

w sprawie procedury przygotowania wniosków do projektów uchwał i zarządzeń zmieniających uchwałę budżetową oraz uchwałę w sprawie wieloletniej prognozy finansowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) i art. 230 ust. 1 i art. 233 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady postępowania w sprawie przygotowania materiałów do projektów uchwał i zarządzeń zmieniających budżet i uchwałę w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Gminy Trzemeszno.

§ 2. 1. Wnioski gminnych jednostek organizacyjnych oraz referatów Urzędu Miejskiego dotyczące zmiany budżetu oraz wieloletniej prognozy finansowej Gminy Trzemeszno należy kierować do Burmistrza Trzemeszna. Wnioski niez zaakceptowane przez Burmistrza nie będą uwzględniane w projektach uchwał i zarządzeniach zmieniających budżet.

2. Wnioski o których mowa w ust. 1 sporządzane są przez pracowników merytorycznych odpowiedzialnych za dany wydatek, a następnie zaakceptowane przez kierowników referatu lub jednostki, lub też bezpośrednio sporządzane przez kierowników referatu lub jednostki.

3. W przypadku jednostek organizacyjnych wniosek winien zostać również podpisany przez Głównego Księgowego jednostki.

4. Wnioski w wersji papierowej oraz elektronicznej winny zostać przedłożone Skarbnikowi niezwłocznie, lecz nie później niż na 3 dni przed:

1) ostatecznym terminem sporządzenia projektu uchwały Rady Gminy w sprawie zmiany uchwały budżetowej lub wieloletniej prognozy finansowej,

2) planowanym terminem sporządzenia zarządzenia zmieniającego uchwałę budżetową w przypadku wniosków, które winny zostać ujęte w zarządzeniu.

5. Po wstępnej weryfikacji pod względem formalno-rachunkowym przez pracownika Referatu Finansowo-Księgowego oraz potwierdzeniu zgodności z prawem, uchwałę budżetową informacji zawartych we wniosku Skarbnik przedstawia go do akceptacji Burmistrzowi.

6. Zobowiązuje się kierowników referatów oraz jednostek organizacyjnych do przedkładania wniosków w terminach umożliwiających ich ujęcie w budżecie lub wieloletniej prognozie finansowej przed planowaną realizacją wydatku lub zaciągnięciem zobowiązania.

§ 3. 1. Wzór wniosku w sprawie zmiany budżetu stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Wzór wniosku w sprawie zmiany lub wprowadzenia nowego programu, projektu lub zadania związanego z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych w uchwale w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

3. Wzór wniosku w sprawie zmiany lub wprowadzenia nowego programu, projektu lub zadania innego niż określony w ust. 2 w uchwale w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi, Kierownikom jednostek organizacyjnych oraz Referatów Urzędu Miejskiego Trzemeszna.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 244/2012 Burmistrza Miasta i Gminy Trzemeszno z dnia 21 listopada 2012 roku w sprawie trybu składania oraz zasad sporządzania wniosków dotyczących zmian w budżecie Miasta i Gminy Trzemeszna i Wieloletniej Prognozie Finansowej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**BURMISTRZ**  
*Krzysztof Dejeziński* (2)

Skarbnik Gminy  
*Adrian Nowak*

*Justyna Gałęcka*  
Adwokat