

Uchwała 2017.07.19
Lata/h60/2017
- projekt -

Załącznik Nr ___ do protokołu
z obrad ___/2017 sesji Rady Miejskiej
Trzemeszna z dn. ___ lipca 2017 r.

**Uchwała Nr ___/___/2017
Rady Miejskiej Trzemeszna
z dnia ___ lipca 2017 r.**

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla żłobków i klubów dziecięcych prowadzonych na terenie Gminy Trzemeszno przez inne niż Gmina Trzemeszno osoby prawne i osoby fizyczne a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446, ze zm.) oraz art. art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157, ze zm.)

**Rada Miejska Trzemeszna
uchwala, co następuje:**

§ 1

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla żłobków i klubów dziecięcych prowadzonych na terenie Gminy Trzemeszno przez inne niż Gmina Trzemeszno osoby prawne i osoby fizyczne, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania, zwany dalej „Regulaminem”.

§ 2

Rozdział I Przepisy Ogólne

§ 3

Ileokroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) podmiocie prowadzącym żłobek – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej prowadzącą żłobek, zapewniającą opiekę nad każdym dzieckiem w minimalnym wymiarze 8 godzin dziennie, wpisaną do rejestru żłobków i klubów dziecięcych;
- 2) podmiocie prowadzącym klub dziecięcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej prowadzącą klub dziecięcy, zapewniającą opiekę nad każdym dzieckiem w minimalnym wymiarze 5 godzin dziennie, wpisaną do rejestru żłobków i klubów dziecięcych;
- 3) dziecku objętym opieką żłobkową – należy przez to rozumieć dziecko w wieku do lat 3, korzystające z opieki żłobka;
- 4) dziecku objętym opieką klubu dziecięcego – należy przez to rozumieć dziecko w wieku do lat 3, korzystające z opieki klubu dziecięcego.

Rozdział II Kwota dotacji

§ 4

1. Ustala się jednostkową dotacją celową udzielaną przez Gminę Trzemeszno dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce na dofinansowanie pobytu każdego dziecka zamieszkałego na terenie Gminy Trzemeszno w żłobku lub klubie dziecięcym w wysokości:
 - 1) 300,00 zł za miesiąc na każde dziecko zapisane do żłobka z przeznaczeniem na zapewnienie dziecku opieki oraz prowadzenie zajęć edukacyjnych;
 - 2) 150,00 zł za miesiąc na każde dziecko zapisane do klubu dziecięcego z przeznaczeniem na zapewnienie dziecku opieki oraz prowadzenie zajęć edukacyjnych.
2. O dotację celową mogą ubiegać się podmioty prowadzące żłobki lub kluby dziecięce.
3. Dotacja może być przeznaczona na dofinansowanie wydatków bieżących związanych z zapewnieniem opieki nad dziećmi w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych w tym: gry i zabawy stymulujące rozwój dziecka, rytmika, nauka w formie zabawy, zajęcia manualno – plastyczne.

Rozdział III Tryb udzielania dotacji

§ 5

1. Podmioty prowadzące żłobki i kluby dziecięce mogą ubiegać się o dotację, o której mowa w § 4 składając wniosek do Burmistrza Trzemeszna według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Przyjmuje się następujące zasady udzielania dotacji:
 - 1) dotacja dla żłobka lub klubu dziecięcego zostanie udzielona pod warunkiem, że podmiot prowadzący żłobek lub klub dziecięcy złoży w terminie do 15 dnia każdego miesiąca do Burmistrza Trzemeszna informację według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
 - 2.) dotacja, o której mowa w § 2, będzie przekazywana w miesięcznych transzach płatnych z dołu do końca miesiąca zgodnie ze złożoną informacją, na wskazany rachunek bankowy podmiotu prowadzącego, w wysokości stanowiącej iloczyn liczby godzin pobytu dzieci objętych opieką, zamieszkałych na terenie gminy Trzemeszno, w miesiącu i godzinowej stawki dotacji.

Rozdział IV Tryb rozliczenia dotacji

§ 6

Ustala się następujące zasady rocznego rozliczania dotacji:

- 1) podmiot otrzymujący dotację do 15 stycznia jest zobowiązany złożyć w formie sprawozdania merytoryczno – finansowego roczne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- 2) podmiot prowadzący żłobek lub klub dziecięcy, który zakończył działalność w trakcie roku zobowiązany jest złożyć sprawozdanie, o którym mowa w pkt 1, w terminie 30 dni od otrzymania ostatniej transzy miesięcznej dotacji.

§ 7

1. Dotacja udzielona podmiotowi, która została:

- 1) niewykorzystana;
 - 2) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 3) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości
- podlega zwrotowi do budżetu organu dotującego – Gminy Trzemeszno, zgodnie z art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.

2. Od dotacji zwróconych po terminie, o których mowa w § 4 ust. 2 naliczane będą odsetki zgodnie z art. 251 ust. 5 i 252 ust. 6 ustawy o finansach publicznych.
3. O dotacje na kolejny rok mogą ubiegać się podmioty, które w terminie złożą sprawozdanie, o którym mowa w § 6 regulaminu.

Rozdział V Tryb i zakres kontroli wykorzystania dotacji

§ 8

1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego Trzemeszna lub inne upoważnione osoby niebędące pracownikami Urzędu, zwani dalej „kontrolującymi” mogą dokonywać kontroli w żłobkach i klubach dziecięcych, zwanych dalej „kontrolowanymi”, obejmującej:
 - 1) sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym liczby dzieci;
 - 2) sprawdzenia prawidłowości wykorzystania dotacji;
 - 3) sprawdzenia prawidłowości pobrania dotacji.
2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.
3. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.
4. Kontrolowany udostępnia dokumentację będącą przedmiotem kontroli w sposób uprządkowany, a także udziela informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolującego.

§ 9

1. Rozpoczęcie kontroli powinno być poprzedzone jej przygotowaniem polegającym w szczególności na zapoznaniu się kontrolujących z:
 - 1) przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowego kontroli;
 - 2) dokumentacją zgromadzoną w Urzędzie Miejskim Trzemeszna dotyczącą przedmiotu kontroli.
2. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:
 - 1) numer upoważnienia;
 - 2) imię i nazwisko kontrolującego;
 - 3) temat kontroli;
 - 4) termin ważności upoważnienia.
3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2 po zakończeniu kontroli dołącza się do akt sprawy.

§ 10

1. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera w szczególności:
 - 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu sprawdzającego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
 - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
 - 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
 - 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
 - 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
 - 6) opis załączników do protokołu;
 - 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;

- 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu.
 - 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego na każdej ze stron protokołu.
3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany w terminie 14 dni od daty otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 5.
 4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
 5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i, w miarę potrzeb, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.
 6. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.
 7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.
 8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący sporządza wzmiankę w protokole.
 9. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzemeszna.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Sławomir Peno
Przewodniczący
Rady Miejskiej Trzemeszna

Wniosek
o udzielenie dotacji celowej na każde dziecko objęte opieką żłobkową lub klubu dziecięcego

.....
Nazwa podmiotu prowadzącego żłobek/klub dziecięcy

.....
Adres

NIP..... REGON.....

Nazwa żłobka/klubu dziecięcego.....

Dni i godziny pracy żłobka/klubu dziecięcego

Lp.	Dane dziecka		Nr umowy	Łączna liczba	
	Imię i nazwisko	Adres		Dni	Godz.

naliczenie dotacji (liczba godzin x stawka w zł)

Razem:..... zł (słownie:.....)

Liczba miejsc opieki nad dziećmi

Numer i data aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru żłobków i klubów dziecięcych

.....

Numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.....

Imię i nazwisko, telefon, e-mail osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawach związanych z wnioskiem o udzielenie dotacji.....

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr ____/____/2017
Rady Miejskiej Trzemeszna
z dnia __ lipca 2017 r.

.....
(pieczęć podmiotu prowadzącego)

Nazwa i adres żłobka/klubu dziecięcego.....

Informacja o realizacji zajęć w miesiącu:.....

Lp.	Dane dziecka		Nr umowy	Łączna liczba	
	Imię i nazwisko	Adres		Dni	Godz.

naliczenie dotacji (liczba godzin x stawka w zł)

Razem:..... zł (słownie:.....)

Numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.....

Imię i nazwisko, telefon, e-mail osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawach związanych z wnioskiem o udzielenie dotacji.....

.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr ____/____/2017
Rady Miejskiej Trzemesznej
z dnia __ lipca 2017 r.

.....
(pieczęć podmiotu prowadzącego)

Nazwa i adres żłobka/klubu dziecięcego.....

Sprawozdanie merytoryczno-finansowe
za okres od do

Otrzymana dotacja (liczba godzin x stawka w zł)

Lp.	Dane dziecka		Nr umowy	Łączna liczba	
	Imię i nazwisko	Adres		Dni	Godz.

Otrzymana dotacja w miesiącach:

Miesiąc	Kwota
Styczeń	
Luty	
Marzec	
Kwiecień	
Maj	
Czerwiec	
Lipiec	
Sierpień	
Wrzesień	
Październik	
Listopad	
Grudzień	
Razem	

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że otrzymana dotacja została pobrana w odpowiedniej wysokości i wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

UZASDANIENIE

Od roku szkolnego 2017/18 rozpoczyna działalność żłobek prowadzonego przez Stowarzyszenie Światowid w budynku poszkolnym w Wymysłowie. Na podstawie przepisów ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157, ze zm.) gmina może udzielać dotacji na każde dziecko zapisane do żłobka będące mieszkańcem Gminy. Podjęcie uchwały umożliwia wywiązywanie się Gminy z przyjętych na siebie zobowiązań.