



# OTWARTY KONKURS OFERT

ogłoszony dnia 13 GRUDNIA 2017 r.

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku  
o działalności pożytku publicznego i publicznego wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 j.t.)  
oraz Uchwały Nr LIII/486/2017 Rady Miejskiej Trzemeszna z dnia 25 października 2017 r.  
w sprawie: przyjęcia programu współpracy Gminy Trzemeszna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa  
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok

## Burmistrz Trzemeszna

ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa  
w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie na wsparcie realizacji zadań publicznych  
poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie tych zadań

### I. Rodzaj zadania: Wypoczynek zimowy dla dzieci i młodzieży.

#### Zadanie nr 1

*„Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie wolnym od zajęć szkolnych podczas ferii zimowych obowiązujących w woj. wielkopolskim – wypoczynek w miejscu zamieszkania z możliwością jednodniowych wyjazdów”*

#### Kryteria dot. organizacji ww. zadania:

1. Organizacja zajęć (min. 5 dniowe zajęcia po 5 godz. dziennie) w ramach, których odbywać się mogą m.in.: zajęcia plastyczne, muzyczne, sportowo – rekreacyjne, rękodzielnicze, ognisko, gry zespołowe i in.).
2. W ramach zadania mogą odbywać się maksymalnie 3 wyjazdy jednodniowe (np.: basen, kino, teatr, muzeum, leśniczówka, itp.).
3. Organizator zobowiązany jest zapewnić co najmniej 1 posiłek podczas zajęć.
4. Wszystkie zajęcia odbywają się pod opieką wychowawców (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie: wypoczynku dzieci i młodzieży. Dz.U. z 2016 r., Nr 452).

#### Zadanie nr 2

*„Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie wolnym od zajęć szkolnych podczas ferii zimowych obowiązujących w woj. wielkopolskim – wypoczynek w formie wyjazdowej”*

#### Kryteria dot. organizacji ww. zadania:

1. Turnusy wyjazdowe minimum 3 - dniowe.
2. Organizator zobowiązany jest zapewnić zakwaterowanie i całodzienne wyżywienie.
3. Wszystkie zajęcia odbywają się pod opieką (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie: wypoczynku dzieci i młodzieży. Dz.U. z 2016 r., Nr 452)

### Warunki konkursu:

- 1) Dla każdego zadania należy złożyć odrębną ofertę.
- 2) Do konkursu jedna organizacja może złożyć maksymalnie 2 oferty.
- 3) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 4) Wymagany wkład własny środków finansowych wynosi: 10 % wnioskowanej kwoty dotacji, a w przypadku przyznania dotacji proporcjonalnie do jej wysokości również 10 %.
- 5) Wypoczynek należy zgłosić do Kuratorium Oświaty,
- 6) W pierwszej kolejności preferowane będą oferty skierowane dla jak największej liczby dzieci i młodzieży, obejmujące również dzieci i młodzież nie tylko będącą członkami danej organizacji składającej ofertę,
- 7) Wspieranie zadań przez Gminę następuje poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji z przeznaczeniem na:
  - koszty transportu,
  - koszty wyżywienia,

- koszty noclegów,
- zakup materiałów do realizacji zadania – artykuły papiernicze / biurowe, nagrody i itp.
- bilety wstępu np. do kina, teatru itp.
- ubezpieczenie uczestników zadania,
- koszty pośrednie związane z realizacją (obsługą) zadania: tj. opłaty pocztowe, telefoniczne, koszty związane z promocją projektu: fotograficzne, internetowe, prasowe itp.).

**8) Do sprawozdań końcowych z realizacji zadań publicznych wymagane jest dołączenie:**

- imiennych list uczestników zadań publicznych,
- w przypadku wkładu rzeczowego – informacja o wycenie wkładu rzeczowego,
- w przypadku wkładu osobowego tj.: pracy społecznej: oświadczenia członków pracujących społecznie wraz z podaniem wyceny wkładu osobowego (przykład: [www.bip.trzemeszno.pl](http://www.bip.trzemeszno.pl) zakładka: pożytek publiczny) bądź w przypadku wolontariatu powyżej 30 dni pisemne porozumienie lub umowa z wolontariuszem,
- kserokopia formularza zgłoszenia wypoczynku do Kuratorium Oświaty i kserokopia potwierdzenie przyjęcia wypoczynku przez Kuratorium Oświaty.

**II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na konkurs wynosi: 16.000,00 złotych.**

*Ww. środki finansowe przeznaczone na realizację ww. zadań określone zostały w projekcie uchwały budżetowej Gminy Trzemeszno na 2018 rok. W związku z powyższym planowana wysokość środków finansowych, może ulec zmianie, a w przypadku braku środków na ten cel w uchwale budżetowej na 2018 rok, zastrzega się prawo do pozostawienia konkursu bez rozstrzygnięcia.*

**III. Zasady przyznawania dotacji:**

- złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji,
- złożone oferty będą sprawdzane pod względem formalnym, a następnie przedłożone do oceny merytorycznej, której dokona Komisja Konkursowa,
- oferty nie spełniające wymogów formalnych zawartych w niniejszym ogłoszeniu zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrzenia,
- kwota przyznanej dotacji może być niższa od kwoty wnioskowanej, a w takim przypadku podmiot ubiegający się o dotację zobowiązany jest do złożenia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania,
- decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Trzemeszna po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej,
- od decyzji Burmistrza Trzemeszna w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

Zlecenie zadań i udzielanie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 j.t. ).

**IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Termin realizacji zadań: w okresie od 12 lutego 2018 roku do 25 lutego 2018 r.
2. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

**V. Termin i miejsce składania ofert:**

Kompletną ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w biurze podawczym Urzędu Miejskiego Trzemeszna, ul. 1-go Maja 1, 62-240 Trzemeszno (biuro nr 2) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12 stycznia 2018 r. do godz. 15.30 z zaznaczeniem na kopercie nazwy oferenta (pieczętka) oraz z dopiskiem „KONKURS - ZIMOWY WYPOCZYNEK”.

Ofertę należy składać wg obowiązującego wzoru zawartego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie: wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300). Wzory ofert dostępne są również w referacie Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego Trzemeszna – pokój nr 8 oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu [www.bip.trzemeszno.pl](http://www.bip.trzemeszno.pl) w zakładce: „Pożytek publiczny”.

**Do oferty należy załączyć:**

- 1) listę imienną osób posiadających odpowiednie kwalifikacje niezbędne do realizacji zgłoszonego w ofercie zadania (kierownik wypoczynku, wychowawcy),
- 2) oświadczenie o organizowaniu wypoczynku zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku (Dz. U. z 2016 r., poz. 452),
- 3) informację w jaki sposób organizacja dokona naboru dzieci i młodzieży do udziału w wypoczynku,
- 4) pełnomocnictwo do reprezentowania organizacji (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),  
**UWAGA! składamy tylko w przypadku ubiegania się o dotację oddziałów organizacji.**

**VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:**

1. Zaopiniowania ofert dokona Komisja Konkursowa powołania przez Burmistrza Trzemeszna zarządzeniem.

2. Ocenie podlegają następujące kryteria:

**Etap I:**

**a) ocena formalna:**

- czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert ?
- czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert ?
- czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty ?
- czy w złożonej ofercie przedstawiono plan finansowy zadania ?
- czy w planie finansowym ujęty jest wymagany wkład własny finansowy w wysokości 10 % wnioskowanej kwoty dotacji?
- czy w złożonej ofercie przedstawiono plan rzeczowy zadania ?
- czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji ?
- czy do oferty są dołączone wymagane załączniki ?

## **Etap II:**

### **b) ocena finansowa i merytoryczna:**

- wartość merytoryczna oferty,
- ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta, przy uwzględnieniu jego doświadczenia w realizacji zadania, realność wykonania zadania, zasobów ludzkich, bazy materialnej,
- rodzaj, celowość i wysokość planowanych kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- wysokość środków własnych przeznaczonych na realizację zadania oraz zakres finansowania go z innych źródeł,
- wkład osobowy w realizację zadania tj. praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy,
- wkład rzeczowy w realizację zadania,
- ilość beneficjentów objętych zadaniem,
- kwalifikacje kadry.

Decyzję o wyborze wniosków i udzieleniu wsparcia podejmuje Burmistrz Trzemeszna w formie zarządzenia w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania opinii Komisji dot. propozycji przyznania dotacji.

Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Trzemeszna oraz na stronie internetowej Urzędu tj. [www.bip.trzemeszno.pl](http://www.bip.trzemeszno.pl) i [www.trzemeszno.pl](http://www.trzemeszno.pl) w terminie 7 dni od zakończenia postępowania konkursowego.

Udzielenie wsparcia następuje po zawarciu umowy.

Umowy z organizacjami/podmiotami, którym przyznano dotację w kwocie takiej samej jak kwota wnioskowana zawarte zostaną niezwłocznie, natomiast organizacje, które otrzymają dotację niższą niż wnioskowana, zobowiązane są do złożenia w wyznaczonym terminie zaktualizowanych kosztorysów i harmonogramów (druki dostępne są w UM Trzemeszna - pokój nr 8 lub na stronie BIP [www.bip.trzemeszno.pl](http://www.bip.trzemeszno.pl) w zakładce: Pożytek Publiczny) względem przyznanych kwot dotacji, które stanowią będą załączniki do umowy. Po złożeniu ww. dokumentów w wyznaczonym terminie zawarte zostaną niezwłocznie umowy.

W sytuacji, gdy organizacja/podmiot nie złoży w wyznaczonym terminie zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu bądź odmówi podpisania umowy o dotację, wysokość środków finansowych decyzją Burmistrza Trzemeszna pozostanie do rozdysponowania w dziale 854 rozdział 85412 – edukacyjna opieka wychowawcza.

## **VII. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju dofinansowywanych w 2016 i 2017 roku:**

### **Rok 2016: 13.000,00 zł**

1. ZHP, HUFIEC TRZEMESZNO, zadanie: Organizacja wypoczynku stacjonarnego z możliwością jednodniowych wyjazdów, Koszt całkowity: 5.874,47 zł, Przyznana dotacja: 4.200,00 zł, Koszt sfinansowany z dotacji: 4.200,00 zł,
2. ZHP, HUFIEC TRZEMESZNO, zadanie: Organizacja wypoczynku w formach wyjazdowych, Koszt całkowity: 1.323,78 zł, Przyznana dotacja: 800,00 zł, Koszt sfinansowany z dotacji: 800,00 zł,
3. UKS LIDER, zadanie: Wypoczynek w Trzemżalu, Koszt całkowity: 8.617,70 zł, Przyznana dotacja: 4.000,00 zł, Koszt sfinansowany z dotacji: 4.000,00 zł,
4. STOWARZYSZENIE TERAZ, zadanie: Ferie na teraz, Koszt całkowity: 6.454,42 zł, Przyznana dotacja: 4.000,00 zł, Koszt sfinansowany z dotacji: 3.995,10 zł.

### **Rok 2017: 15.956,20zł**

1. Stowarzyszenie Teraz, zadanie: Teraz zima, koszt całkowity: 5.608,11zł, Przyznana dotacja: 4.000,00zł, koszt sfinansowany z dotacji: 3.958,11zł
2. Stowarzyszenie Teraz, zadanie: Teraz Zabawa, koszt całkowity: 5.648,09zł, przyznana dotacja: 4.000,00zł, koszt sfinansowany z dotacji: 3.998,09 zł.
3. ZHP Hufiec Trzemeszno, zadanie: Jednodniowe zajęcia stacjonarne i wycieczki, koszt całkowity: 5.000,00zł, przyznana dotacja: 3.500,00 zł, koszt sfinansowany z dotacji: 3.500,00 zł.
4. Uczniowski Klub Sportowy „Lider”, zadanie: Ferie w Trzemżalu, koszt całkowity: 4.950,00zł, przyznana dotacja: 4.500,00 zł, koszt sfinansowany z dotacji: 4.500,00zł.

## **VIII. Postanowienie końcowe:**

Gmina Trzemeszno zastrzega sobie prawo do:

1. Odwołania bądź unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.
2. Możliwości wyboru jednej lub kilku ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na konkurs.
3. Przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

**BURMISTRZ**

Krzysztof Dereziński

Podano do publicznej wiadomości poprzez:

- 1) zamieszczenie na stronie Urzędu [www.trzemeszno.pl](http://www.trzemeszno.pl) w dniu 10.12.2017.
- 2) zamieszczenie w BIP [www.bip.trzemeszno.pl](http://www.bip.trzemeszno.pl) w dniu 13.12.2017.
- 3) umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Trzemeszna w dniu 13.12.2017.

Justyna Gałęcka

Adwokat