



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Zamawiający:
GMINA TRZEMESZNO
UL. DĄBROWSKIEGO 2
62-240 TRZEMESZNO**

**Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej
poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(j.t.Dz. U. z 2015 r. Poz. 2164 ze zmian.)**

**Zapraszamy
do składania ofert
na realizację zadania pn.**

**„Zakup i dostawa kamienia twardego łamanego
na terenie Gminy Trzemeszno”.**

ZP.271.4.2016

Dokumentacja przetargowa zawierająca:

Część I – Instrukcja dla Wykonawców w zakresie opisu sposobu przygotowania ofert.

Część II – Opis zakresu przedmiotu zamówienia, uwarunkowania stawiane Wykonawcom, sposób obliczania ceny w formularzu ofertowym.

Część III – Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny, spełniania warunków wymaganych od Wykonawców oraz informacje o dokumentach jakie muszą dostarczyć Wykonawcy.

Część IV – Załączniki:

Nr 1 – Opis zawartości oferty

Nr 2 – Formularz ofertowy

Nr 3 – Oświadczenie

Nr 4 – Podwykonawcy

Nr 5 - Zobowiązanie do udostępnienia zasobów przez inne podmioty

Nr 6 – Wzór umowy.

Nr 7 – Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym

Nr 8- Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej.

CZĘŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW W ZAKRESIE OPISU SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Adres: Gmina Trzemeszno ul. Dąbrowskiego 2, 62-240 Trzemeszno

Strona WWW: www.trzemeszno.pl

E-mail: inwestycje@trzemeszno.pl

Telefon: (61) 415 43 06 **Fax:** (61) 415 44 12

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmian.)
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. (Dz. U. z 2013r. Poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. Poz.1692).
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie wzorów ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz.U.z 2014r. Poz. 1481)
 - 5) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 grudnia 2015r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U.z 2013r. Poz. 1735).
 - 6) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r. Nr 223, poz. 1458).

III. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wzór umowy o roboty budowlane stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty powyższy załącznik wraz z adnotacją zawierającą akceptację wszystkich warunków umowy, podpisaną i opieczetowaną przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Ponadto podpisując formularz oferty (załącznik nr 2 do SIWZ) Wykonawca również potwierdza akceptację wszystkich warunków umowy.

Zapisy przedstawionych warunków zawartych postanowień do umowy nie podlegają negocjacom po upływie terminu składania ofert i nie mogą być zmieniane lub uzupełniane.

Propozycje ewentualnych zmian zapisów postanowień do umowy muszą być opatrzone nazwą składającego je wykonawcy.

Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38.1 Pzp.

IV. Dopuszczalność składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Dopuszczalność składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Zastosowanie aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

VII. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4

„Zakup i dostawa kamienia twardego łamanego na terenie Gminy Trzemeszno”.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy pzp, dotychczasowemu Wykonawcy stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

VIII. Informacje o zamiarze zawarcia umowy ramowej;

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IX. Podpisanie ofert.

Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika zachodzi konieczność załączenia do oferty pełnomocnictwa.

Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą.

X. Obowiązek sporządzenia oferty na piśmie w języku polskim.

Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny z zachowaniem formy pisemnej. Oferta powinna być napisana ręcznie długopisem. Oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.

W przypadku załączenia do oferty materiałów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty tłumaczenie tych materiałów na język polski wraz z oryginalnym poświadczeniem przez tłumacza przysięgłego.

XI. Forma oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą.

Wszystkie strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami.

Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez wykonawcę.

Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być naniesione czytelnie oraz podpisane lub parafowane przez wykonawcę. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.

XII. Tajemnica przedsiębiorstwa.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, oznaczonej napisem „Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty).

XIII. Liczba egzemplarzy.

Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu i musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.

„Zakup i dostawa kamienia twardego łamanego na terenie Gminy Trzemeszno”.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „Zgodność z oryginałem” i podpisane przez Wykonawcę.

Ofertę należy składać w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu. Należy stosować jedno opakowanie zewnętrzne i jedno wewnętrzne.

Opakowanie zewnętrzne powinno być zabezpieczone w sposób uniemożliwiający jego bezśladowe otwarcie (np. podpisane na wszystkich łączeniach) i posiadać oznaczenie:

**URZĄD MIEJSKI TRZEMESZNA
UL.1 MAJA 1, 62-240 TRZEMESZNO
Biuro Podawcze- pokój nr 2
OFERTA NA ZADANIE:**

„Zakup i dostawa kamienia twardego łamanego na terenie Gminy Trzemeszno”.

NIE OTWIERAĆ PRZED: 31.03.2016r. godz.10:00

Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej wewnętrznej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

.....
.....
(nazwa (firma) Wykonawcy)

.....
.....
(adres Wykonawcy)

OFERTA NA ZADANIE :

„Zakup i dostawa kamienia twardego łamanego na terenie Gminy Trzemeszno”.

XV. Zmiany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie zamawiający powiadomi niezwłocznie na swojej stronie internetowej. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ. Modyfikacje są każdorazowo wiążące do Wykonawców.

XVI. Zmiana oferty i wycofanie oferty.

1. Ofertę przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać.

2. Wycofanie oferty jest skuteczne pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o wycofaniu przed upływem terminu składania ofert.

Przed otwarciem ofert Zamawiający oceni skuteczność wycofania oferty i po stwierdzeniu skuteczności postępowania Wykonawcy odstąpi od otwierania oferty tego Wykonawcy.

3. Wykonawca może zmienić ofertę w następujący sposób:

- składając zamawiającemu oświadczenie o wycofaniu oferty i następnie złożyć nową ofertę albo

- składając oświadczenie o zmianie treści oferty i w odrębnej kopercie przekazując zamawiającemu wymagany zmieniający element- załącznik do oferty, który będzie stanowił integralną część złożonej oferty.

Jeżeli wykonawca zdecyduje się na drugi wariant, to powinien oznaczyć kopertę, w której będzie przekazany załącznik, w taki sam sposób jak oznaczył kopertę, w której znajduje się oferta.

4. Oświadczenie o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty Wykonawca jest zobowiązany doręczyć Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Przedmiotowe oświadczenia oraz ZMIANA lub WYCOFANIE oferty powinny być opakowane jak oferta, zgodnie z zapisami

„Zakup i dostawa kamienia twardego łamanego na terenie Gminy Trzemeszno”.

niniejszej SIWZ. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.

XVII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących niniejszej specyfikacji warunków zamówienia. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Forma pisemna jest zastrzeżona dla złożenia oferty wraz z załącznikami w tym oświadczeń i dokumentów (dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu) oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany podmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego a także zmiany lub wycofania oferty. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazanych za pomocą faxu oraz drogą elektroniczną, zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania pisma przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Oferty składa się w formie pisemnej. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach pracy, tj. w poniedziałki w godz. 08.00-16.00, wtorek-piątek w godz. 07.30-15.30. Pisma otrzymane faxem lub e-mailem (np. skan pisma zawierający podpis osoby upoważnionej) po godzinach urzędowania danego dnia będą również uznawane jeżeli strony postępowania potwierdzą fakt ich dotarcia. Uplyw oznaczonego terminu będzie uznany za kończący o godz. 24.00 danego dnia.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego kierując stosowny wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień, na zasadach ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest ona dla nich wiążąca. Zmiany SIWZ Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający:

zamieszcza ogłoszenie o zmianę ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych jak również na swojej stronie internetowej.

Osobami upoważnionymi do kontaktu z oferentami (wykonawcami) są:

1.Sprawy merytoryczne:

– **Norbert Dombek- kierownik referatu inwestycyjnego**

2.Sprawy proceduralne:

- **Katarzyna Dziekańska - inspektor ds. zamówień publicznych i inwestycji**

ul. Gen. H. Dąbrowskiego 2, 62-240 Trzemeszno,

tel. (61) 4154 306, fax.(61) 4154 412

Codziennie w godzinach urzędowania.

XVIII. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć w: Urząd Miejski Trzemeszno

62-240 Trzemeszno, ul. 1 Maja 1

Biuro Podawcze- pokój nr 2

do dnia 31.03.2016r. do godz. 10.00

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania opakowania wewnętrznego niezwłocznie. Dla ofert przesyłanych pocztą lub kurierem liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego.

Otwarcie ofert nastąpi:

31.03.2016r. Godz. 10.10 w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miejski Trzemeszna; 62-240 Trzemeszno
ul. Gen. H. Dąbrowskiego 2
w pokoju nr 7 – sala posiedzeń.

CZĘŚĆ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

I.Opis przedmiotu zamówienia.

1.Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

44.11.37.00-2 – Materiały do naprawienia nawierzchni drogowych

2. Przedmiot zamówienia:

Zakup i dostawa kamienia twardego łamanego (z wyłączeniem skał wapiennych) na terenie gminy Trzemeszno obejmujących następujące sołectwach:

lp.	Sołectwo	Odległość w km	Rodzaj Kamienia
1	Niewolno	4	kamień twardy
2	Kamieniec	8	kamień twardy
3	Miaty	5	kamień twardy
4	Zieleń	5	kamień twardy
5	Szydłowo	10	kamień twardy
6	Ławki (Grabowo, Powiadacze)	8	kamień twardy
7	Wydartowo	6	kamień twardy
8	Cytrynowo	5	kamień twardy
9	Wymysłowo	8	kamień twardy
10	Ostrowite	11	kamień twardy
11	Gołąbki	12	kamień twardy
12	Trzemżał	7	kamień twardy
13	Miława	10	kamień twardy
14	Mijanowo	10	kamień twardy
15	Lubiń	5	kamień twardy
16	Kozłowo	7	kamień twardy
17	Kruchowo	6	kamień twardy
18	Duszno	10	kamień twardy
19	Teren miasta Trzemeszno		kamień twardy

3.Łączna ilość zamawianego tłucznia twardego wynosi 3000 ton.

4.Wskazane odległości dowozu odnoszą się do siedziby Zamawiającego tj. budynku Urzędu Miejskiego Trzemeszna.

5. Dostawy będą odbywać się partiami w zależności od aktualnego zapotrzebowania, na zgłoszenie Zamawiającego.

6.Szczegółowe parametry: Materiał do wykonania podbudowy z kruszyw łamanych stabilizowanych mechanicznie stanowić ma kruszywo łamane uzyskane w wyniku pokruszenia surowca skalnego, lub kamieni narzutowych i otoczków albo ziaren żwiru większych od 8 mm. Kruszywo musi być jednorodne bez zanieczyszczeń obcych i bez

domieszek gliny. **Rodzaj kamienia twardego – melafir, gabro, bazalt, kamień polny (z wyłączeniem skał wapiennych). Frakcja 0-31,5 mm. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia w ramach każdej z dostaw potwierdzonego za zgodność z oryginałem dokumentu – certyfikatu potwierdzającego klasę tłucznia.**

II. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonywania zamówienia: **od daty podpisania umowy do 31.08.2016r.**

III. Uwarunkowania stawiane wykonawcy w zakresie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia musi zostać wykonany zgodnie SIWZ.

Wszelkich dodatkowych informacji można uzyskać w siedzibie zamawiającego – budynek Urzędu Miejskiego Trzemeszna, ul. Dąbrowskiego 2 pok. nr 1 codziennie w godzinach urzędowania.

2. Mając na uwadze dokładniejsze zapoznanie się z przedmiotem zamówienia wykonawca może odwiedzić miejsce wykonywania przedmiotu zamówienia, celem zapoznania się z warunkami związanymi z wykonywaniem prac będących przedmiotem przetargu oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Informacje te wykonawca winien zebrać na własny koszt, odpowiedzialność oraz ryzyko.

Jeżeli natomiast w wyniku dokonanej przez siebie analizy i obliczeniach dostrzeżł nieprawidłowości, to wyjaśnienia wszelkich wątpliwości może dochodzić procedurą pytań, zgodnie z art. 38 ust. 1 Pzp.

3. Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i miejscowe oraz inne przepisy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych praw, przepisów i wytycznych podczas wykonywania usługi.
4. Wykonawca udziela rękojmi za wykonany przedmiot zamówienia przez okres 12 miesięcy od daty odbioru.

V. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ) należy sporządzić zgodnie z wzorem.

2. Wycena wykonania przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszelkie niezbędne nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie, zgodnie z SIWZ. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zadania. Cena oparta jest na kosztach jednostkowych, zgodnie z formularzem ofertowym.

3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania i obowiązki Wykonawcy, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena może być tylko jedna i nie ulega ona zmianie przez okres realizacji przedmiotu zamówienia i zawartej umowy.

4. Oferta musi zawierać cenę netto i brutto z podaniem właściwej stawki procentowej podatku VAT według obowiązujących przepisów na dzień składania ofert. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy w odniesieniu do cen jednostkowych jest stałe i niezmiennie w okresie realizacji umowy niezależnie również od ewentualnej zmiany stawki podatku od towarów i usług. Określenie w ofercie ceny brutto z uwzględnieniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług stanowi błąd w obliczeniu ceny, jeżeli brak jest ustawowych przesłanek wystąpienia omyłki (art. 89 ust. 1 pkt 6 w związku z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych). Oferent od zaofertowanej kwoty, jeżeli uzna za stosowane odejmuje wszelkie zniżki i stosuje rabat sporządzając stosowną adnotację w formularzu ofertowym z wyszczególnieniem ceny ostatecznej wraz z podpisem Wykonawcy, a następnie obliczoną cenę ostateczną umieszcza w formularzu ofertowym. W przypadku zastosowanego upustu należy podać również upust procentowy, który będzie uznawany i przypisywany do równomiernie poszczególnych cen jednostkowych ujętych w kosztorysie. Wszystkie stawki i ceny podaje się w PLN. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności treści oferty z SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty w obliczaniu ceny niezwłocznie zawiadamiając o wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Cena musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia (podatki, opłaty itp.).

VI. Informację dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą,

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone tylko w PLN.

CZĘŚĆ III

OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY, SPEŁNIANIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW ORAZ INFORMACJE O DOKUMENTACH JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

I. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

II. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

III. Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków. Tacy wykonawcy ustalają swojego pełnomocnika. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo musi wskazywać mocodawców (czyli każdego członka konsorcjum) pełnomocnika oraz zawierać podpisy przedstawicieli członków konsorcjum zgodnie z zasadami reprezentacji oraz datę udzielenia pełnomocnictwa.

Pełnomocnictwa musi udzielić każdy wykonawca, który wchodzi w skład konsorcjum. Dokument pełnomocnictwa zgodnie z obowiązującymi przepisami powinien zawierać opłatę skarbową od każdego udzielonego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

Uwaga!

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy o wykonanie zamówienia Zamawiający będzie żądał przedstawiania umowy konsorcjum regulującej wewnętrzne sprawy konsorcjum, m.in. zasady współdziałania, wzajemne zobowiązania uczestników konsorcjum, zasady odpowiedzialności lidera i każdego członka oraz procedury podejmowania decyzji w konsorcjum.

IV. Termin związania ofertą: 30 dni.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1. Nie podlegają** wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp
- 2. Spełniają** warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, które zostają uszczegółowione w następujący sposób:

2.1. W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie (wymagane tylko oświadczenie zgodnie z załącznikiem Nr 3). Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2.2. W zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia lub polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia w tym zakresie (wymagane tylko oświadczenie zgodnie z załącznikiem Nr 3). Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2.3. W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

- potencjał techniczny

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia w tym zakresie (wymagane tylko oświadczenie zgodnie z załącznikiem Nr 3). Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- potencjał kadrowy

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia w tym zakresie (wymagane tylko oświadczenie zgodnie z załącznikiem Nr 3). Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2.4. W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- Finansowej:

informacje z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00zł. Wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Ocena Zamawiającego zostanie dokonana na podstawie załączonych do oferty dokumentów - stosownych informacji przedstawionych z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej na zasadzie spełnia/nie spełnia Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że warunek Wykonawca spełnił.

- Ekonomicznej:

Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w tym związanej zgodnie z przedmiotem zamówienia przy minimalnej sumie ubezpieczenia nie mniejszej niż 100.000,00zł. równoważności

Ocena Zamawiającego zostanie dokonana na podstawie załączonych do oferty dokumentów potwierdzających ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej - na zasadzie spełnia/nie spełnia Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że warunek Wykonawca spełnił.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełnienie warunku, oceniane będzie w odniesieniu do konsorcjum (spółki cywilnej) jako całości.

Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych i ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SIWZ) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt 1 musi spełniać każdy z Wykonawców.

Ocena spełniania wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.

5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7/ Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

6. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu ofert Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust 1 Pzp.

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1. informacje banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek potwierdzające wysokość środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem do terminu składania ofert.
2. opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument poświadczający ubezpieczenie OC.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust.1 Prawo zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

3.oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określone przepisami w art. 22 ust. 1 Pzp oraz braku podstaw do wykluczenia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1i 2 ustawy (Załącznik nr 3 do SIWZ)

4.aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert W stosunku do osób fizycznych wymagane jest oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono.

5.aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert,

6.aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

7.aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych odpłatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert,

8.aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, iż wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert,

Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

9.oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (Załącznik nr 8oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej do SIWZ).

Inne dokumenty:

10 formularz ofertowy. - załącznik nr 2 do SIWZ.

11. oświadczenie - załącznik nr 3 do SIWZ.

12. w przypadku zatrudnienia podwykonawcy/-ów – załącznik nr 4 do SIWZ.

13. zobowiązanie do udostępnienia zasobów przez inne podmioty – załącznik nr 5 do SIWZ- w przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów.

14. pełnomocnictwo (w przypadku konsorcjum).

15. wykaz osób do kontaktów z zamawiającym – załącznik nr 7 do SIWZ.

16. wzór umowy -załącznik nr 6

Podmioty występujące wspólnie:

Dokumenty wymienione w pkt 3,4,5,(6 – jeżeli są podmiotami zbiorowymi)7,8,9- muszą złożyć wszyscy członkowie. Pozostałe wymagane dokumenty może złożyć tylko jeden z członków.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków, które oceniane będą w odniesieniu do nich jako całości. Żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

Uwaga: Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków określonych w niniejszej SIWZ w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy posłuży się podmiotami, które będą brały udział w realizacji części zamówienia Wykonawcy Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do podmiotu trzeciego następujących dokumentów:

w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 3. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert,
 4. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 5. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych opłatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert,
 6. aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, iż wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert.
 7. oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
- ▲ Jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- ▲ Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej, składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- ▲ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.)
 - ▲ nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument o którym mowa powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
 - ▲ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia.
- ▲ Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

W/w dokumenty należy złożyć w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

▲ Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

a) cena za realizację całego zamówienia (z VAT) – 95 % (waga)

Punkty za to kryterium będą liczone wg następującego wzoru:

$$W_x = (C_{min} : C_x) \times 100 \times \text{waga kryterium (95\%)}$$

gdzie:

W_x – ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę brutto (z VAT) realizacji całego zamówienia,

C_{min} – minimalna cena brutto (z VAT) zaoferowana w przetargu,

C_x – cena brutto (z VAT) podana przez oferenta, dla którego wynik jest obliczany.

b) termin wykonania dostawy (poszczególnej- na telefoniczne zgłoszenie osoby upoważnionej przez Zamawiającego) od daty zgłoszenia) 5 % (waga)

Maksymalny okres czasu dostawy to 2 dni robocze.

Minimalny okres czasu dostawy to 1 dzień roboczy.

Zaoferowanie dłuższego terminu dostawy niż 2 dni skutkować będzie odrzuceniem oferty..

Oferta z najkrótszym okresem dostawy (1 dzień roboczy) otrzymuje maksymalną ilość punktów, każdej następnej ofercie przyznaje się proporcjonalnie mniej punktów:

Punkty za zaoferowanie:

a) 2 dni roboczych na realizację poszczególnej dostawy - 2 pkt.

b) 1 dnia roboczego na realizację poszczególnej dostawy- 5 pkt

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów wyliczona zgodnie z powyższym wzorem.
2. W umowie zostanie podana całkowita wartość dostawy objęta przedmiotowym zamówieniem.
3. Do każdej dostawy kamienia musi być załączony certyfikat jakości dostarczonego materiału.
4. Podana wartość kamienia w cenie brutto będzie obowiązywała przez cały okres dostawy i nie będzie podlegała żadnym negocjacom ani waloryzacji cenowej niezależnie od zaistniałych zmian na rynku cen.
5. Termin płatności ustala się do 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Urzędu.
6. W przypadku gdy dostarczona partia towaru nie będzie spełniała wymogów wskazanych i opisanych w opisie przedmiotu zamówienia pkt 3 SWIZ, będzie to stanowić podstawę do natychmiastowego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia badania w odpowiednim laboratorium danej próbki w przypadku zgłaszanych zastrzeżeń co do jakości dostarczonej partii towaru. W sytuacji potwierdzenia niezgodności – koszty przeprowadzenia takiego badania będą obciążać Dostawcę.

VI. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający dopuszcza realizację robót budowlanych składających się na przedmiot niniejszej umowy przy pomocy podwykonawców oraz dalszych podwykonawców.

2. W przypadku zamiaru powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego podając nazwę podwykonawcy oraz część zamówienia która będzie przez niego wykonywana.

„Zakup i dostawa kamienia twardego łamanego na terenie Gminy Trzemeszno”.

3.W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację zobowiązań przez podwykonawcę jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.

4.W przypadku wystawienia faktury przez Wykonawcę Zamawiający do czasu uruchomienia przekazu środków finansowych będzie wymagał załączenia kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem faktury podwykonawcy wraz z jego oświadczeniem, że wyczerpuje ona w pełni roszczenia z tytułu wykonanych robót budowlanych jak i również aspekt dokonania jej zapłaty. Wymagane będzie również dołączenie do faktury dodatkowego oświadczenia podwykonawcy o otrzymaniu całej zapłaty celem wykluczenia odpowiedzialności zamawiającego.

5.W związku z art. 647 Kc strony niniejszej umowy zastrzegają, że w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w powyższych zapisach niniejszego paragrafu Zamawiający zapłaci część wynagrodzenia Wykonawcy odpowiadającą swojej wartości wynagrodzeniu Podwykonawcy. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w ciągu 5 dni od otrzymania środków finansowych od Zamawiającego potwierdzenie przelewu wynagrodzenia Podwykonawcy.

6.W ciągu dwóch dni od otrzymania potwierdzenia o przelaniu środków finansowych Podwykonawcy, Zamawiający zapłaci pozostałą część wynagrodzenia Wykonawcy.

Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami

7.Pozostałe uwarunkowania w zakresie podwykonawstwa zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

VII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1.O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców na zasadach określonych w ustawie Pzp.

2.Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą w terminie określonym w ustawie pzp. Umowę na realizację niniejszego kontraktu sporządzi i przygotuje Zamawiający i wyznaczy dokładny termin jej podpisania.

3.W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane i będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

4.Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie i nakreślonych terminów.

5.Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem Umowy Zamawiający zażąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

VIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w wykonaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp.

IX. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Sporządził:

1.Katarzyna Dziekańska *Dziekańska*.....

2.Norbert Dombek..... *Dombek*

Zatwierdził:

[Podpis]
Zastępca kierownika jednostki zamawiającej

Trzemeszno, 17.03.2016r.

CZĘŚĆ IV

ZAŁĄCZNIKI