



BURMISTRZ TRZEMESZNA

ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 2, 62 - 240 Trzemeszno
tel. 61 41 54 306, tel/fax 61 41 54 412
www.trzemeszno.pl e-mail sekretariat@trzemeszno.pl

Trzemeszno, dnia 8.03.2017 r.

4 m 2017.03.08
Joh / 351 / 2017

Pan
Sławomir Peno
Przewodniczący Rady Miejskiej
Trzemeszna

Zgodnie z planem pracy Rady Miejskiej Trzemeszna na rok 2017 niniejszym przedkładam przygotowane przez Bibliotekę Publiczną w Trzemesznie „Sprawozdanie z działalności Biblioteki Publicznej w Trzemesznie za 2016 rok”.

BURMISTRZ
Krzysztof Dereziński (2)

Sprawozdanie
z działalności Biblioteki Publicznej
w Trzemesznie
za rok 2016

1. Informacje organizacyjne.

Biblioteka Publiczna w Trzemesznie jest samorządową instytucją kultury zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji Kultury pod nr 1. Placówka mieści się w budynku gminnym, natomiast jedna filia biblioteczna mieści się w pałacu w Kruchowie. Instytucja zatrudnia 6 pracowników działalności podstawowej (bibliotekarzy) oraz 2 pracowników obsługi (księgowa oraz sprzątaczką) co daje w przeliczeniu 7 pełnych etatów.

2. Działalność podstawowa.

Biblioteka w Trzemesznie oraz filia biblioteczna w Kruchowie były czynne przez cały rok sprawozdawczy. Działalność podstawowa polegająca na udostępnianiu i wypożyczaniu zbiorów bibliotecznych kształtowała się następująco:

L.p.	Nazwa i adres placówki	Liczba czytelników	Liczba wypożyczeń	Liczba odwiedzin
1	Biblioteka Trzemeszno	1836	37053	17598
2	Filia Kruchowo	158	3076	1045
		1994	40129	18643

3.Zbiory biblioteki.

W roku 2016 zakupiono 1562 książki za kwotę 36559,93 złotych . środki na zakup pochodziły z budżetu biblioteki (26939,93) oraz z programu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego „Zakup nowości wydawniczych „ w kwocie 9620 złotych. Księgozbiór biblioteki jest również uzupełniany darami od czytelników. Zakupy są dokonywane zgodnie z zapotrzebowaniem czytelników poprzez hurtownie oraz bezpośrednio z wydawnictw.

L.p.		Ilość książek	Wartość
1	Roczny plan zakupu	1000	23.000,00
2	Realizacja planu	1562	36.559,93

Biblioteka posiada również prasę z której można korzystać w czytelni. Obecnie czytelnicy mają dostęp do 16 tytułów z przeznaczeniem dla różnych grup wiekowych i zainteresowań.

4. Praca upowszechnieniowa.

Priorytetem biblioteki jest promocja czytelnictwa zwłaszcza wśród najmłodszych. W ramach działalności edukacyjno-kulturalnej przeprowadzono szereg konkursów dla dzieci i młodzieży. W 2016 roku zorganizowano 2 spotkania autorskie dla młodzieży szkół podstawowych i przedszkolaków : z P. Beatą Ostrowicką oraz z P. Anną Czerwińską –Rydel. W plan działalności biblioteki na stałe wpisały się lekcje biblioteczne dla szkół podstawowych oraz cieszące się dużym zainteresowaniem wycieczki do biblioteki najmłodszych (przedszkolaków). Organizowane konkursy literackie i plastyczne są doskonałą formą promocji czytelnictwa. W holu biblioteki dostępne są również wystawy książek związane z różnymi rocznicami czy wydarzeniami literackimi.

Czytelnia prowadzi również pracę edukacyjną poprzez udostępnianie księgozbioru podręcznego oraz czasopism. Działa również czytelnia internetowa z trzema stanowiskami komputerowymi z dostępem do internetu . Frekwencję odwiedzin czytelni przedstawia poniższe zestawienie:

Ilość odwiedzin	Ilość wypożyczonych woluminów	Ilość wypożyczonych czasopism	Ilość udzielonych informacji
5595	448	3404	4158

5. Komputeryzacja.

Biblioteka w pełni skomputeryzowała prace biblioteczne. Cały księgozbiór został wprowadzony do bazy internetowej. Czytelnicy mogą korzystać z usług katalogu on-laine oraz możliwości zamawiania i rezerwowania przez internet . Strona internetowa biblioteki na bieżąco przedstawia aktualne wydarzenia czy zakup nowości wydawniczych.

Biblioteka mimo zbyt małej bazy lokalowej stara się jak najlepiej wypełnić swoje zadania statutowe aby sprostać wymaganiom mieszkańców naszej gminy i wzmocnić swoją rolę jako instytucja kultury.

DYREKTOR

Danuta Kujawska

*Akceptuję i zatwierdzam
Sprawozdanie.*

07.03.17

BURMISTRZ

Krzysztof Dereziński⁽²⁾

Wpł. 1003.2016
195

Trzemeszno, 03.02.2017 r.

**Realizacja zadań finansowych
 Biblioteki Publicznej w Trzemesznie
 za 2016 rok**

L.p.	Wyszczególnienie	Plan na 2016	Wykonanie na 31.12.2016	%
I.	Przychody ogółem	396 636,00	396 455,40	100,0
	w tym:			
1.	Dotacja podmiotowa	377 716,00	377 716,00	100,0
2.	Inne dotacje:	9 620,00	9 620,00	100,0
	-MKiDN-zakup nowości książkowych	9 620,00	9 620,00	
3.	Przychody ze sprzedaży usług własnych	1 200,00	1 188,40	99,0
4.	Pozostałe przychody operacyjne	8 100,00	7 931,00	98,0
II.	Koszty ogółem	396 636,00	395 903,88	99,8
	w tym:			
1.	Amortyzacja	45 400,00	45 226,93	99,6
	- amortyzacja zbiorów bibliotecznych (zakup)	36 560,00	36 559,93	100,0
2.	Zużycie materiałów	9 500,00	9 447,26	99,4
3.	Zużycie energii	11 600,00	11 559,11	99,6
4.	Usługi telekomunikacyjne i pocztowe	3 410,00	3 402,17	99,8
5.	Pozostałe usługi obce	39 138,00	38 766,78	99,1
6.	Wynagrodzenia	232 845,00	232 843,01	100,0
	- osobowe	231 345,00	231 343,01	100,0
	- bezosobowe (um-zlec., um o dzieło)	1 500,00	1 500,00	100,0
7.	Pozostałe świadczenia na rzecz pracowników	370,00	365,81	98,9
8.	Składki na ubezpiec. społ. i Fundusz Pracy	45 500,00	45 461,48	99,9
9.	Odpisy na ZFŚS	8 023,00	8 023,00	100,0
10.	Podróże służbowe	300,00	273,30	91,1
11.	Pozostałe koszty	550,00	535,03	97,3
III.	Średnioroczna liczba zatrudnionych		7,0	
	- cały etat		6	
	- ½ etatu		2	

KSIEGOWY

Beata Bielaś

DYREKTOR

Danuta Kujawska

Rozliczenie przychodów za 2016 rok

Ogółem przychody Biblioteki Publicznej w Trzemesznie za 2016 rok-----396 455,40

Składają się one z:

- dotacji podmiotowej-----377 716,00
- przychodów ze sprzedaży usług własnych tj. umieszczenie ogłoszeń do Gazety Pomorskiej,
sporządzenie wydruku komputerowego -----1 188,40
- dotacji Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego otrzymanej na zakup nowości
książkowych-----9 620,00
- pozostałych przychodów operacyjnych-----7 931,00

KSIEGOWY
p/
Berta Bielaś

DYREKTOR
Danuta Kujawska

Rozliczenie kosztów za 2016 rok

1. Amortyzacja -----	45 226,93
• amortyzacja zbiorów bibliotecznych-----	36 559,93
• amortyzacja śr.trw.umarzanych jednorazowo-----	738,00
• amortyzacja śr.trw.umarzanych stopniowo-----	7 929,00
2. Zużycie materiałów -----	9 447,26
• czasopisma i gazety-----	3 937,03
• art. biurowe, druki biblioteczne-----	1 236,36
• środki czystości-----	1 813,11
• materiały gospodarcze,mat.na spot.autor.,inne-----	2 460,76
3. Zużycie energii -----	11 559,11
• energia elektryczna-----	3 433,97
• centralne ogrzewanie-----	6 605,29
• woda, ścieki-----	638,75
• energia elektryczna-Kruchowo-----	881,10
4. Usługi telekomunikacyjne i pocztowe -----	3 402,17
5. Pozostałe usługi obce -----	38 766,78
• czynsz-----	9 074,16
• opłaty bankowe-----	952,50
• usługi reklamowe do Gazety Pomorskiej-----	754,96
• internet-----	1 180,80
• internet-Kruchowo-----	442,68
• czynsz-Kruchowo-----	2 461,32
• inne (bad.okres.,usł.infor., ppoż)-----	23 900,36
6. Wynagrodzenia osobowe-----	232 843,01
• wynagrodzenia osobowe-----	231 343,01
• wynagrodzenia bezosobowe(umowy o dzieło)-----	1 500,00
7. Pozostałe świadczenia na rzecz pracowników-----	365,81

(mydło, herbata, okulary)

8. Składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy -----	45 461,48
9. Odpisy na ZFŚS-----	8 023,00
10. Podróże służbowe -----	273,30
11. Pozostałe koszty -----	535,03
(polisa ubezpieczeniowa, pozostałe koszty operacyjne, skł. członkowskie)	

Razem: 395 903,88

Przychody ogółem: 396 455,40

Koszty ogółem: 395 903,88

Wynik finansowy: 551,52

KSIEGOWY

Beata Bielaś

DYREKTOR

Danuta Kul