



## OGŁOSZENIE O KONKURSIE WNIOSKÓW

**Burmistrz Trzemeszna**  
ogłasza w dniu 14 grudnia 2016 roku konkurs w zakresie:

### WSPIERANIA ROZWOJU SPORTU

#### I. RODZAJ ZADANIA ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA WSPARCIE REALIZACJI

Konkurs ma na celu wyłonienie wniosków i udzielenie wsparcia w roku 2017 podmiotom prowadzącym działalność sportową (jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności sportowej) w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r., o sporcie (Dz.U. z 2016 r., poz. 176 ze zm.)

*Środki finansowe przeznaczone na realizację wspierania rozwoju sportu na terenie gminy Trzemeszna określone zostały w projekcie uchwały budżetowej na 2017 rok. W związku z powyższym planowana wysokość środków finansowanych może ulec zmianie.*

#### Zadanie:

#### **Wspieranie szkolenia i organizacja rozgrywek ligowych w zakresie piłki nożnej w gminie Trzemeszno**

#### **Kwota przeznaczona na ww. zadanie 192.000,00 złotych.**

*Ww. środki finansowe przeznaczone na realizację ww. zadań określone zostały w projekcie uchwały budżetowej Gminy Trzemeszno na 2017 rok. W związku z powyższym planowana wysokość środków finansowych, może ulec zmianie, a w przypadku braku środków na ten cel w uchwale budżetowej na 2017 rok, zastrzega się prawo do pozostawienia konkursu bez rozstrzygnięcia.*

**Zadania wspierane od dnia zawarcia umów o wsparcie finansowe do 31 grudnia 2017 r.**

#### II. ZASADY PRYZNAWANIA WSPARCIA OKREŚLAJĄ PRZEPISY M.IN.:

- Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r., poz. 176),
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 t.j. ze zm.),
- Uchwała Nr XIV/129/2015 Rady Miejskiej Trzemeszna z dnia 29 lipca 2015 roku w sprawie: określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu przez Gminę Trzemeszno.
- Uchwała Nr 16/969/2015 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 19 sierpnia 2015 r.

#### **Wsparcie może być przeznaczone na:**

- 1) opłaty sędziowskie,
- 2) opłaty związkowe,
- 3) transport na zawody,
- 4) ubezpieczenia OC i NNW,
- 5) okresowe badania lekarskie,
- 6) obsługa medyczna,
- 7) zakup sprzętu sportowego,
- 8) zakup strojów sportowych,
- 9) przygotowanie obiektu do meczu,
- 10) wynagrodzenie instruktorów i trenerów,
- 11) stypendia sportowe,
- 12) inne koszty służące realizacji zadania.

#### III. ZAŁĄCZNIKI:

##### Do wniosku należy załączyć:

- 1) **aktualny na dzień złożenia wniosku odpis lub wydruk (ze strony: <http://ems.ms.gov.pl>) potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru** (KRS, wypis ze Starostwa Powiatowego) dotyczący statusu prawnego i prowadzonej przez niego działalności (w przypadku kserokopii potwierdzony za zgodność z oryginałem),
- 2) **kopię statutu** potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
- 3) **sprawozdanie finansowe** (bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.

#### Uwaga!

Jeżeli ten sam podmiot składa więcej niż jeden wniosek, załączniki mogą być dołączone do jednego wniosku, który należy wskazać w pozostałych.

#### **Do sprawozdań końcowych wymagane jest dołączenie:**

- imiennych list zawodników (w danej sekcji/drużynie),
- w przypadku pracy społecznej: oświadczenia członków pracujących społecznie bądź w przypadku wolontariatu powyżej 30 dni pisemne porozumienie lub umowa z wolontariuszem.

#### **IV. WARUNKI REALIZACJI:**

- złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem wsparcia,
- wnioski nie spełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrzenia,
- dofinansowanie może wynosić maksymalnie **90 %** wartości zadania objętego wsparciem,
- **wkład własny finansowy** podmiotu musi wynosić minimum **10 % wartości całego zadania objętego wnioskiem**,
- wydatki ponoszone ze wsparcia mogą być realizowane **od dnia zawarcia umowy o wsparcie**,
- wydatki poniesione na realizację zadania objętego wsparciem **przed zawarciem umowy nie zostaną przyjęte do rozliczenia**,
- zadanie objęte wsparciem winno być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z warunkami określonymi we wniosku oraz w umowie.

#### **V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW:**

Wnioski należy złożyć na ściśle określonym druku stanowiącym załącznik do **Uchwały Nr XIV/129/2015 Rady Miejskiej w Trzemesznie z dnia 29 lipca 2015 roku** w sprawie: określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu przez Gminę Trzemeszno., dostępnym na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu ([www.bip.trzemeszno.pl](http://www.bip.trzemeszno.pl)) **w zakładce – Gminna Rada Sportu** oraz dostępnym również w Referacie Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego Trzemeszna – pokój nr 8. Kompletne wnioski należy składać w **biurze podawczym Urzędu Miejskiego Trzemeszna, ul. 1 Maja 1, 62-240 Trzemeszno, pokój nr 2 do dnia 4 stycznia 2017 r. do godz. 15.00 z zaznaczeniem na kopercie nazwy podmiotu (pieczątką) oraz z dopiskiem „KONKURS – SPORT 2017”.**

**Wnioski złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.**

#### **VI. KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU WNIOSKÓW:**

##### **Tryb wyboru wniosku:**

1. Zaopiniowania wniosków dokona zgodnie z Uchwałą Nr XIV/129/2015 Rady Miejskiej w Trzemesznie z dnia 29 lipca 2015 roku **Gminna Rada Sportu** powołana przez Burmistrza Zarządzeniem Nr 45/2015 z dnia 5 marca 2015 roku.
2. Ocenie podlegają następujące kryteria:

##### **Etap I:**

###### **a) ocena formalna:**

- czy wniosek został złożony przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w konkursie?
- czy wniosek został złożony w zamkniętej kopercie w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ?
- czy wniosek został złożony na obowiązującym wzorze ?
- czy w planie finansowym ujęty jest wymagany wkład własny finansowy w wysokości 10 % wartości zadania objętego wnioskiem?
- czy wniosek został podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu?
- czy do wniosku są dołączone wszystkie wymagane załączniki ?

##### **Etap II:**

###### **b) ocena finansowa i merytoryczna:**

- doświadczenie oraz dotychczasowe osiągnięcia sportowe podmiotu składającego wniosek
- udział młodzieży /juniorów/ w programie szkolenia sportowego;
- działania dla integrowania wspólnoty mieszkańców;
- ocenę wcześniej realizowanych podobnych zadań;
- rodzaj i celowość planowanych do objęcia wsparciem kosztów.

Decyzję o wyborze wniosków i udzieleniu wsparcia podejmuje Burmistrz Trzemeszna w formie zarządzenia w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania opinii Gminnej Rady Sportu dot. propozycji przyznania wsparcia.

Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Trzemeszna oraz na stronie internetowej Urzędu tj. [www.bip.trzemeszno.pl](http://www.bip.trzemeszno.pl) i [www.trzemeszno.pl](http://www.trzemeszno.pl) w terminie 7 dni od zakończenia postępowania konkursowego.

##### **Udzielenie wsparcia następuje po zawarciu umowy.**

Umowy z podmiotami, którym przyznano wsparcie w kwocie takiej samej jak kwota wnioskowana zawarte zostaną niezwłocznie, natomiast podmioty, które otrzymają kwotę wsparcia niższą niż wnioskowana, zobowiązane są do

złożenia w wyznaczonym terminie zaktualizowanych kosztorysów i harmonogramów (druki dostępne są w UM Trzemeszna - pokój nr 8 lub na stronie BIP [www.bip.trzemeszno.pl](http://www.bip.trzemeszno.pl) w zakładce: Gminna Rada Sportu) względem przyznanych kwot wsparcia, które stanowią załączniki do umowy. Po złożeniu ww. dokumentów w wyznaczonym terminie zawarte zostaną niezwłocznie umowy.

W sytuacji, gdy podmiot nie złoży w wyznaczonym terminie zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu bądź odmówi podpisania umowy o wsparcie, wysokość środków finansowych decyzją Burmistrza Trzemeszna przeznaczona zostanie na ogłoszenie nowego konkursu w zakresie wspierania rozwoju sportu.

#### **VII. PRZEKAZANE ŚRODKI FINANSOWE PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ:**

W 2015 roku na realizację zadań w zakresie sportu przekazano środki finansowe w kwocie 333.000,00 zł.

W 2016 roku na realizację zadań w zakresie sportu przekazano środki finansowe w kwocie 300.000,00 zł.

#### **VIII. POSTANOWIENIE KOŃCOWE:**

Gmina Trzemeszno zastrzega sobie prawo do:

1. Odwołania bądź unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.
2. Negocjowania z podmiotami wysokości wsparcia, warunków i kosztów realizacji zadania.
3. Możliwości wyboru jednego lub kilku wniosków w ramach środków finansowych przeznaczonych na wsparcie.
4. Przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

BURMISTRZ  
  
Krzysztof Dereziński