



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zamawiający:  
GMINA TRZEMESZNO  
UL. DĄBROWSKIEGO 2  
62-240 TRZEMESZNO**

**Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t.Dz. U. z 2015 r. Poz. 2164 ze zmianami)**

**Zapraszamy  
do składania ofert  
na realizację zadania pn.**

**„Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Trzemeszno”**

**ZP.271.1.2017**

## Rozdział I

### 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

**Adres:** Gmina Trzemeszno  
ul. Dąbrowskiego 2  
62-240 Trzemeszno

**Strona WWW:** [www.trzemeszno.pl](http://www.trzemeszno.pl)

**E-mail:** [inwestycje@trzemeszno.pl](mailto:inwestycje@trzemeszno.pl)

**Telefon:** (61) 415 43 06

**Fax:** (61) 415 44 12

### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

- Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) - dalej jako ustawa Pzp.
- Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- Podstawa prawna trybu udzielenie zamówienia publicznego - art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.
- Podstawa prawna opracowania niniejszej SIWZ:
  - Ustawa Pzp,
  - Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126),
  - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2254),
  - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U. z 2015 r., poz. 2263),
  - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks Cywilny (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r., poz. 380 ze zm.),
  - Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

#### 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na cyklicznym odbiorze stałych odpadów komunalnych (w tym również segregowanych) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w których znajduje się co najmniej jeden lokal i zamieszkuje co najmniej jeden mieszkaniec oraz niezamieszkałych wskazane w SIWZ w których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne - na terenie Gminy Trzemeszno,

**Przedmiot zamówienia nie obejmuje odbioru odpadów komunalnych powstających w wyniku:**

- prowadzenia działalności gospodarczej,
- z nieruchomości niezamieszkałych,
- lokali niezamieszkałych w budynkach wielolokalowych, w których znajdują się lokale zamieszkałe oprócz lokali niezamieszkałych wymienionych w niniejszym SIWZ.

Ilość odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych nie jest zależna od Zamawiającego. W trakcie realizacji umowy możliwe są zmiany danych w zakresie zmiany adresów oraz liczby mieszkańców i nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.

Pojemniki do gromadzenia odpadów (w tym także kontenery), które zostaną ustawione w miejscach gromadzenia odpadów wskazanych przez Zamawiającego, zapewniają właściciele nieruchomości. Zamawiający wskazuje jedynie orientacyjną ilość pojemników usytuowanych na terenie gminy.

Wykonawca realizując usługę stanowiącą przedmiot zamówienia zobowiązany będzie do ponoszenia kosztów z tytułu:

- odpłatnego udostępnienia przez Zamawiającego pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (tzw. dzwonów, przeznaczonych na plastik/metal, szkło i makulaturę), stanowiących własność Gminy Trzemeszno, usytuowanych na terenie Gminy Trzemeszno. Zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Burmistrza Trzemeszna w sprawie ustalenia stawek za dzierżawę pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów, stawka za dzierżawę 1 szt. pojemnika wynosi 3.00 zł netto + 23 % VAT/ miesiąc.

Ilość pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, stanowiących własność Gminy Trzemeszno, usytuowanych na terenie Gminy Trzemeszno wynosi aktualnie 243.

W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia ilość ta może ulec zmianie (Zamawiający zakłada tolerancję wynoszącą 5 % ilości wszystkich pojemników).

Wykaz liczby, rodzajów i usytuowania pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych stanowi dokument pomocniczy nr 1. do SIWZ.

- odpłatnego udostępnienia przez Zamawiającego tablic informacyjnych, stanowiących własność Gminy Trzemeszno, usytuowanych na terenie gminy Trzemeszno, celem przekazania mieszkańcom wszelkich informacji, związanych z przedmiotem zamówienia, w tym również wywieszenia harmonogramu odbioru odpadów. Zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Burmistrza Trzemeszna w sprawie ustalenia stawek za dzierżawę części powierzchni tablic informacyjnych w celu realizacji zadania w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, stawka za wydzierżawienie 1 szt. tablicy wynosi 1,00 zł netto + 23 % VAT/ miesiąc.

Ilość tablic informacyjnych, stanowiących własność Gminy Trzemeszno, usytuowanych na terenie Gminy Trzemeszno wynosi aktualnie 50.

W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia ilość ta może ulec zmianie (Zamawiający zakłada tolerancję wynoszącą 10% ilości tablic).

Wykaz usytuowania i liczby tablic informacyjnych stanowiących własność Gminy Trzemeszno stanowi dokument pomocniczy nr 2 do SIWZ.

2. Ogólna charakterystyka Gminy Trzemeszno w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów.

### 2.1 Powierzchnia Gminy Trzemeszno

Powierzchnia Gminy Trzemeszno wynosi 175 km<sup>2</sup>.

### 2.2 Liczba posesji zamieszkałych na terenie Gminy Trzemeszno.

Wykaz posesji zamieszkałych z których odbierane będą stałe odpady komunalne na terenie Gminy Trzemeszno zostanie przekazany po podpisaniu umowy. Wykaz liczby nieruchomości niezamieszkałych z których odbierane będą stałe odpady komunalne na terenie Gminy Trzemeszno przedstawiony został w pkt.2.9 niniejszej SIWZ.

Liczba posesji oraz mieszkańców na danych posesjach została opracowana na podstawie złożonych przez mieszkańców deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (stan na 31 grudnia) i ma charakter wyłącznie informacyjny.

### 2.3 Szacunkowa liczba osób zamieszkujących w budynkach jedno i wielorodzinnych.

Szacowana liczba osób zamieszkujących w budynkach:

- jednorodzinnych:

3400 na terenie miejskim

4050 terenie wiejskim

- wielorodzinnych:

3600 na terenie miejskim 1550 na terenie wiejskim

### 2.4 Szacunkowa ilość budynków jedno i wielorodzinnych.

Szacowana ilość budynków zamieszkałych na terenie Gminy Trzemeszno:

- jednorodzinnych:

820 na terenie miejskim

1100 na terenie wiejskim

- wielorodzinnych:

94 na terenie miejskim (w tym 24 budynki na terenie osiedla wysokiego - bloki)

85 na terenie wiejskim

### 2.5 Ilość zmieszanych odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w latach poprzednich.

W okresie 01.2016-31.12.2016 odebrano z terenu Gminy Trzemeszno następujące ilości zmieszanych odpadów komunalnych pochodzących wyłącznie z terenu nieruchomości zamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi (kod 20 03 01):

- 01.2016-12.2016 - **3396,07 Mg**

### 2.6 Ilość segregowanych odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości.

W okresie **01.12.2015r. - 31.12.2016 r.** (13 miesięcy) z nieruchomości zamieszkałych w istniejącym systemie segregacji odebrano przedstawione w poniższej tabeli rodzaje i ilości odpadów segregowanych.

Rodzaj odpadu	Teren miasta i teren wiejski [Mg]
Papier	32.02



Tworzywa sztuczne	79,42
Szkło	166,04
Odpady ulegające biodegradacji	194,46

## 2.7 Szacunkowa ilość aktualnie użytkowanej infrastruktury w zakresie zbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Trzemeszno (nieruchomości zamieszkałe):

Szacunkową ilość używanej infrastruktury w zakresie zbierania odpadów komunalnych przedstawia poniższa tabela.

Rodzaj pojemnika	Ilość pojemników dotyczących opróżnianych na terenie miasta oraz gminy Trzemeszno*	
	Teren miasta	Teren wiejski
V-110	1040	1310
V-120	-	2
V-240	115	85
V-1100	50	15
KP – 6,7	7	8

\* podane dane są orientacyjne na podstawie list wywozu pojemników z odpadami dostarczanych przez obecnego wykonawcę

## 2.8 Sołectwa na terenie Gminy Trzemeszno.

Na terenie Gminy Trzemeszno wyodrębnionych jest 21 sołectw: Cytnowo, Duszno, Gołąbki, Grabowo, Jastrzębowo, Kamieniec, Kruchowo, Kozłowo, Lubiń, Ławki, Miaty, Mijanowo, Miława, Niewolno, Ostrowite, Popielewo, Szydłowo, Trzemżał, Wydartowo, Wymysłowo, Zielen.

## 2.9 Wykaz nieruchomości niezamieszkałych przeznaczonych do odbioru odpadów komunalnych (nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne)

- a) Urząd Miejski Trzemeszna, ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 2, ul. 1 Maja 1
- b) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Jana Kilińskiego, ul. Śniadeckich 18, 62-240 Trzemeszno,
- c) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Polskich Olimpijczyków, ul. 1 Maja 11, 62-240 Trzemeszno,
- d) Zespół Szkół - Szkoła Podstawowa i Gimnazjum im. Bohaterów Września 1939 roku, Trzemżał 56, 62-235 Trzemżał,
- e) Zespół Szkół w Kruchowie – Szkoła Podstawowa i Gimnazjum im. Powstania Wielkopolskiego, Kruchowo 1, 62-240 Trzemeszno,
- f) Gimnazjum w Trzemesznie, Pl. Kosmowskiego 5, 62-240 Trzemeszno,
- g) Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Trzemesznie, Pl. Kosmowskiego 5, ul. Kardynała Wyszyńskiego 6, 62-240 Trzemeszno,
- h) Przedszkole nr 1 im. Chatka Puchatka w Trzemesznie, pl. Św. Wojciecha 15, 62-240 Trzemeszno,
- i) Przedszkole nr 2 im. Misia Uszatka w Trzemesznie, ul. Chrobrego 8, 62 - 240 Trzemeszno,
- j) Zespół Placówek Wsparcia Rodziny „Droga do Domu”, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 3, 62-240 Trzemeszno,
- k) Ośrodek Sportu i Rekreacji, Hala Widowiskowo-Sportowa, ul. Piastowska 11, 62-240 Trzemeszno,
- l) Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kościuszki 35, 62-240 Trzemeszno,
- m) Środowiskowy Dom Samopomocy dla Osób z Zaburzeniami i Chorych Psychicznie, ul. A. Mickiewicza 28, 62-240 Trzemeszno,
- n) Dom Kultury w Trzemesznie, ul. Św. Jana 11, 62-240 Trzemeszno,
- o) Biblioteka Publiczna w Trzemesznie, ul. Św. Jana 11, 62-240 Trzemeszno,
- p) Placówka Wsparcia Dziennego w Trzemesznie, ul. Piastowska 11, 62-240 Trzemeszno,
- q) Świetlice wiejskie w : Dusznie, Gołąbkach, Grabowie, Jastrzębowie, Kamieńcu, Kruchowie, Kozłowie, Ławkach, Lubiniu, Miatach, Mijanowie, Miławie, Niewolnie, Ostrowitym, Popielewie, Szydłowie, Trzemżału, Wydartowie, Wymysłowie, Zieleniu



2.10 Szacunkowa ilość aktualnie użytkowanej infrastruktury w zakresie zbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Trzemeszno ( z terenów wymienionych w pkt.2.9- nieruchomości niezamieszkałe):

Rodzaj pojemnika	Ilość pojemników dotyczących opróżnianych na terenie miasta oraz gminy Trzemeszno w skali miesiąca*
V-120	44
V-240	6
V-1100	20
KP – 6,7	3

\* podane dane są orientacyjne na podstawie danych dostarczanych przez obecnego Wykonawcę.

Szacowane ilości nieruchomości niezamieszkałych (domek letniskowy lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno - wypoczynkowe) objęta planem gospodarowania odpadami komunalnymi :

- a) domki letniskowe wykorzystywane jedynie przez część roku lub od inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe –szacunkowa ilość domków **150 (w szczególności w m. Wymysłowo, Ostrowite, Jerzykowo, Zieleń –Bieślin, Gołąbki, Popielewo)**
- b) Rodzinnych Ogrodów Działkowych w rozumieniu ustawy z dnia 13 sierpnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 40 z późn. zm.) **Rodzinne Ogródki Działkowe „Zielone Wzgórze” przedłużenie ul Szkolnej w Trzemesznie , Rodzinne Ogródki Działkowe im Jana Kilińskiego na ul. Działkowej w Trzemesznie.**

Ponadto Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zastrzega sobie prawo do zwiększenia bądź zmniejszenia ilości nieruchomości podlegających gospodarowaniu odpadami komunalnymi w nieruchomościach niezamieszkałych w zależności od złożonych deklaracji.

### 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

#### 3.1. Informacje ogólne dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia.

Przed złożeniem oferty zaleca się Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej w celu zapoznania się z charakterystyką zabudowy poszczególnych nieruchomości, infrastrukturą istniejącą na danych nieruchomościach oraz pozyskania innych przydatnych wg uznania i potrzeb Wykonawcy informacji, które mogą ułatwić dokonanie wyceny wartości przedmiotu zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.

*Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany będzie do odbioru od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych wskazanych w SIWZ każdej ilości zmieszanych oraz segregowanych odpadów komunalnych (system workowy i system „gniazd”), wskazanych w opisie zamówienia, zgodnie z ustaleniami obowiązującego w czasie realizacji zamówienia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Trzemeszno (stanowiącego dokument pomocniczy nr 5 do SIWZ) w zakresie opisanym w niniejszej SIWZ.*

#### 3.2. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w ramach realizacji zamówienia.

##### 3.2.1. Niesegregowane (zmieszane odpady komunalne).

###### a) warunki stawiane Wykonawcy:

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru z terenu nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych wymienionych w SIWZ zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o następujących pojemnościach:

- pojemniki na odpady o pojemności 110l, 120l, 240l, 1100l;
- kontenery KP-6,7;

Potencjał techniczny Wykonawcy musi być dostosowany do odbioru odpadów z wszystkich ww. rodzajów pojemników. Szacowane ilości aktualnie używanej infrastruktury przedstawione zostały w rozdziale 2.7 niniejszej specyfikacji.

Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach związanych z odbiorem odpadów, a także do niezwłocznego zgłaszania (jednak nie później niż w ciągu 24 h) sytuacji, w których odbiór odpadów jest utrudniony lub niemożliwy ze względu na brak współpracy z właścicielem nieruchomości (np. odpady w pojemnikach o nietypowych parametrach niezgodnych z zapisami regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie).

Wykonawca jest zobowiązany do kontrolowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Kontroli tej podlegać będzie miesięcznie 3% nieruchomości zamieszkałych, z których odbierane są odpady komunalne (wśród tych, których właściciele zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów). Wykonawca każdorazowo będzie kontrolował inne nieruchomości (w systemie cyklicznym).

Kontrola polegać będzie na sprawdzeniu zawartości pojemnika na kontrolowanej nieruchomości przez pracowników obsługujących odbiór pod względem obecności w nim podstawowych odpadów podlegających segregacji (butelki PET, butelki szklane, czysty papier makulaturowy, puszki aluminiowe, odpady niebezpieczne itp.). W przypadku stwierdzenia, że w pojemniku na pozostałe odpady zmieszane znajdują się podstawowe odpady podlegające segregacji, Wykonawca odbiera odpady i niezwłocznie (jednak nie później niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji) informuje Zamawiającego na piśmie (może być drogą elektroniczną) o niewywiązaniu się z obowiązku segregacji przez właściciela nieruchomości. Do takiej informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumentację fotograficzną lub nagranie wykonane urządzeniem rejestrującym z uwidocznioną, wygenerowaną automatycznie przez urządzenie rejestrujące datą wykonania zdjęcia lub filmu oraz protokół z zaistniałej sytuacji. Z dostarczonej dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej nieruchomości dotyczy, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.

Na wniosek Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek udostępnić plan kontroli na nadchodzący miesiąc w celu umożliwienia udziału w kontroli przedstawiciela Zamawiającego.

#### **b) częstotliwość odbioru:**

Zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie ustala się następujące częstotliwości odbioru odpadów:

##### **Miasto Trzemeszno:**

- zabudowa jednorodzinna: co dwa tygodnie,
- zabudowa wielorodzinna: raz w tygodniu,
- teren osiedla wysokiego (budownictwo wielorodzinne - bloki w Trzemesznie), dwa razy w tygodniu,

##### **Teren wiejski Gminy Trzemeszno:**

- zabudowa jednorodzinna: co dwa tygodnie,
- zabudowa wielorodzinna: co dwa tygodnie

##### **Nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne:**

- nieruchomości niezamieszkałe wymienione w SIWZ w pkt a-p co 2 tygodnie,
- nieruchomości niezamieszkałe wymienione w SIWZ w pkt q raz w miesiącu( możliwe zwiększenie odbiorów na zamówienie-szacowana liczba - 50 odbiorów) ,
- domki letniskowe w terminie od 1 kwietnia do 30 września co cztery tygodnie
- Rodzinne Ogrody Działkowe w terminie od 1 maja do 30 września raz w tygodniu

W uzasadnionych przypadkach na podstawie złożonych deklaracji (np. ze względu na ilość wytwarzanych odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości), w miejscowościach wiejskich lub na terenie miasta Trzemeszno, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dalszej weryfikacji częstotliwości odbioru jak również rodzajów pojemników. Weryfikacja ta może dotyczyć również zwiększenia jak i zmniejszenia liczby odbiorów w ciągu miesiąca, biorąc pod uwagę odchylenia w granicach 5 % liczby wszystkich nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia. Z tego tytułu Wykonawca nie będzie dochodzić żadnych roszczeń.

Wykaz budynków wielorodzinnych zlokalizowanych na terenie Gminy Trzemeszno stanowi materiał pomocniczy do SIWZ. Przy szacunkach należy uwzględnić podane powyżej zwiększenia częstotliwości.



### 3.2.2. Segregowane odpady komunalne.

#### SYSTEM WORKOWY

a) uwarunkowania stawiane Wykonawcy:

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru z terenu nieruchomości zamieszkałych objętych systemem workowym (plan terenu objętego systemem workowym stanowi dokument pomocniczy nr 1.4 do SIWZ) oraz nieruchomości niezamieszkałych wymienionych w SIWZ segregowanych odpadów komunalnych w workach do tego przeznaczonych.

Systemem workowym został objęty przede wszystkim teren skoncentrowanego budownictwa jednorodzinne na terenie miasta Trzemeszno, w szczególności ulice: Stefana Żeromskiego, Długa, Jeziorna, Rybacka, Jasna, Kwiatowa, Stanisława Staszica, Jana Kochanowskiego, Sportowa, Osiedlowa, Słoneczna, Parkowa - (XX lecia PRL), Stefana Czarnieckiego, Orchowska, Kardynała Stefana Wyszyńskiego, Wrzosowa, Brzoskwiniowa, Sosnowa, Wiśniowa, Jaśminowa, Zielona, Modrzewiowa, Klonowa, Mogileńska, Kasztanowa, Kalinowa, Różana, Krańcowa, Działkowa, Mieszka I, Aleja Szymańskiego, Al. Odzyskania Niepodległości, Dworcowa, Jesionowa, Przemysłowa, Foli- ska, Mikołaja Kopernika, Szkolna, Jana i Jędrzeja Śniadeckich, Marchlewicza, Lipowa, Polna, Modrakowa, Mikołaja Reja, Bolesława Prusa, Władysława Reymonta, Sienna, Borowskiego, św. Jana, Adama Mickiewicza, gen. Henryka Dąbrowskiego, Pl. św. Wojciecha, Tadeusza Kościuszki, 1 Maja, Toruńska, Jana Kilińskiego, Marii Kopnickiej, Wodna, Św. Ducha, Górna, Tumska, Żółwia, Ogrodowa, Wiosny Ludów, Plac Kosmowskiego.

Ponadto do systemu workowego włączone zostają posesje położone wzdłuż ulicy Wyszyńskiego, stanowiące teren miejscowości Brzozowiec oraz Rudki, część miejscowości Zieleń bezpośrednio granicząca z miastem Trzemeszno (zgodnie z mapą terenu objętego systemem workowym stanowiącą dokument pomocniczy nr 1.4. do SIWZ) oraz wymienione w SIWZ nieruchomości niezamieszkałe na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne.

Dodatkowo systemem workowym objęta jest miejscowość Szydłowo Drugie z częstotliwością odbioru co dwa miesiące zgodnie z harmonogramem

W trakcie realizacji zadania Zamawiający nie wyklucza objęcia systemem workowym dodatkowych ulic lub pojedynczych posesji na terenie miasta Trzemeszno lub części miejscowości usytuowanych na terenie wiejskim Gminy Trzemeszno. Wzrost ilości nieruchomości zamieszkałych objętych systemem workowym może wynieść max 10% liczby posesji dotychczas objętych tym systemem.

Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych wymienionych w SIWZ odpadów komunalnych zebranych selektywnie z worków o pojemnościach od 60l do 120l. Ponadto do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować worki o następujących ujednoliconych kolorach:

- NIEBIESKI z przeznaczeniem na makulaturę;
- ŻÓŁTY z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale;
- ZIELONY lub BIAŁY z przeznaczeniem na szkło i opakowania szklane;
- BRĄZOWY z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji (głównie odpady zielone).

Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia przekazuje Wykonawcy worki na odpady selektywnie zbierane, a Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania worków właścicielom nieruchomości objętych systemem workowym. Odbywać się to będzie na zasadzie:

- jeżeli właściciel nieruchomości wystawi przed posesją worek np. z tworzywami sztucznymi, to Wykonawca po odbiorze tego worka niezwłocznie zostawia nowy worek, przeznaczony do tego samego rodzaju odpadów w miejscu dostępnym, uniemożliwiającym przemieszczanie lub utratę worka,
- jeżeli ilość pozostawionych worków nie jest wystarczająca dla właściciela nieruchomości, może on odebrać dodatkowe worki w siedzibie Wykonawcy, co zostaje przez niego odnotowane.

Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego monitorowania ilości worków do selektywnej zbiórki odpadów oraz składania co miesięcznie informacji Zamawiającemu o rodzajach i ilościach posiadanych worków.

Zabrania się wykorzystywania przekazanych przez Zamawiającego worków do segregacji do jakichkolwiek innych celów (np. jako worki wykorzystywane przy sprzątaniu ulic, worki do koszy na odpady zmieszane lub innej działalności prowadzonej przez Wykonawcę).

W uzasadnionych przypadkach odpady selektywnie zebrane mogą być umieszczone przez mieszkańców również w innych rodzajach worków niż te przekazywane przez Wykonawcę, pod warunkiem, że spełniają one wymagania pojemnościowe, oraz jakościowe, umożliwiającą weryfikację zawartości i są opisane w sposób czytelny, informujący o ich zawartości. Po pozytywnej weryfikacji zawartości takiego worka Wykonawca jest zobowiązany odebrać odpady jako segregowane.

Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych będzie się odbywał w zależności od zadeklarowanego przez właściciela nieruchomości sposobu gromadzenia odpadów: w sposób selektywny lub zmieszany



ny (nie selektywny). Zamawiający, przed rozpoczęciem realizacji zadania udostępni Wykonawcy szczegółowy wykaz nieruchomości z określeniem, na których z nich odpady będą gromadzone w sposób selektywny, a na których w sposób nie selektywny.

b) częstotliwość odbioru:

- worki z odpadami zbieranymi selektywnie z terenów objętych systemem workowym odbierane będą z częstotliwością co 4 tygodnie (nie dotyczy worków brązowych przeznaczonych na odpady ulegające biodegradacji);
- w terminach od 1 kwietnia do 30 listopada 2016 worki brązowe przeznaczone na odpady ulegające biodegradacji odbierane będą z częstotliwością co 2 tygodnie, natomiast w pozostałym okresie co 4 tygodnie (razem z pozostałymi odpadami zbieranymi selektywnie).

**Nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne:**

- nieruchomości niezamieszkałe wymienione w SIWZ w pkt a-p co dwa tygodnie,
- nieruchomości niezamieszkałe wymienione w SIWZ w pkt q - na zamówienie (szacowana liczba - 100 odbiorów)
- ROD w terminie od 1 maja do 30 września raz w tygodniu

Ponadto zobowiązuje się Wykonawcę do przekazywania odpadów selektywnych w formie wskazanej i wymaganej przez RIPOK (np. rozrywanie worków).

Powyższe należy uwzględnić przy kalkulowaniu ceny oferty.

SYSTEM POJEMNIKOWY

a) uwarunkowania stawiane Wykonawcy:

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do cyklicznego mechanicznego opróżniania pojemników na segregowane odpady komunalne, usytuowanych na terenie Gminy Trzemeszno. Wykaz liczby, rodzajów i usytuowania pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz dotychczasowej częstotliwości ich opróżniania stanowi dokument pomocniczy nr 1 do SIWZ. Informacje w nim zawarte mają na celu ułatwienie Wykonawcy właściwego skalkulowania wartości przedmiotu zamówienia.

Należy mieć na uwadze, że w związku z realizacją przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do odpłatnego użytkowania pojemników na segregowane odpady komunalne, stanowiących własność Zamawiającego. Zamawiający odpłatnie udostępni Wykonawcy pojemniki- tzw. dzwony, przeznaczone do selektywnej zbiórki plastiku, szkła i makulatury, usytuowane na terenie gminy Trzemeszno. Zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Burmistrza Trzemeszna w sprawie ustalenia stawek za dzierżawę pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów, stawka za dzierżawę 1 szt. pojemnika wynosi 3.00 zł netto+ 23% VAT/ miesiąc.

Ilość pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, stanowiących własność Gminy Trzemeszno, usytuowanych na terenie gminy Trzemeszno wynosi aktualnie 242.

W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia ilość ta może ulec zmianie (Zamawiający zakłada tolerancję wynoszącą 5 % ilości wszystkich pojemników).

Wykaz usytuowania pojemników podlegających odpłatnemu wydzierżawieniu przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów wraz z mapą poglądową stanowi dokument pomocniczy nr 1 do SIWZ. Odpłatnemu wydzierżawianiu podlegają pojemniki stanowiące własność gminy.

Wykonawca jest zobowiązany do monitorowania stanu technicznego wydzierżawianych pojemników i każdorazowego natychmiastowego zgłaszania nowo powstałych uszkodzeń. Aktualny stan techniczny pojemników widoczny jest w dokumencie pomocniczym nr 1.3 do SIWZ.

Wykonawca będzie zobowiązany utrzymywania dzierżawionych pojemników w czystości oraz utrzymywania jego otoczenia w czystości i porządku w tym również po każdorazowym odbiorze. Ponadto przewiduje się 2- krotne, kompleksowe czyszczenie, których termin będzie wskazany p konsultacji Zamawiającego z Wykonawcą. Przewiduje się również 3 krotne koszenie trawy (trzy razy w 2017r. w obrębie do 1m od miejsca usytuowania pojemników).

Potencjał techniczny Wykonawcy musi być dostosowany do odbioru odpadów z pojemników typu dzwon oraz siatkowych (konieczne dysponowanie pojazdem wyposażonym w tzw. HDS).

Do selektywnego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości objętych systemem pojemnikowym wykorzystywane są następujące rodzaje pojemników

- NIEBIESKI z przeznaczeniem na makulaturę;
- ŻÓŁTY (lub siatkowy) z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, opakowania, wielomateriałowe i metale;
- ZIELONY i BIAŁY z przeznaczeniem na szkło i opakowania szklane;

b) częstotliwość odbioru:

Wykaz usytuowania pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów, które będą podlegały opróżnianiu wraz z podaniem ich pojemności oraz częstotliwości opróżniania w okresie od 1 stycznia 2017r.- 31 grudnia 2017 r. stanowi dokument pomocniczy nr 1.2 do SIWZ.

Należy mieć na uwadze, że dotychczasowa częstotliwość opróżniania pojemników może ulec zmianie. Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącego monitorowania stanu zapewnienia poszczególnych pojemników, ze szczególnym uwzględnieniem sezonowości ich zapewnienia (zwłaszcza okres letni), celem nie doprowadzania do ich przepełnienia. Ponadto wykonawca będzie zobowiązany do odebrania odpadów pozostawionych przy pojemnikach, oraz znajdujących się wewnątrz oraz do utrzymania czystości pojemników.

Ponadto Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji pojemników w obrębie gminy Trzemeszno, a także zwiększenia ilości pojemników podlegających opróżnieniu (wzrost o max 5%).

Zabrania się przestawiania pojemników do selektywnej zbiórki odpadów przez Wykonawcę bez uzgodnienia z Zamawiającym.

3.2.3. Mobilny punkt zbierania odpadów.

a) uwarunkowania stawiane Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzania zbiórki segregowanych odpadów komunalnych poprzez zorganizowanie mobilnego punktu zbierania odpadów. Usługa ta polegać będzie na odbiorze niżej wymienionych rodzajów segregowanych odpadów komunalnych z miejsc ogólnodostępnych, wyznaczonych przez Zamawiającego. Pojazd lub pojazdy używane do przeprowadzenia zbiórki powinny być oznakowane nazwą firmy prowadzącej zbiórkę z wyraźną informacją, że mobilna zbiórka organizowana jest przez Gminę Trzemeszno. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru wszystkich odpadów dostarczonych przez mieszkańców i ich właściwego zakwalifikowania. Odpady należy dostarczyć do wyznaczonego przez Zamawiającego punktu usytuowanego przy składowisku w miejscowości Miaty.

Na terenie miasta Trzemeszno przewiduje się objazd mobilnego punktu zbierania odpadów ulicami objętymi workowym systemem segregacji (wg dokumentu pomocniczego nr 1.4 do SIWZ) w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu. Wykonawca odbiera odpady wystawione przez mieszkańców w widocznym miejscu przed nieruchomością o wyznaczonej dla danej ulicy godzinie.

Na terenie wiejskim Gminy Trzemeszno przewiduje się objazd mobilnego punktu zbierania odpadów w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu i odbiór odpadów z wyznaczonych na terenie sołectw punktów (30 punktów). Właściciele nieruchomości zobowiązani będą do dostarczenia odpadów odbieranych w ramach funkcjonowania mobilnego punktu do miejsca wyznaczonego na terenie danego sołectwa.

Należy mieć na uwadze, że przedmiot zamówienia nie obejmuje odbioru odpadów komunalnych powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej i rolniczej.

b) rodzaje odpadów odbieranych przez mobilny punkt zbierania odpadów.

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru następujących rodzajów odpadów dostarczanych przez mieszkańców w ramach mobilnego punktu zbierania odpadów komunalnych:

- przeterminowane leki,
- chemikalia i opakowania po chemikaliach (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, itp.),
- zużyte baterie i akumulatory,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (niesprawne lodówki, suszarki, telefony, świetlówki itp),
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe pochodzące z drobnych remontów,
- zużyte opony,
- odpady zielone i inne odpady ulegające biodegradacji,
- tekstylia,
- odpady segregowane „u źródła” na terenie nieruchomości zamieszkałych, w tym: papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe, odpady ulegające biodegradacji, jeżeli ich ilość lub wielkość uniemożliwia ich umieszczenie w pojemnikach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów.

Wykonawca zobowiązany jest zbierać dostarczane odpady w sposób selektywny oraz odpowiednio zabezpieczyć odpady odbierane w ramach funkcjonowania mobilnego punktu zbierania odpadów podczas transportu, celem uniknięcia przedostania się substancji niebezpiecznych do środowiska.

Wykonawca ma obowiązek odebrać wszystkie odpady dostarczone do miejsca odbioru i ich właściwego zakwalifikowania.



e) częstotliwość odbioru:

Mobilny punkt zbierania odpadów świadczy swoje usługi dwa razy do roku (wiosną i jesienią), zgodnie ze sporządzonym przez Zamawiającego harmonogramem.

#### 3.2.4. Odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe.

Są to odpady pochodzące z remontów przeprowadzanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych we własnym zakresie (w szczególności naprawy w zakresie: wymiany drzwi, okien, podłóg, remont pomieszczeń w lokalu mieszkalnym, malowanie ścian, drobne naprawy instalacji i urządzeń technicznych itp.).

W ramach realizacji tego zadania Wykonawca zobowiązany będzie do sukcesywnego wykonywania usługi polegającej na odbiorze ww. odpadów zebranych w sposób selektywny, poprzez podstawienie na teren nieruchomości na okres 2 dni kontenera (ok 6,7 m<sup>3</sup>) lub pojemnika o pojemności ok. 2 m<sup>3</sup> przystosowanego do odbioru i transportu tego rodzaju odpadu, a następnie odbiorze ww. kontenera/pojemnika z odpadami i transporcie do ZZO w Lulkowie. Dopuszcza się możliwość zmiany miejsca docelowego transportu odpadów, w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

Wykonawca w ciągu 2 dni od zgłoszenia Zamawiającego zobowiązany będzie podstawić na teren nieruchomości zamieszkałej pojemnik przeznaczony na odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe.

Szacowana liczba odbiorów wynosi ok. 220 odbiorów / rok.

Należy mieć na uwadze, że podana ilość odbiorów odpadów budowlano-remontowych i rozbiórkowych jest szacunkowa i może ona ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu. Ponadto należy wziąć pod uwagę sezonowy charakter prac remontowych oraz konieczność dysponowania większą ilością pojemników/kontenerów w okresie zwiększonego zapotrzebowania.

#### 3.2.5. Przeteterminowane leki.

a) uwarunkowania stawiane Wykonawcy.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru przeteterminowanych leków stanowiących odpady komunalne, zbieranych selektywnie w pojemnikach typu FOKA, o pojemności 50l każdy, usytuowanych na terenie miasta w następujących lokalizacjach:

- apteka ul. Piastowska,
- apteka ul. Kilińskiego,
- apteka ul. Mickiewicza,
- sklep medyczno-zielarski Pl. Św. Wojciecha,
- NZOZ ZDROWIE, ul. Langiewicza,
- NZOZ LUXMED ul. Langiewicza,

b) częstotliwość odbioru.

Ustala się odbiór przeteterminowanych leków z częstotliwością nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu. Odbiór polega na każdorazowym opróżnieniu wszystkich pojemników na tego typu odpady, znajdujących się na terenie miasta Trzemeszno z umieszczonych tam leków oraz transporcie odpadów na wyznaczone miejsce wskazane przez Zamawiającego, zlokalizowane na składowisku odpadów w m. Miaty. Dopuszcza się możliwość zmiany miejsca docelowego transportu odpadów, w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

#### 3.3. Harmonogram odbioru.

Ostateczny harmonogram odbioru odpadów opisanych w przedmiocie zamówienia niniejszej SIWZ sporządza Zamawiający, po uzyskaniu niezbędnych informacji od Wykonawcy.

Harmonogram na okres od 1 stycznia 2017 do 30 czerwca 2017 – jest dokumentem obowiązującym i stanowi dokument pomocniczy nr 6 do SIWZ.

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu wszelkie informacje i dokumenty niezbędne w opinii Zamawiającego do sporządzenia kolejnego harmonogramu (tzn. na okres od 1 lipca 2017 do 31 grudnia 2017).

W propozycji harmonogramu Wykonawcy muszą być określone orientacyjne godziny, w jakich odbywać się będzie odbiór odpadów, z założeniem, że odbiór odpadów komunalnych zmieszanych oraz zbieranych selektywnie w systemie workowym musi się odbywać w godz. od 07.00 do 16.00. Ponadto odbiór odpadów nie może odbywać się w niedziele oraz w dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień wywozu przypada w dzień wolny od pracy, Wykonawca odbierze odpady jeden dzień roboczy przed terminem lub w ciągu kolejnych dwóch dni roboczych po tym terminie, stosując harmonogram i częstotliwość wywozu bez zmian.



Odbiór odpadów przez mobilny punkt zbierania odpadów odbywać się będzie w piątek i sobotę.

Za rozdysponowanie harmonogramu bezpośrednio na teren nieruchomości zamieszkałych odpowiadają Zamawiający i Wykonawca wspólnie, w następujących zakresach:

- właścicielom nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta Trzemeszno oraz nieruchomości należących do miejscowości Rudki i Brzozowiec położonych wzdłuż ul. Wyszyńskiego (od miasta do stacji paliw) harmonogram w formie kolorowego wydruku dostarcza Wykonawca w sposób uniemożliwiający przemieszczanie lub utratę harmonogramu (należy dostarczyć kolorowy wydruk harmonogramu każdemu właścicielowi nieruchomości zamieszkałej poprzez jego umieszczenie np. w skrzynce pocztowej, drzwiach domu itp.),
- właścicielom nieruchomości zamieszkałych na terenie wiejskim kolorowy wydruk harmonogramu dostarcza Zamawiający.
- Dla nieruchomości niezamieszkałych objętych przedmiotem zamówienia harmonogramy dostarcza Zamawiający

Wydruk harmonogramu przekazywany mieszkańcom obejmuje okres 6 miesięcy. W trakcie realizacji umowy przewiduje się dwukrotne rozdysponowanie harmonogramu (do 30 czerwca 2017 do 31 grudnia 2017, )

Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia harmonogramu w formie ogłoszenia na swojej stronie internetowej, słupach ogłoszeniowych oraz wydzierżawianych tablicach informacyjnych usytuowanych na terenie gminy Trzemeszno. Zamawiający odpłatnie udostępni Wykonawcy część powierzchni tablic informacyjnych, stanowiących własność Gminy Trzemeszno, usytuowanych na terenie gminy Trzemeszno w celu ułatwienia przekazywania mieszkańcom wszelkich informacji związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Burmistrza Trzemeszno w sprawie ustalenia stawek za dzierżawę powierzchni tablic informacyjnych w celu realizacji zadania odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie miasta i gminy Trzemeszno (część każdej z nich), stawka za wydzierżawienie 1 szt. tablicy wynosi 1,00 zł netto + 23 % VAT/ miesiąc.

Ilość tablic informacyjnych, stanowiących własność Gminy Trzemeszno, usytuowanych na terenie gminy Trzemeszno wynosi aktualnie 50.

W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia ilość ta może ulec zmianie (Zamawiający zakłada tolerancję wynoszącą 10 % ilości tablic).

Wykaz usytuowania i liczby tablic informacyjnych stanowiących własność Gminy Trzemeszno stanowi dokument pomocniczy nr 2 do SIWZ.

#### 3.4. Instalacja docelowa, do której mają trafić odpady.

Odpady komunalne, odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych wskazanych w SIWZ z terenu Gminy Trzemeszno Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w m. Lulkowo

#### II. Wymogi Zamawiającego odnoszące się do wykonania przedmiotu zamówienia:

Wszelkich dodatkowych informacji można uzyskać w siedzibie zamawiającego - budynek Urzędu Miejskiego Trzemeszno ul. Dąbrowskiego 2 pok. nr 4 codziennie w godzinach urzędowania.

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i miejscowe oraz inne przepisy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z realizacją przedmiotu zamówienia i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych praw, przepisów i wytycznych podczas realizacji zamówienia.

#### III. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Cena przedstawiona w ofercie jest łączną ceną ryczałtową brutto.

Wykonawca dokonując wyceny przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do zsumowania wszelkich kosztów składających się na jego wykonanie, w tym również z tytułu:

1. odpłatnego udostępnienia przez Zamawiającego pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (tzw. dzwonów, przeznaczonych na plastik, szkło i makulaturę), stanowiących własność Gminy Trzemeszno, usytuowanych na terenie miasta i gminy Trzemeszno. Zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Burmistrza Trzemeszno w sprawie ustalenia stawek za dzierżawę pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów, stawka za dzierżawę 1 szt. pojemnika wynosi 3.00 zł netto+ 23 % VAT/ miesiąc.

Ilość pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, stanowiących własność Gminy Trzemeszno, usytuowanych na terenie gminy Trzemeszno wynosi aktualnie 243.

W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia ilość ta może ulec zmianie (Zamawiający zakłada tolerancję wynoszącą 5 % ilości pojemników).

2. odpłatnego udostępnienia przez Zamawiającego część powierzchni tablic informacyjnych, stanowiących własność Gminy Trzemeszno, usytuowanych na terenie gminy Trzemeszno w celu ułatwienia przekazywania mieszkańcom wszelkich informacji związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Trzemeszno w sprawie ustalenia stawek za dzierżawę powierzchni tablic informacyjnych w celu realizacji zadania odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Trzemeszno (część każdej z nich), stawka za wydzierżawienie 1 szt. tablicy wynosi 1,00 zł netto + 23 % VAT/ miesiąc.

Ilość tablic informacyjnych, stanowiących własność Gminy Trzemeszno, usytuowanych na terenie Gminy Trzemeszno wynosi aktualnie 50. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia ilość ta może ulec zmianie (Zamawiający zakłada tolerancję wynoszącą 10 % ilości tablic).

Wykaz usytuowania i liczby tablic informacyjnych stanowiących własność Gminy Trzemeszno stanowi dokument pomocniczy nr 2 do SIWZ.

- d) Wycena wykonania przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszelkie niezbędne nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie, zgodnie z SIWZ. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zadania.
- e) Wykonawca nie jest zobowiązany do ponoszenia kosztów za dostarczone do instalacji zastępczej odpady komunalne, zebrane w ramach realizacji przedmiotu zamówienia (z terenu nieruchomości zamieszkałych miasta i gminy Trzemeszno). Koszty te ponosi Miasto i Gmina Trzemeszno.

**Zabrania się odbioru odpadów nie objętych przedmiotem zamówienia przy wykorzystaniu środków transportu, które Wykonawca wskaże do realizacji umowy w czasie wykonywania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia zgodnie ze sporządzonym harmonogramem odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Trzemeszno (np. niedozwolone jest odbieranie odpadów z posesji nie objętych przedmiotowym zamówieniem w czasie odbioru odpadów objętych przedmiotem zamówienia w godzinach odbioru podanych w harmonogramie.)**

V. Wykaz dokumentów pomocniczych:

1. Wykazy dotyczące pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych:

- 1.1. Wykaz liczby, rodzajów, pojemności i usytuowania wszystkich pojemników do selektywnej zbiórki odpadów usytuowanych na terenie Gminy Trzemeszno.
- 1.2. Wykaz częstotliwości opróżniania pojemników do selektywnej zbiórki odpadów w okresie od 1 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2016 r.
- 1.3. Rozmieszczenie i wizualizacja stanu technicznego wszystkich pojemników do selektywnej zbiórki odpadów.
- 1.4. Plan rozmieszczenia „gniazd segregacji” na terenie Gminy Trzemeszno, wraz z zasięgiem workowego systemu segregacji.

2. Wykaz usytuowania i liczby tablic informacyjnych stanowiących własność Gminy Trzemeszno.

3. Regulamin utrzymania czystości i porządku w gminie,

4. Wykaz budynków wielorodzinnych zlokalizowanych na terenie Gminy Trzemeszno.

5. Harmonogramy odbioru odpadów komunalnych na okres od 1 stycznia do 30 czerwca 2017 r.

2. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących bezpośrednie czynności w realizacji zamówienia z wyjątkiem osób sprawujących samodzielne funkcje. Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawarte są w projekcie umowy. (Załącznik nr 7 do SIWZ).

Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

90000000-7 - Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne.

90500000-2 - Usługi związane z odpadami.

90511000-2 - Usługi wywozu odpadów.

90512000-9 - Usługi transportu odpadów.

90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

90513200-8 - Usługi wywozu stałych odpadów miejskich.

**4. Termin wykonania zamówienia: do dnia 31.12.2017r.**

**5. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:



## 1. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

### 1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

- wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Burmistrza Trzemeszna w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9 b ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. 2016r. Poz. 250, ze zmian.) co najmniej w zakresie odpadów o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06 15 01 07, 15 01 09, 16 01 03, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 09 04, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 01

10, 20 01 11, 20 01 21\*, 20 01 23\*, 20 01 28, 20 01 32, 20 01 33\*, 20 01 34, 20 01 35\*, 20 01 36, 20 01 39, 20 01 40, 20 02 01, 20 02 02, 20 03 01, 20 03 07, 20 03 99 zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U.2014r. poz. 1923 ze zmian.).

- zezwolenie na transport odpadów wydane przez właściwego starostę, które zachowało ważność na podstawie art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tekst jednolity Dz.U. 2013. Poz. 21), co najmniej w zakresie odpadów o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 15 01 09, 16 01 03, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 09 04, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 21\*, 20 01 23\*, 20 01 28, 20 01 32, 20 01 33\*, 20 01 34, 20 01 35\*, 20 01 36, 20 01 39, 20 01 40, 20 02 01, 20 02 02, 20 03 01, 20 03 07, 20 03 99 zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U.2014r. poz. 1923 ze zmian.). lub posiadają wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tekst jednolity Dz.U. 2016. Poz. 1987).

### 1.2. sytuacji finansowej lub ekonomicznej

#### **Finansowej:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

#### **Ekonomicznej:**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli:

- a) Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 800.000,00 zł,

### 1.3. zdolności technicznej lub zawodowej

A) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału, jeżeli będzie dysponował:

a) Bazą magazynowo-transportową spełniającą wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013, poz. 122) oraz wyposażoną w pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób spełniające wymagania rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 16 września 1997 roku w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.).

b) będzie posiadał:

- co najmniej jeden z pojazdów wchodzących w skład potencjału technicznego Wykonawcy musi być wyposażony w tzw. HDS przeznaczony do mechanicznego opróżniania pojemników typu „siatka „ oraz „dzwon" o ładowności co najmniej 5,5 Mg,
- posiada co najmniej dwa samochody specjalne do odbioru odpadów typu śmieciarka bezpylna,
- pojazdy muszą być przystosowane do odbioru odpadów z typów pojemników wymienionych w niniejszej SIWZ oraz Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Trzemeszno wraz ze zmianami, stanowiącym dokument pomocniczy do SIWZ.
- pojazdy muszą umożliwiać odbiór odpadów z terenów trudnodostępnych,

Pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

B). **Zamawiający uzna, że** Wykonawca spełnia warunek udziału, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykonał w tym okresie ( w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) minimum jedną usługę polegającą na:

a) odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w ilości co najmniej 3.000 Mg/rok wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których została usługa wykonana, wraz z załączeniem dowodów określających czy ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie

Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych jest wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania.



1. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

## 2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

Zgodnie z treścią art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 12) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
- 13) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2016 r. poz. 176),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
- 14) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13,
- 15) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 16) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
- 17) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 18) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 19) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu,
- 20) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,



- 21) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544),
- 22) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 23) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 24) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5a. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 : nie dotyczą.

#### **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

1. **W celu potwierdzenia przez Wykonawcę, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył następujące dokumenty na etapie składania ofert:**
  - 1) Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SIWZ.
  - 2) Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca składa oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SIWZ.
  - 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, których mowa w pkt 1 i 2 (załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do SIWZ).
  - 4) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2 (załącznik nr 3 do SIWZ).
  - 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 1 i 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
2. **Na podstawie z art. 24aa ustawy pzp. Wykonawcy – na kolejnych etapach postępowania i na wezwanie Zamawiającego zobowiązani będą dostarczyć wszystkie niżej wymienione dokumenty: W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
  1. Opłacona polisa potwierdzająca, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia .
- 3) **Na podstawie art. 24aa ustawy pzp Wykonawcy – na kolejnych etapach postępowania i na wezwanie Zamawiającego zobowiązani będą dostarczyć wszystkie niżej wymienione dokumenty: W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył następujące dokumenty:**
  - 1) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wg załącznika nr 4 do SIWZ.
  - 2) Wykaz narzędzi wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. wg załącznika nr 5 do SIWZ.
- 4) **Na podstawie art. 24aa ustawy pzp Wykonawcy – na kolejnych etapach postępowania i na wezwanie Zamawiającego zobowiązani będą dostarczyć wszystkie niżej wymienione dokumenty: W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
  1. wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Trzemeszna w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9 b ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
  2. - zezwolenie na transport odpadów wydane przez właściwego starostę, które zachowało ważność na podstawie art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tekst jednolity Dz.U. 2013. Poz. 21)
- 5) **Na podstawie art. 24aa ustawy pzp Wykonawcy – na kolejnych etapach postępowania i na wezwanie Zamawiającego zobowiązani będą dostarczyć wszystkie niżej wymienione dokumenty. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył następujące dokumenty:**



- 1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu..
- 2) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 3) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu, wg załącznika nr 6 do SIWZ.

*Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

- 4) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.  
Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 4  
Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.
- 6) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 2.3., Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy Pzp (inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu).
- 8) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 9) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 5, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 5.
- 10) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 11) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku, o którym mowa w zdaniu 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 12) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4.1).-4.2). - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 13) Dokumenty, o których mowa w pkt 13 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 13. lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 14) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 14, zastępuje



się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 15 stosuje się.

- 15) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 16) Wykonawca winien wskazać w formularzu ofertowym czy zamówienie będzie wykonywane samodzielnie czy przy pomocy podwykonawców - ze wskazaniem części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i firm podwykonawców (załącznik nr 3 do SIWZ).
- 17) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 18) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 19) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 20) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e. przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) na adres [inwestycje@trzemeszno.pl](mailto:inwestycje@trzemeszno.pl). W przypadku korespondencji kierowanej drogą faksową lub elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

2. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Urząd Miejski Trzemeszna ul. 1 Maja 1; 62-240 Trzemeszno

3. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: 61/4154-412

4. Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” numer faksu i adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej lub drogą elektroniczną. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną numer faksu lub adres e-mail. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego numeru lub adresu e-mail, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie jak wyżej, zastępczy numer faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję.

5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

6. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest

**1. Sprawy merytoryczne:**

Anna Krystman – Zastępstwo na stanowisku ds. utrzymania czystości i porządku w gminie.

**2. Sprawy proceduralne:**

Katarzyna Dziekańska - Inspektor ds. zamówień publicznych i inwestycji tel. 669-530-230

ul. Gen. H. Dąbrowskiego 2, 62-240 Trzemeszno,

tel. (61) 4154 306, fax.(61) 4154 412

Codziennie w godzinach urzędowania.

7. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. Pytania Wykonawcy oraz odpowiedzi Zamawiającego mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

9. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza wyjaśnienie na stronie internetowej ([www.bip.trzemeszno.pl](http://www.bip.trzemeszno.pl)).

10. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zmienić treść



SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji i zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

## **8. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 20.000,00zł.

Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy dołączyć do oferty. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: w pieniądzu, w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, w gwarancjach ubezpieczeniowych, w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości przed upływem terminu składania ofert. Dokument w formie poręczenia lub gwarancji winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego do zapłaty wadium zgodnie z warunkami przetargu następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi znaleźć się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert: W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej o uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na konto Zamawiającego.

PBS o/Trzemeszno, nr konta:  
86 8185 0006 2004 0300 4402 0016

W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniężna dokument gwarancyjny lub poręczenie należy dołączyć do oferty w oryginale.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, gdy:

1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

1a) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,

2) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

3) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego

4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

4a) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art 25a ust. 1, pełnomocnictw lub, nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **9. Termin związania ofertą:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

## **10. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej. Winna ona być spięta w sposób uniemożliwiający jej rozdzielenie, sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym, drukiem komputerowym lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez upoważnionego do reprezentacji przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane. Ofertę należy umieścić w jednej kopercie zaopatrzonej napisem:





oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

13. Wykonawcy winni przedstawić wyłącznie oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych.
15. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.
16. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
17. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów na język polski przez niego poświadczane.
18. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy do oferty dokumenty zawierające wartości w walucie innej niż złoty polski (PLN), Zamawiający przeliczy te wartości na złote polskie (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) danej waluty z dnia ogłoszenia niniejszego postępowania.

#### **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

##### **Ofertę należy złożyć w:**

Urząd Miejski Trzemeszna 62-240 Trzemeszno  
ul. 1 Maja 1  
Biuro Podawcze- pokój nr 2  
do dnia 23.01.2017r. godz. 12.00

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania opakowania wewnętrznego niezwłocznie. Dla ofert przesyłanych pocztą lub kurierem liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Urzędu.

##### **Otwarcie ofert nastąpi:**

23.01.2017r. Godz. 12.10 w siedzibie Zamawiającego:  
Urząd Miejski Trzemeszna; 62-240 Trzemeszno  
ul. Gen. H. Dąbrowskiego 2 w pokoju nr 7 – sala posiedzeń.

#### **12. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) cenę ryczałtową brutto za wykonanie całego zamówienia określonego w SIWZ wraz z uwzględnieniem wszystkich zmian i wyjaśnień do SIWZ.

2. Ustawa z 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r., poz. 380 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa art. 632 następująco:

- § 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
- § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

3. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia.

4. Podana przez Wykonawcę cena ryczałtowa określona w załączniku nr 1 do SIWZ winna gwarantować pełną realizację zamówienia.

5. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

6. Cenę ryczałtową traktować należy jako stałą i niezmienną wyrażoną w PLN brutto ujmującą wszystkie niezbędne elementy określone obowiązującymi przepisami (podatki, opłaty itp.). Cena ryczałtowa dotyczy ilości odpadów stanowiących przedmiot zamówienia. Ilość odpadów komunalnych objętych zamówieniem wynosi maksymalnie 4600 Mg.

7. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania i obowiązki Wykonawcy, musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena może być tylko jedna i nie ulega ona zmianie przez okres realizacji przedmiotu zamówienia i zawartej umowy.



Oferta musi zawierać cenę netto i brutto z podaniem właściwej stawki procentowej podatku VAT według obowiązujących przepisów na dzień składania ofert. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy jest stałe i niezmiennie w okresie realizacji umowy. Określenie w ofercie ceny brutto z uwzględnieniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług stanowi błąd w obliczeniu ceny, jeżeli brak jest ustawowych przesłanek wystąpienia omyłki (art. 89 ust. 1 pkt 6 w związku z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych). Oferent od zaoferowanej kwoty, jeżeli uzna za stosowane odejmuje wszelkie zniżki i stosuje rabat z wyszczególnieniem ceny ostatecznej wraz z podpisem Wykonawcy, a następnie obliczoną cenę ostateczną umieszcza w formularzu ofertowym. Wszystkie stawki i ceny podaje się w PLN. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności treści oferty z SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty w obliczaniu ceny niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Jeżeli natomiast w wyniku dokonanej przez siebie analizy i obliczeniach uznał nieprawidłowości, to o wszelkich zmianach Wykonawca może dochodzić procedurą pytań zgodnie z art. 38 ust. 1 Pzp. Wyjaśnienie treści specyfikacji określone jest w części I pkt. XVII. specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

**13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego:**

1. Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu, zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. ustawy Pzp.

2. W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty. Za korzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów, stanowiących sumę punktów przyznawanych za kryterium a), b).

3. Każda oferta może uzyskać za dane kryterium określoną liczbę punktów przy zastosowaniu wzorów:

najniższa oferowana  
cena spośród  
złożonych ofert

a) 
$$\text{Cena oferty} = \frac{\dots \times \text{znaczenie kryterium, tj. } 60 \% * 100}{\text{cena oferty badanej}}$$

b) **Czas reakcji na zgłoszoną reklamację 15%**

Przedział czasowy (min.)	ilość punktów
1-60	15
61-90	10
91-120	5
121-150	0

Zaoferowanie dłuższego czasu niż 150 min będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty nie uzupełni pola z czasem reakcji na zgłoszoną reklamację Zamawiający uzna, że intencją Wykonawcy było zaoferowanie maksymalnego czysusu, a więc 121-150min. Wykonawca w tej sytuacji otrzyma 0 pkt.

**c. Przeprowadzenie akcji pt „akcja segregacja” w placówkach oświatowych na terenie Gminy Trzemeszno – przeprowadzenie 1 akcji w trakcie realizacji umowy tj. 1 godzinne spotkanie edukacyjne we wszystkich jednostkach - 15% waga tj.**

- a) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Jana Kilińskiego, ul. Śniadeckich 18, 62-240 Trzemeszno,
- b) Szkoła Podstawowa nr 2 im Polskich Olimpijczyków, ul. 1 Maja 11, 62-240 Trzemeszno,
- c) Zespół Szkół - Szkoła Podstawowa i Gimnazjum im. Bohaterów Września 1939 roku, Trzemżał 56, 62-235 Trzemżał,
- d) Zespół Szkół w Kruchowie – Szkoła Podstawowa i Gimnazjum im. Powstania Wielkopolskiego, Kruchowo 1, 62-240 Trzemeszno,
- e) Gimnazjum w Trzemesznie, Pl. Kosmowskiego 5, 62-240 Trzemeszno,

- f) Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Trzemesznie, Pl. Kosmowskiego 5, ul. Kardynała Wyszyńskiego 6, 62-240 Trzemeszno,
- g) Przedszkole nr 1 im Chatka Puchatka w Trzemesznie, pl. Św. Wojciecha 15, 62-240 Trzemeszno,
- h) Przedszkole nr 2 im Misia Uszatka w Trzemesznie, ul. Chrobrego 8, 62 - 240 Trzemeszno,

- przeprowadzenie akcji – 15pkt

- nie przeprowadzenie akcji – 0 pkt

Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty nie zaznaczy pola z kryterium przeprowadzenie akcji segregacji Zamawiający uzna, że intencją Wykonawcy było, nie przeprowadzenie akcji. Wykonawca w tej sytuacji otrzyma 0 pkt.

Termin przeprowadzenia akcji zostanie ustalony z Dyrektorami Szkół i Zamawiającym

**d). Termin płatności faktury – 10% waga**

- 21 dniowy termin płatności – 10 pkt

- 14 dniowy termin płatności – 5 pkt

- 7 dniowy termin płatności – 0 pkt

Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty nie uzupełni pola z terminem płatności Zamawiający uzna, że intencją Wykonawcy było zaoferowanie minimalnego terminu, a więc 7 dniowy. Wykonawca w tej sytuacji otrzyma 0 pkt.

Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym poda inny termin płatności będzie skutkowało odrzuceniem oferty

**14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

2. Zamawiający podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania faksem lub drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze oferty albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

4. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 5-7 ustawy Pzp na stronie internetowej.

**15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy o udzielenie zamówienia stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ do oferty.

2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy (w formie aneksu), w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

3. w przypadku zaistnienia po zawarciu umowy siły wyższej, np. powódź, pożar i inne klęski żywiołowe.

4. gdy zaistnieje inna - niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ.

5. gdy zmiany postanowień umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany te wynikły w trakcie realizacji umowy,

6. zmiany danych Wykonawcy, takich jak zmiana adresu, konta bankowego, osób reprezentujących.

7. Zmiana danych w związku z przekształceniem firmy lub wynikające z następstwa prawnego zgodnie z obowiązującymi prawami.

8. Zmiany wynagrodzenia z powodu zmian urzędowo obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT)

9. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego w formie pisemnej o zmianie pracownika wykonującego



zadanie który został wskazany na liście osób zatrudnionych do wykonania niniejszego zamówienia.  
10. Zmiana postanowień umowy dla swojej ważności może nastąpić jedynie w formie pisemnej.

### **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, zostały one określone w Dziale VI ustawy, jak dla postanowień poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego;
  - opisu przedmiotu zamówienia;
  - wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa wyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
15. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

## **ROZDZIAŁ II**

**1. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**  
Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

**2. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**  
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej w tym postępowaniu.

**3. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:**  
Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.



4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego:  
inwestycje@trzemeszno.pl

Strona internetowa Zamawiającego:  
www.bip.trzemeszno.pl

6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

7. Jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8a w przypadku gdy Zamawiający przewiduje wymagania o których mowa w art. 29 3a, określenie w szczególności:

Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a - na podstawie umowy o pracę:

1. Dla udokumentowania zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę Wykonawca w dniu podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać. Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawarte są w projekcie umowy (Załącznik nr 7 do SIWZ).

9. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4.

10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

1. W przypadku zamiaru powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego podając nazwę podwykonawcy oraz część zamówienia która będzie przez niego wykonywana.
2. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację zobowiązań przez podwykonawcę jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
4. W przypadku podwykonawstwa na dostawę lub usługę, wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca będzie przedkładał, do wiadomości zamawiającego, poświadczoną przez przedkładającego za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, w celu sprawdzenia zgodności przewidzianych w niej terminów zapłaty z ustawowym 30 dniowym terminem. W przypadku stwierdzenia naruszenia ww. terminu, Zamawiający będzie wzywał wykonawcę do zmiany w tym zakresie umowy pod rygorem nałożenia kary umownej w wysokości przewidzianej w umowie.

11. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli Zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust. 3 ustawy Pzp: nie dotyczy.

12. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty: nie dotyczy.

13.

14. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części: nie dotyczy.

15. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a: nie dotyczy.



### **ROZDZIAŁ III**

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ):

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp,
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp,
4. Załącznik nr 4 - Wykaz robót
5. Załącznik nr 5 – wykaz narzędzi i wyposażenia i urządzeń technicznych dotyczące wykonywanej usługi
6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23,
7. Załącznik nr 7 - Projekt umowy,
8. Załączniki pomocnicze do SIWZ

Sporządził:

1. Katarzyna Dziekańska
2. Anna Krystman
3. Katarzyna Byczkowska

  
**BURMISTRZ**

*Krzysztof Dereziński* (2)

.....  
(zatwierdzam- kierownik Zamawiającego)

Trzemeszno, dnia 12.01.2017 r.

