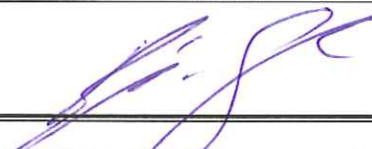


Nr projektu 076_2017	Stadium	Program funkcjonalno- użytkowy
Nazwa obiektu budowlanego		
Kategoria obiektu budowlanego: „IX”		Przebudowa sieci ciepłowniczej w rejonie budynku przedszkola
Lokalizacja obiektu		Działki nr 201/17, 147,148, ul. Chrobrego 8 , 62-240 Trzemeszno
imię, nazwisko lub nazwa inwestora, adres inwestora		Gmina Trzemeszno ul. Generała Henryka Dąbrowskiego 2, 62-240 Trzemeszno
		WIODĄCE BIURO PROJEKTOWE:
		MB INVESTMENT S.C. adres: ul. Kaliska 35a, pok. 11, 63-400 Ostrów Wielkopolski NIP: 622 280 02 24, REGON: 366195550, tel: 796 900 290

	IMIĘ, NAZWISKO	PODPIS
OPRACOWANIE:	mgr inż. BŁAŻEJ SMOK	
Egz. nr 1		

STADIUM:

Program
Funkcjonalno-
Użytkowy

INWESTOR:

Gmina Trzemeszno
ul. Generała Henryka Dąbrowskiego
2, 62-240 Trzemeszno

OBIEKT:

działki nr: nr 201/17, 147, 148.
Trzemeszno, ul. Chrobrego 8
62-240 Trzemeszno

PROJEKTANT:

mgr inż. BŁAŻEJ SMOK
tel. 660 679 576

Program funkcjonalno-użytkowy

dla zadania:

Przebudowa sieci ciepłowniczej w rejonie budynku przedszkola

Adres inwestycji:

Woj. wielkopolskie;
Trzemeszno; działki nr: nr 201/17, 147, 148.
ul. Chrobrego 8 , 62-240 Trzemeszno
Obręb : 0003

Zamawiający:

Gmina Trzemeszno
ul. Generała Henryka Dąbrowskiego 2, 62-240 Trzemeszno

1 NAZWA I KOD ZE WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ

45300000-0 Roboty w zakresie instalacji budowlanych

45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

71000000-8 Usługi architektoniczne budowlane, inżynierskie

Opracowanie:

mgr inż. Błażej Smok
MB INVESTMENT S.C.
siedziba: ul. Kaliska 35a/11
63-400 Ostrów Wielkopolski

2 DEFINICJE

Ilekroć w tekście jest mowa o:

„**Inwestycji**”, „**zamierzeniu**” lub „**przedmiocie zamówienia**” – należy przez to rozumieć zamówienie pn. „Przebudowę sieci ciepłowniczej”.

„**Inwestorze**” lub „**Zamawiającym**” – należy przez to rozumieć- Gmina Trzemeszno
ul. Generała Henryka Dąbrowskiego 2, 62-240 Trzemeszno

„**budynku**” – należy przez to rozumieć budynek Przedszkola im. Misia Uszatka w Trzemesznie, ul. Generała Henryka Dąbrowskiego 2, 62-240 Trzemeszno
na działkach: 201/17, 147, 148.

„**Rozporządzeniu**” – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202/2004 poz. 2072 z późniejszymi zmianami).

STADIUM:	INWESTOR:	OBIEKT:	PROJEKTANT:
Program Funkcjonalno-Użytkowy	Gmina Trzemeszno ul. Generała Henryka Dąbrowskiego 2, 62-240 Trzemeszno	działki nr: nr 201/17, 147,148, 146, 149 Trzemeszno, ul. Chrobrego 8 62-240 Trzemeszno	mgr inż. BLAŻEJ SMOK tel. 660 679 576

„Dokumentacji Projektowej” – należy przez to rozumieć dokumentację opracowaną zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202/2004 poz. 2072 z późniejszymi zmianami).

„Dokumentacja powykonawcza” – dokumentacja projektowa z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót sporządzona przez Wykonawcę .

„Ustawie pzp” lub „ppz” – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 z późniejszymi zmianami)

„warunki techniczne” lub „WT2017” – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku „W sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie” (Dz. U. nr 75, poz. 690 z późn. zm.), z późniejszymi zmianami.

„Programie”, „PFU”, „opracowaniu” - należy przez to rozumieć niniejszy Program Funkcjonalno-Użytkowy opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

„Przepisach” (w tym o „Obowiązujących przepisach” oraz o „Przepisach szczególnych”) - należy przez to rozumieć aktualne, ogólnie obowiązujące na terenie RP przepisy prawne oraz przepisy prawa miejscowego obowiązujące na obszarze prowadzonej inwestycji.

„Polskich Normach” - należy przez to rozumieć normy opublikowane w języku polskim przez Polski Komitet Normalizacyjny.

STADIUM:

Program
Funkcjonalno-
Użytkowy

INWESTOR:

Gmina Trzemeszno
ul. Generata Henryka Dąbrowskiego
2, 62-240 Trzemeszno

OBIEKT:

działki nr: nr 201/17, 147,148, 146,
149
Trzemeszno, ul. Chrobrego 8
62-240 Trzemeszno

PROJEKTANT:

mgr inż. BŁAŻEJ SMOK
tel. 660 679 576

3 PODSTAWA OPRACOWANIA

Niniejszy program funkcjonalno-użytkowy został opracowany na podstawie:

- Umowy z Zamawiającym;
- Informacji i danych przekazanych przez Zamawiającego;
- Mapy zasadniczej;
- Uchwały Rady Miejskiej w Trzemesznie nr LXIV/357/2006 z dn. 26.10.2006r.z późniejszymi zmianami
- Uzgodnień z Zamawiającym;
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
- Obowiązujących przepisów i norm.
- Przekazanych dokumentacji projektowych

STADIUM:	INWESTOR:	OBIEKT:	PROJEKTANT:
Program Funkcjonalno- Użytkowy	Gmina Trzemeszno ul. Generała Henryka Dąbrowskiego 2, 62-240 Trzemeszno	działki nr: nr 201/17, 147,148, 146, 149 Trzemeszno, ul. Chrobrego 8 62-240 Trzemeszno	mgr inż. BŁAŻEJ SMOK tel. 660 679 576

SPIS ZAWARTOŚCI PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO:

1	NAZWA I KOD ZE WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ	2
2	DEFINICJE	2
3	PODSTAWA OPRACOWANIA	4
4	CZĘŚĆ OPISOWA.	7
4.1	Opis ogólny przedmiotu zamówienia.	7
4.1.1	Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu lub zakres robót budowlanych	7
4.1.2	Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia	7
4.1.3	Struktura własności terenu	8
4.1.4	ogólne właściwości funkcjonalno- użytkowe	8
4.2	Szczegółowe właściwości funkcjonalno- użytkowe:	8
4.3	Wymagania zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia:	8
4.4	Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu umowy.	11
4.4.1	Zakres dokumentacji projektowej i wymagania, jakie powinna spełniać dokumentacja projektowa oraz realizacja robót.	11
4.4.2	Wymagania Zamawiającego dotyczące akceptacji zaproponowanych rozwiązań projektowych.	12
4.4.3	Uwarunkowania terminowe.	12
4.5	Ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe, cechy obiektu	12
4.6	Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia.	12
4.6.1	Wymagania ogólne dla prac projektowych i robót wykonawczych.	12
4.6.2	Przygotowanie terenu budowy.	13
4.6.3	Odtworzenie terenu.	14
4.6.4	Ogólne wymagania materiałowe.	14
4.7	Warunki wykonania i odbioru robót budowlanych.	15
4.7.1	Ogólnie wymagania dotyczące robót.	15
4.7.2	Zgodność robót z dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną (ST).	15
4.7.3	Ogólne zasady wykonania robót.	15
4.8	Wymagania dotyczące zawartości dokumentacji projektowej.	16
4.8.1	Mapa do celów projektowych.	16
4.8.2	Decyzja o uwarunkowaniach środowiskowych.	17
4.8.3	Badania geotechniczne.	17
4.8.4	Dokumentacja projektowa.	17
4.8.5	Dokumentacja powykonawcza.	18
4.8.6	Ilość egzemplarzy opracowań projektowych.	18
4.8.7	Inne ustalenia.	18
4.8.8	Materiały.	18
4.8.9	Zasady kontroli jakości robót.	19
4.8.10	Badania i pomiary.	20
4.8.11	Badania prowadzone przez inspektora nadzoru.	20

STADIUM:	INWESTOR:	OBIEKT:	PROJEKTANT:
Program Funkcjonalno-Użytkowy	Gmina Trzemeszno ul. Generata Henryka Dąbrowskiego 2, 62-240 Trzemeszno	działki nr: nr 201/17, 147,148, 146, 149 Trzemeszno, ul. Chrobrego 8 62-240 Trzemeszno	mgr inż. BŁAŻEJ SMOK tel. 660 679 5 76

4.8.12	Atesty jakości materiałów i urządzeń.	21
4.8.13	Dokumenty budowy.	21
4.8.14	Odbiory.	22
4.8.15	Ochrona i utrzymanie robót.	25
4.8.16	Sprzęt.	27
4.8.17	Transport.	28
5	CZĘŚĆ INFORMACYJNA PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO.	28
5.1	Dokumenty potwierdzające zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów.	28
5.2	Oświadczenie Zamawiającego stwierdzające jego prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.	29
5.3	Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem zamierzenia budowlanego.	29
5.4	Spis załączników.	32

STADIUM:	INWESTOR:	OBIEKT:	PROJEKTANT:
Program Funkcjonalno-Użytkowy	Gmina Trzemeszno ul. Generata Henryka Dąbrowskiego 2, 62-240 Trzemeszno	działki nr: nr 201/17, 147, 148, 146, 149 Trzemeszno, ul. Chrobrego 8 62-240 Trzemeszno	mgr inż. BŁAŻEJ SMOK tel. 660 679 5 76

4 CZĘŚĆ OPISOWA.

4.1 Opis ogólny przedmiotu zamówienia.

4.1.1 Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu lub zakres robót budowlanych

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie a następnie wykonanie przedsięwzięcia przebudowy sieci ciepłowniczej.

Teren objęty opracowaniem mieści się na działkach nr: 201/17, 147, 148.

W zakresie planowanego przedsięwzięcia jest wykonanie opracowanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie sieci ciepłowniczej w rejonie budynku przedszkola.

Zamierzenie obejmuje przebudowę sieci ciepłowniczej, a w tym:

1. Przebudowa sieci ciepłowniczej
2. Wyznaczenie pomieszczenia węzła cieplnego w nowej części budynku przedszkola
3. Przyłączenie do sieci ciepłowniczej nowo projektowanej części budynku przedszkola
4. Przyłączenie do sieci ciepłowniczej istniejącej części budynku przedszkola

UWAGA: Propozycje dla rozwiązań projektowych znajdujące się w załączonych do PFU rysunkach stanowią **wyłącznie** alternatywę.

4.1.2 Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia

Przedmiotowa inwestycja zlokalizowana jest w miejscowości Trzemeszno w województwie wielkopolskim, na działkach nr 201/17, 147 oraz 148. Działka jest zagospodarowana – znajduje się na niej budynek przedszkola zlokalizowany w centrum nieruchomości. Działka pokryta jest zielenią niską i wysoką do zachowania. Znajdują się na niej również parkingi, dojścia i dojazdy. Obsługa komunikacyjna działki odbywa się istniejącym zjazdem od ul. Piastowskiej.

Na działce znajdują się:

- przyłącze energii elektrycznej; przyłącze wody; przyłącze gazu;
- przyłącze kanalizacji sanitarnej; przyłącze telekomunikacyjne;

STADIUM:	INWESTOR:	OBIEKT:	PROJEKTANT:
Program Funkcjonalno-Użytkowy	Gmina Trzemeszno ul. Generała Henryka Dąbrowskiego 2, 62-240 Trzemeszno	działki nr: nr 201/17, 147, 148, 146, 149 Trzemeszno, ul. Chrobrego 8 62-240 Trzemeszno	mgr inż. BŁAŻEJ SMOK tel. 660 679 576

możliwe jest istnienie innych sieci i przyłączy;

UWAGA: Propozycje dla rozwiązań projektowych znajdujące się w załączonych do PFU rysunkach stanowią **wyłącznie** alternatywę.

4.1.3 Struktura własności terenu

Inwestycja będzie realizowana na działkach będących własnością Gminy Trzemeszno, ul. Generała Henryka Dąbrowskiego 2, 62-240 Trzemeszno.

4.1.4 ogólne właściwości funkcjonalno- użytkowe

Obiekt zlokalizowany na działce prowadzi działalność Przedszkola w którym przewiduje się wyznaczyć pomieszczenia węzła ciepłego.

UWAGA: Propozycje dla rozwiązań projektowych znajdujące się w załączonych do PFU rysunkach stanowią **wyłącznie** alternatywę.

4.2 Szczegółowe właściwości funkcjonalno- użytkowe:

Wyznaczenie pomieszczeń węzła ciepłego.

4.3 Wymagania zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia:

a) Przygotowanie terenu budowy:

Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu budowy w okresie trwania realizacji Kontraktu aż do zakończenia i odbioru ostatecznego robót.

Bezwzględnie należy przestrzegać zachowania minimalnych odległości od budowli podziemnych podczas ustawiania maszyn budowlanych, transportu kołowego, składowania materiałów itp.

Zobowiązuje się Wykonawcę do utrzymywania w należyтым stanie technicznym i porządku, dróg dojazdowych do, i na placu budowy. W przypadku uszkodzenia dróg dojazdowych, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia i doprowadzenia do stanu nie gorszego niż pierwotny.

Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie utrzymywać tymczasowe urządzenia zabezpieczające, w tym: ogrodzenia, poręczce, oświetlenie, sygnały i znaki ostrzegawcze, dozorców, wszelkie inne środki niezbędne do ochrony robót, wygody społeczności i innych.

Koszt zabezpieczenia terenu budowy nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w cenę umowną.

b) Architektura i konstrukcja:

STADIUM:	INWESTOR:	OBIEKT:	PROJEKTANT:
Program Funkcjonalno-Użytkowy	Gmina Trzemeszno ul. Generata Henryka Dąbrowskiego 2. 62-240 Trzemeszno	działki nr: nr 201/17, 147,148, 146, 149 Trzemeszno, ul. Chrobrego 8 62-240 Trzemeszno	mgr inż. BŁAŻEJ SMOK tel. 660 679 5 76

Planuje się wyznaczenie pomieszczeń węzła ciepłego :

- 1) W nowo projektowanej części budynku przedszkola- pomieszczenie pod schodami

Wytyczne dotyczące pomieszczenia węzła ciepłego:

- pomieszczenie węzła musi być wydzielone, nieprzechodnie
- zaleca się wysokość pomieszczenia 2,5 m lecz nie mniej niż 2,2m
- droga komunikacyjna powinna mieć szerokość co najmniej 1m i wysokość 2,2m
- drzwi do pomieszczenia powinny mieć szerokość co najmniej 0,9m oraz wysokość co najmniej 2m
- ściany w pomieszczeniu na wysokości minimum 0,3m należy pomalować farbą ftalową.
- pomieszczenie powinno posiadać wentylację grawitacyjną nawiewno-wywiewną zapewniającą odpowiednią wymianę powietrza
- pomieszczenie powinno być wyposażone w instalację wody wodociągowej zakończone zaworem czerpalnym z końcówką do węzła umieszczonym nad zlewem
- pomieszczenie węzła powinno mieć oświetlenie dzienne i elektryczne. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się tylko oświetlenie elektryczne.

UWAGA: Propozycje dla rozwiązań projektowych znajdujące się w załączonych do PFU rysunkach stanowią **wyłącznie** alternatywę.

c) Instalacje:

1) Przebudowa sieci ciepłowniczej

- Połączenie z istniejącą siecią ciepłą 2 x DN125 wykonaną w tradycyjnej technologii kanałowej z koniecznością wykonania punktów stałych ciepłociągu lub układów Z-kształtnych
- Materiał: rury ze szwem spiralnym lub wzdłużnym, rura osłonowa PEHD, izolacja STANDARD.

Uwaga! : Zaprojektowana trasa sieci ciepłowniczej powinna być zgodna z istniejącymi przepisami

STADIUM:

Program
Funkcjonalno-
Użytkowy

INWESTOR:

Gmina Trzemeszno
ul. Generała Henryka Dąbrowskiego
2, 62-240 Trzemeszno

OBIEKT:

działki nr: nr 201/17, 147,148, 146,
149
Trzemeszno, ul. Chrobrego 8
62-240 Trzemeszno

PROJEKTANT:

mgr inż. BŁAŻEJ SMOK
tel. 660 679 576

2) Przyłączenie do sieci ciepłowniczej nowo projektowanej części budynku przedszkola

Miejsce i sposób przyłączenia:

- miejsce włączenia- pomieszczenie pod schodami znajdujące się na parterze budynku w nowo projektowanej części budynku
- połączenie z istniejącą siecią ciepłą preizolowaną poprzez trójnik redukcyjny DN125/50/125 wraz z montażem zaworów odcinających DN5 PN16 wyposażonych w rurę osłonową i skrzynkę uliczną lub montaż studni rewizyjnej umożliwiającej dostęp do zaworów odcinających
- Materiał: rury ze szwem spiralnym lub wydłużnym, rura osłonowa PEHD, izolacja STANDARD.

Uwaga! : Zaprojektowane przyłącze sieci ciepłowniczych powinny być zgodna z istniejącymi przepisami

3) Przyłączenie do sieci ciepłowniczej istniejącej części budynku przedszkola

Miejsce i sposób przyłączenia:

- miejsce włączenia- istniejące pomieszczenie węzła znajdujące się w piwnicy istniejącej części budynku przedszkola
- połączenie z istniejącą siecią ciepłą preizolowaną poprzez trójnik redukcyjny DN100/50/100 wraz z montażem zaworów odcinających DN50 PN16 wyposażonych w rurę osłonową i skrzynkę uliczną lub montaż studni rewizyjnej umożliwiającej dostęp do zaworów odcinających
- należy wykonać podłączenie strony pierwotnej do istniejącego węzła ciepłego wraz z montażem kulowych zaworów odcinających DN50 PN 16 w pomieszczeniu węzła na wejściu sieci do pomieszczenia.
- Materiał-rury ze szwem spiralnym lub wydłużnym, rura osłonowa PEHD, izolacja STANDARD.

Uwaga! : Zaprojektowane przyłącze sieci ciepłowniczych powinny być zgodna z istniejącymi przepisami

Uwagi:

- Należy uzyskać wszelkie uzgodnienia, warunki oraz możliwe odstępstwa.

STADIUM:	INWESTOR:	OBIEKT:	PROJEKTANT:
Program Funkcjonalno-Użytkowy	Gmina Trzemeszno ul. Generała Henryka Dąbrowskiego 2, 62-240 Trzemeszno	działki nr: nr 201/17, 147,148, 146, 149 Trzemeszno, ul. Chrobrego 8 62-240 Trzemeszno	mgr inż. BŁAŻEJ SMOK tel. 660 679 576

4.4 Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu umowy.

4.4.1 Zakres dokumentacji projektowej i wymagania, jakie powinna spełniać dokumentacja projektowa oraz realizacja robót.

Wykonawca przedmiotu zamówienia będzie zobowiązany do:

- a) sporządzenia aktualnej mapy do celów projektowych obejmującą swym zasięgiem obszar planowanego przedsięwzięcia;
- b) opracowanie dokumentacji projektowej dla wszystkich branż uwzględniającej wymagania zawarte w Rozporządzeniu [2], dokumentacja opracowana w formie planów, rysunków, opisów i innych dokumentów umożliwiających jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych, lokalizację elementów przedsięwzięcia, uwarunkowania wykonania przedsięwzięcia;
- c) opracowanie w układzie kosztorysowym przedmiarów robót dla wszystkich branż;
- d) wykonanie kalkulacji robót z podaniem podstawy wyceny i składników cenotwórczych;
- e) opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania Robót Budowlanych dla wszystkich branż;
- f) uzyskania zgody urzędowej na wycinkę drzew, w przypadku, gdy drzewo koliduje z planowanym zagospodarowaniem terenu lub ze względu na ich stan zdrowotny;
- g) opracowanie inwentaryzacji dendrologicznej drzew znajdujących się w obszarze rewitalizacji;
- h) przygotowania odpowiednich dokumentów formalno-prawnych i uzyskanie na ich podstawie, w imieniu Zamawiającego, odpowiednich decyzji i pozwoleń w oparciu o obowiązujące przepisy;
- i) realizacji zadania zgodnie z wykonaną dokumentacją;
- j) wykonanie dokumentacji powykonawczej oraz inwentaryzacji geodezyjnej powstałych obiektów;
- k) Uzyskanie, jeśli będzie to wymagane, pozwolenia na użytkowanie zrealizowanych obiektów.

Uwaga:

Po stronie wykonawcy leży, w cenie projektu, uzyskanie wszystkich opinii, decyzji i uzgodnień wymaganych do uzyskania pozwolenia na budowę, wykonanie przedmiotu zadania oraz uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.

STADIUM:

Program
Funkcjonalno-
Użytkowy

INWESTOR:

Gmina Trzemeszno
ul. Generała Henryka Dąbrowskiego
2, 62-240 Trzemeszno

OBIEKT:

działki nr: nr 201/17, 147,148, 146,
149
Trzemeszno, ul. Chrobrego 8
62-240 Trzemeszno

PROJEKTANT:

mgr inż. BŁAŻEJ SMOK
tel. 660 679 5 76

4.4.2 Wymagania Zamawiającego dotyczące akceptacji zaproponowanych rozwiązań projektowych.

Wykonawca na poszczególnych etapach wykonywania dokumentacji (projekt budowlany, projekt wykonawczy) powinien uzyskać akceptacje zamawiającego odnośnie zastosowanych w projekcie rozwiązań (rozplanowania przestrzennego, formy, użytych materiałów, itp.).

4.4.3 Uwarunkowania terminowe.

Termin zakończenia całości robót i uzyskania decyzji administracyjnych dopuszczających obiekty do użytkowania, określony zostanie w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4.5 Ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe, cechy obiektu

Uwagi ogólne:

W celu oszacowania i wyceny zakresu robót dla potrzeb sporządzenia oferty należy kierować się:

- wynikami szczegółowych wizji terenowych i inwentaryzacji terenu,
- wynikami badań i pomiarów własnych,
- zapisami niniejszego Programu funkcjonalno-użytkowego,
- treścią opracowań dostępnych u Zamawiającego.

Wykonawca musi się liczyć z sytuacją, że rodzaje robót i ilości programu funkcjonalno-użytkowego są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie po opracowaniu dokumentacji projektowej.

Szczegółowe rozwiązania wpływające na zwiększenie zakresu robót stanowią ryzyko Wykonawcy i nie będą traktowane jako roboty dodatkowe.

4.6 Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia.

4.6.1 Wymagania ogólne dla prac projektowych i robót wykonawczych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do projektu budowlanego, projektów wykonawczych oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych i weryfikacji zawartych w nim danych pod względem zgodności z umową i programem funkcjonalno-użytkowym – przed skierowaniem projektu do realizacji lub przed uzyskaniem decyzji administracyjnych.

STADIUM:

Program
Funkcjonalno-
Użytkowy

INWESTOR:

Gmina Trzemeszno
ul. Generała Henryka Dąbrowskiego
2, 62-240 Trzemeszno

OBIEKT:

działki nr: nr 201/17, 147,148, 146,
149
Trzemeszno, ul. Chrobrego 8
62-240 Trzemeszno

PROJEKTANT:

mgr inż. BŁAŻEJ SMOK
tel. 660 679 576

Wykonawca projektu w porozumieniu z Zamawiającym, po opracowaniu projektu budowlanego a przed opracowaniem projektów wykonawczych, może dokonać wyboru określonych rozwiązań materiałowych i urządzeń. Wyroby budowlane zastosowane w trakcie budowy muszą spełniać wymagania polskich przepisów a Wykonawca musi posiadać dokumenty potwierdzające dopuszczenie ich do obrotu. Wszystkie montowane urządzenia muszą posiadać odpowiednie atesty dopuszczające ich stosowanie na terenie Polski. Dopuszcza się stosowanie różnych urządzeń i materiałów pod warunkiem, że spełniają warunki techniczne i wymagania specyfikacji technicznej oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

Zamawiający przewiduje ustanowienie osoby upoważnionej do zarządzania realizacją umowy oraz zespołu specjalistów pełniących funkcje inspektorów nadzoru w zakresie wynikającym z Prawa budowlanego i postanowień umowy.

Inspektorzy będą uprawnieni do dokonywania odbiorów (prac częściowych, zanikowych oraz końcowych), kontroli użytych wyrobów budowlanych w odniesieniu do ich parametrów oraz zgodności z dokumentacją, jakości i dokładności wykonania robót, kontroli przeprowadzania prób i pomiarów, kontroli prawidłowości funkcjonowania zamontowanych urządzeń i wyposażenia.

W czasie wykonywania prac budowlanych musi być zapewniony dojazd mieszkańców do posesji prywatnych.

W związku z przygotowaniem terenu pod inwestycje należy uwzględnić istniejące obiekty oraz warunki gruntowo-wodne podłoża, istniejące sieci przebiegające w terenie.

4.6.2 Przygotowanie terenu budowy.

4.6.2.1 Zaplecze budowy.

Na terenie budowy należy uwzględnić miejsce na zaplecze socjalno-biurowe placu budowy. Zaplecze powinno być wyposażone w niezbędne media (woda, energia elektryczna) oraz pomieszczenia socjalne i urządzenia higieniczno-sanitarne (szatnia, jadalnia, umywalnia, ustęp). W zapleczu należy wydzielić osobne pomieszczenia dla osób sprawujących nadzór.

4.6.2.2 Odpady.

Odpady powstające w trakcie prac budowlanych należy gromadzić w miejscu w tym celu wyznaczonym. Przewidzieć odpowiednie pojemniki na odpady i regularnie je opróżniać. Odpady nadające się do przetworzenia należy sortować. Wszelkie koszty utylizacji, wywozu, składowania, opłat, ponosi Wykonawca prac budowlanych.

STADIUM:	INWESTOR:	OBIEKT:	PROJEKTANT:
Program Funkcjonalno-Użytkowy	Gmina Trzemeszno ul. Generała Henryka Dąbrowskiego 2, 62-240 Trzemeszno	działki nr: nr 201/17, 147,148, 146, 149 Trzemeszno, ul. Chrobrego 8 62-240 Trzemeszno	mgr inż. BŁAŻEJ SMOK tel. 660 679 576

Gruz z rozbiórki budynków należy na bieżąco wywozić poza teren budowy.

Usunięcie ewentualnego eternitu należy przeprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi sposobu obchodzenia się z materiałami zawierającymi azbest [15].

4.6.2.3 Ogrodzenie placu budowy.

Zaplecze placu budowy oraz miejsce składowania materiałów i odpadów należy wygrodzić uniemożliwiając dostęp osób postronnych. Ogrodzenie placu prowadzonych robót nie może utrudniać dostępu do posesji znajdujących się w pobliżu placu budowy.

4.6.2.4 Składowanie materiałów.

Składowanie materiałów budowlanych powinno odbywać się tylko w miejscach w tym celu wyznaczonych. Wysokość składowania, rozmieszczenie i sposób pobierania materiałów powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami oraz wytycznymi producentów materiałów.

4.6.2.5 Wycinka drzew i krzewów.

Na etapie projektu należy ocenić stan istniejących drzew oraz wskazać drzewa ewentualnie przeznaczone do wycinki, jeśli będą one kolidowały z projektowanymi obiektami lub ze względu na ich stan sanitarny. Wycinkę drzew i krzewów jak również ich przesadzenia dokona wykonawca robót budowlanych po uprzednim otrzymaniu odpowiednich decyzji administracyjnych i uiszczeniu opłat za wycinkę. Wycięte drzewa i krzewy wykonawca robót budowlanych zagospodaruje we własnym zakresie.

4.6.3 **Odtworzenie terenu.**

W ramach inwestycji należy wykonać odtworzenie terenu i nawierzchni dróg zniszczonych w czasie wykonywania prac budowlanych. Wykonawca jest zobowiązany do odtworzenia nawierzchni dróg i chodników do stanu nie gorszego niż pierwotny i zapewnienia przejezdności dróg w ramach użyczenia wjazdów na teren podwórza.

Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia i odtworzenia, jeśli będzie to konieczne, stałych punktów granicznych i reperów wysokościowych.

4.6.4 **Ogólne wymagania materiałowe.**

Wykonawca robót budowlanych musi stosować tylko materiały, które spełniają wymagania Ustawy Prawo Budowlane, są zgodnie z polskimi normami oraz posiadają

STADIUM:	INWESTOR:	OBIEKT:	PROJEKTANT:
Program Funkcjonalno-Użytkowy	Gmina Trzemeszno ul. Generała Henryka Dąbrowskiego 2, 62-240 Trzemeszno	działki nr: nr 201/17, 147,148, 146, 149 Trzemeszno, ul. Chrobrego 8 62-240 Trzemeszno	mgr inż. BŁAŻEJ SMOK tel. 660 679 576

wymagane przepisami aprobaty, certyfikaty i deklaracje zgodności. Materiały do robót na obiektach inżynierskich muszą posiadać ważne aprobaty techniczne.

4.7 Warunki wykonania i odbioru robót budowlanych.

4.7.1 Ogólnie wymagania dotyczące robót.

Wykonawca Robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za ich zgodność z Dokumentacją Projektową, Specyfikacją Techniczną, poleceniami Inspektora Nadzoru oraz sztuką budowlaną.

4.7.2 Zgodność robót z dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną (ST).

Podstawą wykonania jest dokumentacja projektowa (projekt budowlany i wykonawczy), specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla poszczególnych rodzajów prac oraz przedmiary robót.

W przypadku rozbieżności zakresu robót Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub braków w dokumentacji, a o ich wykryciu winien natychmiast powiadomić Inspektora nadzoru i Projektanta, który dokona odpowiednich zmian lub poprawek.

Wszystkie wykonane roboty i dostarczone materiały będą zgodne z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi a także z przepisami obowiązującymi.

Przy wykonywaniu robót należy uwzględniać instrukcje producenta materiałów oraz przepisy związane i obowiązujące.

W przypadku istnienia norm, atestów, certyfikatów, instrukcji ITB, aprobat technicznych, świadectw dopuszczenia niewyszczególnionych w dokumentacji a obowiązujących, Wykonawca ma również obowiązek stosowania się do ich treści i postanowień.

4.7.3 Ogólne zasady wykonania robót.

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za:

- jakość wykonania zgodnie z obowiązującymi Polskimi Normami, przepisami Techniczno- Budowlanymi, instrukcjami i dokumentacją techniczno-rozruchową producentów,
- zgodność z dokumentacją techniczną, specyfikacją techniczną i poleceniami Inspektora nadzoru,
- jakość zastosowanych materiałów,
- zabezpieczenie terenu budowy,

STADIUM:

Program
Funkcjonalno-
Użytkowy

INWESTOR:

Gmina Trzemeszno
ul. Generała Henryka Dąbrowskiego
2, 62-240 Trzemeszno

OBIEKT:

działki nr: nr 201/17, 147, 148, 146,
149
Trzemeszno, ul. Chrobrego 8
62-240 Trzemeszno

PROJEKTANT:

mgr inż. BŁAŻEJ SMOK
tel. 660 679 576

- ochronę środowiska w czasie wykonania robót,
- ochronę przeciwpożarową,
- ochronę własności publicznej i prawnej,
- bezpieczeństwo i higienę pracy,
- ochronę i utrzymanie robót,
- stosowanie się do prawa i innych przepisów.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dokładne wytyczenie w planie i wyznaczenie wysokości wszystkich elementów robót z wymiarami i rzędnymi określonymi w dokumentacji projektowej lub przekazanymi na piśmie przez Inwestora. Następstwa jakiegokolwiek błędu spowodowanego przez Wykonawcę w wytyczeniu i wyznaczeniu robót zostaną, poprawione przez Wykonawcę na własny koszt. Sprawdzenie wytyczenia robót lub wyznaczenia wysokości przez Inwestora nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za ich dokładność. Decyzje Inwestora dotyczące akceptacji lub odrzucenia materiałów i elementów robót będą oparte na wymaganiach sformułowanych w kontrakcie, dokumentacji projektowej i ST, a także w normach i wytycznych. Przy podejmowaniu decyzji Inwestor uwzględni wyniki badań materiałów i robót, rozrzuty normalnie występujące przy produkcji i przy badaniach materiałów, doświadczenia z przeszłości, wyniki badań naukowych oraz inne czynniki wpływające na rozważaną kwestię. Polecenia Inwestora będą wykonywane nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym, po ich otrzymaniu przez Wykonawcę, pod groźbą zatrzymania robót. Skutki finansowe z tego tytułu ponosi Wykonawca.

4.8 Wymagania dotyczące zawartości dokumentacji projektowej.

Wykonawca opracuje dokumentację projektową obejmującą wszystkie branże wchodzące w skład planowanej inwestycji. Wykonawca opracuje kalkulację kosztów dla poszczególnych branż, oraz Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót.

Forma i zakres dokumentacji projektowej musi spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego [3].

Na podstawie opracowanego projektu Wykonawca uzyska w imieniu zamawiającego wszystkie wymagane prawem pozwolenia i uzgodnienia właściwych organów.

4.8.1 Mapa do celów projektowych.

STADIUM:	INWESTOR:	OBIEKT:	PROJEKTANT:
Program Funkcjonalno-Użytkowy	Gmina Trzemeszno ul. Generała Henryka Dąbrowskiego 2, 62-240 Trzemeszno	działki nr: nr 201/17, 147,148, 146, 149 Trzemeszno, ul. Chrobrego 8 62-240 Trzemeszno	mgr inż. BŁAŻEJ SMOK tel. 660 679 576

Należy sporządzić mapę do celów projektowych w skali 1:500 swoim zakresem obejmującą całość zamierzenia. Teren, na którym planowana jest przedmiotowa inwestycja objęty jest mapą zasadniczą w skali 1:500.

4.8.2 Decyzja o uwarunkowaniach środowiskowych.

W razie konieczności wykonania- Inwestor udostępni ważną decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach planowanej inwestycji. Projektowane elementy na terenie placu takie jak np. usytuowanie śmietnika, należy skonsultować z Inspektorem Sanitarnym w celu wydania stosownego pozwolenia.

4.8.3 Badania geotechniczne.

Wykonawca zleci na swój koszt przeprowadzenie badań geotechnicznych, jeżeli uzna to za celowe.

4.8.4 Dokumentacja projektowa.

Dokumentację projektową należy opracować w podziale na projekt budowlany oraz projekt wykonawczy. Projekt budowlany oraz projekt wykonawczy muszą zawierać wszystkie branże, jakie będą wynikać z zakresu projektu.

Projekt budowlany powinien zawierać:

- część opisową (opis techniczny dla poszczególnych branż, wymagane prawem uzgodnienia – decyzję środowiskową, uzgodnienia rzeczoznawców, uzgodnienia z Miejskim lub Wojewódzkim konserwatorem zabytków, uzgodnienie wycinki drzew, jeżeli zajdzie taka potrzeba, informacje dotyczące sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia);
- część rysunkową (projekt zagospodarowania terenu, rysunki branżowe, szczegóły konstrukcyjne itp.).

Projekt wykonawczy powinien zawierać:

- część opisową (opis techniczny dla poszczególnych branż, obliczenia konstrukcyjne - jeśli będą wymagane, zestawienie materiałów);
- część rysunkową (projekt zagospodarowania terenu, szczegółowe rysunki z rozwiązaniami technicznymi dla poszczególnych branż);
- kalkulacja kosztów inwestycji z podziałem na branże, z podaniem składników cenotwórczych;

STADIUM:	INWESTOR:	OBIEKT:	PROJEKTANT:
Program Funkcjonalno-Użytkowy	Gmina Trzemeszno ul. Generata Henryka Dąbrowskiego 2, 62-240 Trzemeszno	działki nr: nr 201/17, 147, 148, 146, 149 Trzemeszno, ul. Chrobrego 8 62-240 Trzemeszno	mgr inż. BŁAŻEJ SMOK tel. 660 679 5 76

- szczegółową specyfikację techniczną obejmującą swoim zakresem wszystkie roboty związane z wykonaniem planowanego przedsięwzięcia.

4.8.5 Dokumentacja powykonawcza.

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania dokumentacji powykonawczej z naniesionymi w sposób czytelny wszystkimi zmianami wprowadzonymi w trakcie budowy wraz z inwentaryzacją geodezyjną wykonanych przyłączy, sieci i obiektów.

Wykonawca przygotuje komplet dokumentów w celu złożenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego celem uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

4.8.6 Ilość egzemplarzy opracowań projektowych.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następujące ilości egzemplarzy projektów:

- zatwierdzony projekt budowlany (wersja papierowa) – 2 egz.
- projekt wykonawczy (wersja papierowa) – 4 egz.
- pozostałe elementy dokumentacji projektowej (badania geotechniczne, opinie, uzgodnienia itp.) – 2 egz. w wersji papierowej.

Poza tym Wykonawca sporządzi taką ilość egzemplarzy dokumentacji projektowej, jaka jest potrzebna do uzyskania wymaganych pozwoleń, decyzji i opinii.

Wszystkie dokumentacje w wersji elektronicznej PDF oraz edytowalnej wersji CAD w dwóch kopiach na płytach CD.

4.8.7 Inne ustalenia.

Wykonawca dołączy do projektu oświadczenie, że jest on wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami, wytycznymi, oraz, że został on wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Zamawiający udzieli Wykonawcy projektu stosowne upoważnienia do występowania w jego imieniu w stosunku do innych podmiotów.

Projekt przed złożeniem na pozwolenie na budowę musi zostać zatwierdzony przez służby Zamawiającego.

4.8.8 Materiały.

Wykonawca przedstawi szczegółowe informacje dotyczące proponowanego źródła wytwarzania, zamawiania lub wydobywania materiałów i odpowiednie atesty, aprobaty, dopuszczenia oraz świadectwa badań laboratoryjnych oraz próbki do zatwierdzenia przez

STADIUM:

Program
Funkcjonalno-
Użytkowy

INWESTOR:

Gmina Trzemeszno
ul. Generała Henryka Dąbrowskiego
2, 62-240 Trzemeszno

OBIEKT:

działki nr: nr 201/17, 147, 148, 146,
149
Trzemeszno, ul. Chrobrego 8
62-240 Trzemeszno

PROJEKTANT:

mgr inż. BŁAŻEJ SMOK
tel. 660 679 576

Inwestora przed zaplanowanym wykorzystaniem jakichkolwiek materiałów i urządzeń przeznaczonych do robót. Zatwierdzenia pewnych materiałów z danego źródła nie oznacza automatycznie, że wszystkie materiały z danego źródła uzyskują zatwierdzenie. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania, że materiały uzyskane z dopuszczonego źródła w sposób ciągły spełniają wymagania Specyfikacji technicznych w czasie postępu robót. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za spełnienie wymagań ilościowych i jakościowych materiałów z jakichkolwiek źródeł. Wykonawca poniesie wszystkie koszty a w tym: opłaty, wynagrodzenia i jakiegokolwiek inne koszty związane z dostarczeniem materiałów i urządzeń do robót.

Materiały nieodpowiadające wymaganiom zostaną przez Wykonawcę wywiezione z terenu budowy, bądź złożone w miejscu wskazanym przez Inwestora. Jeśli Inwestor zezwoli wykonawcy na użycie tych materiałów do innych robót, niż te, dla których zostały zakupione, to koszt tych materiałów zostanie przewartościowany przez inwestora. Każdy rodzaj robót, w którym znajdują się niezbadane i nie zaakceptowane materiały, Wykonawca wykonuje na własne ryzyko, licząc się z jego nie przyjęciem i niezaplaceniem

Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składane materiały, do czasu, gdy będą one potrzebne do robót, były zabezpieczone przed zanieczyszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwość do robót i były dostępne do kontroli Inspektora Nadzoru. Miejsca czasowego składowania będą zlokalizowane w obrębie terenu budowy w miejscach uzgodnionych z inwestorem lub poza terenem budowy w miejscach zorganizowanych przez Wykonawcę. Jeśli dokumentacja projektowa lub ST przewidują możliwość wariantowego zastosowania materiału w wykonywanych robotach, Wykonawca powiadomi Inwestora o swoim zamiarze, co najmniej 3 tygodnie przed użyciem materiału, albo w okresie dłuższym, jeśli będzie to wymagane dla badań prowadzonych przez Inspektora Nadzoru. Wybrany i zaakceptowany rodzaj materiału nie może być później zmieniony bez zgody Inwestora.

4.8.9 Zasady kontroli jakości robót.

Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę robót i jakości materiałów. Wykonawca zapewni odpowiedni system kontroli, włączając personel, laboratorium, sprzęt, zaopatrzenie i wszystkie urządzenia niezbędne do pobierania próbek i badań materiałów oraz robót. Wykonawca będzie przeprowadzać pomiary i badania materiałów oraz robót z częstotliwością zapewniającą stwierdzenie, że roboty wykonano zgodnie z wymaganiami zawartymi w dokumentacji projektowej i ST. Minimalne wymagania, co do zakresu badań i ich częstotliwości są określone w ST, normach wytycznych i warunkach technicznych

STADIUM:

Program
Funkcjonalno-
Użytkowy

INWESTOR:

Gmina Trzemeszno
ul. Generała Henryka Dąbrowskiego
2, 62-240 Trzemeszno

OBIEKT:

działki nr: nr 201/17, 147, 148, 146,
149
Trzemeszno, ul. Chrobrego 8
62-240 Trzemeszno

PROJEKTANT:

mgr inż. BŁAŻEJ SMOK
tel. 660 679 576

odbioru. W przypadku, gdy nie zostały one tam określone, Inspektor Nadzoru ustali, jaki zakres jest konieczny, aby zapewnić wykonanie robót zgodnie z kontraktem. Wykonawca dostarczy Inspektorowi Nadzoru świadectwa, że wszystkie stosowane urządzenia i sprzęt badawczy posiadają ważną legitymację, zostały prawidłowo wykalibrowane i odpowiadają wymaganiom norm określających procedury badań. Inspektor Nadzoru będzie mieć nieograniczony dostęp do pomieszczeń laboratoryjnych, w celu ich inspekcji. Inspektor Nadzoru będzie przekazywać Wykonawcy pisemne informacje o jakichkolwiek niedociągnięciach dotyczących urządzeń laboratoryjnych, sprzętu, zaopatrzenia laboratorium, pracy personelu lub metod badawczych. Jeżeli niedociągnięcia te będą tak poważne, że mogą wpłynąć ujemnie na wyniki badań, Inspektor Nadzoru natychmiast wstrzyma użycie do robót badanych materiałów i dopuści je do użycia dopiero wtedy, gdy niedociągnięcia w pracy laboratorium Wykonawcy zostaną usunięte i stwierdzona zostanie odpowiednia jakość tych materiałów. Wszystkie koszty związane z organizowaniem i prowadzeniem badań materiałów ponosi Wykonawca.

4.8.10 Badania i pomiary.

Wszystkie pomiary i badania będą przeprowadzone zgodnie z wymaganiami norm. W przypadku, gdy normy nie obejmują jakiegokolwiek badania wymaganego w ST, stosować można wytyczne krajowe, albo inne procedury, zaakceptowane przez Inspektora Nadzoru. Przed przystąpieniem do pomiarów lub badań, Wykonawca powiadomi Inspektora Nadzoru o rodzaju, miejscu i terminie pomiaru lub badania. Po wykonaniu pomiaru lub badania, Wykonawca przedstawi na piśmie ich wyniki do akceptacji Inspektora Nadzoru

4.8.11 Badania prowadzone przez inspektora nadzoru.

Dla celów kontroli jakości i zatwierdzenia, Inspektor Nadzoru uprawniony jest do dokonywania kontroli, pobierania próbek i badania materiałów u źródła ich wytwarzania, i zapewniona mu będzie wszelka potrzebna do tego pomoc ze strony Wykonawcy i producenta materiałów. Inspektor Nadzoru, po uprzedniej weryfikacji systemu kontroli robót prowadzonych przez Wykonawcę, będzie oceniać zgodność materiałów i robót z wymaganiami ST na podstawie wyników badań dostarczonych przez Wykonawcę. Inspektor Nadzoru może pobierać próbki materiałów i prowadzić badania niezależnie od Wykonawcy, na swój koszt. Jeżeli wyniki tych badań wykażą, że raporty Wykonawcy są niewiarygodne, to Inspektor Nadzoru poleci Wykonawcy lub zleci niezależnemu laboratorium przeprowadzenie powtórnych lub dodatkowych badań, albo oprze się wyłącznie na własnych badaniach przy ocenie zgodności materiałów i robót z dokumentacją projektową i ST. W takim przypadku

STADIUM:	INWESTOR:	OBIEKT:	PROJEKTANT:
Program Funkcjonalno-Użytkowy	Gmina Trzemeszno ul. Generata Henryka Dąbrowskiego 2, 62-240 Trzemeszno	działki nr: nr 201/17, 147, 148, 146, 149 Trzemeszno, ul. Chrobrego 8 62-240 Trzemeszno	mgr inż. BŁAŻEJ SMOK tel. 660 679 5 76

całkowite koszty powtórnych lub dodatkowych badań i pobierania próbek poniesione zostaną przez Wykonawcę

4.8.12 Atesty jakości materiałów i urządzeń.

Przed wykonaniem badań i jakości materiałów przez Wykonawcę, Inspektor Nadzoru może dopuścić do użycia materiały posiadające atest producenta stwierdzający ich pełną zgodność z warunkami podanymi w ST. W przypadku materiałów, dla których atesty są wymagane przez ST, każda partia dostarczona do robót będzie posiadać atest określający w sposób jednoznaczny jej cechy. Produkty przemysłowe będą posiadać atesty wydane przez producenta, poparte w razie potrzeby wynikami wykonanych przez niego badań. Kopie wyników tych badań będą dostarczone przez wykonawcę inspektorowi nadzoru. Materiały posiadające atest a urządzenia – ważne legitymacje mogą być badane w dowolnym czasie. Jeżeli zostanie stwierdzona niezgodność ich właściwości z ST to takie materiały i / lub urządzenia zostaną odrzucone

4.8.13 Dokumenty budowy.

Dokumentację robót stanowią następujące dokumenty:

1. Pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót uzyskane przez Wykonawcę w oparciu o pełnomocnictwo udzielone przez Inwestora, warunki techniczne wydane przez właścicieli sieci i urządzeń.
2. Projekt budowlany.
3. Plan BIOZ.
4. Dziennik budowy, prowadzony i przechowywany zgodnie z wymogami prawa Budowlanego.
5. Rysunki wykonawcze, zatwierdzone przez Inspektora Nadzoru.
6. Pomiary geodezyjne.
7. Badania geotechniczne.
8. Książka obmiarów.
9. Wszelka korespondencja dotycząca spraw technicznych, organizacyjnych i finansowych budowy.
10. Protokoły prób i badań.
11. Dokumenty potwierdzające jakość i pochodzenie materiałów i urządzeń.
12. Dokumentacja techniczno-ruchowa oraz instrukcje montażowe i wykonania robót opracowane przez producentów maszyn i materiałów.
13. Mapy powykonawcze.

STADIUM:	INWESTOR:	OBIEKT:	PROJEKTANT:
Program Funkcjonalno-Użytkowy	Gmina Trzemeszno ul. Generata Henryka Dąbrowskiego 2, 62-240 Trzemeszno	działki nr: nr 201/17, 147, 148, 146, 149 Trzemeszno, ul. Chrobrego 8 62-240 Trzemeszno	mgr inż. BŁAŻEJ SMOK tel. 660 679 576

14. Projekt rozruchu, operaty, sprawozdania z prób i rozruchów, protokoły odbiorów robót na terenach i urządzeniach obcych.
15. Dokumenty wymagane do uzyskania pozwolenia na użytkowanie zakończonej inwestycji (wg zapisu pozwolenia na budowę) – protokoły, decyzje, opinie, badania, sprawozdania, sprawdzenia itp.
16. Instrukcje obsługi i eksploatacji.
17. Dokumenty rozliczenia finansowego robót.
18. Operat odbioru końcowego – 3 egz.

4.8.14 Odbiory.

1.8.10.1. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu.

Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polega na finalnej ocenie ilości i jakości wykonywanych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegają zakryciu. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu będzie dokonywany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót. Odbiór robót dokonuje Inspektora Nadzoru. Gotowość danej części robót do odbioru zgłasza Wykonawca wpisem do dziennika budowy i jednoczesnym powiadomieniem Inspektora Nadzoru. Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia wpisem do dziennika budowy i powiadomieniem o tym fakcie Inspektora Nadzoru. Jakość i ilość robót ulegających zakryciu ocenia Inspektor Nadzoru na podstawie dokumentów zawierających komplet wyników badań laboratoryjnych i w oparciu o przeprowadzone pomiary, w konfrontacji z dokumentacją projektową, ST i uprzednimi ustaleniami

1.8.10.2. Odbiór częściowy.

Po zakończeniu etapu robót, dokonaniu wpisu w dzienniku budowy przez kierownika budowy i potwierdzeniu gotowości do odbioru częściowego przez inspektora nadzoru Wykonawca zawiadomi Inwestora a gotowości odbioru.

Do zawiadomienia Wykonawca załączy następujące dokumenty:

- inwentaryzację geodezyjną powykonawczą wykonanego etapu robot,
- protokoły odbiorów technicznych, atesty na wbudowane materiały,
- dokumentację powykonawczą etapu obiektu wraz z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie budowy, potwierdzonymi przez kierownika budowy i inspektora nadzoru,

STADIUM:	INWESTOR:	OBIEKT:	PROJEKTANT:
Program Funkcjonalno-Użytkowy	Gmina Trzemeszno ul. Generata Henryka Dąbrowskiego 2, 62-240 Trzemeszno	działki nr: nr 201/17, 147,148, 146, 149 Trzemeszno, ul. Chrobrego 8 62-240 Trzemeszno	mgr inż. BŁAŻEJ SMOK tel. 660 679 576

- dziennik budowy,
- protokoły badań i sprawdzeń,
- rozliczenie z materiałów powierzonych przez inwestora, rozliczenia częściowe (etapu) budowy z podaniem wykonanych elementów, ich ilości i wartości.

Zakończenie czynności odbioru częściowego powinno nastąpić w ciągu 7 dni roboczych licząc od daty rozpoczęcia odbioru.

1.8.10.3. Odbiór końcowy robót.

Odbiór końcowy polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości. Całkowite zakończenie robót oraz gotowość do odbioru końcowego będzie stwierdzona przez Wykonawcę wpisem do dziennika budowy z bezzwłocznym powiadomieniem na piśmie o tym fakcie Inspektora Nadzoru. Odbiór końcowy robót nastąpi w terminie ustalonym w dokumentach kontraktowych, licząc od dnia potwierdzenia przez Inwestora zakończenia robót i przyjęcia dokumentów, o których mowa w punkcie poniżej pt. „Dokumenty do odbioru końcowego robót”. Odbioru końcowego robót dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego w obecności Wykonawcy. Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową i ST. W toku odbioru końcowego robót komisja zapozna się z realizacją ustaleń przyjętych w trakcie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, zwłaszcza w zakresie wykonania robót uzupełniających i robót poprawkowych. W przypadku niewykonania wyznaczonych robót poprawkowych lub robót uzupełniających, komisja przerwie swoje czynności i ustala nowy termin odbioru końcowego. W przypadku stwierdzenia przez komisję, że jakość wykonywanych robót w poszczególnych asortymentach nieznacznie odbiega od wymaganej dokumentacji projektowej i ST z uwzględnieniem tolerancji i nie ma większego wpływu na cechy eksploatacyjne obiektu i bezpieczeństwo ruchu, komisja dokona potrąceń, oceniając pomniejszoną wartość wykonywanych robót w stosunku do wymagań przyjętych w dokumentach kontraktowych.

1.8.10.4. Dokumenty do odbioru końcowego robót.

Po zakończeniu robót, dokonaniu wpisu w dzienniku budowy przez kierownika budowy i potwierdzeniu gotowości odbioru przez inspektora nadzoru Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości odbioru. Przy zawiadomieniu Wykonawca załączy następujące dokumenty w 3 egzemplarzach:

- inwentaryzację geodezyjną powykonawczą,

STADIUM:

Program
Funkcjonalno-
Użytkowy

INWESTOR:

Gmina Trzemeszno
Ul. Generała Henryka Dąbrowskiego
2, 62-240 Trzemeszno

OBIEKT:

działki nr: nr 201/17, 147,148, 146,
149
Trzemeszno, Ul. Chrobrego 8
62-240 Trzemeszno

PROJEKTANT:

mgr inż. BŁAŻEJ SMOK
tel. 660 679 5 76

- protokoły odbioru technicznego, atesty na wbudowane materiały,
- dokumentację powykonawczą obiektu wraz z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie budowy, potwierdzonymi przez kierownika budowy i inspektora nadzoru,
- dziennik budowy i księgi obmiaru,
- oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami,
- protokół badań i sprawdzeń,
- rozliczenie z materiałów powierzonych przez Inwestora,
- rozliczenie końcowe budowy z podaniem wykonanych elementów, ich ilości i wartości ogółem oraz netto (bez podatku VAT),
- operat odbioru końcowego.

Zamawiający wyznaczy datę i rozpoczęcie czynności odbioru końcowego robót stanowiących przedmiot umowy w ciągu 21 dni od daty zawiadomienia i powiadomi uczestników odbioru.

Zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić w ciągu 7 dni roboczych licząc od daty rozpoczęcia odbioru.

Protokół odbioru końcowego sporządzi Zamawiający na formularzu określonym przez Zamawiającego i doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru.

1.8.10.5. Operat odbioru końcowego.

Operat odbioru końcowego należy opracować w 3 egz.:

1 egz. dokumenty oryginały,

2 egz. kopie.

Operat powinien zawierać dokumenty oznaczone kolejną numeracją i wpięte w segregator.

Z zawartości operatu należy sporządzić wykaz dokumentów z podaniem numerów oznaczenia. Do operatu odbioru końcowego Wykonawca sporządzi oddzielny załącznik stanowiący:

- wypełniony wniosek o udzielenie pozwolenia na użytkowanie z kompletem wymaganych załączników (kserokopie) lub
- wypełnione zawiadomienie o zakończeniu budowy obiektu budowlanego z kompletem wymaganych załączników (kserokopie), w zależności od wymagań pozwolenia na budowę.

STADIUM:

Program
Funkcjonalno-
Użytkowy

INWESTOR:

Gmina Trzemeszno
ul. Generała Henryka Dąbrowskiego
2, 62-240 Trzemeszno

OBIEKT:

działki nr: nr 201/17, 147, 148, 146,
149
Trzemeszno, ul. Chrobrego 8
62-240 Trzemeszno

PROJEKTANT:

mgr inż. BŁAŻEJ SMOK
tel. 660 679 576

Druki wniosku (zawiadomienia) należy pobrać od Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.

1.8.10.6. Wady ujawnione w trakcie odbioru.

Jeżeli w toku czynności odbioru częściowego lub końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad.
- jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to, jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Inwestor może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie; jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Inwestor może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.

Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.

1.8.10.7. Instrukcje obsługi i eksploatacji.

Wykonawca dostarczy wszystkie instrukcje obsługi i eksploatacji zainstalowanych urządzeń.

4.8.15 Ochrona i utrzymanie robót.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za ochronę robót i za wszystkie materiały i urządzenia używane do robót od daty rozpoczęcia do daty wydania potwierdzenia zakończenia przez Inwestora. Wykonawca będzie utrzymywać roboty do czasu końcowego odbioru. Utrzymanie powinno być prowadzone w taki sposób, aby zrealizowane obiekty były w zadawalającym stanie przez cały czas, do momentu odbioru końcowego.

1.8.11.1. Zabezpieczenie terenu budowy.

Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia Terenu Budowy w okresie trwania realizacji Kontraktu, aż do zakończenia i odbioru ostatecznego Robót.

Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie utrzymywać tymczasowe urządzenia zabezpieczające w tym ogrodzenia, oświetlenia, sygnały i znaki ostrzegawcze, dozorców, wszelkie inne środki niezbędne do ochrony Robót.

Fakt przystąpienia do robót Wykonawca obwieści publicznie przed ich rozpoczęciem w sposób uzgodniony z Inspektorem nadzoru oraz przez umieszczenie w miejscach i ilościach określonych przez Inspektora nadzoru tablic informacyjnych.

Tablice informacyjne i ostrzegawcze będą utrzymywane przez Wykonawcę w dobrym stanie przez cały okres realizacji Robót

STADIUM: Program Funkcjonalno-Użytkowy	INWESTOR: Gmina Trzemeszno ul. Generała Henryka Dąbrowskiego 2, 62-240 Trzemeszno	OBIEKT: działki nr: nr 201/17, 147,148, 146, 149 Trzemeszno, ul. Chrobrego 8 62-240 Trzemeszno	PROJEKTANT: mgr inż. BŁAŻEJ SMOK tel. 660 679 576
--	---	--	--

1.8.11.2. Ochrona środowiska w czasie wykonywania robót.

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia Robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego.

W okresie trwania budowy i wykańczania Robót Wykonawca będzie podejmować wszelkie uzasadnione kroki mające na celu stosowanie się do przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska na terenie i wokół Terenu Budowy oraz będzie unikać uszkodzeń lub uciążliwości dla osób lub własności społecznej i innych, a wynikających ze skażenia, hałasu, lub innych przyczyn powstałych w następstwie jego sposobu działania.

Stosując się do tych wymagań będzie miał szczególny wzgląd na:

- Lokalizację baz, warsztatów, magazynów, baz, składowisk, wykopów i dróg dojazdowych.
- Środki ostrożności i zabezpieczenia przed:
 - zanieczyszczeniem zbiorników pyłami lub substancjami toksycznymi,
 - zanieczyszczeniem powietrza pyłami i gazami,
 - możliwością powstania pożarów

1.8.11.3. Ochrona przeciwpożarowa.

Wykonawca będzie przestrzegać przepisów ochrony przeciwpożarowej.

Wykonawca będzie utrzymywać sprawny sprzęt przeciwpożarowy, wymagany przez odpowiednie przepisy.

Materiały łatwopalne będą składowane w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami i zabezpieczone przed dostępem osób trzecich.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane pożarem wywołanym jako rezultat realizacji Robót albo przez personel Wykonawcy.

1.8.11.4. Ochrona własności publicznej i prywatnej.

Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji na powierzchni ziemi i za urządzenia podziemne, takie jak rurociągi, kable itp. oraz uzyska od odpowiednich władz będących właścicielami tych urządzeń potwierdzenie informacji dostarczonych mu przez Zamawiającego w ramach planu ich lokalizacji.

Wykonawca zapewni właściwe oznaczenie i zabezpieczenie przed uszkodzeniami tych instalacji i urządzeń w czasie trwania budowy.

STADIUM:	INWESTOR:	OBIEKT:	PROJEKTANT:
Program Funkcjonalno-Użytkowy	Gmina Trzemeszno ul. Generała Henryka Dąbrowskiego 2, 62-240 Trzemeszno	działki nr: nr 201/17, 147, 148, 146, 149 Trzemeszno, ul. Chrobrego 8 62-240 Trzemeszno	mgr inż. BŁAŻEJ SMOK tel. 660 679 576

1.8.11.5. Bezpieczeństwo i higiena pracy.

Podczas realizacji Robót Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosować się do zaleceń Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia.

W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz niespełniających odpowiednich wymagań sanitarnych.

Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych na budowie oraz dla zapewnienia bezpieczeństwa publicznego.

1.8.11.6. Stosowanie się do prawa i innych przepisów.

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i miejscowe oraz inne przepisy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z Robotami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych praw, przepisów i wytycznych podczas prowadzenia Robót.

Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie wykorzystania opatentowanych urządzeń lub metod i w sposób ciągły będzie informować Inspektora nadzoru o swoich działaniach, przedstawiając kopie zezwoleń i inne odnośne dokumenty.

4.8.16 Sprzęt.

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót. Sprzęt używany do robót powinien być zgodny z ofertą Wykonawcy i powinien odpowiadać pod względem typów i ilości wskazaniom zawartym w ST, w przypadku braku ustaleń w takich dokumentach sprzęt powinien być uzgodniony i zaakceptowany przez Inwestora. Liczba i wydajność sprzętu będzie gwarantować przeprowadzenie robót, zgodnie z zasadami ustalonymi w dokumentacji projektowej i ST i wskazaniach Inwestora w terminie przewidzianym Zleceniem. Sprzęt będący własnością Wykonawcy bądź wynajęty do wykonania robót ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy. Musi być on zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania. Wykonawca dostarczy Inwestorowi kopie dokumentów potwierdzających dopuszczenie sprzętu do użytkowania, tam gdzie jest to wymagane przepisami. Jeżeli dokumentacja projektowa lub ST przewidują możliwość

STADIUM:	INWESTOR:	OBIEKT:	PROJEKTANT:
Program Funkcjonalno-Użytkowy	Gmina Trzemeszno ul. Generata Henryka Dąbrowskiego 2, 62-240 Trzemeszno	działki nr: nr 201/17, 147,148, 146, 149 Trzemeszno, ul. Chrobrego 8 62-240 Trzemeszno	mgr inż. BŁAŻEJ SMOK tel. 660 679 576

wariantowego użycia sprzętu przy wykonywanych robotach, Wykonawca powiadomi Inwestora o swoim zamiarze wyboru i uzyska jego akceptację przed użyciem sprzętu. Wybrany sprzęt, po akceptacji Inspektor Nadzoru, nie może być później zmieniony bez jego zgody. Jakikolwiek sprzęt, maszyny, urządzenia i narzędzia niegwarantujące zachowania warunków zlecenia, zostaną przez Inwestora zdyskwalifikowane i niedopuszczone do robót

4.8.17 Transport.

Wykonawca stosować się będzie do ustawowych ograniczeń na oś przy transporcie materiałów i sprzętu na i z terenu Robót.

Uzyska on wszelkie niezbędne zezwolenia od władz, co do przewozu nietypowych ładunków i w sposób ciągły będzie o każdym takim przewozie powiadamiał Inspektora nadzoru.

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywanych Robót i przewożonych materiałów.

Liczba środków transportu będzie zapewniać prowadzenie Robót zgodnie z zasadami określonymi w Dokumentacji Projektowej, ST i wskazaniach Inspektora nadzoru, w terminie przewidzianym kontraktem.

Środki transportu nieodpowiadające warunkom dopuszczalnych obciążeń na osie mogą być użyte przez Wykonawcę pod warunkiem przywrócenia do stanu pierwotnego użytkowanych odcinków dróg publicznych na koszt Wykonawcy.

Wykonawca będzie usuwać na bieżąco, na własny koszt, wszelkie zanieczyszczenia spowodowane jego pojazdami na drogach publicznych oraz dojazdach do Terenu Budowy

5 CZĘŚĆ INFORMACYJNA PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO.

5.1 Dokumenty potwierdzające zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów.

Projektowane zamierzenie nie narusza przepisów Prawa ochrony środowiska oraz Prawa wodnego.

Wszelkie niezbędne dokumenty oraz uzgodnienia potwierdzające zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów pozyska Wykonawca we własnym zakresie.

Należy przez to rozumieć ocenę zgodności projektowanych rozwiązań z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, uzyskanie niezbędnych uzgodnień z zarządcą dróg, sieci energetycznych, wodnokanalizacyjnych, telekomunikacyjnych, uzgodnienia projektu z Miejskim i Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, uzgodnienie projektu z rzeczoznawcami.

STADIUM:

Program
Funkcjonalno-
Użytkowy

INWESTOR:

Gmina Trzemeszno
ul. Generała Henryka Dąbrowskiego
2, 62-240 Trzemeszno

OBIEKT:

działki nr: nr 201/17, 147,148, 146,
149
Trzemeszno, ul. Chrobrego 8
62-240 Trzemeszno

PROJEKTANT:

mgr inż. BŁAŻEJ SMOK
tel. 660 679 576

5.2 Oświadczenie Zamawiającego stwierdzające jego prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

Zamawiający udostępni Wykonawcy oświadczenie stwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

5.3 Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem zamierzenia budowlanego.

Ustawy:

- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332)
- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2015 poz. 2164 z późniejszymi zmianami)
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004r. – o wyrobach budowlanych (tekst jednolity Dz.U. 2016 poz. 1570)
- Ustawa z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2016 poz. 1440 z późniejszymi zmianami)
- Ustawa z dnia 21 grudnia 2000 r. – o dozorcze technicznym (tekst jednolity Dz.U. 2015 poz. 1125)
- Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. – o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity Dz.U. 2016 poz. 191)
- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz.U. 2016 poz. 672)
- Ustawa z dnia 11 stycznia 2001 r. – o substancjach i preparatach chemicznych (tekst jednolity Dz. U. Z 2009r. Nr 152 poz. 1222 z późniejszymi zmianami)
- Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. – o systemach oceny zgodności (Dz.U. 2016 poz. 542)
- Ustawa z dnia 12 grudnia 2003 r. – o ogólnym bezpieczeństwie produktów (tekst jednolity Dz.U. 2016 nr 0 poz. 2047)
- Ustawa z dnia 15 lutego 1962 r. – o ochronie dóbr kultury (jednolity tekst Dz. U. z 1962 r. Nr 10, poz. 48 z późniejszymi zmianami)
- Ustawa z dnia 27 czerwca 1997r. – o odpadach (tekst jednolity Dz.U. 2016 poz. 1987)
- Ustawa z dnia 18 lipca 2001r. - Prawo wodne (tekst jednolity Dz.U. 2015 poz. 469 z późniejszymi zmianami)

STADIUM:	INWESTOR:	OBIEKT:	PROJEKTANT:
Program Funkcjonalno-Użytkowy	Gmina Trzemeszno ul. Generała Henryka Dąbrowskiego 2. 62-240 Trzemeszno	działki nr: nr 201/17, 147,148, 146, 149 Trzemeszno, ul. Chrobrego 8 62-240 Trzemeszno	mgr inż. BŁAŻEJ SMOK tel. 660 679 576

- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. 2017 poz. 459)
 - Rozporządzenia:
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26.06.2002r. w sprawie dziennika budowy montażu i rozbiórki tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz.U. z 2002r.Nr 108, poz. 953 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997 r. – w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2003r, Nr 169, poz. 1650 z późniejszymi zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. – w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robot budowlanych (Dz. U. z 2003, Nr 47, poz. 401)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. – w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003, Nr 120, poz.1126)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. – w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robot budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity Dz.U. 2013 poz. 1129)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 11 sierpnia 2004 r. – w sprawie sposobów deklarowania wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (Dz.U. 2016 poz. 1966)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 sierpnia 2004 r. – zmieniające rozporządzenie w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zamawiającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz.U. 2002 nr 108 poz. 953 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. W sprawie warunków technicznych jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2015 nr 0 poz. 1422 z późn. zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009r. W sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz.U. 2009 nr 124 poz. 1030)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010r. W sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (dz.U. 2010 nr 109 poz. 719)
- Rozporządzenia Ministra Transportu, budownictwa i Gospodarki morskiej z dnia 27 kwietnia 2012 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 roku Nr 81, poz. 462 z późn. zm),

STADIUM:	INWESTOR:	OBIEKT:	PROJEKTANT:
Program Funkcjonalno-Użytkowy	Gmina Trzemeszno ul. Generata Henryka Dąbrowskiego 2, 62-240 Trzemeszno	działki nr: nr 201/17, 147,148, 146, 149 Trzemeszno, ul. Chrobrego 8 62-240 Trzemeszno	mgr inż. BŁAŻEJ SMOK tel. 660 679 576

- Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 czerwca 2012 roku w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. Nr 0/2012, poz.739)
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i czynności opracowań geodezyjno-kartograficznych obowiązujących w budownictwie (Dz.U. 1995 nr 25 poz. 133)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 14 października 2004 r. w sprawie europejskich aprobat technicznych oraz polskich jednostek organizacyjnych upoważnionych do ich wydawania (Dz.U. 2004 nr 237 poz.2375)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie sposobu deklarowania właściwości użytkowych wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (Dz.U. 2016 nr 0 poz. 1966)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie rozbiórek obiektów budowlanych wykonywanych metodą wybuchową (Dz.U. 2003 nr 120 poz. 1135)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2004 nr 130 poz. 1389)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie warunków i trybu postępowania w sprawach rozbiórek nieużytkowanych lub niewykończonych obiektów budowlanych (Dz.U. 2004, nr 198, poz.2043)
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 1 października 1993 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w oczyszczalniach ścieków (Dz. U. 1993, nr 96, poz. 438)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 16 czerwca 2003 r. w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej (Dz.U. 2015 nr 0 poz. 2117)
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz.U. 2014 nr 0 poz. 1800)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. 2003 nr 120 poz. 1126)
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie poważnych awarii objętych obowiązkiem zgłoszenia do Głównego Inspektora Ochrony Środowiska (Dz. U. 2003, nr 5, poz.58 z późn. zm.)

STADIUM:

Program
Funkcjonalno-
Użytkowy

INWESTOR:

Gmina Trzemeszno
ul. Generała Henryka Dąbrowskiego
2, 62-240 Trzemeszno

OBIEKT:

działki nr: nr 201/17, 147,148, 146,
149
Trzemeszno, ul. Chrobrego 8
62-240 Trzemeszno

PROJEKTANT:

mgr inż. BŁAŻEJ SMOK
tel. 660 679 576

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 listopada 2008 r. w sprawie metodologii obliczania charakterystyki energetycznej budynku stanowiącej samodzielną całość techniczno-użytkową oraz sposobu sporządzania i wzorów świadectw ich charakterystyki energetycznej (Dz.U. 2015 nr 0 poz. 376 z późn. zmianami)
 - Pozostałe dokumenty:
- „Warunki techniczne wykonania i odbioru robot budowlano-montażowych” Arkady, Warszawa 1997r.
- „Warunki techniczne wykonania i odbioru robot budowlanych.” Instytut Techniki Budowlanej, Warszawa 2003r.
- „Warunki techniczne wykonania i odbioru sieci i instalacji,” Centralny Ośrodek Badawczo-Rozwojowy Techniki Instalacyjnej INSTAL, Warszawa, 2001r.
- Instrukcja ITB 156/87 Wytyczne wykonania robot budowlano-montażowych w okresie obniżonych temperatur.
- Instrukcja ITB 358/98 Instrukcja zabezpieczenia przed korozją konstrukcji betonowych i żelbetowych,
- Instrukcje montażu materiałów wydane przez poszczególnych producentów,
- Dokumentacje i specyfikacje w zamówieniach publicznych”, Izba Projektowania Budowlanego, Warszawa 2005r.

Wszystkie aktualne Polskie Normy

5.4 Spis załączników.

Załącznik nr 1. – Wydruk z elektronicznej wersji mapy do celów opiniodawczych

Załącznik nr 2. – Pismo zaświadczające przynależność do MPZP

Załącznik nr 3. – Warunki techniczne dla przebudowy sieci ciepłowniczej w rejonie budynku przedszkola przy ul. Chrobrego 8 w Trzemesznie

Załącznik nr 4. – Plan Zagospodarowania Terenu

Załącznik nr 5. – Plan kosztów

STADIUM:

Mapa do celów
projektowych

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Trzemeszno
Ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 2
62-240 Trzemeszno

OBIEKT:

Budynek Przedszkola nr 2
Działki nr 146, 147, 148 i 149
Ul. Chrobrego 8
62-240 Trzemeszno

Opracowanie:

mgr inż. Błażej Smok
tel. 796 900 290

ZAŁĄCZNIK NR 1

MAPA DO CELÓW PROJEKTOWYCH

Nazwa zamówienia:

Przebudowa i rozbudowa budynku Przedszkola nr 2 im. Misia Uszatka w Trzemesznie

Adres realizacji działania:

Działki nr 146, 147, 148, 149 ul. Chrobrego 8 , 62-240 Trzemeszno

Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Trzemeszno

ul. Generała Henryka Dąbrowskiego 2, 62-240 Trzemeszno

Imiona i nazwiska osób opracowujących program funkcjonalno-użytkowy:

mgr inż. Błażej Smok

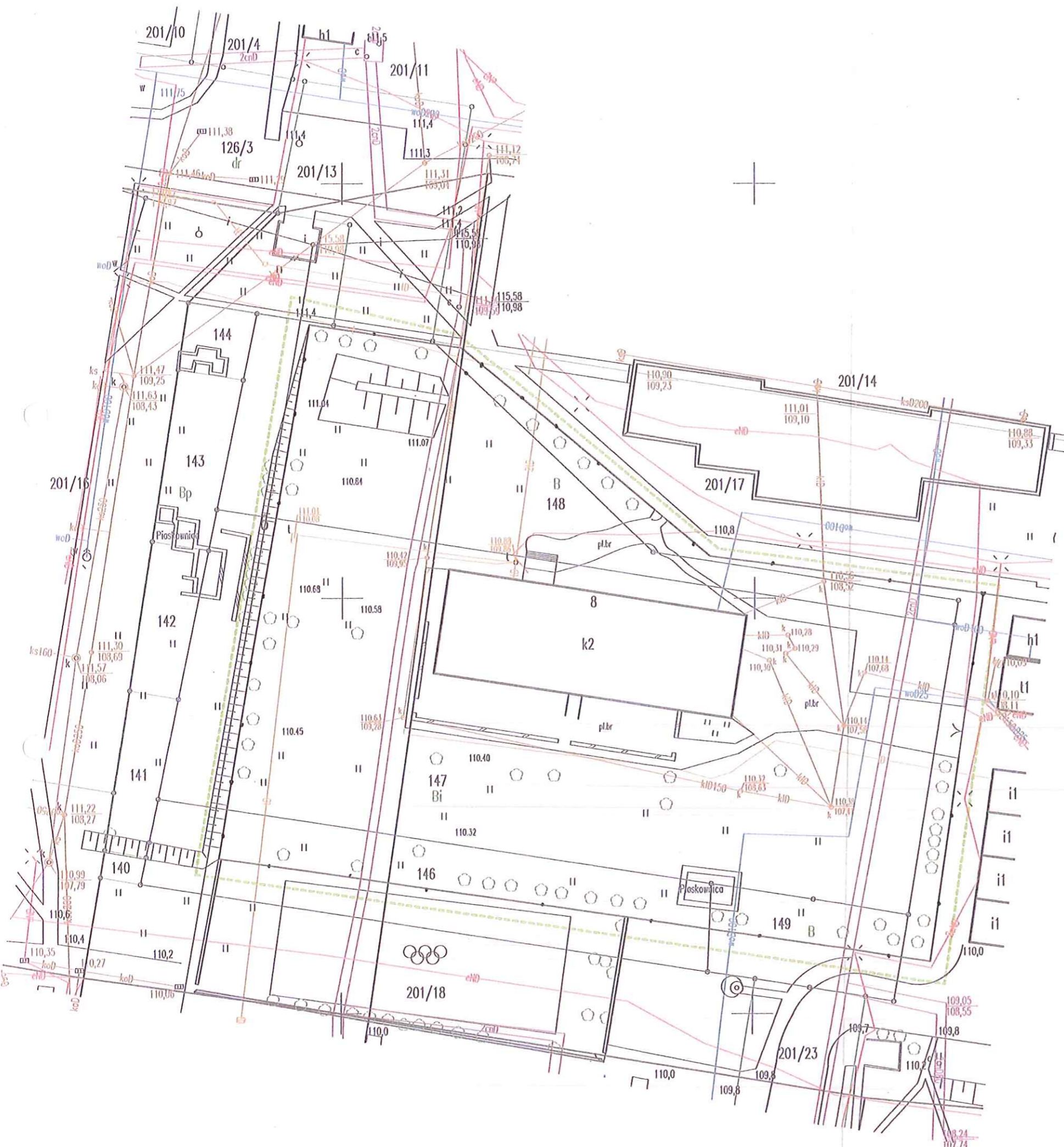
SMOK GRUPA PROJEKTOWA Błażej Smok

siedziba: ul. Kaliska 35a/11

63-400 Ostrów Wielkopolski

SPIS ZAWARTOŚCI:

- Strona Tytułowa 1
- Mapa do celów projektowych 1:500 2



MAPA DO CELÓW PROJEKTOWYCH		
Oznaczenie kancelaryjne zgłoszenia pracy geodezyjnej	GK.U.6640.921.2016	
Nazwa miejscowości	TRZEMESZNO	
Jednostka ewidencyjna	identyfikator	300309_4
	nazwa	TRZEMESZNO
Obręb ewidencyjny	identyfikator	0003
	nazwa	TRZEMESZNO
Sekcja 6.101.19.23.2.1.3	Skala mapy	1:500
Nazwa układu współrzędnych	prostokątnych	2000(6)
	układu wysokości	Kronstadt
Oznaczenie granic obszaru, który był przedmiotem aktualizacji	-----	
Informacja o służebnościach gruntowych mających wpływ na zagospodarowanie gruntów, zlokalizowanych w granicach projektowanej inwestycji *)	brak	
Data opracowania mapy	25.04.2016 r.	
GEO-SIT USŁUGI GEODEZYJNO KARTOGRAFICZNE BARBARA KUPIDURA 62-200 GNIEZNO, UL. ORNA 24 TEL. 506 021 716 NIP 784.219.39.25-REGON 1460645755 nazwa firmy geodezyjnej, który opracował mapę	mgr inż. Rafał Siwka geodeta uprawniony nr upr. 20415 nr uprawnień i podpis geodety	
	*) Należy podać skrótowy opis służebności gruntowej wraz ze sposobem jej oznaczenia na mapie, a w przypadku kiedy nie wykonano ustalenia obciążeń służebnościami – zamieścić stosowną informację.	
	Mapa do celów projektowych wolno reprodukować po naniesieniu projektu. Mapa niniejsza może służyć do celów projektowych. Nie wyklucza się istnienia w terenie innych nie wskazanych na niniejszej mapie urządzeń podziemnych, które nie były zgłoszone do inwentaryzacji. Wszystkie trwałe obiekty budowlane podlegają wytyczeniu przez jednostki wykonawstwa geodezyjnego	
	Działka	146 pow. 0.0730 ha POIG/00057199/0 147 pow. 0.3230 ha POIG/00057199/0 148 pow. 0.1050 ha POIG/00057199/0 149 pow. 0.0250 ha POIG/00057199/0

Poświadczam, że niniejszy dokument został opracowany w wyniku prac geodezyjnych i kartograficznych, których rezultaty zawiera operat techniczny wpisany do ewidencji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

STAROSTA GNIEŹNIEŃSKI
7.30.2016. 1549
 (Identyfikator ewidencyjny materiału zasobu – operatu technicznego)
2016-05-06
 (Data wpisania operatu technicznego do ewidencji materiałów zasobu)

Z up. Starosty Gnieźnieńskiego
Damian Kuźniak
Damian Kuźniak
 Geodeta
 (Imię, nazwisko i podpis osoby reprezentującej organ)