



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Zamawiający:
GMINA TRZEMESZNO
ul. DĄBROWSKIEGO 2
62-240 TRZEMESZNO**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. Poz. 1579)

**„Długoterminowy kredyt bankowy
do kwoty 7 664 020,84 złotych dla Gminy Trzemeszno”**

ZP.271.17.2017

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Adres: Gmina Trzemeszno
ul. Dąbrowskiego 2
62-240 Trzemeszno

Strona WWW: www.trzemeszno.pl

E-mail: inwestycje@trzemeszno.pl

Telefon: (61) 415 43 06

Fax: (61) 415 44 12

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- a) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r., poz. 1579) - dalej jako ustawa Pzp.
- b) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- c) Podstawa prawna trybu udzielenia zamówienia publicznego - art. 39-46 ustawy Pzp.
- d) Podstawa prawna opracowania niniejszej SIWZ:
 - Ustawa Pzp,
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126),
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2254),
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U. z 2015 r., poz. 2263 ze zm.),
 - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks Cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 380 ze zm.),
 - Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest długoterminowy kredyt bankowy dla Gminy Trzemeszno do wysokości 7 664 020,84 zł. (słownie: siedem milionów sześćset sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia złotych 84/100) na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Trzemeszno oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo zaciągnięcia kredytu w kwocie mniejszej niż określona w niniejszym zamówieniu oraz do wcześniejszej spłaty kredytu, bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tego tytułu.
- 3) Dokumenty dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej UM Trzemeszno:

Uchwały Rady Miejskiej Trzemeszna

– dostępne na stronie www.bip.trzemeszno.pl (Uchwały 2017)

- a) Uchwała Nr XL/378/2016 RM Trzemeszna z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie: uchwały budżetowej na 2017 rok oraz uchwały zmieniającej,
- b) Uchwała Nr XL/377/2016 RM Trzemeszna z dnia 28 grudnia 2016 r. ws.: uchwalenia WPF Gminy Trzemeszno na lata 2017 – 2022 oraz uchwały zmieniającej,
- c) Uchwała Nr XLIV/408/2017 Rady Miejskiej Trzemeszna z dnia 29 marca 2017 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego oraz uchwały zmieniającej,

Sprawozdania

– dostępne na stronie www.bip.trzemeszno.pl (Finanse Gmin)

- d) Sprawozdania Rb - Z, Rb - NDS, Rb - N, Rb - 27S, Rb - 28S za IV kwartał 2016 r. oraz II kwartał 2017 r.,
- e) Sprawozdania z wykonania budżetu za 2013 r., 2014 r., 2015 r. i 2016 r.,

Uchwały Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu
– dostępne na stronie www.bip.trzemeszno.pl (Finanse Gmin)

- f) Uchwały Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w sprawie wyrażenia opinii o przedłożonych sprawozdaniach z wykonania budżetu Miasta i Gminy Trzemeszno za lata 2013, 2014, 2015 i 2016,
- g) Uchwała Nr SO-0952/35/20/2016 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 8 grudnia 2016 r. w sprawie wyrażenia opinii o projekcie budżetu Miasta i Gminy Trzemeszno na 2017 rok,
- h) Uchwała Nr SO-0957/35/20/2016 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 8 grudnia 2016 r. w sprawie wyrażenia opinii o projekcie wieloletniej prognozy finansowej Miasta i Gminy Trzemeszno na lata 2017-2020,
- i) Uchwała Nr SO-0951/29/D/20/2017 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 19 stycznia 2017 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu Miasta i Gminy Trzemeszno w roku 2017,
- j) Uchwała Nr SO-0951/32/P/20/2017 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 19 stycznia 2017 r. w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Miasta i Gminy Trzemeszno,
- k) Uchwała Nr SO-0950/18/20/2017 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 11 maja 2017 r. w sprawie opinii o możliwości spłaty kredytu oraz pożyczki;

Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych: nie dotyczy

Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

66.11.30.00-5 Usługi udzielania kredytu

Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części:

Nie dotyczy

4. Termin wykonania zamówienia:

- 1) Kredyt zostanie postawiony do dyspozycji Zamawiającego w okresie od podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2017 r. Udostępnienie kredytów następować będzie w transzach, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
- 2) Przewidywana spłata kredytu: - rozpoczęcie w styczniu 2018 r., - zakończenie do dnia 31 grudnia 2022 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Wykonawca musi wykazać, że posiada uprawnienia do wykonywania czynności bankowych w zakresie udzielania kredytów, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 128 ze zm.).
 - 1.2 sytuacji finansowej lub ekonomicznej: Wykonawca musi wykazać, że: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 1.3 zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawca musi wykazać, że: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
- 3. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8
- 4. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę całości zamówienia.
- 5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5 ust. 1, każdy wykonawca przedkłada odrębnie.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył następujące dokumenty na etapie składania ofert:
 - 1) Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SIWZ.
 - 2) Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca składa oświadczenie dotyczące braku istnienia przesłanek wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SIWZ.
 - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 1) i 2) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
2. Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym przez niego terminie, nie krótszym niż 5 dni, zobowiązany będzie dostarczyć wszystkie niżej wymienione dokumenty:
 - 2.1 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5 ust. 1 SIWZ:

Zezwolenie na wykonywanie czynności bankowych w zakresie udzielania kredytów zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1988 z późn. zm.);
 - 2.2 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - 1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 2) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 3) Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. wg załącznika nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia dokumenty, o których mowa w pkt 6 ust. 2 pkt 2.2 muszą być złożone przez każdego z tych wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6 ust. 2 pkt 2.2 ppkt 1)-3) powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 lit a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust.5 lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem tego terminu.
 7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis ust. 6 stosuje się odpowiednio.
 8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz. 1219) na adres inwestycje@trzemeszno.pl. W przypadku korespondencji kierowanej drogą faksową lub elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
2. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Urząd Miejski Trzemeszna ul. 1 Maja 1; 62-240 Trzemeszno.
3. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: 61/4154-412
4. Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” numer faksu i adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej lub drogą elektroniczną. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną numer faksu i/lub adres e-mail. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego numeru lub adresu e-mail, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie jak wyżej, zastępczy numer faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję.
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
6. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest

Sprawy merytoryczne:

Adrian Nowak – Skarbnik Gminy Trzemeszno
tel. (61) 4154 306, fax.(61) 4154 412

Sprawy proceduralne:

Katarzyna Dziekańska - Inspektor ds. zamówień publicznych i inwestycji tel. 669-530-230
ul. Gen. H. Dąbrowskiego 2, 62-240 Trzemeszno,
tel. (61) 4154 306, fax.(61) 4154 412

Codziennie w godzinach urzędowania, tj. w poniedziałek od godz. 8 do 16 od wtorku - piątku w godzinach od 7-30 do 15-30

7. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7
10. Pytania Wykonawcy oraz odpowiedzi Zamawiającego mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
11. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza wyjaśnienie na stronie internetowej (www.bip.trzemeszno.pl).
12. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji, zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się integralną częścią specyfikacji.

8. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 10 000,00 zł.

Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy dołączyć do oferty. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach, zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy Pzp. Dokument w formie poręczenia lub gwarancji winien zawierać zobowiązanie gwaranta do wypłaty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sposób nieodwołalny i bezwarunkowy, jeśli nastąpi co najmniej jedna z okoliczności opisana w art. 46 ust. 4a oraz 5 ustawy Pzp.

Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w pieniądzu musi znaleźć się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego.

PKO BP S.A., nr konta:

47 1020 4027 0000 1102 1417 2011

Z dopiskiem wadium na zadanie pn. Długoterminowy kredyt bankowy
do kwoty 7 664 020,84 zł złotych dla Gminy Trzemeszno

W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniężna dokument gwarancyjny lub poręczenie należy dołączyć do oferty w oryginale.

Zamawiający zwraca wadium, zgodnie z art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art 25a ust. 1, pełnomocnictw lub, nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu

składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej. Winna ona być spięta w sposób uniemożliwiający jej rozdzielanie, sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym, drukiem komputerowym lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do jego reprezentacji. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane. Ofertę należy umieścić w jednej kopercie opatrzonej napisem:

URZĄD MIEJSKI TRZEMESZNA
UL.1 MAJA 1 , 62-240 TRZEMESZNO
Biuro Podawcze- pokój nr 2
OFERTA:

**„Długoterminowy kredyt bankowy
do kwoty 7 664 020,84 zł złotych dla Gminy Trzemeszno”**

NIE OTWIERAĆ PRZED: 11.10.2017r. (data składania ofert) godz. 12:10. (godzina otwarcia ofert)

Dodatkowo opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy.

2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany do złożonej oferty należy umieścić w dodatkowej kopercie z napisem „Przebudowa ulic Szkolna, Śniadeckich w Trzemesznie” oraz dane Wykonawcy (pełna nazwa firmy i adres).
3. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę, przez upływem terminu składania ofert.
4. **Oferta zawiera:**
 - a) Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ,
 - b) Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ – pkt 6 ust. 1 SIWZ,
 - c) Pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika sposób reprezentacji Wykonawcy,
 - d) Potwierdzenie wniesienia wadium.
5. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 5, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.
8. Pełnomocnictwa muszą zostać dołączone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych notarialnie.
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
11. Wykonawcy winni przedstawić oferty zgodne z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
12. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

13. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.
14. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
15. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów na język polski.
16. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy do oferty dokumenty zawierające wartości w walucie innej niż złoty polski (PLN), Zamawiający przeliczy te wartości na złote polskie (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) danej waluty z dnia ogłoszenia niniejszego postępowania.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć w:

Urząd Miejski Trzemeszna 62-240 Trzemeszno
ul. 1 Maja 1
Biuro Podawcze- pokój nr 2
do dnia 11.10.2017r. godz. 12.00

Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy. Dla ofert przesyłanych pocztą lub kurierem liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Urzędu.

Otwarcie ofert nastąpi:

11.10.2017r. godz. 12:10 w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miejski Trzemeszna; 62-240 Trzemeszno
ul. Gen. H. Dąbrowskiego 2 w pokoju nr 7 – sala posiedzeń

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wynagrodzeniem Wykonawcy z tytułu realizacji umowy będą wyłącznie odsetki od kredytu. Zamawiający nie dopuszcza ponoszenia opłat i prowizji z innych tytułów.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) cenę za wykonanie całego zamówienia określonego w SIWZ wraz z uwzględnieniem wszystkich zmian i wyjaśnień do SIWZ.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia.
4. Podana przez Wykonawcę cena określona w załączniku nr 1 do SIWZ winna gwarantować realizację zamówienia.
5. Cena ofertowa dla każdej z Części, stanowić będzie sumę odsetek za okres kredytowania, którą należy obliczyć w oparciu o stopę oprocentowania kredytu rozumianą jako sumę dwóch składników: stawki bazowej WIBOR 3M oraz marży banku i podać w wielkości wyrażonej w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, gdzie:
 - 1) odsetki należy obliczyć biorąc pod uwagę spłatę kredytu w ratach miesięcznych do ostatniego dnia każdego miesiąca począwszy od 31 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2022 r. Wyliczoną kwotę odsetek dla całego okresu należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zastosowaniu zaokrąglania kwot według następującej zasady: gdy trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub jest większa niż 5, zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku następuje w górę o jeden, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to cyfra ta zostaje skreślona a druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie,
 - 2) stawka bazowa – do obliczenia ceny należy przyjąć stałą stopę WIBOR 3M z dnia 29 września 2017 r.
 - 3) marża banku – należy podać ilość punktów procentowych (wartość dodatnia lub ujemna), o które zostanie powiększona lub pomniejszona stawka bazowa, zakładając, że marża banku będzie stała przez cały okres kredytowania (podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
6. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
7. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania i obowiązki Wykonawcy, musi być podana cyfrowo i słownie.
8. Do obliczenia ceny oferty należy przyjąć całkowite wykorzystanie kredytu tj. 7 664 020,84 zł w dniu 31 grudnia 2017 roku oraz stawkę WIBOR 3M z dnia 29 września 2017 r. (1,73%) powiększoną o marżę banku w punktach procentowych oraz całkowitą spłatę kredytu w ratach miesięcznych (59 rat po 128 000 zł plus ostatnia rata wyrównująca w kwocie 112 020,84 zł) do ostatniego dnia miesiąca począwszy od 31 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2022 r.
9. Za najkorzystniejszą ofertę w każdej Części uznana zostanie oferta o najmniejszym całkowitym koszcie obsługi kredytu (oprocentowania).
10. Cena podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym na daną Część zamówienia wyrażona w PLN -

służyć będzie tylko do porównania złożonych ofert i nie będzie wiążąca z ceną, za którą faktycznie zrealizowane zostanie zamówienie. Wiążąca będzie jedynie podana w ofercie na daną Część zamówienia: marża Banku wyrażona w punktach procentowych.

11. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności treści oferty z SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
12. Zamawiający poprawiając w ofercie zamówienia oczywiste omyłki rachunkowe, przyjmie WIBOR 3M z dnia 29.09.2017 r. oraz uzna, że prawidłowo zaoferowano marżę w punktach procentowych.
13. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego:

1. Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu, zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. ustawy Pzp.
2. Kryteriami oceny ofert są:
Cena – 100%
3. W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów przyznawanych za kryterium.
4. Każda oferta może uzyskać za dane kryterium określoną liczbę punktów obliczaną wg zasad wskazanych poniżej:

$$\text{a) Cena oferty} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że **zostały złożone oferty o takiej samej cenie**, Zamawiający **wzywa** Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) **wyborze najkorzystniejszej oferty**, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali **wykluczeni**,
 - 3) Wykonawcach, których **oferty zostały odrzucone**, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) **unieważnieniu postępowania**
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa wyżej, na stronie internetowej www.bip.trzemeszno.pl (Zamówienia publiczne powyżej 30.000 euro)
3. Wykonawca, którego oferta, zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - a) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje – złożenia ich pełnomocnictw;
 - b) złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia (*o ile dotyczy*).
4. Termin i miejsce podpisania umowy
Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w pkt 1.
5. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa w której muszą się znaleźć zapisy opisane w pkt 16 niniejszej SIWZ.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy muszą posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w tym do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. Zamawiający podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania faksem lub drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze oferty albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
8. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
9. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
10. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy, siedziby i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) unieważnieniu postępowania- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Nie dotyczy

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Zamawiający wymaga zawarcia następujących zapisów w Umowie:

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie kredytu długoterminowego do wysokości 7 664 020,84 PLN;
2. Na wniosek Zamawiającego wykorzystanie kredytu nastąpi w formie przelewu na rachunek bieżący Zamawiającego. Zamawiający przedłoży Wykonawcy dyspozycje (podmiot, nr rachunku bankowego, tytuł płatności oraz kwotę wyrażoną w PLN) na 3 dni robocze przed terminem realizacji dyspozycji.
4. Okres kredytowania od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2022 roku.
5. Zabezpieczenie kredytu – weksel „in blanco” z deklaracją wekslową
6. Uruchomienie kredytu – od dnia podpisania umowy wg zleceń w miarę zaistnienia potrzeb płatniczych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania kwoty kredytu w całości.
8. Raty kapitałowe i odsetkowego płatne w okresach miesięcznych – w ostatnim dniu kalendarzowym każdego miesiąca z rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W okresie kredytowania odsetki będą naliczane w oparciu o rzeczywistą liczbę dni występującą w danym roku (365/366).
11. Karencja w spłacie kapitału do dnia 31 stycznia 2018 roku.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków umowy, a w szczególności zmiany okresu kredytowania, zmiany wysokości rat oraz okresu karencji.

14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania prowizji za udzielenie kredytu, prowizji od wcześniejszej spłaty kredytu, prowizji za aneksowanie umowy oraz dodatkowych opłat i prowizji lub odsetek od niewykorzystanej kwoty kredytu oraz innych stosowanych przez Bank prowizji i opłat związanych z obsługą kredytu.

15. Oprocentowanie kredytu wyrażone będzie jako stawka WIBOR 3M i marży Banku, przy czym stawka WIBOR 3M na każdy okres odsetkowy ustalana będzie na podstawie średniej arytmetycznej stawek WIBOR 3M obowiązujących w okresie od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca poprzedzającego dany okres odsetkowy. Zmiana wysokości oprocentowania kredytu następować będzie raz w miesiącu na początku każdego miesiąca. Okres odsetkowy obejmuje okres jednego miesiąca. Marża Banku będzie wielkością stałą wyrażoną w procentach w skali roku i będzie obowiązywała przez cały okres kredytowania.

16. Niezmiennność wysokości marży Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Zostały one określone w Dziale VI ustawy Pzp, jak dla postanowień dotyczących postępowań o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa wyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
15. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

18. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

19. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego:
inwestycje@trzemeszno.pl

Strona internetowa Zamawiającego:
www.bip.trzemeszno.pl

22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

23. Aukcja elektroniczna:

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

24. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4:

Zamawiający nie przewiduje wymagań w tym zakresie

26. Podwykonawcy

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.

27. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli Zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust. 3 ustawy Pzp:

nie dotyczy

28. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty:

nie dotyczy.

29. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a:

nie dotyczy

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ):

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp,
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp,
4. Załącznik nr 4- Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23,

Sporządził:

1. Katarzyna Dziekańska
2. Adrian Nowak

Trzemeszno, dnia 02.10.2017 r.

z up. BURMISTRZA

Dariusz Jankowski
Zastępca Burmistrza
(zatwierdzam- kierownik Zamawiającego)

