

Załącznik nr ... do protokołu  
z obrad ...../2016 sesji  
Rady Miejskiej Trzemesznej  
z dnia ..... 2016 roku

PROJEKT

UCHWAŁA Nr ...../2016  
Rady Miejskiej Trzemesznej  
z dnia ..... 2016 roku

w sprawie: zmiany Statutu Osiedla Nr 1 w TRZEMESZNI

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446 t.j.) Rada Miejska Trzemeszna po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami w zakresie organizacji działania osiedli uchwała, co następuje:

§ 1.

Dokonuje się zmian w Uchwale Nr XVI/104/2011 Rady Miejskiej w Trzemesznie z dnia 31.08.2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Nr 1 w Trzemesznie (Dz.Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 289, poz. 4658 z dnia 28 października 2011 r.) w ten sposób, że:

1. W § 12 pkt 5) po słowie "pkt 1" dodaje się słowa "z wyjątkiem lit. c)" oraz zamienia się przecinek na kropkę.
2. W § 12 skreśla się pkt 6).
3. W § 15 ust.1 dodaje się pkt 12) w brzmieniu:  
"12) realizowanie zadań określonych w § 4 ust. 2 pkt 2 lit. a, przy czym jeśli organ gminy w ciągu 30 dni nie otrzyma odpowiedzi na swój wniosek to przyjmuje się, że Zarząd nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania,"
4. W § 15 ust.1 dodaje się pkt 13) w brzmieniu:  
"13) realizowanie zadań w zakresie gospodarki mieniem komunalnym, przy czym jeśli organ gminy w ciągu 30 dni nie otrzyma odpowiedzi na swój wniosek to przyjmuje się, że Zarząd nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania."

§ 2.

Tekst jednolity Statutu osiedla Nr 1 w Trzemesznie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzemesznej.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
/-/ Sławomir Peno

## STATUT OSIEDLA nr 1 w TRZEMESZNIE

### Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół mieszkańców Osiedla Nr 1 stanowi samorząd mieszkańców Osiedla Nr 1 i zwany jest dalej Osiedlem.

§ 2.1. Osiedle Nr 1 utworzono Uchwałą nr VII/38/90 Rady Miejskiej z dnia 12 grudnia 1990 roku w sprawie utworzenia jednostek pomocniczych – osiedli i sołectw.

2. W skład Osiedla wchodzi ulice: Aleja Jarosława Kazimierza Szymańskiego, Aleja Odzyskania Niepodległości, Bolesława Chrobrego, Dworcowa, Działkowa, Foluska, Jesionowa, Kalinowa, Kasztanowa, Tadeusza Kościuszki, Krańcowa, Mieszka I, Mogileńska, Ogrodowa, Piastowska, Plac Powstańców, Przemysłowa, Różana, 22 Stycznia, Toruńska, Mjr. Władysława Wlekińskiego, Żółwia, Gnieźnieńska.

3. Osiedle Nr 1 obejmuje obszar 189,0952 ha.

### Rozdział II Zadania Osiedla

§ 3. Osiedle jest jednostką pomocniczą gminy, niezbędną do utrzymania łączności i kontaktu organów gminy z mieszkańcami Osiedla.

§ 4.1. Zadaniem Osiedla jest zaspokajanie potrzeb zbiorowych wspólnoty osiedlowej oraz zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy i stworzenie możliwości uczestniczenia w życiu wspólnoty, dla zaspokojenia zbiorowych potrzeb społeczno-gospodarczych.

2. W szczególności do zadań Osiedla należy:

1) stanowanie w sprawach Osiedla, a zwłaszcza dotyczących:

- a) planu zagospodarowania Osiedla,
- b) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji,
- c) gospodarowania mieniem komunalnym, w granicach określonych przepisami prawa,
- d) uchwalania najpóźniej do 30 września każdego roku wniosków do budżetu miasta i gminy na rok następny,
- e) tworzenia społecznych komitetów inwestycyjnych oraz ustalania wysokości udziału mieszkańców w budowie urządzeń komunalnych lub infrastruktury Osiedla,
- f) utrzymania porządku na terenie Osiedla,
- g) podejmowanie inicjatyw społeczno-kulturalnych.

2) opiniowanie spraw dotyczących Osiedla, w tym:

- a) uchwał Rady Miejskiej dot. planu zagospodarowania przestrzennego, planu społeczno-gospodarczego miasta oraz przepisów gminnych,
- b) wyrażanie opinii w sprawie dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowo-usługowych, opiekuńczo-wychowawczych, opieki zdrowotnej dla potrzeb ludności,
- c) lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
- d) organizacji ruchu, przebiegu linii komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków na terenie Osiedla.

3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a w szczególności:

- a) organizowanie pozaszkolnych placówek wychowawczych świetlic, klubów, pracowni, itp.,
- b) organizowanie bazy sportowo-rekreacyjnej i wypoczynkowej na terenie osiedla (boisk, lodowisk, placów gier i zabaw, itp.)



- c) organizowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych w podeszłym wieku, pozbawionych opieki lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
  - d) rozwijanie wspólnie z osiedlowymi placówkami kulturalno-oświatowymi różnorodnych form życia kulturalnego w osiedlu: klubów i kół zainteresowań, wieczorów muzycznych, itp.
  - e) współdziałanie z placówkami służby zdrowia w szerzeniu oświaty zdrowotnej oraz udział w akcjach mających na celu poprawę zdrowia ludności i stanu sanitarnego Osiedla,
  - f) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie porządku, spokoju i czystości w Osiedlu,
  - g) alarmowanie w przypadkach naruszenia zasad bezpieczeństwa na osiedlu,
  - h) podejmowanie inicjatyw ekologicznych.
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla, w tym dot. tworzenia Osiedla,
  - 5) inicjowanie i opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy mieszkańcom,
  - 6) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Osiedla,
  - 7) współpraca z radnymi Rady Miejskiej i ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami, między innymi w formie spotkań, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Osiedla,
  - 8) współpraca z komisjami Rady Miejskiej, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazanych przez komisje spraw dotyczących Osiedla,
  - 9) współpraca z wiejskimi organizacjami społecznymi, celem włączenia ich do działań Osiedla.

§ 5. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Osiedle może nawiązać współpracę z innymi Osiedlami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

### **Rozdział III Organy Osiedla**

§ 6. 1. Organami Osiedla są:

- 1) Zebranie Mieszkańców Osiedla,
- 2) Zarząd Osiedla,
- 3) Komisja Rewizyjna.

2. Zebranie Mieszkańców Osiedla może powołać inne specjalistyczne organy, np. Komisje, określając zakres ich zadań.

§ 7. Kadencja organów Osiedla trwa 4 lata.

§ 8. 1. Organy Osiedla obowiązane są realizować postanowienia niniejszego statutu oraz przestrzegać zasad samorządności i demokratyzmu, kolegalności i jawności w pracy samorządu.

2. Organy Osiedla, co najmniej raz w roku obowiązane są składać na Zebraniu Mieszkańców Osiedla sprawozdanie ze swojej działalności.

### **Rozdział IV Zasady i tryb zwoływania Zebrania Mieszkańców Osiedla**

§ 9.1. Zebranie Mieszkańców Osiedla jest organem stanowiącym Osiedla.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Mieszkańców Osiedla mają wszyscy mieszkańcy Osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 10.1. Zebranie Mieszkańców Osiedla zwołuje Zarząd Osiedla, ustalając projekt porządku obrad, dzień, godzinę i miejsce zebrania, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Przewodniczącego Rady Miejskiej,
  - 3) Burmistrza Miasta i Gminy.
2. O Zebraniu Mieszkańców Osiedla powiadamia się mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie Mieszkańców Osiedla odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.
4. Zebranie Mieszkańców Osiedla na wniosek podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 11.1. Zebranie Mieszkańców Osiedla jest władne podejmować decyzje, gdy zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. przez rozplakatowanie obwieszczeń.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że Statut stanowi inaczej.
3. W sprawach ważnych Zebranie Mieszkańców Osiedla może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania Mieszkańców Osiedla należy w szczególności:

- 1) wybór i odwoływanie organów Osiedla,
- 2) wskazywanie zadań przewidzianych do realizacji na terenie Osiedla w ramach budżetu gminy,
- 3) ustalanie programów działania,
- 4) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy organów wykonawczych Osiedla,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach określonych w § 4 ust. 2 pkt. 1 z wyjątkiem lit. c).

## **Rozdział V**

### **Organy wykonawcze Osiedla**

§ 13.1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym w Osiedlu.

2. Zarząd Osiedla składa się z 4 do 7 osób, wybieranych przez Zebranie Mieszkańców Osiedla.
3. Na czele Zarządu osiedla stoi Przewodniczący.

§ 14.1. Posiedzenia Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu w zależności od potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. O posiedzeniu Zarządu Osiedla zawiadamia się radnych Rady Miejskiej zamieszkałych na Osiedlu nr 1.
3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

§ 15.1. Do zadań Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i organizowanie zebrań mieszkańców z wyjątkiem zebrań, o których mowa w § 20,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał i opinii Zebrania Mieszkańców Osiedla,
- 3) opracowanie projektów programów pracy Osiedla,
- 4) realizowanie uchwał Rady Miejskiej dotyczących Osiedla oraz zapewnienie możliwie najszerszego zapoznania mieszkańców z uchwałami Rady Miejskiej,
- 5) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Mieszkańców Osiedla, kontrola ich realizacji oraz informowanie o wynikach Zebrania Mieszkańców Osiedla,
- 6) opiniowanie wniosków mieszkańców o przyznanie pomocy i udzielenie ulg i umorzeń podatkowych,
- 7) realizowanie zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 2 lit. b,c,d i pkt 3,



- 8) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w celu wspólnej realizacji zadań,
  - 9) każdorazowe uczestnictwo w przetargach organizowanych na prace dotyczące Osiedla poprzez udział jednego lub kilku członków w komisji przetargowej,
  - 10) przeprowadzenie wyborów uzupełniających stosownie do § 26 ust. 2,
  - 11) składanie corocznego sprawozdania ze swojej działalności.
  - 12) realizowanie zadań określonych w § 4 ust. 2 pkt 2 lit. a, przy czym jeśli organ gminy w ciągu 30 dni nie otrzyma odpowiedzi na swój wniosek to przyjmuje się, że Zarząd nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania,
  - 13) realizowanie zadań w zakresie gospodarki mieniem komunalnym, przy czym jeśli organ gminy w ciągu 30 dni nie otrzyma odpowiedzi na swój wniosek to przyjmuje się, że Zarząd nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.
2. Przewodniczący Zarządu Osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 16.1. Na czele Zarządu Osiedla stoi Przewodniczący.

2. Przewodniczący Zarządu Osiedla w szczególności:

- 1) reprezentuje Osiedle na zewnątrz,
- 2) przewodniczy obradom Zebrania Mieszkańców Osiedla i Zarządu Osiedla,
- 3) współuczestniczy w gospodarowaniu środkami finansowymi,
- 4) organizuje współdziałanie Zarządu Osiedla z Komisjami Rady Miejskiej oraz radnymi z terenu Osiedla,
- 5) składa coroczne sprawozdanie ze swojej działalności.

3. Przewodniczący Zarządu Osiedla ma prawo uczestniczenia w pracach Rady Miejskiej i jej organów.

## **Rozdział VI**

### **Komisja Rewizyjna**

§ 17.1. Komisja Rewizyjna składa się z 3-5 osób.

2. Przewodniczącym Komisji Rewizyjnej Komisja wybiera ze swego grona.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami Zarządu Osiedla.

§ 18. Komisja Rewizyjna:

- 1) kontroluje działalność Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla,
- 2) ocenia sprawozdanie z wykonania zadań realizowanych w Osiedlu przedkładając stosowne wnioski Zarządowi Osiedla i Zebraniu Mieszkańców Osiedla,
- 3) występuje do Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli i lustracji,
- 4) składa coroczne sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 19.1. Członkowie Komisji Rewizyjnej uczestniczą w posiedzeniach Zarządu Osiedla,

2. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w zarządzaniu majątkiem Osiedla oraz naruszania postanowień Statutu i przepisów prawa przez Zarząd Osiedla, Komisja Rewizyjna może żądać zwołania Zebrania Mieszkańców Osiedla.

## **Rozdział VII**

### **Tryb wyborów**

§ 20.1. Zebranie Mieszkańców Osiedla, na którym ma być dokonany wybór organów Osiedla, tj. członków Zarządu Osiedla, Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Komisji Rewizyjnej zwołuje Rada Miejska, ustalając projekt porządku obrad, dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz wyznacza



Przewodniczącego Zebrania spośród radnych Rady Miejskiej,

2. Uchwała Rady Miejskiej o zwołaniu Zebrania Mieszkańców Osiedla, o którym mowa w ust. 1 powinna być podana do wiadomości mieszkańców Osiedla, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 21.1. Dla dokonania ważnego wyboru organów Osiedla na Zebraniu Mieszkańców Osiedla wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Osiedla.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, wybory w nowym terminie wyznaczonym w tym samym dniu 30 minut później od pierwszego terminu, mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Informację o drugim terminie i prawomocności uchwał podjętych w tym terminie powinny być bezwzględnie zawarte w powiadomieniu o zwołaniu zebrania.

§ 22.1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie, co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca do organów Osiedla.

3. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatur,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisuje Przewodniczący Zebrania,
- 5) podanie ogłoszenia o wynikach wyborów do wiadomości mieszkańców.

§ 23. Przewodniczący Zarządu Osiedla i członkowie Zarządu Osiedla oraz Komisja Rewizyjna wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

§ 24. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25.1. Przewodniczący Zarządu Osiedla i członkowie organów Osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Mieszkańców Osiedla mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Osiedla lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 26.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Przewodniczącego Zarządu Osiedla albo wszystkich członków Zarządu Osiedla, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory innych osób dla uzupełnienia składu Zarządu Osiedla i Komisji Rewizyjnej przeprowadza samodzielnie Zarząd Osiedla informując o tym Burmistrza.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Majątek i finanse**

§ 27. Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego, jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę odrębną uchwałą i rozporządza dochodami w zakresie określonym uchwałą budżetową Rady Miejskiej.

§ 28. Osiedle jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia komunalnego, przekazanego Osiedlu na czas określony z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe,
- 2) konserwacji, remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy osiedla.



## **ROZDZIAŁ IX**

### **Gospodarka Finansowa Osiedla**

§ 29.1. Gospodarka finansowa Osiedla prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę Miejską.

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§ 30. Uchwała budżetowa może określać dochody i wydatki osiedla. W tym przypadku Zarząd Osiedla opracowuje preliminarz dochodów, wydatków i wpływów zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§ 31. Dochodami osiedla mogą być:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę Miejską,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz osiedla,
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz osiedla,
- 4) środki uzyskiwane z organizowanych przez osiedle przedsięwzięć,
- 5) środki uzyskane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym uchwałą Rady Miejskiej.

§ 32. Środki finansowe osiedla mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazywanego w zarząd Osiedla,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Osiedla,
- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Osiedla,
- 4) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i społecznych,
- 5) działalność organów Osiedla,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Osiedla.
- 7) Utrzymanie zasad bezpieczeństwa na terenie Osiedla.
- 8) Podejmowanie inicjatyw ekologicznych na terenie Osiedla.

## **Rozdział X**

### **Nadzór nad działalnością Osiedla**

§ 33. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 34. Organami nadzoru nad działalnością Osiedla są Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 35.1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla, dokonywania lustracji Osiedla, oceny stanu Osiedla oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów Osiedla.

2. Do dokonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 36.1. Przewodniczący Zarządu Osiedla obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Mieszkańców Osiedla w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Mieszkańców Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały Zebrania Mieszkańców Osiedla w całości lub w części orzeka Burmistrz.

§ 37.1. Uchwała Zebrania Mieszkańców Osiedla nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Mieszkańców Osiedla i żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały

wskazując zaistniałe przyczyny uchylenia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Mieszkańców Osiedla podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu decyzji zastępczej Burmistrz powiadamia Radę Miejską na jej najbliższej sesji.

**§ 38.1.** W przypadku braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez organy Osiedla i braku rokowań na szybką poprawę Burmistrz za zgodą Rady Miejskiej wyrażoną w odrębnej uchwale może podjąć uchwałę o zawieszeniu organów Osiedla i ustanowieniu zarządcy Osiedla.

2. Zarządca Osiedla przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji zawieszonych organów Osiedla na czas nie dłuższy niż do upływu kadencji wybieralnych organów Osiedla.

**§ 39.1.** W razie powtarzającego się naruszania prawa przez organy osiedla, Rada, na wniosek Burmistrza, może w drodze uchwały odwołać Przewodniczącego Osiedla.

2. W przypadku podjęcia przez Radę uchwały o odwołaniu Przewodniczącego, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Przewodniczącego do czasu wyboru nowego Przewodniczącego, nie dłużej jednak niż na okres pół roku.

3. Przed upływem terminu, określonego w ust. 2, Burmistrz zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla w celu wyboru Przewodniczącego.

## **Rozdział XI**

### **Zasady składnia przez organy Osiedla sprawozdań**

**§ 40.1.** Co najmniej raz w roku Zarząd Osiedla składa sprawozdanie ze swej działalności obejmującej całokształt realizowanych zadań, a w szczególności realizację uchwał Zebrania Mieszkańców Osiedla.

2. Co najmniej raz w roku Przewodniczący Zarządu Osiedla składa sprawozdania ze swojej działalności.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 41.** Statut Osiedla może być zmieniony wyłącznie uchwałą Rady Miejskiej w Trzemesznie po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami miasta.

**§ 42.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
/-/ Sławomir Peno



**UZASADNIENIE**  
**do UCHWAŁY Nr ...../2016**  
**Rady Miejskiej Trzemeszna**  
**z dnia ..... 2016 roku**

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 t.j.), organizację i zakres działania jednostek pomocniczych (m.in. osiedli) określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

W art. 5a cytowanej wyżej ustawy zawarta została delegacja dla rady gminy do określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami. W ramach tego upoważnienia Rada Miejska w Trzemesznie w dniu 1 kwietnia 2003 r. podjęła uchwałę w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Trzemeszno (Dz.Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2003 r., poz. 1324 ze zm.). Przeprowadzenie konsultacji dotyczących statutów jednostek, w tym ich zmian, zalicza się do materii spraw określonych przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w związku z czym do niniejszej procedury zastosowanie miały przepisy Rozdziału III a powyższej uchwały.

Potrzeba zmian w organizacji i zakresie działania jednostek pomocniczych gminy wynika z wielu okoliczności, zgłaszanych również przez przedstawicieli tychże jednostek. W dniu 9 grudnia 2015 r. Przewodniczący Zarządu osiedla Nr 1 w Trzemesznie zwrócił się do organu wykonawczego Gminy z prośbą o rozważenie możliwości wprowadzenia zmian do Statutów Osiedli w zakresie ułatwienia wydawania opinii w sprawach należących do właściwości Osiedla, w tym: dotyczących planu zagospodarowania przestrzennego, planu społeczno-gospodarczego miasta, przepisów gminnych oraz gospodarowania mieniem komunalnym. W dotychczasowych uregulowaniach statutów Osiedli w większości spraw wymagana była opinia Zebrania Mieszkańców, co z punktu widzenia organizacyjnego było bardzo trudne, a niekiedy ze względu na terminy wręcz niemożliwe do realizacji. Następnie w uzgodnieniu z Przewodniczącym zarządu Osiedla Nr 2 w Trzemesznie ustalono, że zasadnym jest więc przekazanie kompetencji w tym zakresie Zarządowi, co wiąże się z wprowadzeniem zmian do Statutu wraz z zapisem dotyczącym 30-dniowego okresu oczekiwania na opinię. Wprowadzone zmiany w szczególnych przypadkach (terminy lokal, wypadki losowe) umożliwią Radzie Miejskiej podejmowanie uchwał w sposób płynny.

Na podstawie regulacji zawartych w przepisach prawa miejscowego uchwałą Rady Miejskiej Trzemeszna Nr XXVI/234/2016 z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Osiedla Nr 1 i Osiedla Nr 2 w Trzemesznie w sprawie wprowadzenia zmian w statutach osiedli, Rada m.in. zarządziła przeprowadzenie konsultacji społecznych z mieszkańcami, powołała Miejską Komisję Konsultacyjną w składzie: Edyta Kubiak - przewodnicząca oraz członkowie - Józef Tarnowski, Renata Wiśniewska, Zbigniew Matelski, określiła harmonogram konsultacji oraz wzór karty konsultacyjnej.

Zgodnie z tą uchwałą, w dniu 01.04.2016 r. udostępniono mieszkańcom treści projektów statutów osiedli w biurze Rady Miejskiej Trzemeszna, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu. Mieszkańcy mogli zgłaszać pisemnie swoje uwagi, opinie i wnioski na adres Urzędu lub pocztą elektroniczną na adres [biuro\\_rady@trzemeszno.pl](mailto:biuro_rady@trzemeszno.pl) lub [sekretarz@trzemeszno.pl](mailto:sekretarz@trzemeszno.pl) do dnia 15.04.2016 r.

W tym trybie nie zgłoszono uwag do przedkładanych rozwiązań.

Konsultacje zostały przeprowadzone przez Miejską Komisję Konsultacyjną, zgodnie z harmonogramem konsultacji.

Radzie Miejskiej Trzemeszna została przedłożona informacja Burmistrza z przeprowadzonych konsultacji społecznych z mieszkańcami Osiedla nr 1 i Osiedla nr 2 w Trzemesznie dotycząca zmian w statutach osiedli.

Niniejsza uchwała jest wypełnieniem dyspozycji przywołanego na wstępie niniejszego uzasadnienia art. 35 ustawy o samorządzie gminnym wskazującego, iż organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Wobec powyższego przyjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

**BURMISTRZ**

*Krzysztof Dereziński*

**SEKRETARZ GMINY**

*Edyta Kubiak*