzemeszno	OBIEKT: Budynek Przedszkola nr 2 Działki nr 146, 147, 148 i 149 Ul. Chrobrego 8 62-240 Trzemeszno	Opracowanie: mgr inż. Błażej Smok tel. 796 900 290
--	--	---	--

Należy zapewnić komunikację ogólną poziomą (korytarze) oraz pionową (schody, dźwig osobowy) do każdego pomieszczenia w budynku.

Parametry techniczne:

- min. wym. kabiny dźwigu: 1,1 x 1,4m
- min. szerokość korytarzy: 1,4m
- schody- min. szerokość użytkowa biegu: 1,2m, minimalna szerokość użytkowa spocznika:1,3m,max. Wysokość stopni: 0,15m (zastosować zwykłe antypoślizgi)
- min. wysokość: 2,2m (dopuszcza się obniżenie lokalne do wys. 2,0m na długości maks. 1,5m)

Wykończenie pomieszczeń:

- posadzki: gres antypoślizgowy (istniejący gres w korytarzach - możliwy do zachowania)
- ściany: farba lateksowa klasy 1 lub 2 oraz do wysokości 1,5m - tynk mozaikowy
- sufit: biała farba / podwieszany na ruszcie z płyt g-k z wbudowanym oświetleniem

➤ POMIESZCZENIA KUCHNI

Wykończenie pomieszczenia:

- posadzki: w pomieszczeniach kuchni, zmywalni oraz sanitarnych podłogi muszą posiadać powierzchnię gładką, łatwo zmywalną i nienasiąkliwą,
- ściany do wysokości co najmniej 2m powinny być pokryte materiałami zmywalnymi, nienasiąkliwymi i odpornymi na działanie wilgoci oraz materiałami nietoksycznymi odpornymi na działanie środków dezynfekcyjnych
- technologię należy uzgodnić z rzeczoznawcą ds. Sanepidu, BHP

➤ POMIESZCZENIE PORZĄDKOWE

Pomieszczenie do przechowywania środków czystości oraz sprzętu sprzątającego.

Wyposażone w min. wentylację grawitacyjną i oświetlenie sztuczne.

Parametry techniczne:

- pow. użytkowa - stosownie do zapotrzebowania
- min. wysokość: 2,2m

Wykończenie pomieszczenia:

- posadzki: gres antypoślizgowy
- ściany: płytki ceramiczne przy brodziku
- sufit: biała farba przeznaczona do łazienek / kuchni

Wyposażenie:

- 1 brodzik na wysokości 40cm nad podłogą
- szafka na sprzęt porządkowy i środki czystości
- wpust kanalizacyjny
- zawór ze złączką

➤ POMIESZCZENIA ADMINISTRACYJNE

Pomieszczenia zlokalizowane na parterze budynku. Wydziela się:

- sekretariat połączony funkcjonalnie z pomieszczeniem dyrektora;
- biuro Dyrektora;

Parametry techniczne:

- min. wys. pomieszczeń: 3m

Wykończenie pomieszczenia:

- posadzki: gres antypoślizgowy / wykładzina PCV

STADIUM: Program funkcjonalno - użytkowy	ZAMAWIAJĄCY: Gmina Trzemeszno Ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 2 62-240 Trzemeszno	OBIEKT: Budynek Przedszkola nr 2 Działki nr 146, 147, 148 i 149 Ul. Chrobrego 8 62-240 Trzemeszno	Opracowanie: mgr inż. Błażej Smok tel. 796 900 290
--	--	---	--

- ściany: farba
- sufit: farba
- regały, biurka, krzesła, sprzęt komputerowy, wieszaki, fotele, stoliki

➤ MAGAZYNY

Pomieszczenia przeznaczone do przechowywania zabawek i sprzętów wykorzystywanych na zajęciach. Wszystkie sale mają bezpośredni dostęp do magazynu.

1. Magazyny dostępne z sal- na każdym piętrze
2. Magazyny dostępne z komunikacji ogólnej

Parametry techniczne pom. magazynowych:

- min. wys. pomieszczeń: 2,2m

Wykończenie pomieszczenia:

- posadzki: gres antypoślizgowy
- ściany: farba lateksowa klasy 1 lub 2, do wysokości 1,5m - tynk mozaikowy
- sufit: biała farba

Wyposażenie:

- regały, wieszaki.

➤ POMIESZCZENIA HIGIENICZNO – SANITARNE PERSONELU

Na każdej kondygnacji nadziemnej, za wyjątkiem II piętra, należy zapewnić pomieszczenia higieniczno-sanitarne tj. ustępy, dostępne z dróg komunikacji ogólnej. Wymaga się zapewnienia ustępów damskich i przystosowanych do użytku przez osoby niepełnosprawne, posiadających wolną przestrzeń o wym. min. 1,5 na 1,5m i wyposażonych w niezbędne pochwyty przy ustępach i umywalce oraz w uchylne lustro z uchwytem.

Toalety (za wyjątkiem tych przeznaczonych dla niepełnosprawnych) powinny być poprzedzone przedsionkami z umywalkami. Ilość umywalk, ustępów i pisuarów powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami. W ustępach należy zapewnić wentylację mechaniczną o działaniu ciągłym lub włączaną automatycznie.

Parametry techniczne:

- pow. użytkowe i wymiary wg obowiązujących przepisów
- min. wysokość: 2,5m

Wykończenie pomieszczenia:

- posadzki: gres antypoślizgowy
- ściany: płytki ceramiczne do wysokości min. 2,0m
- sufit: biała farba przeznaczona do łazienek / kuchni

Wyposażenie:

- miski ustępowe- ilość wg obowiązujących przepisów
- dozowniki na mydło przy umywalkach
- pojemniki na odpady w każdej toalecie
- pojemniki na ręczniki papierowe / suszarki do rąk przy umywalkach
- lustro
- wpusty kanalizacyjne i zawory ze złączką w pomieszczeniach z pisuarami
- umywalki – min. 1 na 1 ustęp
- specjalistyczne uchwyty (dot. ustępów dla niepełnosprawnych)

STADIUM: Program funkcjonalno - użytkowy	ZAMAWIAJĄCY: Gmina Trzemeszno Ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 2 62-240 Trzemeszno	OBIEKT: Budynek Przedszkola nr 2 Działki nr 146, 147, 148 i 149 Ul. Chrobrego 8 62-240 Trzemeszno	Opracowanie: mgr inż. Błażej Smok tel. 796 900 290
--	--	---	--

➤ **SZATNIE DLA DZIECI**

Min. powierzchnia użytkowa: 0,5m na każde dziecko.

Wykończenie pomieszczenia:

- posadzki: gres antypoślizgowy
- ściany: farba;
- sufit: farba biała;
- Meble do wyposażenia przedszkola powinny być dostosowane do wymagań ergonomii. Wyposażenie powinno posiadać atesty lub certyfikaty.
 - Szafki-szatnie.

2.2.7 Na każdej kondygnacji nadziemnej, za wyjątkiem II piętra, należy zapewnić

Szczegółowe właściwości funkcjonalno-użytkowe

Zestawienie powierzchni:

STADIUM: Program funkcjonalno - użytkowy	ZAMAWIAJĄCY: Gmina Trzemeszno Ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 2 62-240 Trzemeszno	OBIEKT: Budynek Przedszkola nr 2 Działki nr 146, 147, 148 i 149 Ul. Chrobrego 8 62-240 Trzemeszno	Opracowanie: mgr inż. Błażej Smok tel. 796 900 290
--	--	---	--

Zestawienie pomieszczeń PARTER

Liczba	Nazwa	Pow.	Objętość
--------	-------	------	----------

Rzut Parteru

1.1	Dyrektor	21.82 m ²	65.45 m ³
1.2	Sekretariat	12.93 m ²	38.69 m ³
1.3	Holl	34.34 m ²	102.58 m ³
1.4	Intendent	11.22 m ²	27.36 m ³
1.5	Szatnia 1	42.90 m ²	128.54 m ³
1.6	Komunikacja	25.02 m ²	61.01 m ³
1.7	Pom. gosp.	4.46 m ²	10.88 m ³
1.8	WC niepełnosprawnych	5.11 m ²	12.45 m ³
1.9	Pom. socjalne	27.98 m ²	83.82 m ³
1.10	Klatka schodowa	15.43 m ²	46.32 m ³
1.11	WC dzieci	10.72 m ²	32.04 m ³
1.12	Pom. gosp.	3.95 m ²	11.84 m ³
1.13	Sala 2	63.93 m ²	191.79 m ³
1.14	Klatka schodowa	15.59 m ²	46.63 m ³
1.15	Sala 1	66.96 m ²	199.65 m ³
1.16	WC dzieci	10.70 m ²	32.09 m ³
1.17	Pom. gosp	4.70 m ²	14.00 m ³
1.18	Klatka schodowa	21.63 m ²	64.94 m ³
1.19	Sala	66.20 m ²	198.50 m ³
1.20	WC dzieci	20.37 m ²	61.08 m ³
1.21	Pom. gosp	8.13 m ²	24.06 m ³
1.22	Pom. gosp	9.63 m ²	23.49 m ³
1.23	Sala	66.16 m ²	197.76 m ³
1.24	Szatnia	100.00 m ²	243.85 m ³
1.28	Wiatrolap	11.84 m ²	35.51 m ³
Rzut Parteru: 25		681.72 m ²	1954.34 m ³
		681.72 m ²	1954.34 m ³

<p>STADIUM: Program funkcjonalno - użytkowy</p>	<p>ZAMAWIAJĄCY: Gmina Trzemeszno Ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 2 62-240 Trzemeszno</p>	<p>OBIEKT: Budynek Przedszkola nr 2 Działki nr 146,147, 148 i 149 Ul. Chrobrego 8 62-240 Trzemeszno</p>	<p>Opracowanie: mgr inż. Błażej Smok tel. 796 900 290</p>
--	---	--	--

Zestawienie pomieszczeń PIĘTRO

Liczba	Nazwa	Pow.	Objętość
--------	-------	------	----------

Rzut Piętra

2.1	WC	12.81 m ²	38.30 m ³
2.2	Pom. gosp	12.93 m ²	38.78 m ³
2.3	Akta	8.52 m ²	20.79 m ³
2.4	Logopeda	9.33 m ²	22.76 m ³
2.5	Biblioteka+zajęcia terapeutyczne	13.94 m ²	41.81 m ³
2.6	Korytarz	20.72 m ²	61.97 m ³
2.7	Kuchnia	36.35 m ²	109.05 m ³
2.8	Korytarz	9.11 m ²	22.21 m ³
2.9	Kuchnia	19.64 m ²	58.74 m ³
2.10	Korytarz	10.40 m ²	31.01 m ³
2.11	Magazyn	6.51 m ²	15.89 m ³
2.12	Pom. socjalne	8.58 m ²	20.93 m ³
2.13	WC 1	6.05 m ²	18.09 m ³
2.14	Korytarz	7.85 m ²	19.15 m ³
2.15	Klatka schodowa	16.74 m ²	50.23 m ³
2.16	WC dzieci	10.12 m ²	30.36 m ³
2.17	Pom. gosp.	3.47 m ²	10.37 m ³
2.18	Sala 3	63.90 m ²	191.09 m ³
2.19	Klatka schodowa	14.85 m ²	44.55 m ³
2.20	Sala 2	66.23 m ²	198.58 m ³
2.21	WC dzieci	11.14 m ²	33.41 m ³
2.22	Pom.gosp	4.85 m ²	14.56 m ³
2.23	Klatka schodowa	21.84 m ²	65.57 m ³
2.24	Sala	66.20 m ²	197.27 m ³
2.25	WC dzieci	20.37 m ²	49.67 m ³
2.26	Pom. gosp.	9.17 m ²	22.36 m ³
2.27	Pom.gosp.	8.59 m ²	25.76 m ³
2.28	Sala	66.16 m ²	198.49 m ³
2.29	Sala	66.64 m ²	199.92 m ³
2.30	WC dzieci	10.20 m ²	24.86 m ³
2.31	Pom. gosp.	7.89 m ²	23.66 m ³
2.32	Pom. gosp	7.96 m ²	19.40 m ³
2.34	Pom. gosp.	7.25 m ²	17.68 m ³
2.35	Pom. porządkowe	4.18 m ²	12.49 m ³

Rzut Piętra: 34 670.51 m² 1949.76 m³

670.51 m² 1949.76 m³

STADIUM: Program funkcjonalno - użytkowy	ZAMAWIAJĄCY: Gmina Trzemeszno Ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 2 62-240 Trzemeszno	OBIEKT: Budynek Przedszkola nr 2 Działki nr 146, 147, 148 i 149 Ul. Chrobrego 8 62-240 Trzemeszno	Opracowanie: mgr inż. Błażej Smok tel. 796 900 290
--	--	---	--

Zestawienie pomieszczeń II PIĘTRO

Liczba	Nazwa	Pow.	Objętość
--------	-------	------	----------

Rzut II Piętra

3.1	WC dzieci	10.21 m ²	24.88 m ³
3.2	Pom. gosp.	7.89 m ²	19.23 m ³
3.3	Pom. gosp.	7.95 m ²	19.38 m ³
3.4	Sala	66.69 m ²	162.61 m ³
3.5	Sala 3	66.17 m ²	161.36 m ³
3.6	Korytarz	13.48 m ²	32.87 m ³
3.7	WC dzieci	20.34 m ²	49.60 m ³
3.8	Pom. gosp.	9.16 m ²	22.33 m ³
3.9	Pom. gosp.	8.57 m ²	20.90 m ³
3.10	Pom. gosp.	7.25 m ²	17.68 m ³
3.11	Pom. porządkowe	4.18 m ²	10.19 m ³
3.12	Klatka schodowa	21.84 m ²	53.26 m ³
3.13	Sala	66.20 m ²	161.43 m ³

Rzut II Piętra: 13	309.93 m ²	755.73 m ³
	309.93 m ²	755.73 m ³

Powierzchnia użytkowa: 1662,16m²

Powierzchnia zabudowy: 822,30m²

- Pow. rozbudowy: 358,68 m²

Powierzchnia całkowita: 2031,52m²

Kubatura: 4659,84m³

2.2.8 Wymagania szczególne dotyczące ochrony przeciwpożarowej.
Należy stosować się wytycznych z uzgodnień ze specjalistą p.poż.

2.2.9 Dodatkowe uwarunkowania Inwestorskie i uwarunkowania związane z rozbudową, przebudową i ich przeprowadzeniem.
Należy stosować się wytycznych oraz uzgadniać wszelkie ewentualne niejasności i zmiany.

2.2.10 Ogólne warunki wykonania i odbioru robót budowlanych.

2.2.10.1 Wymagania ogólne

Przedmiot opracowania

Przedmiotem niniejszego opracowania są postanowienia podstawowe, dotyczące wykonani i odbioru robót koniecznych do wykonania zadania.

STADIUM: Program funkcjonalno - użytkowy	ZAMAWIAJĄCY: Gmina Trzemeszno Ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 2 62-240 Trzemeszno	OBIEKT: Budynek Przedszkola nr 2 Działki nr 146, 147, 148 i 149 Ul. Chrobrego 8 62-240 Trzemeszno	Opracowanie: mgr inż. Błażej Smok tel. 796 900 290
--	--	---	--

Zakres stosowania

Wymagania, jako część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), należy odczytywać i rozumieć w odniesieniu do zlecenia wykonania Robót (wszystkich branż) opisanych w Programie Funkcjonalno – Użytkowym. Niniejsze Wymagania Zamawiającego, będące częścią SIWZ należy traktować w odniesieniu do wykonania projektu budowlanego, projektu wykonawczego oraz robót wymienionych w PFU.

Zakres robót objętych kontraktem

W zakres przedsięwzięcia wchodzi:

- właściwe, zgodne z zasadami projektowania i wiedzą Zamawiającego wykonanie dokumentacji projektu budowlanego w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę zgodnie z polskim Prawem budowlanym oraz wykonania projektów wykonawczych w zakresie niezbędnym do zrealizowania Robót;
- właściwe i zgodne z zasadami sztuki budowlanej wykonanie inwestycji na podstawie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę, jaką jest budowa w tym:
 - wykonanie prób końcowych,
 - przeprowadzenie szkolenia wskazanego personelu,
 - rozruch instalacji,
 - wykonanie dokumentacji powykonawczej,
 - wykonanie instrukcji obsługi i eksploatacji i instrukcji p.poż,
 - uzyskanie w imieniu Zamawiającego, pozwolenia na użytkowanie obiektu (m.in. przygotowanie techniczne wraz z pełnym wyposażeniem, niezbędną dokumentacją oraz wszelkimi niezbędnymi odbiorami).

Określenia podstawowe

PFU – Wymagania Zamawiającego opisane w formie Programu Funkcjonalno-Użytkowego w rozumieniu Rozporządzenia Ministra infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz Programu Funkcjonalno-Użytkowego z dnia 2 września 2004r.

WYKAZ CEN – wykaz robót, pozycji z podaniem ich ilości (wymiaru) w kolejności technologicznej ich wykonania.

PLAN BIOZ – plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. 2003r. Nr 120, poz. 1126).

OBIEKT BUDOWLANY – należy przez to rozumieć:

- budynek wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi,
- budowlę stanowiącą całość techniczno-użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami,
- obiekt małej architektury.

BUDYNEK – należy przez to rozumieć taki obiekt budowlany, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach.

BUDOWLA – należy przez to rozumieć każdy obiekt budowlany nie będący budynkiem lub obiektem małej architektury, jak: lotniska, drogi, linie kolejowe, mosty, estakady, tunele, sieci techniczne, wolno stojące maszyny antenowe, wolno stojące trwale związane z gruntem urządzenia reklamowe, budowle ziemne, obronne (fortyfikacje), ochronne, hydrotechniczne, zbiorniki, wolno stojące instalacje przemysłowe lub urządzenia techniczne, oczyszczalnie ścieków, składowiska odpadów, stacje uzdatniania wody, konstrukcje oporowe, nadziemne i podziemne przejścia dla pieszych, sieci uzbrojenia terenu, budowle sportowe, cmentarze, pomniki, a także części budowlane urządzeń technicznych (kotłów, pieców przemysłowych i innych urządzeń) oraz fundamenty pod maszyny i urządzenia, jako odrębne pod względem technicznym części przedmiotów składających się na całość użytkową.

OBIEKT MAŁEJ ARCHITEKTURY – należy przez to rozumieć niewielkie obiekty, a w szczególności:

- kultu religijnego, jak: kapliczki, krzyże przydrożne, figury,
- posagi, wodotryski i inne obiekty architektury ogrodowej,

STADIUM: Program funkcjonalno - użytkowy	ZAMAWIAJĄCY: Gmina Trzemeszno Ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 2 62-240 Trzemeszno	OBIEKT: Budynek Przedszkola nr 2 Działki nr 146, 147, 148 i 149 Ul. Chrobrego 8 62-240 Trzemeszno	Opracowanie: mgr inż. Błażej Smok tel. 796 900 290
--	--	---	--

▪ użytkowe służące rekreacji codziennej i utrzymaniu porządku, jak: piaskownice, huśtawki, drabinki, śmietniki.

TYMCZASOWY OBIEKT BUDOWLANY – należy przez to rozumieć obiekt budowlany przeznaczony do czasowego użytkowania w okresie krótszym od jego trwałości technicznej, przewidziany do przeniesienia w inne miejsce lub rozbiórki, a także obiekt budowlany nie połączony trwale z gruntem, jak: strzelnice, kioski uliczne, pawilony sprzedaży ulicznej i wystawowe, przekrycia namiotowe i powłoki pneumatyczne, urządzenia rozrywkowe, barakowozy, obiekty kontenerowe.

BUDOWA – należy przez to rozumieć wykonanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowę, rozbudowę, nadbudowę obiektu budowlanego.

ROBÓTACH BUDOWLANYCH – należy przez to rozumieć budowę, a także prace polegające na przebudowie, montażu, remoncie lub rozbiórce obiektu budowlanego.

REMONOT – należy przez to rozumieć wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych, polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a nie stanowiących bieżącej konserwacji.

URZĄDZENIA BUDOWLANE – należy przez to rozumieć urządzenia techniczne związane z obiektem budowlanym zapewniające możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, jak przyłącza i urządzenia instalacyjne, w tym służące oczyszczaniu lub gromadzeniu ścieków, a także przejazdy, ogrodzenia, place postojowe i place pod śmietniki.

TEREN BUDOWY – należy przez to rozumieć przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy.

PRAWIE DO DYSPONOWANIA NIERUCHOMOŚCIĄ NA CELE BUDOWLANE – należy przez to rozumieć tytuł prawny wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, przewidującego uprawnienia do wykonywania robót budowlanych.

POZWOLENIE NA BUDOWĘ – należy przez to rozumieć decyzję administracyjną zezwalającą na rozpoczęcie i prowadzenie budowy lub wykonywanie robót budowlanych innych niż budowa obiektu budowlanego.

DOKUMENTACJA BUDOWY – należy przez to rozumieć pozwolenie na budowę wraz z załączonym projektem budowlanym, dziennik budowy, protokoły odbiorów częściowych i końcowych, w miarę potrzeby, rysunki i opisy służące realizacji obiektu, operaty geodezyjne i książkę obmiarów, a w przypadku realizacji obiektów metodą montażu – także dziennik montażu.

DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA – należy przez to rozumieć dokumentację budowy z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót oraz geodezyjnymi pomiarami powykonawczymi.

TEREN ZAMKNIĘTY – należy przez to rozumieć teren zamknięty, o którym mowa w przepisach prawa geodezyjnego i kartograficznego:

▪ obronności lub bezpieczeństwa państwa, będący w dyspozycji jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej, Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministrowi Spraw Zagranicznych,

▪ bezpośredniego wydobywania kopaliny ze złoża, będący w dyspozycji zakładu górniczego.

APROBATA TECHNICZNA – należy przez to rozumieć pozytywną ocenę techniczną wyrobu, stwierdzającą jego przydatność do stosowania w budownictwie.

WŁAŚCIWY ORGAN – należy przez to rozumieć organ nadzoru architektoniczno-budowlanego lub organ specjalistycznego nadzoru budowlanego.

WYRÓB BUDOWLANY – należy przez to rozumieć wyrób w rozumieniu przepisów o ocenie zgodności, wytworzony w celu wbudowania, wmontowania, zainstalowania lub zastosowania w sposób trwały w obiekcie budowlanym, wprowadzany do obrotu jako wyrób pojedynczy lub jako zestaw wyborów do stosowania we wzajemnym połączeniu, stanowiącym integralną całość użytkową.

ORGAN SAMORZĄDU ZAWODOWEGO – należy przez to rozumieć organy określone w ustawie z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001r. Nr 5, poz. 42 z późn.zm.).

OBSZAR ODDZIAŁYWANIA OBIEKTU – należy przez to rozumieć teren wyznaczony w otoczeniu budowlanym na podstawie przepisów odrębnych, wprowadzających związane z tym obiektem ograniczenia w zagospodarowaniu tego terenu.

OPŁATA – należy przez to rozumieć kwotę należności wnoszoną przez zobowiązanego za określone ustawą obowiązkowe kontrole dokonywane przez właściwy organ.

DROGA TYMCZASOWA (MONTAŻOWA) – należy przez to rozumieć drogę specjalnie przygotowaną,

STADIUM: Program funkcjonalno - użytkowy	ZAMAWIAJĄCY: Gmina Trzemeszno Ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 2 62-240 Trzemeszno	OBIEKT: Budynek Przedszkola nr 2 Działki nr 146, 147, 148 i 149 Ul. Chrobrego 8 62-240 Trzemeszno	Opracowanie: mgr inż. Błażej Smok tel. 796 900 290
--	--	---	--

przeznaczoną do ruchu pojazdów obsługujących roboty budowlane na czas ich wykonywania, przewidzianą do usunięcia po ich zakończeniu.

DZIENNIK BUDOWY – należy przez to rozumieć dziennik wydany przez właściwy organ zgodnie z obowiązującymi przepisami, stanowiący urzędowy dokument przebiegu robót budowlanych oraz zdarzeń i okoliczności zachodzących w czasie wykonywania robót.

KIEROWNIK BUDOWY – osoba wyznaczona przez Wykonawcę robót, upoważnioną do kierowania robotami i do występowania w jego imieniu w sprawach realizacji kontraktu, ponosząca ustawową odpowiedzialność za prowadzoną budowę.

KIEROWNIK RODZAJU ROBÓT – należy przez to rozumieć - osobę wyznaczoną przez Wykonawcę, posiadającą zgodnie z polskim Prawem uprawnienia do kierowania Rodzajem robót, do prowadzenia którego została wyznaczona.

PROJEKTANT – należy przez to rozumieć uprawnioną osobę prawną lub fizyczną będącą autorem dokumentacji projektowej.

REJESTR OBMIARÓW – należy przez to rozumieć – akceptowaną przez Inspektora nadzoru książkę z ponumerowanymi stronami, służącą do wpisywania przez Wykonawcę obmiaru dokonanych robót w formie wycień, szkiców i ewentualnie dodatkowych załączników. Wpisy w rejestrze obmiarów podlegają potwierdzeniu przez Inspektora nadzoru budowlanego.

LABORATORIUM – należy przez to rozumieć laboratorium jednostki naukowej, zamawiającego, wykonawcy lub inne laboratorium badawcze zaakceptowane przez Zamawiającego, niezbędne do przeprowadzania niezbędnych badań i prób związanych z oceną jakości stosowanych wyrobów budowlanych oraz rodzajów prowadzonych robót.

MATERIAŁY – należy przez to rozumieć wszelkie materiały naturalne i wytwarzane jak również różne tworzywa i wyroby niezbędne do wykonania robót, zgodnie z dokumentacją projektową i PFU, zaakceptowane przez Inspektora Nadzoru.

ODPOWIEDNIA ZGODNOŚĆ – należy przez to rozumieć zgodność wykonanych robót z dopuszczalnymi tolerancjami, a jeśli granice tolerancji nie zostały określone – z przeciętnymi tolerancjami przyjmowanymi zwyczajowo dla danego rodzaju robót budowlanych.

POLECENIE INSPEKTORA NADZORU – należy przez to rozumieć wszelkie polecenia przekazane Wykonawcy przez Inspektora Nadzoru w formie pisemnej dotyczące sposobu realizacji robót lub innych spraw związanych z prowadzeniem budowy.

REKULTYWACJA – należy przez to rozumieć roboty mające na celu uporządkowanie i przywrócenie pierwotnych funkcji terenu naruszonego w czasie realizacji budowy lub robót budowlanych.

CZĘŚĆ OBIEKTU LUB ETAP WYKONANIA – należy przez to rozumieć część obiektu budowlanego zdolną do spełniania przewidywanych funkcji techniczno-użytkowych i możliwą do odebrania i przekazania do eksploatacji.

USTALENIA TECHNICZNE – należy przez to rozumieć ustalenia podane w normach, aprobatkach technicznych i szczegółowych specyfikacjach technicznych.

GRUPY, KLASY, KATEGORIE ROBÓT – należy przez to rozumieć grupy, klasy, kategorie określone w rozporządzeniu nr 2195/2002 z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (Dz. Urz.L 340 z 16.12.2002 r., z późn.zm.).

INSPEKTOR NADZORU INWESTORSKIEGO/ INŻYNIER KONTRAKTU – osoba posiadająca odpowiednie wykształcenie techniczne i praktykę zawodową oraz uprawnienia budowlane, wykonująca samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, której inwestor powierza nadzór nad budową obiektu budowlanego. Reprezentuje on interesy inwestora na budowie i wykonuje bieżącą kontrolę jakości i ilości wykonanych robót, bierze udział w sprawdzianach i odbiorach robót zakrywanych i zanikających, badaniu i odbiorze instalacji oraz urządzeń technicznych, jak również przy odbiorze gotowego obiektu.

INSTRUKCJA TECHNICZNEJ OBSŁUGI (EKSPLOATACJI) – opracowana przez projektanta lub dostawcę urządzeń technicznych i maszyn, określająca rodzaje i kolejność lub współzależność czynności obsługi, przeglądów i zabiegów konserwacyjnych, warunkujących ich efektywne i bezpieczne użytkowanie. Instrukcja techniczna obsługi (eksploatacji) jest również składnikiem dokumentacji powykonawczej obiektu budowlanego.

ISTOTNE WYMAGANIA – oznaczają wymagania dotyczące bezpieczeństwa, zdrowia i pewnych innych aspektów interesu wspólnego, jakie mają spełniać roboty budowlane.

NORMY EUROPEJSKIE – oznaczają normy przyjęte przez Europejski Komitet Standaryzacji (CEN) oraz Europejski Komitet Standaryzacji elektrotechnicznej (CENELEC) jako „standardy europejskie (EN)” lub „dokumenty harmonizacyjne (HD)”, zgodnie z ogólnymi zasadami działania tych organizacji.

PRZEDMIAR ROBÓT – to zestawienie przewidzianych do wykonania robót podstawowych w kolejności

STADIUM: Program funkcjonalno - użytkowy	ZAMAWIAJĄCY: Gmina Trzemeszno Ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 2 62-240 Trzemeszno	OBIEKT: Budynek Przedszkola nr 2 Działki nr 146, 147, 148 i 149 Ul. Chrobrego 8 62-240 Trzemeszno	Opracowanie: mgr inż. Błażej Smok tel. 796 900 290
--	--	---	--

technologicznej ich wykonania, ze szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, oraz wskazanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych.

ROBÓTA PODSTAWOWA – minimalny zakres prac, które po wykonaniu są możliwe do odebrania pod względem ilości i wymogów jakościowych oraz uwzględniają przyjęty stopień scalenia robót.

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMOWIEŃ – jest systemem klasyfikacji produktów, usług i robót budowlanych, stworzonych na potrzeby zamówień publicznych. Składa się ze słownika głównego oraz słownika uzupełniającego. Obowiązuje we wszystkich krajach Unii Europejskiej. Zgodnie z postanowieniami rozporządzenia 2151/2003, stosowanie kodów CPV do określania przedmiotu zamówienia przez zamawiających z ówczesnych Państw Członkowskich UE stało się obowiązkowe z dniem 20 grudnia 2003 r. Polskie Prawo zamówień publicznych przewidziało obowiązek stosowania klasyfikacji CPV począwszy od dnia akcesji Polski do UE, tzn. od 1 maja 2004 r.

ZARZĄDZAJĄCY REALIZACJĄ UMOWY – jest to osoba prawna lub fizyczna określona w istotnych postanowieniach umowy, zwana dalej Zarządzającym, wyznaczona przez Zamawiającego, upoważniona do nadzorowania realizacji robót i administrowania umową w zakresie określonym w udzielonym pełnomocnictwie (zarządzający realizacją nie jest obecnie prawnie określony w przepisach).

KOSZTY KWALIFIKOWANE – roboty zgłoszone przez Zamawiającego w memorandum finansowym wraz z robotami towarzyszącymi koniecznymi do ich wykonania.

KOSZTY NIEKWALIFIKOWANE – roboty niezidentyfikowane w memorandum finansowym, finansowane przez Zamawiającego, rozliczane z Wykonawcą na podstawie odrębnej faktury.

Ogólne wymagania dotyczące realizacji przedmiotu Kontraktu

Wykonawca robót jest odpowiedzialny, za jakość ich wykonania oraz za ich zgodność z Dokumentacją Projektową, PFU, warunkami wykonania i odbioru robót oraz poleceniami Inspektora Nadzoru lub bezpośrednio Inwestora.

Podstawą wykonania Robót objętych przedmiotem zamówienia jest:

- Umowa,
- Wymagania Zamawiającego m.in. w postaci PFU,
- Projekt Budowlany i Wykonawczy, wykonane przez Wykonawcę,
- Pozwolenie na budowę, które w imieniu Zamawiającego uzyska Wykonawca.

Przekazanie terenu budowy

Zamawiający posiada prawa do Terenu Budowy. Przekazanie Terenu Budowy nastąpi niezwłocznie po uzyskaniu odpowiednich decyzji uprawniających Zamawiającego do prowadzenia robót, w tym decyzji o pozwoleniu na budowę. Przed rozpoczęciem Robót Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia wszystkich zainteresowanych stron (właścicieli urządzeń, inne jednostki zgodnie z uzgodnieniami Dokumentacji Projektowej) o terminie rozpoczęcia prac oraz o przewidywanym terminie ich zakończenia. Wszelkie koszty związane z wypełnieniem tych wymagań nie podlegają odrębnej zapłacie i winny być uwzględnione w kwocie kontraktowej.

Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za ochronę przekazanych mu punktów pomiarowych do chwili odbioru końcowego robót. Uszkodzone lub zniszczone punkty pomiarowe Wykonawca odtworzy i utrwali na własny koszt. Wymaga się załączenia do oferty pisemnego oświadczenia, że Wykonawca obejrzał i sprawdził przewidywany teren budowy oraz jego otoczenie dla całego zakresu Kontraktu przed złożeniem dokumentów ofertowych i uznał je za wystarczające.

Omawiana inwestycja zlokalizowana jest poza granicami terenów górniczych. Na terenie zamierzenia budowlanego nie występuje wpływ eksploatacji górniczej.

STADIUM: Program funkcjonalno - użytkowy	ZAMAWIAJĄCY: Gmina Trzemeszno Ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 2 62-240 Trzemeszno	OBIEKT: Budynek Przedszkola nr 2 Działki nr 146, 147, 148 i 149 Ul. Chrobrego 8 62-240 Trzemeszno	Opracowanie: mgr inż. Błażej Smok tel. 796 900 290
--	--	---	--

Zapoznanie podwykonawców z treścią Wymagań Zamawiającego

Wykonawca dopilnuje, aby każdy z wynajętych przez niego Podwykonawców otrzymał wszystkie niezbędne części niniejszych dokumentów Kontraktowych wraz z Wymogami Zamawiającego, ujętymi w PFU.

Zamawiający zwraca szczególną uwagę na konieczność zatwierdzenia projektu koncepcyjnego, budowlanego i, przed przystąpieniem do robót, projektu wykonawczego. Wymagane jest również uzgodnienie na każdym etapie projektu z Zamawiającym.

Zgodność robót z dokumentacją projektową i PFU

PFU oraz dodatkowe dokumenty przekazane Wykonawcy przez Inspektora nadzoru stanowią załączniki do umowy, a wymagania, wyszczególnione w choćby jednym z nich, są obowiązujące dla Wykonawcy tak, jakby zawarte były w całej dokumentacji.

W przypadku rozbieżności w ustaleniach poszczególnych dokumentów obowiązuje kolejność ich ważności wymieniona w Warunkach Kontraktu.

Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub upuszczeń w dokumentach kontraktowych, a o ich wykryciu winien natychmiast powiadomić Inspektora Nadzoru, który dokona odpowiednich zmian i poprawek.

Wszystkie wykonane roboty i dostarczone materiały mają być zgodne z Dokumentacją Projektową wykonaną przez Wykonawcę (zatwierdzoną przez Zamawiającego oraz kompetentne organy administracji państwowej i PFU). Dane określone w PFU będą uważane za wartości docelowe, od których dopuszczalne są odchylenia w ramach określonego przedziału tolerancji. Cechy materiałów i elementów budowli muszą być jednorodne i wykazywać zgodność z określonymi wymaganiami, a rozrzuty tych cech nie mogą przekraczać dopuszczalnego przedziału tolerancji. W przypadku, gdy dostarczane materiały lub wykonane roboty nie będą zgodne z dokumentacją projektową lub PFU i mają wpływ na niezadowalającą jakość elementu budowli, to takie materiały zostaną zastąpione innymi, a elementy budowli rozebrane i wykonane ponownie na koszt Wykonawcy.

Błędy lub opuszczenia

PFU podaje tylko zasadnicze zakresy robót oraz wymagania Zamawiającego i Wykonawca winien to wziąć pod uwagę przy wykonywaniu projektów i planowaniu budowy oraz kompletując dostawy sprzętu i wyposażenia wchodzącego w zakres rbm. Wymagania mogą nie objąć wszystkich szczegółów niezbędnych do opracowania projektów. Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub upuszczeń, a o ich wykryciu winien natychmiast powiadomić Zamawiającego, który dokona odpowiednich poprawek, uzupełnień lub interpretacji. Wykonawca wykona pełny zakres Kontraktu w pełni funkcjonalnie i zgodnie z obowiązującymi przepisami, gotowy do eksploatacji i spełniający niniejsze wymagania.

Zabezpieczenie terenu budowy

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia i utrzymania bezpieczeństwa Terenu Budowy oraz Robót poza terenem budowy w okresie trwania realizacji Kontraktu aż do zakończenia i wydania Świadectwa Przejęcia robót, a w szczególności:

STADIUM: Program funkcjonalno - użytkowy	ZAMAWIAJĄCY: Gmina Trzemeszno Ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 2 62-240 Trzemeszno	OBIEKT: Budynek Przedszkola nr 2 Działki nr 146, 147, 148 i 149 Ul. Chrobrego 8 62-240 Trzemeszno	Opracowanie: mgr inż. Błażej Smok tel. 796 900 290
--	--	---	--

- utrzymania warunków bezpiecznej pracy i pobytu osób wykonujących czynności związane z budową i nienaruszalności ich mienia służącego do pracy, a także zabezpieczy teren budowy przed dostępem osób nieupoważnionych;
- fakt przystąpienia do Robót Wykonawca obwieści publicznie przed ich rozpoczęciem w sposób uzgodniony z Zamawiającym oraz przez umieszczenie, w miejscach i ilościach określonych przez Zamawiającego, tablic informacyjnych zgodnie z przepisami polskiego prawa budowlanego oraz wytycznymi w tym zakresie, których treść będzie zatwierdzona przez Zamawiającego;
- tablice informacyjne będą utrzymywane przez Wykonawcę w dobrym stanie przez cały okres realizacji Robót,
- Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie utrzymywać tymczasowe urządzenia zabezpieczające, w tym: ogrodzenia, poręczę, oświetlenie, sygnały i znaki ostrzegawcze, dozorców, wszelkie inne środki niezbędne do ochrony robót, wygody społeczności i innych;
- w czasie wykonywania inwestycji wymaga się od Wykonawcy zabezpieczenia wejść do obiektu oraz zapewnienia możliwości dostaw poprzez wykonanie tymczasowych zadaszeń, podjazdów, placów manewrowych, dróg tymczasowych;
- w czasie wykonywania Robót Wykonawca bezwzględnie zabezpieczy (ogrodzi) wszelkie wykopy związane z budową, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z planem bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - Wykonawca powinien także ogrodzić zaplecze budowy, place składowe i magazynowe;
- Koszt zabezpieczenia terenu budowy nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w Cenę Kontraktową.

Ochrona środowiska w czasie wykonywania robót

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego. W szczególności Wykonawca powinien zapoznać się z postanowieniami Rozdziału 1 Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. „O odpadach” (Dz. U. Nr 62, poz. 628, 2001 r., z późn.zm.) w przypadku konieczności złożenia na odkład nieprzydatnego gruntu. Wykonawca musi wystąpić o określone Ustawą zezwolenia i uzgodnienia oraz ponieść wszelkie koszty związane z zagospodarowaniem nieprzydatnego gruntu (traktowanego, jako odpad).

Wykonawca będzie odpowiedzialny za usuwanie materiałów niebezpiecznych, odpadowych, gruzu lub pozostałych mas ziemnych na zatwierdzone, właściwe wysypisko, zgodnie z Prawem Ochrony Środowiska, Ustawa z dnia 27.04.2001r. Wykonawca wystąpi o zezwolenia i uzgodnienia określone Prawem Ochrony Środowiska. Koszt wyżej wymienionego usuwania poniesie Wykonawca. W okresie trwania budowy i wykonywania robót wykończeniowych Wykonawca będzie:

- utrzymywać teren budowy i wykopy w stanie bez wody stojącej,
- podejmować wszelkie konieczne kroki mające na celu stosowanie się do przepisów i norm, dotyczących ochrony środowiska na terenie i wokół terenu budowy oraz będzie unikać uszkodzeń lub uciążliwości dla osób lub własności społecznej, a wynikających ze skażenia, hałasu lub innych przyczyn powstałych w następstwie jego sposobu działania.

Stosując się do tych wymagań, Wykonawca będzie miał szczególny wzgląd na:

- lokalizację baz, warsztatów, magazynów, składowisk, ukopów i dróg dojazdowych,
- środki ostrożności i zabezpieczenia przed:

STADIUM: Program funkcjonalno - użytkowy	ZAMAWIAJĄCY: Gmina Trzemeszno Ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 2 62-240 Trzemeszno	OBIEKT: Budynek Przedszkola nr 2 Działki nr 146, 147, 148 i 149 Ul. Chrobrego 8 62-240 Trzemeszno	Opracowanie: mgr inż. Błażej Smok tel. 796 900 290
--	--	---	--

- zanieczyszczeniem zbiorników i cieków wodnych pyłami lub substancjami toksycznymi,
- zanieczyszczeniem powietrza pyłami i gazami,
- możliwością powstania pożaru,

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia Robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego.

Ochrona przeciwpożarowa

Wykonawca będzie przestrzegać przepisów ochrony przeciwpożarowej.

Wykonawca będzie utrzymywać sprawny sprzęt przeciwpożarowy, wymagany odpowiednimi przepisami, na terenie Robót oraz w maszynach i pojazdach. Materiały łatwopalne będą składowane w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami i zabezpieczone przed dostępem osób trzecich.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane pożarem wywołanym jako rezultat realizacji Robót albo przez personel Wykonawcy.

Ochrona własności publicznej i prywatnej

Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji na powierzchni ziemi i za urządzenia podziemne, takie jak: rurociągi, kable itp., oraz uzyska od odpowiednich władz, będących właścicielami tych urządzeń, potwierdzenie informacji, dostarczonych mu przez Zamawiającego w ramach planu ich lokalizacji.

Wykonawca zapewni właściwe oznaczenie i zabezpieczenie przed uszkodzeniem tych instalacji i urządzeń w czasie trwania budowy. Wykonawca zobowiązany jest umieścić w swoim harmonogramie rezerwę czasową dla wszelkiego rodzaju Robót, które mają być wykonane w zakresie przełożenia instalacji i urządzeń podziemnych na Terenie Budowy i powiadomić Zamawiającego i władze lokalne o zamiarze rozpoczęcia Robót. O fakcie przypadkowego uszkodzenia tych instalacji Wykonawca bezzwłocznie powiadomi Zamawiającego i zainteresowane władze oraz będzie z nimi współpracował, dostarczając wszelkiej pomocy potrzebnej przy dokonywaniu napraw. Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia instalacji na powierzchni ziemi i urządzeń podziemnych, wykazanych w dokumentach, dostarczonych mu przez Zamawiającego.

Jeśli w trakcie prowadzenia Robót nastąpi odsłonięcie obiektów zabytkowych lub warstwy kulturowej, a nadzór archeologiczny uzna za konieczne wstrzymanie prac i niemożliwa okaże się korekta Harmonogramu Robót na ten okres, to Wykonawca będzie uprawniony do wystąpienia o dodatkowy czas na Ukończenie Robót w trybie zgodnym z postanowieniami Kontraktu. Koszty prac archeologicznych oraz koszty nadzoru archeologicznego ponosi Zamawiający.

Przyjęte rozwiązania techniczne zapewniają pełną ochronę dóbr materialnych.

Ograniczenie obciążeń osi pojazdów

Wykonawca stosować się będzie do ustawowych ograniczeń obciążenia na oś przy transporcie gruntu, materiałów i wyposażenia na i z terenu robót. Uzyska on wszelkie niezbędne zezwolenia od władz, co do przewozu nietypowych wagowo ładunków i w sposób ciągły będzie o każdym takim przewozie powiadamiał Inspektora Nadzoru. Pojazdy i ładunki, powodujące nadmierne obciążenie osiowe, nie będą dopuszczone na świeżo ukończony fragment budowy w obrębie Terenu Budowy i Wykonawca

STADIUM: Program funkcjonalno - użytkowy	ZAMAWIAJĄCY: Gmina Trzemeszno Ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 2 62-240 Trzemeszno	OBIEKT: Budynek Przedszkola nr 2 Działki nr 146, 147, 148 i 149 Ul. Chrobrego 8 62-240 Trzemeszno	Opracowanie: mgr inż. Błażej Smok tel. 796 900 290
--	--	---	--

będzie odpowiadał za naprawę wszelkich robót w ten sposób uszkodzonych, zgodnie z poleceniami Zamawiającego.

Bezpieczeństwo i higiena pracy

Podczas realizacji robót, wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. W szczególności wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających odpowiednich wymagań sanitarnych.

Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych na budowie.

Uznaje się, że wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej nie podlegają odrębnej zapłacie i są uwzględnione w cenie umownej.

W zakresie wymogów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, Wykonawcę obowiązują aktualne Rozporządzenia dotyczące BHP.

Wykonawca opracuje i wdroży Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia podczas wykonywania robót budowlanych, który winien zawierać w szczególności wymagania dotyczące:

- rozmieszczenia stanowisk pracy, uwzględniającego odpowiedni dostęp do nich oraz rozplanowanie dróg, stref pracy i przemieszczania się maszyn,
- warunków użytkowania materiałów i dostępu do nich podczas wykonywania Robót budowlanych,
- utrzymywania właściwego stanu technicznego instalacji i wyposażenia,
- sposobu przechowywania i przemieszczania materiałów i substancji niebezpiecznych,
- przechowywania i usuwania odpadów i gruzu oraz utrzymania na budowie porządku i czystości,
- organizacji pracy na budowie,
- sposobów informowania pracowników o podejmowanych działaniach dotyczących bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

Organizacja budowy

Zakres prac koniecznych do wykonania w zakresie organizacji budowy obejmuje:

- prace organizacyjne:
 - ustawienie tymczasowego oznakowania i oświetlenia zgodnie z wymaganiami bezpieczeństwa pracujących i obsługi obiektu
 - przygotowanie terenu,
 - wykonanie konstrukcji tymczasowych nawierzchni, ramp, barier, oznakowań i drenażu,
 - tymczasową przebudowę urządzeń obcych;
- prace utrzymaniowe:
 - oczyszczanie, przestawienie i przykrycie tymczasowych oznakowań pionowych, poziomych, barier i świateł;
- prace porządkowe/ końcowe:
 - usunięcie niewbudowanych materiałów i oznakowania,
 - zagospodarowanie odpadów powstałych w czasie trwania robót,
 - doprowadzenie terenu do stanu pierwotnego.

STADIUM: Program funkcjonalno - użytkowy	ZAMAWIAJĄCY: Gmina Trzemeszno Ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 2 62-240 Trzemeszno	OBIEKT: Budynek Przedszkola nr 2 Działki nr 146, 147, 148 i 149 Ul. Chrobrego 8 62-240 Trzemeszno	Opracowanie: mgr inż. Błażej Smok tel. 796 900 290
--	--	---	--

Zaplecze Wykonawcy

Wykonawca, w ramach Kontraktu, jest zobowiązany zorganizować zaplecze, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa, szczególnie w zakresie BHP, zabezpieczeń p.poż., wymogów Państwowej Inspekcji Pracy i Państwowego Inspektora Sanitarnego. Zaplecze Wykonawcy winno spełniać wszelkie wymagania w zakresie sanitarnym, technicznym, gospodarczym, administracyjnym itp.

Jako zaplecze Wykonawcy kwalifikuje się także zaplecze magazynowania materiałów.

Wykopaliska

Wszelkie wykopaliska, monety, przedmioty wartościowe, budowle oraz inne pozostałości o znaczeniu geologicznym lub archeologicznym, odkryte na terenie budowy, będą uważane za własność Skarbu Państwa. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o wykopaliskach Zamawiającego i postępować zgodnie z jego poleceniami. Jeżeli w wyniku tych poleceń Wykonawca poniesie koszty lub wystąpią opóźnienia w robótach, Zamawiający, po uzgodnieniu z Wykonawcą, ustali wydłużenie czasu wykonania robót lub wysokość kwoty, o którą należy zwiększyć cenę kontraktową.

Zezwolenia

Zezwolenia, wymagane w Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca winien uzyskać od odnośnych władz na swój koszt. Takie zezwolenia to między innymi:

- pozwolenie na budowę
- zezwolenia na objazdy, na prowadzenie drogi, na osiedlenie się, na użycie krótkofalówek, na rozpoczęcie prac i prowadzenie robót oraz na zakrycie robót zanikających przy przełożeniu urządzeń użyteczności publicznej.

Razem z harmonogramem realizacyjnym i harmonogramem robót, Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu wykaz wszystkich zezwoleń wymaganych do rozpoczęcia i zakończenia robót, zgodnie z harmonogramem.

Wykonawca winien dostosować się do wymagań tych zezwoleń i winien w pełni umożliwić władzom, wydającym te zezwolenia, kontrolę i badanie robót. Ponadto, winien pozwolić Władzom na udział w badaniach i procedurach sprawdzających, co nie powinno zwolnić Wykonawcy z jakichkolwiek jego obowiązków kontraktowych.

Zamawiający udzieli Wykonawcy pomocy koniecznej do uzyskania w/w decyzji i zezwoleń w zakresie, wynikającym z obowiązującego prawa, wedle którego Zamawiający jest stroną w procesie inwestycyjnym.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uzyskanie wszelkiego rodzaju zezwoleń, czy licencji na wykonanie projektu budowlanego, projektów wykonawczych, oraz na realizację prac budowlanych.

Szkolenia

Celem szkolenia jest zapewnienie wybranemu personelowi Zamawiającego niezbędnej wiedzy na temat zasad eksploatacji instalacji i obsługi urządzeń.

Szkolenie winno być przeprowadzone na miejscu w trakcie prowadzenia robót oraz w okresie prób końcowych i winno obejmować:

- zasady poprawnej eksploatacji i działania,
- przyjęte procedury bezpieczeństwa,
- system kontroli i pomiarów.

STADIUM: Program funkcjonalno - użytkowy	ZAMAWIAJĄCY: Gmina Trzemeszno Ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 2 62-240 Trzemeszno	OBIEKT: Budynek Przedszkola nr 2 Działki nr 146, 147, 148 i 149 Ul. Chrobrego 8 62-240 Trzemeszno	Opracowanie: mgr inż. Błażej Smok tel. 796 900 290
--	--	---	--

Informacje o ubezpieczeniu Kontraktu

Wykonawca będzie zobowiązany do przejęcia odpowiedzialności od działalności w zakresie:

- opracowania dokumentów Wykonawcy
- organizacji i prowadzenia robót budowlanych,
- zabezpieczenia interesów osób trzecich,
- ochrony środowiska,
- warunków bezpieczeństwa pracy,
- warunków bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- zabezpieczenia robót przed dostępem osób trzecich,
- zabezpieczenie terenu robót od następstw związanych z budową.

Wykonawca będzie zobowiązany do ubezpieczenia Kontraktu. Przedmiotem ubezpieczenia powinien być zakres Kontraktu w trakcie projektowania i robót budowlano - montażowych wraz ze wszelkim mieniem, znajdującym się na terenie budowy. Ubezpieczenie powinno obejmować:

- wszelkie etapy dokumentacji projektowej;
- roboty budowlano - montażowe, sprzęt i wyposażenie budowlane, zaplecze budowy, maszyny budowlane, materiały i narzędzia budowlane, uprzątnięcie pozostałości po szkodzie;
- odpowiedzialność cywilną związaną z prowadzeniem prac budowlano-montażowych z tytułu szkód osobowych i rzeczowych wyrządzonych na terenie budowy lub w jego sąsiedztwie, w związku z prowadzeniem prac budowlano-montażowych, osobom trzecim;
- odpowiedzialność cywilną z tytułu szkód osobowych wyrządzonych personelowi Zamawiającego i Wykonawcy;
- ryzyko zawodowe, które obejmuje ryzyko zaniedbań zawodowych.

Ubezpieczenie budowy musi obejmować wszelkie szkody i straty materialne polegające na utracie, uszkodzeniu lub zniszczeniu mienia. Będzie to ubezpieczenie od całego ryzyka, w szczególności: pożaru, uderzeń pioruna, eksplozji, katastrof budowlanych, powodzi, huraganu, gradu, osunięcia ziemi, deszczu nawalnego, trzęsienia ziemi.

Stosowanie się do prawa, norm i innych przepisów

Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania norm krajowych, które obowiązują w związku z wykonaniem prac objętych Kontraktem, i stosowania ich postanowień na równi z wszystkimi innymi wymaganiami, zawartymi w PFU. Zakłada się, iż Wykonawca dogłębnie zaznajomił się z treścią i wymaganiami tych norm. W razie potrzeby Normy mogą zostać zastąpione innymi, pod warunkiem, że Wykonawca uzasadni ten fakt przed Zamawiającym i jedynie w wypadku uzyskania pisemnej zgody od Zamawiającego. Szczegółowa lista Polskich Norm jest dostępna w Polskim Komitecie Normalizacyjnym (<http://www.pkn.com.pl/>). Wykonawca jest zobowiązany do bezwzględnego przestrzegania Prawa Polskiego w trakcie projektowania, realizacji i ukończenia robót zgodnie z normami, prawami dotyczącymi budowli, budowy i ochrony środowiska. Wykonawca będzie stosował się do prawa regulującego warunki i wymogi w zakresie celu, jakiemu mają służyć roboty objęte Kontraktem. Jako obowiązujące, będą prawa aktualne na dzień przejęcia robót przez Zamawiającego.

STADIUM: Program funkcjonalno - użytkowy	ZAMAWIAJĄCY: Gmina Trzemeszno Ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 2 62-240 Trzemeszno	OBIEKT: Budynek Przedszkola nr 2 Działki nr 146, 147, 148 i 149 Ul. Chrobrego 8 62-240 Trzemeszno	Opracowanie: mgr inż. Błażej Smok tel. 796 900 290
---	---	--	---

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i miejscowe oraz inne przepisy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z projektowaniem i robotami, i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych praw, przepisów i wytycznych, podczas projektowania i prowadzenia robót. Istotnym elementem tych wytycznych będą uzgodnienia branżowe, uzyskane przez Wykonawcę na etapie zatwierdzania projektu budowlanego. Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie wykorzystania opatentowanych urządzeń lub metod, i w sposób ciągły będzie informować Zamawiającego o swoich działaniach, przedstawiając kopie zezwoleń i inne odnośne dokumenty.

2.2.10.2 Materiały

Charakterystyczne parametry, właściwości i wymagania w zakresie materiałów, stosowanych w realizacji robót objętych Kontraktem, podano w PFU.

Wszystkie materiały przewidziane do wbudowania będą zgodne z postanowieniami Kontraktu, wymaganiami i warunkami podanymi w PFU i poleceniami Zamawiającego. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za spełnienie wymagań ilościowych i jakościowych materiałów, dostarczanych na teren budowy, oraz za ich właściwe składowanie i wbudowanie. Wszelkie, użyte w dokumentacji przetargowej, nazwy producentów i typ urządzeń, należy rozumieć jako przykładowe. Dopuszczone jest stosowanie równoważnych materiałów i urządzeń innych producentów, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.

Jakość materiałów

W przypadku braku odmiennych postanowień lub zatwierdzeń Zamawiającego, wszelkie materiały, używane do wykonania robót, będą najlepszej jakości, odpowiednich rodzajów, i będą zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami i normami. Wszelkie materiały, stosowane przy realizacji kontraktu, muszą, o ile są udzielane w danej grupie produktów, posiadać certyfikat bezpieczeństwa i nie mogą mieć negatywnego wpływu na środowisko, ani emitować promieniowania wyższego niż dopuszczalne.

Wszystkie materiały i ich wykończenia będą posiadały przedłużoną żywotność i odporność w otaczających warunkach klimatycznych.

Gospodarka odpadami

Na terenie budowy zabronione jest spalanie jakichkolwiek odpadów lub zbędnych materiałów. Wykonawca usunie wszelkie odpady i śmieci z terenu budowy. Zamawiający informuje, że gospodarkę odpadami należy prowadzić zgodnie z przepisami Ustawy o odpadach (Dz. U. Nr 62 z 2001r. poz. 628 z późniejszymi zmianami).

Przechowywanie i składowanie materiałów

Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składowane materiały, do czasu, gdy będą one potrzebne do wykonywania robót, były zabezpieczone przed zanieczyszczeniem, zachowały swoją, jakość i właściwości oraz były składowane zgodnie z instrukcją lub wytycznymi producenta.

STADIUM: Program funkcjonalno - użytkowy	ZAMAWIAJĄCY: Gmina Trzemeszno Ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 2 62-240 Trzemeszno	OBIEKT: Budynek Przedszkola nr 2 Działki nr 146, 147, 148 i 149 Ul. Chrobrego 8 62-240 Trzemeszno	Opracowanie: mgr inż. Błażej Smok tel. 796 900 290
--	--	---	--

Wykonawca zapewni, aby instrukcja lub wytyczne producenta, dotyczące składowania materiałów, były dostępne w miejscu ich składowania i każdorazowo udostępniane do kontroli Zamawiającemu. Miejsca czasowego składowania materiałów winny być zlokalizowane w obrębie terenu budowy, w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym, lub poza terenem budowy, w miejscach zorganizowanych przez Wykonawcę.

Wszystkie materiały, przeznaczone do wykorzystania w ramach prowadzonej inwestycji, będą materiałami w najwyższym stopniu nadającymi się do niniejszych robót. Winny być to materiały fabrycznie nowe, pierwszej klasy, jakości, wolne od wad fabrycznych i o długiej żywotności oraz wymagające minimum obsługi, posiadające odpowiednie atesty lub deklaracje zgodności. Powinny być zakupione tylko od zatwierdzonych dostawców, którzy powinni być zdolni zademonstrować stosowność danego produktu poprzez referencje do podobnych zastosowań, oraz że jest on właściwy do użycia, zgodnego z intencją przedstawioną w dokumentacji przetargowej. Materiały i produkty powinny posiadać certyfikaty, potwierdzające ich zgodność z odpowiednimi specyfikacjami narodowych lub międzynarodowych organizacji normujących. Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu pełną informację na temat wszelkich materiałów i produktów. Przed złożeniem jakiegokolwiek zamówienia na materiały lub produkty, Wykonawca powinien złożyć wniosek o zatwierdzenie. Podane w nim informacje powinny być jednoznaczne i starannie podane w standardowej formie, uzgodnionej uprzednio z Zamawiającym.

2.2.10.3 Sprzęt

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu, na jakość wykonywanych robót, zarówno w miejscu tych robót, jak i też przy wykonywaniu czynności pomocniczych oraz w czasie transportu, załadunku i wyładunku materiałów, sprzętu, itp.

Sprzęt używany do Robót powinien być zgodny z ofertą Wykonawcy i powinien odpowiadać, pod względem typów i ilości, wskazaniom zawartym w PFU lub projekcie organizacji robót, zaakceptowanym przez Zamawiającego. W przypadku braku ustaleń w takich dokumentach, sprzęt powinien być uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego. Liczba i wydajność sprzętu będzie gwarantować przeprowadzenie robót, zgodnie z zasadami określonymi w PFU i wskazaniach Zamawiającego, w terminie przewidzianym Kontraktem.

Sprzęt, będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania robót, ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy. Będzie on zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami, dotyczącymi jego użytkowania. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopie dokumentów, potwierdzających dopuszczenie sprzętu do użytkowania, tam gdzie jest to wymagane przepisami. Jeżeli PFU przewiduje możliwość wariantowego użycia sprzętu przy wykonywanych robotach, Wykonawca powiadomi Zamawiającego o swoim zamiarze wyboru i uzyska jego akceptację przed użyciem sprzętu. Wybrany sprzęt, po akceptacji Zamawiającego, nie może być później zmieniany bez jego zgody. Jakikolwiek sprzęt, maszyny, urządzenia i narzędzia, niegwarantujące zachowania warunków Kontraktu, zostaną przez Zamawiającego zdyskwalifikowane i niedopuszczone do robót.

Wykonawca powinien przewidzieć konieczność korzystania ze sprzętu wyspecyfikowanego dla poszczególnych rodzajów robót. Sprzęt wymieniony w

STADIUM: Program funkcjonalno - użytkowy	ZAMAWIAJĄCY: Gmina Trzemeszno Ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 2 62-240 Trzemeszno	OBIEKT: Budynek Przedszkola nr 2 Działki nr 146, 147, 148 i 149 Ul. Chrobrego 8 62-240 Trzemeszno	Opracowanie: mgr inż. Błażej Smok tel. 796 900 290
--	--	---	--

warunkach wykonania i odbioru dla poszczególnych rodzajów robót, nie oznacza, że w trakcie robót nie może zajść konieczność wykorzystania większej ilości sprzętu oraz innego typu maszyn lub urządzeń, aniżeli wymieniony. Stąd, Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia sprzętu i maszyn w takiej ilości, która zapewni terminowe wykonanie przedmiotu Zamówienia.

2.2.10.4 Transport

Ogólne wymagania, dotyczące transportu

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywanych robót i właściwości przewożonych materiałów. Liczba środków transportu będzie zapewniać prowadzenie robót zgodnie z zasadami określonymi w PFU i wskazaniach Zamawiającego, w terminie przewidzianym Kontraktem.

Wszystkie środki transportu, używane przez Wykonawcę, muszą być sprawne technicznie i posiadać odpowiednie zezwolenia oraz aktualne badania techniczne.

Wykonawca, dla celów budowy, będzie stosował środki transportu, spełniające wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. Z 2002r. Nr 32 poz.262).

Wymagania, dotyczące przewozu po drogach publicznych

Na przejazdy pojazdów nienormatywnych po drogach publicznych, Wykonawca uzyska zezwolenie od właściwych władz, stosownie do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 16 grudnia 2004r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu wydawania zezwoleń na przejazdy pojazdów nienormatywnych (Dz. U. Z 2004r. Nr 267 poz.2660). Wykonawca będzie powiadamiał Zamawiającego o każdym przejeździe pojazdu nienormatywnego.

Środki transportu nieodpowiadające warunkom dopuszczalnych obciążeń na oś, będą mogły być użyte przez Wykonawcę pod warunkiem:

- uzyskania zezwolenia od właściwych władz,
- przywrócenia do stanu pierwotnego użytkowanych dróg publicznych na koszt Wykonawcy.

Zamawiający będzie miał prawo polecić Wykonawcy usunięcie z terenu budowy pojazdów niespełniających wymogów obowiązujących przepisów.

Wykonawca ma obowiązek zorganizowania transportu z uwzględnieniem wymogów bezpieczeństwa, zarówno w obrębie pasa robót, jak i poza nim. Środki transportowe, poruszające się po drogach powinny spełniać odpowiednie wymagania w zakresie parametrów charakteryzujących pojazdy, w szczególności w odniesieniu do gabarytów i obciążenia na oś. Jakiegokolwiek skutki finansowe oraz prawne, wynikające z niedotrzymania wymienionych powyżej warunków, obciążają Wykonawcę.

Przy ruchu na drogach publicznych pojazdy będą spełniać wymagania, dotyczące przepisów ruchu drogowego w odniesieniu do dopuszczalnych nacisków na oś i innych parametrów technicznych. Środki transportu niespełniające tych warunków mogą być dopuszczone przez Zamawiającego, pod warunkiem przywrócenia stanu pierwotnego użytkowanych odcinków dróg na koszt Wykonawcy. Środki transportu,

STADIUM: Program funkcjonalno - użytkowy	ZAMAWIAJĄCY: Gmina Trzemeszno Ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 2 62-240 Trzemeszno	OBIEKT: Budynek Przedszkola nr 2 Działki nr 146, 147, 148 i 149 Ul. Chrobrego 8 62-240 Trzemeszno	Opracowanie: mgr inż. Błażej Smok tel. 796 900 290
--	--	---	--

nieodpowiadające warunkom Kontraktu, na polecenie Zamawiającego będą usunięte z terenu budowy.

Wykonawca będzie usuwać na bieżąco, na własny koszt, wszelkie zanieczyszczenia spowodowane jego pojazdami na drogach publicznych oraz dojazdach do terenu budowy.

Specyfikację środków i sposobu transportu, dla każdego rodzaju robót, podano w Wymaganiach Szczegółowych.

2.2.10.5 Wykonanie Robót

Wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania (w granicach określonych w Kontrakcie), zrealizowania i ukończenia robót, określonych zgodnie z Kontraktem oraz poleceniami Zamawiającego, i do usunięcia wszelkich wad.

Wykonawca dostarczy na teren budowy materiały, urządzenia i dokumenty wykonawcy, wyspecyfikowane w Kontrakcie, oraz niezbędny personel wykonawcy i inne rzeczy, dobra i usługi (tymczasowe lub stałe), konieczne do wykonania robót.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za stosowność, stabilność i bezpieczeństwo wszystkich działań, prowadzonych na terenie budowy, i wszystkich metod budowy oraz będzie odpowiedzialny za wszystkie dokumenty wykonawcze.

Wykonawca ograniczy prowadzenie swoich działań do terenu budowy i do wszelkich dodatkowych obszarów, jakie mogą być uzyskane przez Wykonawcę i uzgodnione z Zamawiającym, jako obszary robocze.

Podczas realizacji robót, Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od wszelkich niepotrzebnych przeszkód oraz będzie przechowywał w magazynie, lub odpowiednio rozmieści, wszelki sprzęt i nadmiar materiałów.

Wykonawca będzie sprzątał i usuwał z terenu budowy wszelki złom i odpady.

Wykonawca wytyczy roboty w nawiązaniu do punktów, linii i poziomów odniesienia, sprecyzowanych w Kontrakcie lub podanych w powiadomieniu Zamawiającego.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność, za dokładne wytyczenie w planie i wyznaczenie wysokości wszystkich elementów robót zgodnie z wymiarami i rzędnymi określonymi w dokumentacji projektowej. Następstwa jakiegokolwiek błędu, spowodowanego przez

Wykonawcę, w wytyczeniu i wyznaczaniu robót, zostaną, jeśli wymagać tego będzie Zamawiający, poprawione przez Wykonawcę na własny koszt. Sprawdzenie wytyczenia robót lub wyznaczenia wysokości przez Zamawiającego, nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za ich dokładność. Wykonawca będzie odpowiedzialny za poprawne usytuowanie wszystkich części robót i naprawi każdy błąd w usytuowaniu, poziomach, wymiarach, czy wyosiowaniu robót.

Zamawiający wymaga stosowania jednolitych i spójnych rozwiązań materiałowych oraz techniczno-technologicznych przy projektowaniu i wykonaniu robót, objętych Kontraktem. Decyzje Zamawiającego, dotyczące akceptacji lub odrzucenia materiałów i elementów robót, będą oparte na wymaganiach sformułowanych w Kontrakcie i w PFU, a także w normach i wytycznych. Przy podejmowaniu decyzji, Zamawiający uwzględni wyniki badań materiałów i robót.

Organizacja przed rozpoczęciem robót

Przed rozpoczęciem robót, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić wszystkie zainteresowane strony o terminie rozpoczęcia prac oraz o przewidywanym terminie ich zakończenia. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania warunków wydanych

STADIUM: Program funkcjonalno - użytkowy	ZAMAWIAJĄCY: Gmina Trzemeszno Ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 2 62-240 Trzemeszno	OBIEKT: Budynek Przedszkola nr 2 Działki nr 146, 147, 148 i 149 Ul. Chrobrego 8 62-240 Trzemeszno	Opracowanie: mgr inż. Błażej Smok tel. 796 900 290
--	--	---	--

przez jednostki uzgadniające, opiniujące oraz właściciele terenów, na których prowadzone będą prace.

Polecenia Zamawiającego

Polecenie Zamawiającego, rozumiane jest, jako wszelkie polecenia, przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, w formie pisemnej, dotyczące sposobu realizacji robót lub innych spraw związanych z prowadzeniem budowy.

Polecenia Zamawiającego będą wykonywane w czasie określonym w poleceniu wykonania robót. Jeżeli warunek ten nie zostanie spełniony, roboty mogą zostać przez Zamawiającego zawieszane. Wszelkie dodatkowe koszty, wynikające z zawieszenia robót, będą obciążały Wykonawcę.

Harmonogram robót

Wykonawca, przy sporządzaniu harmonogramu robót, powinien uwzględnić następujące czynniki i warunki:

- kolejność realizacji kontraktu z uwzględnieniem kolejności projektowania i realizacji robót;

- czas na uzyskanie zatwierdzeń i pozwoleń, wymaganych obowiązującym prawem.

Harmonogram powinien być sporządzony z podziałem Kontraktu na zadania lub etapy. Harmonogram winien uwzględniać podział robót na rodzaje oraz uzasadnione technicznie, technologicznie, lokalizacyjnie i czasowo etapy.

Wykonawca, przed rozpoczęciem robót, przedłoży Zamawiającemu szczegółowy harmonogram, w razie konieczności zmodyfikowany, zgodny z warunkami Kontraktu. Harmonogram będzie uwzględniać poniższe wymagania Zamawiającego.

Projektowanie przez Wykonawcę

Warunkiem rozpoczęcia realizacji robót jest pisemne zatwierdzenie dokumentacji projektowej przez Zamawiającego i uzyskanie pozwolenia na budowę. Wszelkie koszty będące następstwem niedopełnienia tego wymogu spoczywają na Wykonawcy.

Dokumenty Wykonawcy

Dokumenty, które zostaną dostarczone przez Wykonawcę po podpisaniu Kontraktu:

- po podpisaniu Kontraktu, Wykonawca przedstawi, przed datą rozpoczęcia robót, szczegółowy harmonogram robót obejmujący m.in.: okresy realizacji poszczególnych etapów wraz z terminami krytycznymi, wyraźnie wyszczególnione poszczególne funkcje, działania i zagadnienia dla wszystkich głównych operacji i urządzeń, ujętych w Kontrakcie, począwszy od momentu złożenia zamówienia do jego końcowego zatwierdzenia i wypełnienia Kontraktu;

- projekt budowlany, projekty branżowe i inne opracowania niezbędne dla uzyskania pozwolenia na budowę;

- dokumentację wykonawczą.

Dokumenty, które zostaną dostarczone przez Wykonawcę przed próbami końcowymi:

- dokumentacja powykonawcza;

- instrukcje obsługi instalacji i urządzeń.

Dopóki powyższe informacje nie zostaną przekazane i zaakceptowane przez Zamawiającego, prace nie powinny być uznane za ukończone.

STADIUM: Program funkcjonalno - użytkowy	ZAMAWIAJĄCY: Gmina Trzemeszno Ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 2 62-240 Trzemeszno	OBIEKT: Budynek Przedszkola nr 2 Działki nr 146, 147, 148 i 149 Ul. Chrobrego 8 62-240 Trzemeszno	Opracowanie: mgr inż. Błażej Smok tel. 796 900 290
--	--	---	--

Przed próbami eksploatacyjnymi i przed wystawieniem świadectwa przejęcia, Wykonawca przekaze Zamawiającemu do zatwierdzenia:

- dokumentację powykonawczą,
- instrukcję obsługi instalacji,
- inne dokumenty wymagane przepisami prawa.

Wszystkie dokumenty Wykonawcy będą przekazane w 5 egzemplarzach drukowanych i w 5 nośnikach elektronicznych.

Dokumentacja projektowa

Roboty powinny być tak zaprojektowane, aby odpowiadały pod każdym względem najnowszemu i aktualnym potrzebom Zamawiającego.

Istotnym elementem rozwiązań projektowych powinna być prostota, jednak powinny być spełnione także wymagania niezawodności, tak, aby sieci, obiekty, urządzenia i wyposażenie, zapewniały długotrwałą, bezproblemową eksploatację przy niskich kosztach obsługi. Należy zwrócić szczególną uwagę na zapewnienie łatwego dostępu w celu inspekcji, czyszczenia, obsługi i napraw.

Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za wszelkie niezgodności, błędy i braki, dostrzeżone na rysunkach i objaśnieniach, niezależnie od tego, czy zostały one zaakceptowane, czy nie, chyba, że owe niezgodności, błędy i braki występowały na rysunkach i objaśnieniach dostarczonych Wykonawcy przez Zamawiającego.

Poprawki do rysunków

Po zatwierdzeniu rysunków, może okazać się, że niezbędne jest wniesienie pewnych zmian. Wykonawca opracuje wersję poprawioną rysunków z naniesionymi zmianami projektowymi. Wykonawca jest zobowiązany do rozmieszczenia projektowanych instalacji i ich zamocowań oraz do zachowania odległości zgodnie z zatwierdzonymi rysunkami dokumentacji projektowej.

Jeśli, po przyjęciu przez Zamawiającego dokumentacji wykonawczej, okaże się, że niezbędne jest wprowadzenie zmian do proponowanych rozwiązań budowlanych, wynikających z niedopasowania lub nadmiernego ciężaru urządzeń i instalacji różniących się od rozwiązań proponowanych przez Wykonawcę, wówczas Wykonawca opracuje na własny koszt poprawioną dokumentację. Poprawione rysunki i obliczenia zostaną przedstawione Zamawiającemu do zatwierdzenia.

Bezpieczeństwo pożarowe

Bezpieczeństwo pożarowe wymaga uwzględnienia w projektowaniu i spełnienia przepisów dotyczących ochrony przeciwpożarowej.

Bezpieczeństwo w zakresie higieny i zdrowia

Obiekty należy projektować i realizować z takich materiałów i wyrobów oraz w taki sposób, aby nie stanowiły zagrożenia dla higieny i zdrowia użytkowników.

Bezpieczeństwo w zakresie obciążeń

Obiekty i urządzenia z nimi związane powinny być projektowane i wykonywane w taki sposób, aby obciążenia, mogące na nie działać w trakcie budowy i użytkowania, nie prowadziły do:

- zniszczenia całości lub części obiektów,
- przemieszczeń i odkształceń o niedopuszczalnej wielkości,

STADIUM: Program funkcjonalno - użytkowy	ZAMAWIAJĄCY: Gmina Trzemeszno Ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 2 62-240 Trzemeszno	OBIEKT: Budynek Przedszkola nr 2 Działki nr 146, 147, 148 i 149 Ul. Chrobrego 8 62-240 Trzemeszno	Opracowanie: mgr inż. Błażej Smok tel. 796 900 290
--	--	---	--

- uszkodzenia części obiektów, połączeń lub zainstalowanego wyposażenia w wyniku znacznych przemieszczeń elementów konstrukcji,

- zniszczenia na skutek wypadku, w stopniu nieproporcjonalnym do jego przyczyny.

Konstrukcja obiektów powinna spełniać warunki zapewniające nie przekroczenie stanów granicznych nośności oraz stanów granicznych przydatności do użytkowania w żadnym z jego elementów i w całej konstrukcji. Stany graniczne nośności uważa się za przekroczone, jeżeli konstrukcja powoduje zagrożenie bezpieczeństwa ludzi, znajdujących się w obiekcie oraz w jego pobliżu, a także zniszczenie wyposażenia lub przechowywanego mienia. Stany graniczne przydatności do użytkowania uważa się za przekroczone, jeżeli wymagania użytkowe dotyczące konstrukcji nie są dotrzymane. Oznacza to, że w konstrukcji obiektu nie mogą wystąpić:

- lokalne uszkodzenia, w tym również rysy, które mogą ujemnie wpływać na przydatność użytkową, trwałość i wygląd konstrukcji, jej części, a także przyległych do niej niekonstrukcyjnych elementów;

- odkształcenia lub przemieszczenia, ujemnie wpływające na wygląd konstrukcji i jej przydatność użytkową, włączając w to również funkcjonowanie maszyn i urządzeń oraz uszkodzenia części nie konstrukcyjnych i elementów wykończenia;

- drgania dokuczliwe dla ludzi lub powodujące uszkodzenia obiektu, jego wyposażenia oraz przechowywanych przedmiotów, a także ograniczające jego użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem.

Warunki bezpieczeństwa konstrukcji uznaje się za spełnione, jeżeli konstrukcja ta odpowiada Polskim Normom, dotyczącym projektowania i obliczania konstrukcji.

Wzniesienie obiektu w bezpośrednim sąsiedztwie obiektu budowlanego nie może powodować zagrożeń dla bezpieczeństwa użytkowników tego obiektu lub obniżenia jego przydatności do użytkowania.

Bezpieczeństwo użytkowania

Obiekty i urządzenia z nimi związane powinny być projektowane i wykonane w sposób niestwarzający, niemożliwego do zaakceptowania, ryzyka wypadków w trakcie użytkowania.

Pracownicy

Robotnicy i personel techniczny, przebywający stale na terenie budowy, winien używać odpowiednich i ujednoliconych uniformów lub kombinezonów roboczych, na których winna być umieszczona nazwa Wykonawcy robót. Ubrania robocze winny być wygodne i dostosowane do wypełniania przez noszące osoby ich obowiązków. Ubrania mogą być używane, ale winny być schludne i w dobrym stanie. Ubrania winny być prane lub czyszczone w odpowiednich odstępach czasu.

Ochrona i utrzymanie robót

Wykonawca będzie odpowiedzialny za ochronę robót, utrzymanie, i za wszelkie materiały i urządzenia, używane do robót od daty przejęcia placu budowy do dnia odbioru końcowego.

Utrzymanie powinno być prowadzone w taki sposób, aby teren, budowla drogowa lub jej elementy były w zadowalającym stanie przez cały czas, do momentu odbioru końcowego.

STADIUM: Program funkcjonalno - użytkowy	ZAMAWIAJĄCY: Gmina Trzemeszno Ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 2 62-240 Trzemeszno	OBIEKT: Budynek Przedszkola nr 2 Działki nr 146, 147, 148 i 149 Ul. Chrobrego 8 62-240 Trzemeszno	Opracowanie: mgr inż. Błażej Smok tel. 796 900 290
--	--	---	--

Jeśli Wykonawca w jakimkolwiek czasie zaniedba utrzymanie, to, na polecenie Zamawiającego, powinien rozpocząć roboty utrzymaniowe nie później niż w 24 godziny po otrzymaniu tego polecenia.

Ochrona robót przed wpływem warunków atmosferycznych

Ochrona robót przed opadami atmosferycznymi należy do Wykonawcy.

Roboty przygotowawcze, towarzyszące i tymczasowe

Roboty tymczasowe to roboty niezbędne do wykonania robót podstawowych, objętych zamówieniem. Roboty tymczasowe nie są przekazywane Zamawiającemu i są usuwane po wykonaniu robót podstawowych.

Przewidywane jest występowanie następujących robót tymczasowych:

- odwodnienie terenu robót,
- umocnienie wykopów,
- zabezpieczenie istniejących budowli (sieci, uzbrojenia, itp.),
- organizacja ruchu zastępczego,
- zabezpieczenie obiektów chronionych prawem,
- zagospodarowanie terenu budowy (ogrodzenia, ochrona fizyczna, drogi i komunikacja, składowiska, obiekty zaplecza, tablice informacyjne, zabezpieczenie BHP i ppoż. itp.)
- organizacja placu budowy i zaplecza.

Roboty towarzyszące to prace niezbędne do wykonania robót podstawowych i niezaliczane do robót tymczasowych. Przewidywane jest występowanie następujących prac towarzyszących:

- obsługa geodezyjna,
- obsługa geotechniczna,
- oznakowanie robót,
- wycinki i karczowanie drzew, zagajników i krzewów,
- prace laboratoryjno - badawcze,
- ekspertyzy i opracowania specjalistyczne,
- dostarczenie na teren budowy niezbędnych materiałów, urządzeń i sprzętu budowlanego,
- dokumentacja fotograficzna robót i terenu budowy,
- nadzór innych użytkowników uzbrojenia terenu,
- opracowanie i kompletowanie dokumentacji powykonawczej,
- przywrócenie terenu po budowie do stanu pierwotnego (między innymi odtworzenie dróg gruntowych, ogrodzeń itp.),
- inne prace techniczne i technologiczne konieczne do przeprowadzenia robót zasadniczych w zakresie opisanym w PFU.

Odwodnienia wykopów

Odwodnienie wykopów i terenu robót winno być realizowane zgodnie z odrębnym projektem Wykonawcy (wykonanym we własnym zakresie i na własny koszt, zaaprobowanym przez Zamawiającego), jeszcze przed przystąpieniem do robót podstawowych.

Wykonawcy pozostawia się dowolność w zakresie wyboru technologii odwodnienia wykopów budowlanych.

STADIUM: Program funkcjonalno - użytkowy	ZAMAWIAJĄCY: Gmina Trzemeszno Ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 2 62-240 Trzemeszno	OBIEKT: Budynek Przedszkola nr 2 Działki nr 146, 147, 148 i 149 Ul. Chrobrego 8 62-240 Trzemeszno	Opracowanie: mgr inż. Błażej Smok tel. 796 900 290
--	--	---	--

Wykonawca jest odpowiedzialny za przyjęcie właściwej technologii odwodnienia, zapewniającej prawidłowe wykonanie robót w zależności od sprzętu, którym dysponuje.

Wykonawca zapewni stały nadzór hydrologa na czas realizacji robót, który, przez cały czas ich trwania, będzie kontrolować warunki gruntowo - wodne oraz prawidłowość prowadzenia robót odwodnieniowych. Obniżenie poziomu wody gruntowej nie może spowodować zmian warunków gruntowo - wodnych obszarów przyległych do terenu, na którym są prowadzone roboty. W przypadku odprowadzania wód z odwodnienia wykopów do urządzeń melioracyjnych, Wykonawca zastosuje urządzenia wytrącające zanieczyszczenia stałe oraz uzgodni zastosowanie tych urządzeń przed rozpoczęciem pompowania.

Projekt odwodnienia winien opisywać zakres leja depresji, powstałego w wyniku prowadzenia zaprojektowanych robót odwodnieniowych. W określonych prawem przypadkach, Wykonawca jest zobowiązany uzyskać wszelkie uzgodnienia i decyzje, konieczne do prowadzenia robót odwodnieniowych. Wszelkie koszty, związane z w/w robotami i uzgodnieniami, nie podlegają dodatkowej zapłacie i przyjmuje się, że są włączone w kwotę kontraktową.

Przebudowa urządzeń kolidujących

Przebudowę urządzeń należy wykonać pod nadzorem i w uzgodnieniu z Zamawiającym i Użytkownikami. Wykonawca ponosi wszystkie koszty nadzorów właścicieli urządzeń w trakcie ich przebudowy i budowy.

W przypadku naruszenia instalacji lub ich uszkodzenia w trakcie wykonywania robót lub na skutek zaniedbania, a także później, w czasie realizacji jakichkolwiek innych robót, Wykonawca na swój koszt naprawi oraz pokryje wszelkie koszty związane z naprawą i skutkami uszkodzenia, w najkrótszym możliwym terminie, przywracając ich stan do kształtu sprzed awarii. Przystąpienie do usuwania w/w uszkodzeń nie może nastąpić później niż w ciągu 2 godzin od ich wystąpienia.

2.2.10.6 Kontrola jakości robót

Program zapewnienia jakości

Do obowiązków Wykonawcy należy opracowanie i przedstawienie do aprobaty Zamawiającego programu zapewnienia jakości, w którym przedstawi on zamierzony sposób wykonywania robót, możliwości techniczne, kadrowe i organizacyjne, gwarantujące wykonanie robót zgodnie z dokumentacją projektową, warunkami wykonania i odbioru robót budowlanych oraz poleceniami i ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego.

Program zapewnienia jakości będzie zawierać:

- część ogólną, opisującą:
 - organizację wykonania robót, w tym terminy i sposób prowadzenia robót,
 - organizację ruchu na budowie wraz z oznakowaniem robót,
 - warunki bezpieczeństwa zespołów higieny pracy,
 - wykaz zespołów roboczych, ich kwalifikacje i przygotowanie praktyczne,
 - wykaz osób odpowiedzialnych za jakość i terminowość wykonania poszczególnych elementów robót,
 - system (sposób i procedurę) proponowanej, kontroli sterowania jakością wykonywanych robót,

STADIUM: Program funkcjonalno - użytkowy	ZAMAWIAJĄCY: Gmina Trzemeszno Ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 2 62-240 Trzemeszno	OBIEKT: Budynek Przedszkola nr 2 Działki nr 146, 147, 148 i 149 Ul. Chrobrego 8 62-240 Trzemeszno	Opracowanie: mgr inż. Błażej Smok tel. 796 900 290
--	--	---	--

- wyposażenie w sprzęt i urządzenia do pomiarów i kontroli (opis laboratorium własnego lub laboratorium, któremu Wykonawca zamierza zlecić prowadzenie badań),
- sposób oraz formę gromadzenia wyników badań laboratoryjnych, zapis pomiarów, nastaw mechanizmów sterujących, a także wyciąganych wniosków i zastosowanych korekt w procesie technologicznym, oraz proponowany sposób i formę przekazywania tych informacji Zamawiającemu;

- część szczegółową, opisującą dla każdego asortymentu robót:

- wykaz maszyn i urządzeń stosowanych na budowie z ich parametrami technicznymi oraz wyposażeniem w mechanizmy do sterowania i urządzenia pomiarowo- kontrolne,
- rodzaje i ilość środków transportu oraz urządzeń do magazynowania i załadunku materiałów, spoiw, lepiszczy, kruszyw itp.,
- metodę magazynowania materiałów,
- sposób zabezpieczenia i ochrony ładunków przed utratą ich właściwości w czasie transportu
- sposób i procedurę pomiarów i badań (rodzaj i częstotliwość, pobieranie próbek, legalizacja i sprawdzanie urządzeń, itp.), prowadzonych podczas dostaw materiałów, wytwarzania mieszanek i wykonywania poszczególnych elementów robót,
- sposób i procedurę badań, prowadzonych podczas wykonywania poszczególnych elementów robót,
- sposób postępowania z materiałami i robotami nieodpowiadającymi wymaganiom.

Zasady kontroli jakości robót

Celem kontroli robót będzie takie sterowanie ich przygotowaniem i wykonaniem, aby osiągnąć założoną jakość robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę robót i jakości materiałów.

Wykonawca zapewni odpowiedni system kontroli, włączając personel, laboratorium, sprzęt, zaopatrzenie i wszystkie urządzenia, niezbędne do pobierania próbek i badań materiałów oraz robót. Przed zatwierdzeniem systemu kontroli, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przeprowadzenia badań w celu zademonstrowania, że poziom ich wykonywania jest zadowalający.

Wykonawca będzie przeprowadzać pomiary i badania materiałów oraz robót z częstotliwością, zapewniającą stwierdzenie, że roboty wykonano zgodnie z wymaganiami zawartymi w dokumentacji projektowej i PFU. Minimalne wymagania, co do zakresu badań i ich częstotliwość, są określone w PFU, normach i wytycznych.

W przypadku, gdy nie zostały one tam określone, Zamawiający ustali, jaki zakres kontroli jest konieczny, aby zapewnić wykonanie robót zgodnie z Kontraktem. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu świadectwa, że wszystkie stosowane urządzenia i sprzęt badawczy posiadają ważną legalizację, zostały prawidłowo wykalibrowane i odpowiadają wymaganiom norm, określających procedury badań.

Pobieranie próbek

Próbki będą pobierane losowo. Zaleca się stosowanie statystycznych metod pobierania próbek, opartych na zasadzie, że wszystkie jednostkowe elementy produkcji mogą być z jednakowym prawdopodobieństwem wytypowane do badań.

Zamawiający będzie mieć zapewnioną możliwość udziału w pobieraniu próbek.

Wykonawca powinien pobrać i poddać analizie wszystkie próby. Jeśli tak będzie wymagane, to próby będą poddane analizom, zgodnie z Polskimi Normami, w akredytowanym laboratorium. Jeśli, zdaniem Zamawiającego, wystąpił znaczny błąd w

STADIUM: Program funkcjonalno - użytkowy	ZAMAWIAJĄCY: Gmina Trzemeszno Ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 2 62-240 Trzemeszno	OBIEKT: Budynek Przedszkola nr 2 Działki nr 146, 147, 148 i 149 Ul. Chrobrego 8 62-240 Trzemeszno	Opracowanie: mgr inż. Błażej Smok tel. 796 900 290
--	--	---	--

sposobie poboru prób, albo metodzie oznaczania w przypadku którejkolwiek z próbek lub oznaczeń, to próba ta lub oznaczenie nie będą brane pod uwagę przy opracowaniu wyników badań.

Na zlecenie Zamawiającego, Wykonawca będzie przeprowadzać dodatkowe badania tych materiałów, które budzą wątpliwość co do jakości, o ile kwestionowane materiały nie zostaną przez Wykonawcę usunięte lub ulepszone z własnej woli. Koszty tych dodatkowych badań pokrywa Wykonawca, tylko w przypadku stwierdzenia usterek. W przeciwnym przypadku, koszty te pokrywa Zamawiający Kontraktu.

Pojemniki do pobierania próbek będą dostarczone przez Wykonawcę i zatwierdzone przez Zamawiającego. Próbki dostarczone przez Wykonawcę do badań wykonywanych przez Zamawiającego będą odpowiednio opisane i oznakowane, w sposób zaakceptowany przez Zamawiającego.

Badania i pomiary

Wszystkie badania i pomiary będą przeprowadzone zgodnie z wymaganiami norm. W przypadku, gdy normy nie obejmują jakiegokolwiek badania wymaganego w PHU, stosować można wytyczne krajowe, albo inne procedury, zaakceptowane przez Zamawiającego.

Przed przystąpieniem do pomiarów lub badań, Wykonawca powiadomi Zamawiającego o rodzaju, miejscu i terminie pomiaru lub badania. Po wykonaniu pomiaru lub badania, Wykonawca przedstawi na piśmie ich wyniki do akceptacji Zamawiającego.

Raporty z badań

Wykonawca będzie przekazywać Zamawiającemu kopie raportów z wynikami badań jak najszybciej, nie później jednak, niż w terminie określonym w programie zapewnienia jakości.

Wyniki badań (kopie) będą przekazywane Zamawiającemu na formularzach według dostarczonego przez niego wzoru lub innych przez niego zaakceptowanych.

Badania prowadzone przez Zamawiającego

Dla celów kontroli jakości i zatwierdzenia, Zamawiający uprawniony jest do dokonywania kontroli, pobierania próbek i badania materiałów u źródła ich wytwarzania, i zapewniona mu będzie wszelka potrzebna do tego pomoc ze strony Wykonawcy i producenta materiałów.

Zamawiający, po uprzedniej weryfikacji systemu kontroli robót, prowadzonego przez Wykonawcę, będzie oceniać zgodność materiałów i robót z wymaganiami PFU na podstawie wyników badań dostarczonych przez Wykonawcę.

Zamawiający może pobierać próbki materiałów i prowadzić badania niezależnie od Wykonawcy na swój koszt. Jeżeli wyniki tych badań wykażą, że raporty Wykonawcy są niewiarygodne, to Zamawiający poleci Wykonawcy lub zleci niezależnemu laboratorium przeprowadzenie powtórnych lub dodatkowych badań, albo oprze się wyłącznie na własnych badaniach przy ocenie zgodności materiałów i robót z dokumentacją projektową i warunkami wykonania i odbioru robót budowlanych. W takim przypadku całkowite koszty powtórnych lub dodatkowych badań i pobierania próbek poniesione zostaną przez Wykonawcę.

STADIUM: Program funkcjonalno - użytkowy	ZAMAWIAJĄCY: Gmina Trzemeszno Ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 2 62-240 Trzemeszno	OBIEKT: Budynek Przedszkola nr 2 Działki nr 146, 147, 148 i 149 Ul. Chrobrego 8 62-240 Trzemeszno	Opracowanie: mgr inż. Błażej Smok tel. 796 900 290
--	--	---	--

Certyfikaty i deklaracje

Zasady wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych, zasad kontroli wyrobów budowlanych, wprowadzonych do obrotu, oraz zasad działania organów administracji publicznej w tej dziedzinie określa ustawa o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz.881).

Wyroby budowlane, stosowne do realizacji przedmiotu Zamówienia, muszą spełniać warunki określone w art. 5 ust. 1 ustawy o wyrobach budowlanych, to znaczy, że w zależności od rodzaju, muszą być:

- oznakowane CE, co oznacza, że dokonano oceny ich zgodności z normą zharmonizowaną albo europejską aprobatą techniczną bądź krajową specyfikacją techniczną państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, uznaną przez Komisję Europejską za zgodną z wymaganiami podstawowymi, albo:

- umieszczone w określonym przez Komisję Europejską wykazie wyrobów, mających niewielkie znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa, dla których producent wydał deklaracje zgodności z uznanymi regułami sztuki budowlanej, albo:

- oznakowane znakiem budowlanym.

System oceny, sposób deklarowania zgodności oraz sposób oznaczania wyrobów budowlanych, zgodnie z obecnym stanem prawnym, jest określony przez rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 11 sierpnia 2004r. w sprawie systemów oceny zgodności, wymagań, jakie powinny spełniać notyfikowane jednostki uczestniczące w ocenie zgodności, oraz sposobu oznaczania wyrobów budowlanych oznakowaniem CE (Dz. U. z 2004r. Nr 195, poz.2011) oraz rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 11 sierpnia 2004r. w sprawie sposobów deklarowania zgodności wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (Dz. U. z 2004r. Nr 198, poz. 2041).

Zamawiający może dopuścić do użycia tylko te materiały, które posiadają:

- certyfikat na znak bezpieczeństwa wykazujący, że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi, określonymi na podstawie Polskich Norm, aprobat technicznych oraz właściwych przepisów i dokumentów technicznych;

- deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną, w przypadku wyrobów, dla których nie ustanowiono Polskiej Normy, jeżeli nie są objęte certyfikacją określoną w pkt. 1, i które spełniają wymogi PFU.

W przypadku materiałów, dla których ww. dokumenty są wymagane przez PFU, każda partia dostarczona do robót będzie posiadać te dokumenty, określające w sposób jednoznaczny jej cechy. Produkty przemysłowe muszą posiadać ww. dokumenty wydane przez producenta, a w razie potrzeby poparte wynikami badań, wykonanych przez niego. Kopie wyników tych badań będą dostarczone przez Wykonawcę Zamawiającemu. Jakikolwiek materiały, które nie spełniają tych wymagań, będą odrzucone.

Atesty jakości materiałów i urządzeń

Przed wykonaniem badań jakości materiałów przez Wykonawcę, Zamawiający może dopuścić do użycia materiały, posiadające atest producenta, stwierdzający ich pełną zgodność z warunkami podanymi w PFU.

Materiały, użyte do przesyłu wody czystej, muszą posiadać atest PZH.

W przypadku materiałów, dla których atesty są wymagane przez PFU, każda partia dostarczona do robót będzie posiadać atest, określający w sposób jednoznaczny jej

STADIUM: Program funkcjonalno - użytkowy	ZAMAWIAJĄCY: Gmina Trzemeszno Ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 2 62-240 Trzemeszno	OBIEKT: Budynek Przedszkola nr 2 Działki nr 146, 147, 148 i 149 Ul. Chrobrego 8 62-240 Trzemeszno	Opracowanie: mgr inż. Błażej Smok tel. 796 900 290
--	--	---	--

cechy. Produkty przemysłowe będą posiadać atesty wydane przez producenta, poparte, w razie potrzeby, wynikami wykonanych przez niego badań. Kopie wyników tych badań będą dostarczone przez Wykonawcę Zamawiającemu.

Materiały, posiadające atesty, a urządzenia - ważne legalizacje, mogą być badane w dowolnym czasie. Jeżeli zostanie stwierdzona niezgodność ich właściwości z PFU, to takie materiały i/lub urządzenia, zostaną odrzucone.

Próby i próby końcowe

Wykonanie prób oraz przedstawienie Zamawiającemu przez Wykonawcę wyników prób jest elementem koniecznym przejęcia robót, prowadzonego według procedury opisanej w części „Odbiór robót – rodzaje procedur odbiorowych”.

Dokonywanie prób

Wykonawca dostarcza całą aparaturę, pomoc, dokumenty i inne informacje, energię elektryczną, sprzęt, paliwo, środki zużywalne, przyrządy, siłę roboczą, materiały oraz wykwalifikowany i doświadczony personel do przeprowadzenia wyspecyfikowanych w Kontrakcie prób, w tym próby bakteriologiczne i fizykochemiczne na rurociągach wody pitnej. Koszty wykonania prób oraz koszty wszelkiej obsługi i materiałów, niezbędnych do wykonania prób, winny być uwzględnione w cenie Kontraktu.

Próby końcowe

Wykonawca przeprowadzi wymagane próby końcowe, zgodnie z wymaganiami określonymi w warunkach kontraktowych i w zakresie określonym w PFU oraz w obowiązujących Normach PN (EN-PN) i stosownych Aprobatach Technicznych.

Wykonawca powiadomi Zamawiającego z 21-dniowym wyprzedzeniem o dacie, po której będzie gotowy do przeprowadzenia każdej z prób końcowych, a próby te zostaną przeprowadzone w ciągu 14 dni po tej dacie, w dniu lub okresie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Próby końcowe będą wykonywane z podziałem na części robót, przy czym, jeśli będzie to wymagane przepisami, instrukcją Zamawiającego, lub gdy kilka części będzie stanowiło technicznie zamkniętą całość, Wykonawca wykona niezbędne próby również dla części już poddanych próbom końcowym w zakresie, jakim będzie to wymagane.

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić robociznę, materiały, usługi i dobra, wymagane do wykonania prób końcowych. Koszty poboru prób i analiz, niezbędnych do realizacji Kontraktu lub wymaganych osobno przez Zamawiającego w ramach prób końcowych i przed wydaniem świadectwa przejęcia, ponoszone będą przez Wykonawcę.

Przed przystąpieniem do prób końcowych, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić program prób końcowych i przedłożyć go Zamawiającemu do zatwierdzenia. Wszystkie badania i próby będą realizowane zgodnie z zatwierdzonym programem prób.

Przed rozpoczęciem prób końcowych, Zamawiający przeprowadzi kontrolę w celu stwierdzenia zgodności robót z dokumentami Wykonawcy. Kontrola ta nie zdejmuje z Wykonawcy żadnych obowiązków i odpowiedzialności, określonych w Kontrakcie.

Próby końcowe będą obejmowały:

- próby przed odbiorowe: polegające na określeniu procedury badań materiałów i urządzeń oraz procedury przyjęcia na teren budowy materiałów i urządzeń;
- próby odbiorowe: badania i próby odbiorowe przeprowadza Wykonawca zgodnie z wymaganiami PFU.

STADIUM: Program funkcjonalno - użytkowy	ZAMAWIAJĄCY: Gmina Trzemeszno Ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 2 62-240 Trzemeszno	OBIEKT: Budynek Przedszkola nr 2 Działki nr 146, 147, 148 i 149 Ul. Chrobrego 8 62-240 Trzemeszno	Opracowanie: mgr inż. Błażej Smok tel. 796 900 290
--	--	---	--

Do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie wszelkich materiałów, niezbędnych do przeprowadzenia prób. Koszty wykonania prób końcowych ponosi Wykonawca.

Datę rozpoczęcia prób końcowych wyznacza Zamawiający, zgodnie z Warunkami Ogólnymi i Szczególnymi Kontraktu, po otrzymaniu od Wykonawcy następujących dokumentów:

- dokumentacji projektowej, w tym projektu budowlanego i dokumentacji powykonawczej, wraz z uzyskanymi uzgodnieniami i pozwoleniami oraz wszelkimi zmianami, projektem budowlanym - wykonawczym lub rysunkami zamiennymi,
- dokumentacji dla zainstalowanego wyposażenia i urządzeń,
- Dziennika Budowy,
- protokołów z prób pośrednich, zakrycia robót zanikających, prób ciśnienia, szczelności, deklaracji zgodności itp., odnoszących się do zakresu robót, stanowiących przedmiot prób końcowych,
- raportów z zakończenia rozruchu urządzeń lub instalacji, jeśli wymagają rozruchu.

W ocenie wyników prób końcowych, Zamawiający będzie brał pod uwagę tolerancje na wpływ wszelkiego użytkowania robót przez Zamawiającego, na wyniki i inne cechy charakterystyczne robót.

Protokół z prób końcowych podpisują wszyscy członkowie Komisji Odbiorowej, biorący udział w odbiorach. Wykonawca jest zobowiązany uzyskać podpis wszystkich członków Komisji Odbiorowej, zgodnie z listą obecności, sporządzaną w dniu zakończenia prób końcowych. Pozytywna ocena, uzyskana przez Wykonawcę w protokole z prób końcowych, jest dla Wykonawcy podstawą do wystąpienia o wydanie Świadectwa Przejęcia Robót. Jeżeli wyniki jakiegokolwiek próby nie będą spełniać wymagań, określonych w PFU, Wykonawca, po uzyskaniu zgody Zamawiającego, przystąpi do wykonania poprawek i powtórzy każdą z prób do uzyskania akceptacji Zamawiającego.

Okres zgłaszania wad

Okres zgłaszania wad będzie trwał 12 miesięcy od daty wystawienia Świadectwa Przejęcia dla całości robót. Na koniec okresu zgłaszania wad, zostanie wystawione Świadectwo Wykonania.

Dokumenty budowy

Dziennik Budowy

Dziennik Budowy jest wymaganym dokumentem prawnym, obowiązującym Zamawiającego i Wykonawcę w okresie od rozpoczęcia robót do wydania Świadectwa Przejęcia przez Zamawiającego. Odpowiedzialność za prowadzenie Dziennika Budowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, spoczywa na Wykonawcy. Zapisy w Dzienniku Budowy będą dokonywane na bieżąco i będą dotyczyć przebiegu robót, stanu bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz technicznej i gospodarczej strony budowy.

Każdy zapis w Dzienniku Budowy będzie opatrzony datą jego dokonania, podpisem osoby, która dokonała zapisu, z podaniem jej imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego. Zapisy będą czytelne, w porządku chronologicznym.

Załączone do Dziennika Budowy protokoły i inne dokumenty będą oznaczone kolejnym numerem załącznika i opatrzone datą oraz podpisem Wykonawcy i Zamawiającego.

Do Dziennika Budowy należy wpisywać w szczególności:

- datę przekazania Wykonawcy terenu budowy,
- datę przekazania przez Zamawiającego rysunków,

STADIUM: Program funkcjonalno - użytkowy	ZAMAWIAJĄCY: Gmina Trzemeszno Ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 2 62-240 Trzemeszno	OBIEKT: Budynek Przedszkola nr 2 Działki nr 146, 147, 148 i 149 Ul. Chrobrego 8 62-240 Trzemeszno	Opracowanie: mgr inż. Błażej Smok tel. 796 900 290
--	--	---	--

- uzgodnienie przez Zamawiającego programu zapewnienia jakości i harmonogramu,
- terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów robót,
- dane dotyczące czynności geodezyjnych (pomiarowych) dokonywanych przed i w trakcie wykonywania robót,
- przebieg robót, trudności i przeszkody w ich prowadzeniu, okresy i przyczyny przerw w robotach,
- dane dotyczące sposobu wykonywania zabezpieczenia robót,
- uwagi i polecenia Zamawiającego,
- daty zarządzenia wstrzymania robót przez Zamawiającego, z podaniem powodu,
- zgłoszenia i daty odbiorów robót zanikających, ulegających zakryciu, częściowych i końcowych odbiorów robót,
- wyjaśnienia, uwagi i propozycje Wykonawcy,
- stan pogody i temperaturę powietrza w okresie wykonywania robót podlegających ograniczeniom lub wymaganiom szczególnym w związku z warunkami klimatycznymi,
- zgodność rzeczywistych warunków geotechnicznych z ich opisem w dokumentacji projektowej,
- dane dotyczące jakości materiałów, pobierania próbek oraz wyniki przeprowadzonych badań z podaniem kto je przeprowadzał,
- wyniki prób poszczególnych elementów budowli z podaniem kto je przeprowadzał,
- inne istotne informacje o przebiegu robót.

Propozycje, uwagi i wyjaśnienia Wykonawcy, wpisane do Dziennika Budowy będą przedłożone Zamawiającemu do ustosunkowania się.

Instrukcje Zamawiającego, wpisane do Dziennika Budowy, Wykonawca podpisuje z zaznaczeniem ich przyjęcia lub zajęcia stanowiska.

Wpis Projektanta do Dziennika Budowy obliguje Zamawiającego do ustosunkowania się. Projektant nie jest jednak stroną Kontraktu i nie ma uprawnień do wydawania poleceń Wykonawcy robót.

Dokumenty laboratoryjne

Dzienniki laboratoryjne, atesty materiałów, orzeczenia o jakości materiałów, recepty robocze i kontrolne wyniki badań Wykonawcy, będą gromadzone, w formie uzgodnionej, w programie zapewnienia jakości. Dokumenty te stanowią załącznik do odbioru robót i powinny być udostępnione na każde życzenie Zamawiającego.

Instrukcje obsługi i eksploatacji

Dla każdego dostarczonego urządzenia, Wykonawca skompletuje podręczniki eksploatacji, konserwacji i napraw, zawierające co najmniej:

- dane techniczne, opis budowy i działania,
 - zestawienie części zamiennych,
 - warunki gwarancji,
 - instrukcję montażu,
 - instrukcję oraz harmonogram konserwacji i napraw.
- Ponadto, dla całości wykonanego zadania, Wykonawca dostarczy:
- instrukcje obsługi, eksploatacji i konserwacji,
 - instrukcje stanowiskowe,
 - plan konserwacji i przeglądów.

Instrukcje i plan konserwacji będą zgodne z wymaganiami producentów, obowiązującymi polskimi normami lub odpowiednimi normami Krajów UE, w zakresie przyjętym przez polskie prawodawstwo oraz PFU.

Raporty o postępie robót

STADIUM: Program funkcjonalno - użytkowy	ZAMAWIAJĄCY: Gmina Trzemeszno Ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 2 62-240 Trzemeszno	OBIEKT: Budynek Przedszkola nr 2 Działki nr 146, 147, 148 i 149 Ul. Chrobrego 8 62-240 Trzemeszno	Opracowanie: mgr inż. Błażej Smok tel. 796 900 290
--	--	---	--

Wykonawca będzie opracowywał i dostarczał Raporty Miesięczne, które będą stanowiły podstawę sprawozdawczości. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowywania sprawozdań, zgodnie z Warunkami Ogólnymi Kontraktu, w wersji pisemnej i elektronicznej, które powinny zawierać następujące informacje:

- opis zakresu i rodzaju prac,
- szczegóły wszelkich problemów związanych z robotami wraz z dokumentacją,
- zbiorcze podsumowanie wykonanych robót,
- protokoły testów materiałów, wyposażenia i urządzeń,
- zestawienie zatrudnienia na budowie z podziałem na pracowników nadzoru i robotników,
- wykaz użytego sprzętu,
- wykres postępu robót w stosunku do harmonogramu robót,
- wykres przedstawiający status finansowy, zawierający również wartość robót zakończonych, odebranych, oraz dokonanych zapłat,
- kolorowe fotografie przedstawiające postęp robót na każdym odcinku,
- szczegółowy program robót na następny miesiąc,
- wykaz istotnych wydarzeń,
- wykaz spraw zaległych,
- wykaz reklamacji i zadań,
- podsumowanie i propozycje,
- informacje dotyczące kontroli zewnętrznych i wewnętrznych, wraz z kopią protokołu sporządzanego na okoliczność kontroli,
- inne, wg życzenia Zamawiającego.

Pozostałe dokumenty budowy

Do dokumentów budowy zalicza się także:

- pozwolenie na realizację zadania budowlanego,
- protokoły przekazania terenu budowy,
- umowy cywilno-prawne z osobami trzecimi i inne umowy cywilno-prawne,
- plan BIOZ sporządzony przez Wykonawcę,
- protokoły odbioru robót,
- protokoły wymaganych prób i badań,
- dokumenty potwierdzające jakość i pochodzenie materiałów i urządzeń,
- protokoły z narad i ustaleń,
- korespondencję na budowie.

Przechowywanie dokumentów budowy

Dokumenty budowy będą przechowywane na terenie budowy w miejscu odpowiednio zabezpieczonym. Wykonawca winien dokonywać w okresach kwartalnych, lub w ustalonych z Zamawiającym okresach czasu, archiwizacji dokumentów, również na nośnikach elektronicznych, które każdorazowo należy przekazać, po jednym egzemplarzu, Zamawiającemu. Zaginięcie, któregokolwiek z dokumentów budowy spowoduje jego natychmiastowe odtworzenie w formie przewidzianej prawem. Kopie zapisów Dziennika Budowy będą przechowywane przez Zamawiającego. Wszelkie dokumenty budowy będą zawsze dostępne dla Zamawiającego i przedstawiane do wglądu na życzenie Zamawiającego przez okres 5 lat od daty zakończenia.

STADIUM: Program funkcjonalno - użytkowy	ZAMAWIAJĄCY: Gmina Trzemeszno Ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 2 62-240 Trzemeszno	OBIEKT: Budynek Przedszkola nr 2 Działki nr 146, 147, 148 i 149 Ul. Chrobrego 8 62-240 Trzemeszno	Opracowanie: mgr inż. Błażej Smok tel. 796 900 290
--	--	---	--

2.2.10.7 Obmiar robót

Zadanie, realizowane w ramach niniejszego Kontraktu, nie jest prowadzone wg zasad obmiaru. Żadna z części robót nie będzie płatna stosownie do dostarczonej ilości lub zrobionej pracy, więc Kontrakt nie zawiera postanowień dotyczących obmiaru.

W związku z tym:

Cena Kontraktowa będzie zryczałtowaną Zaakceptowaną Kwotą Kontraktową i będzie podlegała korektom, zgodnie z Kontraktem.

Cena Kontraktowa składa się z rozliczeniowych pozycji ryczałtowych oraz kompletów wymienionych w Wykazie Cen.

a) Ceny

Ceny ryczałtowe podane będą w PLN.

b) Wyposażenie

Uważa się, że Wykonawca ujął w cenach:

- wszystkie wydatki związane z użyciem wody i elektryczności jemu potrzebne,
- koszt ułożenia tymczasowych kabli, rurociągu, przewozu wody oraz wszelkie inne wydatki i opłaty niezbędne dla właściwej dystrybucji elektryczności i wody do każdego punktu budowy, jak i dla jakiegokolwiek celu związanego z wykonywaniem robót.

c) Bezpieczeństwo i higiena pracy

Wykonawca powinien uwzględnić w swoich cenach wszelkie koszty związane z przestrzeganiem obowiązujących, międzynarodowych i polskich przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, włączając w to koszt zakupu i utrzymania niezbędnego wyposażenia, jak też jego okresowych badań.

d) Porządek na budowie

Wykonawca powinien uwzględnić w swoich cenach koszty utrzymania budowy w stanie czystym i uporządkowanym, tak, jak jest to wymagane przez PFU.

e) Stróżowanie

Wykonawca powinien uwzględnić w swoich cenach koszt stróżowania i środków bezpieczeństwa, potrzebnych dla ochrony robót na czas trwania Kontraktu, aż do daty wydania przez Zamawiającego Certyfikatu o Ukończeniu.

f) Istniejąca infrastruktura

Wykonawca powinien uwzględnić w swoich cenach koszt badań istniejącej infrastruktury, na które wpływ mają roboty, dostarczenie informacji, rysunków, opisów i notatek, wymaganych przez przepisy rządowe lub inną władzę, bądź jakąkolwiek osobę czy organizację, będącą zainteresowaną robotami, oraz podjęcia wszelkich potrzebnych środków ostrożności dla uniknięcia jakichkolwiek uszkodzeń infrastruktury.

Jakiegokolwiek szkody, wyrządzone instalacjom wodnym, kanalizacyjnym, elektrycznym, gazowym czy telefonicznym, powinny być naprawione przez służby, stosowne dla danej instalacji, na koszt Wykonawcy.

STADIUM: Program funkcjonalno - użytkowy	ZAMAWIAJĄCY: Gmina Trzemeszno Ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 2 62-240 Trzemeszno	OBIEKT: Budynek Przedszkola nr 2 Działki nr 146, 147, 148 i 149 Ul. Chrobrego 8 62-240 Trzemeszno	Opracowanie: mgr inż. Błażej Smok tel. 796 900 290
--	--	---	--

g) Materiały i urządzenia

Wykonawca powinien ująć w swoich cenach materiały i urządzenia zarówno te, które będzie sam dostarczał, jak i te dostarczane przez swoich podwykonawców.

h) Próby, próby końcowe i próba eksploatacyjna

Koszty wykonania prób oraz koszty wszelkiej obsługi i materiałów, niezbędnych do wykonania prób, winny być uwzględnione w cenie Kontraktu.

2.2.10.8 Odbiór robót

Rodzaje procedur odbiorowych

W zależności od ustaleń odpowiednich Wymagań Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych dla poszczególnych robót, roboty podlegają następującym etapom odbioru, dokonywanym przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy:

- odbiorowi robót zanikających i ulegających zakryciu,
- odbiorowi częściowemu,
- odbiorowi końcowemu,
- odbiorowi pogwarancyjnemu,
- odbiorowi ostatecznemu.

a) Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu

Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polega na finalnej ocenie ilości i jakości wykonywanych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu. Odbiór ten będzie dokonany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót. Odbioru robót dokonuje Zamawiający. Gotowość danej części robót do odbioru zgłasza Wykonawca w Dzienniku Budowy i na piśmie, a w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia, Zamawiający winien przystąpić do badania i pomiaru robót w celu ich odbioru. Odbioru Zamawiający dokonuje w oparciu o wyniki wszelkich badań i pomiarów, będących w zgodzie z rysunkami, PFU i innymi uzgodnionymi wymaganiami.

Wykonawca robót nie może kontynuować robót bez odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu przez Zamawiającego. Żaden odbiór, przed odbiorem ostatecznym, nie zwalnia Wykonawcy od zobowiązań, określonych Kontraktem.

b) Odbiór częściowy

Odbiór częściowy polega na ocenie ilości i jakości wykonanych części robót. Odbioru częściowego robót dokonuje się wg zasad, jak przy odbiorze końcowym robót.

c) Odbiór końcowy

Odbiór robót należy wykonywać z uwzględnieniem niżej podanych uwarunkowań:

- odbiór końcowy polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości;
- całkowite zakończenie robót oraz gotowość do odbioru końcowego, będą stwierdzone przez Wykonawcę wpisem do Dziennika Budowy z bezzwłocznym powiadomieniem na piśmie o tym fakcie Zamawiającego;
- odbiór końcowy robót nastąpi w terminie ustalonym w Kontrakcie, licząc od dnia potwierdzenia przez Zamawiającego zakończenia robót i przekazania koniecznych dokumentów według części „Forma i dokumenty końcowego odbioru robót”;

STADIUM: Program funkcjonalno - użytkowy	ZAMAWIAJĄCY: Gmina Trzemeszno Ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 2 62-240 Trzemeszno	OBIEKT: Budynek Przedszkola nr 2 Działki nr 146, 147, 148 i 149 Ul. Chrobrego 8 62-240 Trzemeszno	Opracowanie: mgr inż. Błażej Smok tel. 796 900 290
--	--	---	--

- Zamawiający wystawi Świadectwo Przejęcia Robót, stwierdzające zakończenie robót, po zweryfikowaniu odbioru końcowego przez Komisję, wyznaczoną przez Zamawiającego (przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy wezmą również udział w przekazaniu);
- Komisja, odbierająca roboty, dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, prób końcowych, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonania robót z rysunkami i wymaganiami wykonania i odbioru robót budowlanych dla poszczególnych robót;
- w przypadkach niewykonania wyznaczonych robót poprawkowych lub robót uzupełniających, Komisja przerwie swoje czynności i ustali nowy termin odbioru końcowego.

W toku odbioru ostatecznego robót, Komisja zapozna się z realizacją ustaleń, przyjętych w trakcie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, zwłaszcza w zakresie wykonania robót uzupełniających i robót poprawkowych.

W przypadkach niewykonania wyznaczonych robót poprawkowych lub robót uzupełniających w warstwie ścieralnej lub robotach wykończeniowych, komisja przerwie swoje czynności i ustali nowy termin odbioru ostatecznego.

W przypadku stwierdzenia, z uwzględnieniem tolerancji, przez Komisję, że jakość wykonywanych robót w poszczególnych asortymentach nieznacznie odbiega od wymaganej dokumentacją projektową i PFU, i nie ma większego wpływu na cechy eksploatacyjne obiektu i bezpieczeństwo ruchu, Komisja dokona potrąceń, oceniając pomniejszoną wartość wykonywanych robót w stosunku do wymagań, przyjętych w dokumentach umowy.

Forma i dokumenty końcowego odbioru robót

Końcowy odbiór robót przeprowadza Komisja powołana przez Zamawiającego, z udziałem w Komisji upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy, organów administracji i kontrolnych, odpowiednio do zakresu robót i przepisów prawa. Zamawiający może powołać do Komisji również innych przedstawicieli lub osoby, jako obserwatorów. Do odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty w formie oryginału i 4 kopii, potwierdzonych za zgodność z oryginałem:

- rysunki z naniesionymi zmianami - dokumentacja powykonawcza, potwierdzona przez Kierownika Budowy, Projektanta i Inspektora Nadzoru, w formie papierowej i cyfrowej w formacie uzgodnionym z Zamawiającym,
- dokumentację geodezyjną powykonawczą w formie papierowej i cyfrowej w formacie uzgodnionym z Zamawiającym, zatwierdzoną przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,
- wymagania wykonania i odbioru robót budowlanych,
- uwagi i polecenia Zamawiającego,
- Dzienniki Budowy,
- wyniki prób końcowych zgodne z PFU i PZJ,
- aprobaty techniczne, certyfikaty i atesty jakościowe na wbudowane materiały i urządzenia,
- opinię technologiczną, sporządzoną na podstawie wszystkich wyników badań i pomiarów, załączonych do dokumentów odbioru, a wykonywanych zgodnie z PZJ i PFU
- Raport Końcowy,

STADIUM: Program funkcjonalno - użytkowy	ZAMAWIAJĄCY: Gmina Trzemeszno Ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 2 62-240 Trzemeszno	OBIEKT: Budynek Przedszkola nr 2 Działki nr 146, 147, 148 i 149 Ul. Chrobrego 8 62-240 Trzemeszno	Opracowanie: mgr inż. Błażej Smok tel. 796 900 290
--	--	---	--

- inne dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, w tym niezbędne do uzyskania pozwolenia na eksploatację.

Raport Końcowy będzie zawierać:

- zakres i lokalizację wykonywanych robót,
- wykaz wprowadzonych zmian,
- uwagi dotyczące warunków realizacji robót,
- datę rozpoczęcia i zakończenia robót,
- wszystkie inne dokumenty zgodnie z zapisami PFU i Kontraktu.

Kierownik Budowy jest zobowiązany przy odbiorze końcowym, zgodnie z art. 57 ust. 1 p.2 ustawy Prawo Budowlane, złożyć oświadczenia o:

- wykonaniu całego zadania, zgodnie z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę i warunkami technicznymi wykonania i odbioru (w tym zgodnie z powołanymi w warunkach przepisami i polskimi normami),
- doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także - w razie korzystania - ulicy i sąsiadujących nieruchomości.

W przypadku, gdy według Komisji, roboty pod względem przygotowania dokumentacyjnego nie będą gotowe do przejęcia, Komisja, w porozumieniu z Wykonawcą, wyznaczy ponowny termin odbioru końcowego - Przejęcia Robót.

Wszystkie zarządzone przez Komisję roboty poprawkowe lub uzupełniające, będą zestawione wg wymagań, ustalonych przez Zamawiającego. Termin wykonania robót poprawkowych i robót uzupełniających wyznaczy Komisja. Po wykonaniu robót poprawkowych / uzupełniających, lub w przypadku braku konieczności wykonania tych robót i zaakceptowaniu przez Komisję, Zamawiający wystawi Świadectwo Przejęcia Robót.

Świadectwo Przejęcia

Roboty będą przyjęte przez Zamawiającego, kiedy zostaną ukończone zgodnie z Kontraktem, i po zakończeniu z wynikiem pozytywnym prób końcowych. Zamawiający, w ciągu 30 dni po otrzymaniu wniosku od Wykonawcy, wystawi Wykonawcy Świadectwo Przejęcia, podając datę, z którą roboty zostały ukończone zgodnie z Kontraktem lub odrzuci wniosek, podając powody.

Zamawiający wystawi Świadectwo Przejęcia Robót, pod warunkiem spełnienia przez Wykonawcę następujących warunków:

- zakończenia wszystkich procedur i badań, zgodnie z niniejszymi wymaganiami i pod warunkiem uzyskania akceptacji Zamawiającego,
- dostarczenia całości dokumentacji, wymaganej w Kontrakcie, przed wystawieniem Świadectwa Przejęcia,
- dostarczenia Zamawiającemu podpisanych wyników wszystkich badań, prób i sprawdzeń.

d) Odbiór pogwarancyjny

Wystawienie Świadectwa Wykonania będzie możliwe po zakończeniu procedury odbioru pogwarancyjnego, polegającego na ocenie wykonanych robót, związanych z usunięciem wad, stwierdzonych przy odbiorze końcowym i zaistniałych w okresie zgłaszania wad.

Odbiór pogwarancyjny będzie dokonany na podstawie oceny wizualnej obiektu z uwzględnieniem zasad opisanych w części „Odbiór końcowy”.

Zamawiający wystawi Świadectwo Wykonania, stwierdzające zakończenie Kontraktu w ciągu 28 dni po upływie okresu zgłaszania wad oraz po zweryfikowaniu odbioru

STADIUM: Program funkcjonalno - użytkowy	ZAMAWIAJĄCY: Gmina Trzemeszno Ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 2 62-240 Trzemeszno	OBIEKT: Budynek Przedszkola nr 2 Działki nr 146, 147, 148 i 149 Ul. Chrobrego 8 62-240 Trzemeszno	Opracowanie: mgr inż. Błażej Smok tel. 796 900 290
--	--	---	--

pogwarancyjnego przez Komisję, wyznaczoną przez Zamawiającego. Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy wezmą również udział w pracach Komisji.

e) Odbiór ostateczny

Odbiór ostateczny zostanie dokonany w ciągu 15 dni po dacie wygaśnięcia Okresu Rękojmi. Odbiór ostateczny będzie dokonany na podstawie oceny wizualnej obiektu z uwzględnieniem zasad opisanych w części „Odbiór końcowy”.

Zamawiający potwierdzi wywiązanie się Wykonawcy Robót ze swoich zobowiązań w stosunku do Zamawiającego po upływie Okresu Rękojmi oraz po zweryfikowaniu odbioru ostatecznego przez Komisję, wyznaczoną przez Zamawiającego. Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy wezmą również udział w pracach Komisji.

Końcowe Świadczenie Płatności i Rozliczenie Ostateczne

Po wystawieniu Świadczenia Wykonania przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu projekt rozliczenia ostatecznego, uzupełniony wszystkimi dokumentami pomocniczymi i załącznikami, których zakres wynika ściśle z przedstawionego projektu.

Wystawienie Rozliczenia

Po przedłożeniu Rozliczenia Ostatecznego, Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić na piśmie, że rozliczenie ostateczne stanowi całkowite i ostateczne rozliczenie płatności, związanych z Kontraktem i wypełnia całkowicie wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonanych robót.

2.2.10.9 Cena Kontraktowa i Płatności

Podstawą płatności jest Cena Ryczałtowa, skalkulowana przez Wykonawcę na podstawie dokumentów kontraktowych. Cena pozycji będzie uwzględniać wszystkie czynności, wymagania i badania, składające się na jej wykonanie.

a) Warunki umowy i wymagania ogólne.

Koszty ewentualnego zajęcia pasa drogowego na czas prowadzenia Robót, wyliczonego zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 1998 r w sprawie przepisów ustawy o drogach publicznych lub innego obowiązującego prawa miejscowego, właściwego terenowo dla miejsca wykonywania robót, jak również opłaty za umieszczenie obcych urządzeń w pasie drogowym (przez okres realizacji Kontraktu), ponosi Wykonawca.

Koszty związane z ewentualnym zajęciem pasa drogowego na czas prowadzenia robót oraz za umieszczenie obcych urządzeń w pasie drogowym należy uwzględnić w cenie ryczałtowej.

b) Objazdy, przejazdy i organizacja ruchu.

Wykonawca opracuje i uzgodni z Zamawiającym projekt organizacji ruchu oraz harmonogram zajęć dróg. Przedłużenie uzgodnionego w harmonogramie czasu zajęcia dróg wymaga akceptacji Zamawiającego.

Organizacja ruchu obejmuje:

- opracowanie oraz uzgodnienie z Zamawiającym i odpowiednimi instytucjami projektu organizacji ruchu na czas trwania budowy, wraz z dostarczeniem kopii projektu

STADIUM: Program funkcjonalno - użytkowy	ZAMAWIAJĄCY: Gmina Trzemeszno Ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 2 62-240 Trzemeszno	OBIEKT: Budynek Przedszkola nr 2 Działki nr 146, 147, 148 i 149 Ul. Chrobrego 8 62-240 Trzemeszno	Opracowanie: mgr inż. Błażej Smok tel. 796 900 290
--	--	---	--

Zamawiającemu i wprowadzaniem dalszych zmian i uzgodnień, wynikających z postępu robót,

- ustawienie tymczasowego oznakowania i oświetlenia, zgodnie z wymaganiami bezpieczeństwa ruchu,
- opłaty,
- przygotowanie terenu,
- konstrukcję tymczasowej nawierzchni, ramp, chodników, krawężników, barier, oznakowania i drenażu.

Utrzymanie organizacji ruchu obejmuje:

- oczyszczanie, przestawienie, przykrycie i usunięcie tymczasowych oznakowań pionowych, barier i świateł,
- utrzymanie płynności ruchu publicznego.

Likwidacja objazdów/przejazdów i organizacji ruchu obejmuje:

- usunięcie wbudowanych materiałów i oznakowania,
- doprowadzenie terenu do stanu pierwotnego.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem organizacji ruchu, utrzymaniem i jej likwidacją ponosi Wykonawca Robót.

b) Zabezpieczenie i oznakowanie terenu budowy.

Wykonawca w ramach Kontraktu, do dnia odbioru końcowego, jest zobowiązany wykonać zabezpieczenie terenu budowy:

- dostarczyć, zainstalować urządzenia zabezpieczające (zapory, światła ostrzegawcze, znaki itp.),
- utrzymać urządzenia zabezpieczające w odpowiednim stanie technicznym,
- usunąć urządzenia zabezpieczające po zakończeniu robót.

Podstawą płatności jest cena ryczałtowa, podana przez Wykonawcę. Cena ryczałtowa obejmuje pełen zakres prac koniecznych przy wykonaniu oznakowania zgodnego z wymogami Prawa Polskiego oraz tablic informacyjnych, pamiątkowych i plaketek, zgodnie z częścią „Ogólne zasady dotyczące realizacji i przedmiotu Kontraktu - Przekazanie terenu budowy”.

c) Organizacja realizacji robót.

Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt, w ramach Kwoty Kontraktowej, zorganizuje niezbędny teren oraz zaplecze budowy. W ramach kosztów robót Wykonawca zapewni:

- organizację zaplecza:
 - dostawę, montaż, wyposażenie zaplecza Wykonawcy z zachowaniem warunków określonych prawem,
 - wydzielenie zaplecza magazynowania materiałów,
 - wynajęcie, dzierżawę i zajęcia terenów niezbędnych do realizacji budowy;
 - utrzymanie zaplecza budowy:
 - utrzymanie wyposażenia w dobrym stanie a w razie konieczności, jego wymianę na nowy,
 - ubezpieczenie pomieszczeń i wyposażenia,
 - utrzymanie pomieszczeń, instalacji i urządzeń w należytej sprawności, wraz z kosztami utrzymania i eksploatacji,
 - zabezpieczenie przed kradzieżą oraz zapewnienie dobrych warunków BHP i p.poż.,

STADIUM: Program funkcjonalno - użytkowy	ZAMAWIAJĄCY: Gmina Trzemeszno Ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 2 62-240 Trzemeszno	OBIEKT: Budynek Przedszkola nr 2 Działki nr 146, 147, 148 i 149 Ul. Chrobrego 8 62-240 Trzemeszno	Opracowanie: mgr inż. Błażej Smok tel. 796 900 290
--	--	---	--

- utrzymanie czystości pomieszczeń i placów,
- zapewnienie potrzebnych materiałów, środków czystości, ochrony indywidualnej itp.,
- zapewnienie odpowiedniego sposobu magazynowania i ochrony materiałów i urządzeń;
 - likwidację zaplecza budowy:
- likwidację zaplecza budowy,
- oczyszczenie terenu.

3 CZĘŚĆ INFORMACYJNA

3.1 Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego.

• Ustawy:

- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późniejszymi zmianami)
- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2015 poz. 2164 z późniejszymi zmianami)
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004r. – o wyrobach budowlanych (tekst jednolity Dz.U. 2016 poz. 1570)
- Ustawa z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2016 poz. 1440 z późniejszymi zmianami)
- Ustawa z dnia 21 grudnia 2000 r. – o dozorcze technicznym (tekst jednolity Dz.U. 2015 poz. 1125)
- Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. – o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity Dz.U. 2016 poz. 191)
- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz.U. 2016 poz. 672)
- Ustawa z dnia 11 stycznia 2001 r. – o substancjach i preparatach chemicznych (tekst jednolity Dz. U. Z 2009r. Nr 152 poz. 1222 z późniejszymi zmianami)
- Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. – o systemach oceny zgodności (Dz.U. 2016 poz. 542)
- Ustawa z dnia 12 grudnia 2003 r. – o ogólnym bezpieczeństwie produktów (tekst jednolity Dz.U. 2016 nr 0 poz. 2047)
- Ustawa z dnia 15 lutego 1962 r. – o ochronie dóbr kultury (jednolity tekst Dz. U. z 1962 r. Nr 10, poz. 48 z późniejszymi zmianami)
- Ustawa z dnia 27 czerwca 1997r. – o odpadach (tekst jednolity Dz.U. 2016 poz. 1987)
- Ustawa z dnia 18 lipca 2001r. - Prawo wodne (tekst jednolity Dz.U. 2015 poz. 469 z późniejszymi zmianami)
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. 2017 poz. 459)

• Rozporządzenia:

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26.06.2002r. w sprawie dziennika budowy montażu i rozbiórki tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz.U. z 2002r.Nr 108, poz. 953 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997 r. – w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2003r, Nr 169, poz. 1650 z późniejszymi zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. – w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robot budowlanych (Dz. U. z 2003, Nr 47, poz. 401)

STADIUM: Program funkcjonalno - użytkowy	ZAMAWIAJĄCY: Gmina Trzemeszno Ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 2 62-240 Trzemeszno	OBIEKT: Budynek Przedszkola nr 2 Działki nr 146, 147, 148 i 149 Ul. Chrobrego 8 62-240 Trzemeszno	Opracowanie: mgr inż. Błażej Smok tel. 796 900 290
--	--	---	--

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. – w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003, Nr 120, poz.1126)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. – w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robot budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity Dz.U. 2013 poz. 1129)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 11 sierpnia 2004 r. – w sprawie sposobów deklarowania wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (Dz.U. 2016 poz. 1966)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 sierpnia 2004 r. – zmieniające rozporządzenie w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zamawiającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz.U. 2002 nr 108 poz. 953 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. W sprawie warunków technicznych jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2015 nr 0 poz. 1422 z późn. zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009r. W sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz.U. 2009 nr 124 poz. 1030)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010r. W sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (dz.U. 2010 nr 109 poz. 719)
- Rozporządzenia Ministra Transportu, budownictwa i Gospodarki morskiej z dnia 27 kwietnia 2012 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 roku Nr 81, poz. 462 z późn. zm),
- Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 czerwca 2012 roku w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. Nr 0/2012, poz.739)
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i czynności opracowań geodezyjno-kartograficznych obowiązujących w budownictwie (Dz.U. 1995 nr 25 poz. 133)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 14 października 2004 r. w sprawie europejskich aprobat technicznych oraz polskich jednostek organizacyjnych upoważnionych do ich wydawania (Dz.U. 2004 nr 237 poz.2375)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie sposobu deklarowania właściwości użytkowych wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (Dz.U. 2016 nr 0 poz. 1966)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie rozbiórki obiektów budowlanych wykonywanych metodą wybuchową (Dz.U. 2003 nr 120 poz. 1135)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robot budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2004 nr 130 poz. 1389)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie warunków i trybu postępowania w sprawach rozbiórki nieużytkowanych lub niewykończonych obiektów budowlanych (Dz.U. 2004, nr 198, poz.2043)
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 1 października 1993 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w oczyszczalniach ścieków (Dz. U. 1993, nr 96, poz. 438)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 16 czerwca 2003 r. w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej (Dz.U. 2015 nr 0 poz. 2117)
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz.U. 2014 nr 0 poz. 1800)

STADIUM: Program funkcjonalno - użytkowy	ZAMAWIAJĄCY: Gmina Trzemeszno Ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 2 62-240 Trzemeszno	OBIEKT: Budynek Przedszkola nr 2 Działki nr 146, 147, 148 i 149 Ul. Chrobrego 8 62-240 Trzemeszno	Opracowanie: mgr inż. Błażej Smok tel. 796 900 290
--	--	---	--

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. 2003 nr 120 poz. 1126)
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie poważnych awarii objętych obowiązkiem zgłoszenia do Głównego Inspektora Ochrony Środowiska (Dz. U. 2003, nr 5, poz.58 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 listopada 2008 r. w sprawie metodologii obliczania charakterystyki energetycznej budynku stanowiącej samodzielną całość techniczno-użytkową oraz sposobu sporządzania i wzorów świadectw ich charakterystyki energetycznej (Dz.U. 2015 nr 0 poz. 376 z późn. zmianami)

- **Pozostałe dokumenty:**

- „Warunki techniczne wykonania i odbioru robot budowlano-montażowych” Arkady, Warszawa 1997r.
- „Warunki techniczne wykonania i odbioru robot budowlanych.” Instytut Techniki Budowlanej, Warszawa 2003r.
- „Warunki techniczne wykonania i odbioru sieci i instalacji,” Centralny Ośrodek Badawczo-Rozwojowy Techniki Instalacyjnej INSTAL, Warszawa, 2001r.
- Instrukcja ITB 156/87 Wytyczne wykonania robot budowlano-montażowych w okresie obniżonych temperatur.
- Instrukcja ITB 358/98 Instrukcja zabezpieczenia przed korozją konstrukcji betonowych i żelbetowych,
- Instrukcje montażu materiałów wydane przez poszczególnych producentów,
- Dokumentacje i specyfikacje w zamówieniach publicznych”, Izba Projektowania Budowlanego, Warszawa 2005r.

- **Wszystkie aktualne Polskie Normy**

3.2 Spis załączników.

Załącznik nr 1. – mapa do celów projektowych

Załącznik nr 2. – pismo zaświadczające przynależność do MPZP

Załącznik nr 3. – Zagospodarowanie terenu

Załącznik nr 4. – Koncepcja Architektoniczna

Załącznik nr 5. – Plan kosztów