



OTWARTY KONKURS OFERT

ogłoszony dnia 22 marca 2016 r.

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku
o działalności pożytku publicznego i publicznego wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 j.t. ze zm.)
oraz Uchwały Nr XVIII/147/2015 Rady Miejskiej Trzemeszno z dnia 28 października 2015 r.
w sprawie: przyjęcia programu współpracy Gminy Trzemeszno z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok.

Burmistrz Trzemeszno

ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie:

„Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”

I. Rodzaj, cele, formy zadań i warunki konkursu:

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym realizację następujących zadań publicznych:

Zad. nr 1)

Ochrona i popularyzowanie obiektów zabytkowych na terenie gminy Trzemeszno,

Zad. nr 2)

Ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego na terenie gminy Trzemeszno,

Zad. nr 3)

Podtrzymywanie tradycji narodowych, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej,
obywatelskiej, kulturowej mieszkańców gminy Trzemeszno.

Warunki konkursu:

1) Dla każdego zadania należy złożyć odrębną ofertę.

Jeżeli ten sam podmiot składa dwie oferty - załączniki mogą być dołączone do jednej z ofert.

2) Do konkursu jedna organizacja może złożyć maksymalnie 2 oferty.

3) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

4) Wymagany wkład własny środków finansowych wynosi: **10 %** wnioskowanej kwoty dotacji, a w przypadku przyznania dotacji proporcjonalnie do jej wysokości również **10 %**.

5) Preferowane będą oferty dotyczące dziedzictwa narodowego gminy Trzemeszno.

6) Do sprawozdań końcowych z realizacji zadań publicznych wymagane jest dołączenie:

- list uczestników danych zadań publicznych, a w przypadku przedsięwzięć powyżej 100 osób oświadczenia o organizacji przedsięwzięcia ze wskazaniem szacunkowej liczby uczestników,
- w przypadku pracy społecznej: oświadczenia członków pracujących społecznie bądź w przypadku wolontariatu powyżej 30 dni pisemne porozumienie (art. 42, art. 43 i art. 44 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na konkurs wynosi **20.000,00 złotych**.

III. Zasady przyznawania dotacji:

- złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji,
- złożone oferty będą sprawdzane pod względem formalnym, a następnie przedłożone do oceny merytorycznej, której dokona Komisja Opiniująca,
- oferty nie spełniające wymogów formalnych zawartych w niniejszym ogłoszeniu zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrzenia,
- kwota przyznanej dotacji może być niższa od kwoty wnioskowanej, a w takim przypadku podmiot ubiegający się o dotację zobowiązany jest do złożenia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania,
- decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Trzemeszno po zapoznaniu się z opinią Komisji Opiniującej,
- od decyzji Burmistrza Trzemeszno w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

Zlecenie zadań i udzielanie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 j.t. ze zm.),

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji poszczególnych zadań: **nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy o dotację maksymalnie do dnia 30 listopada 2016 r.**
2. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

V. Termin i miejsce składania ofert:

Kompletną ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w **biurze podawczym** Urzędu Miejskiego Trzemeszno, ul. 1-go Maja 1, 62-240 Trzemeszno (biuro nr 2) **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 13 KWIEŚNIA 2016 r. do godz. 15:30 z zaznaczeniem na kopercie nazwy oferenta (pieczętka) oraz z dopiskiem „KONKURS – DZIEDZICTWO NARODOWE”.**

Ofertę należy składać wg obowiązującego wzoru zawartego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie: wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25). Wzory ofert dostępne są również w referacie Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego Trzemeszna – pokój nr 8 oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu www.bip.trzemeszno.pl w zakładce: „Pożytek publiczny”.

Do oferty należy załączyć:

- 1) **aktualny odpis lub wydruk potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru** dotyczący statusu prawnego i prowadzonej przez niego działalności (wypis z KRS, wypis ze Starostwa Powiatowego), w przypadku kserokopii potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osobę/-y upoważnione do reprezentowania oferenta,
- 2) **kopię statutu** potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę/-y upoważnione do reprezentowania oferenta.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Zaopiniowania ofert dokona Komisja Opiniująca powołania przez Burmistrza Trzemeszna zarządzeniem.

2. Ocenie podlegają następujące kryteria:

Etap I:

a) ocena formalna:

- czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert ?
- czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert ?
- czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty ?
- czy w złożonej ofercie przedstawiono plan finansowy zadania ?
- czy w planie finansowym ujęty jest wymagany wkład własny finansowy w wysokości 10 % wnioskowanej kwoty dotacji?
- czy w złożonej ofercie przedstawiono plan rzeczowy zadania ?
- czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji ?
- czy do oferty są dołączone wymagane załączniki ?

Etap II:

b) ocena finansowa i merytoryczna:

- wartość merytoryczna oferty,
- ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta, przy uwzględnieniu jego doświadczenia w realizacji zadania, realność wykonania zadania, zasobów ludzkich, bazy materialnej,
- rodzaj, celowość i wysokość planowanych kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- wysokość środków własnych przeznaczonych na realizację zadania oraz zakres finansowania go z innych źródeł,
- wkład osobowy w realizację zadania tj. praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy,
- ilość beneficjentów objętych zadaniem,
- kwalifikacje kadry.

Decyzję o wyborze wniosków i udzieleniu wsparcia podejmuje Burmistrz Trzemeszna w formie zarządzenia w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania opinii Komisji dot. propozycji przyznania dotacji.

Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Trzemeszna oraz na stronie internetowej Urzędu tj. www.bip.trzemeszno.pl i www.trzemeszno.pl w terminie 7 dni od zakończenia postępowania konkursowego.

Udzielenie wsparcia następuje po zawarciu umowy.

Umowy z organizacjami/podmiotami, którym przyznano dotację w kwocie takiej samej jak kwota wnioskowana zawarte zostaną niezwłocznie, natomiast organizacje, które otrzymają dotację niższą niż wnioskowana, zobowiązane są do złożenia w wyznaczonym terminie zaktualizowanych kosztorysów i harmonogramów (druki dostępne są w UM Trzemeszna - pokój nr 8 lub na stronie BIP www.bip.trzemeszno.pl w zakładce: Pożytek Publiczny) względem przyznanych kwot dotacji, które stanowić będą załączniki do umowy. Po złożeniu ww. dokumentów w wyznaczonym terminie zawarte zostaną niezwłocznie umowy.

Koszty związane z realizacją dofinansowywanego zadania powstałe przed lub po terminie jego realizacji określonym w umowie nie mogą być pokrywane ze środków z dotacji.

W sytuacji, gdy organizacja/podmiot nie złoży w wyznaczonym terminie zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu bądź odmówi podpisania umowy o dotację, wysokość środków finansowych decyzją Burmistrza Trzemeszna pozostanie do rozdysponowania w dziale 921 rozdział 82195 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego (pozostała działalność).

VII. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2014 i 2015 roku:

Rok 2014: 14.000,00 zł

1. HKS en, zadanie: Działalność HKS en w zakresie podtrzymywania tradycji narodowych, koszt z dotacji: 1.000,00 zł,
2. Fundacja Promocji Retroinformatyki, zadanie: Dawne gry i komputery, koszt z dotacji: 2.000,00 zł,
3. Fundacja „Nasza wieś”, zadanie: Podtrzymywanie tradycji narodowych, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej wśród mieszkańców miasta i gminy Trzemeszno, koszt z dotacji: 5.000,00 zł,
4. ZHP, HUFIEC TRZEMESZNO, zadanie: Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, koszt z dotacji: 3.500,00 zł,
5. Stowarzyszenie Miłośników Zabytków Historycznych, zadanie: Ochrona i popularyzowanie obiektów zabytkowych Trzemeszna, koszt z dotacji: 400,00 zł,
6. Fundacja Aktywne Trzemeszno, zadanie: Każdy z nas jest elementem historii – historia poprzez działanie, koszt z dotacji: 800,00 zł
7. Fundacja Aktywne Trzemeszno, zadanie: Historia łączy pokolenia – historia poprzez działanie, koszt z dotacji: 1.300,00 zł

Rok 2015: 20.000,00 zł

1. Harcerski Krąg Seniora, zadanie: Działalność HKSen w zakresie podtrzymywania tradycji narodowych – Projekt: „Zrodziła ich Ziemia Trzemeszeńska od Opata Kosmowskiego do Księdza Kozierowskiego”, koszt z dotacji: 1.500,00 zł,
2. Fundacja „Nasza wieś”, zadanie: „Obóz zagłady Majdanek”, koszt z dotacji: 4.000,00 zł,
3. ZHP, Hufiec Trzemeszno, zadanie: Podtrzymywanie tradycji narodowych, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości mieszkańców gminy Trzemeszno”, koszt z dotacji: 7.000,00 zł,
4. Stowarzyszenie Miłośników Zabytków Historycznych, zadanie: „Książka upamiętniająca Jana Kilińskiego wybitnego trzemesznianina”, koszt z dotacji: 6.000,00 zł,
5. Fundacja Aktywne Trzemeszno, zadanie: „Každy z nas jest elementem historii – od zwiedzania do działania”, koszt z dotacji: 1.500,00 zł.

VIII. Postanowienie końcowe:

Gmina Trzemeszno zastrzega sobie prawo do:

1. Odwołania bądź unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.
2. Możliwości **wyboru jednej lub kilku ofert** w ramach środków finansowych przeznaczonych na konkurs.
4. Przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

z up. BURMISTRZA

Dariusz Janowski
Zastępca Burmistrza

KIEROWNIK
Referatu Spraw Obywatelskich

Elżbieta Peno