



OTWARTY KONKURS OFERT

ogłoszony dnia 1 lutego 2016 r.

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku
o działalności pożytku publicznego i publicznego wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 j.t. ze zm.)
oraz Uchwały Nr XVIII/147/2015 Rady Miejskiej Trzemeszno z dnia 28 października 2015 r.
w sprawie: przyjęcia programu współpracy Gminy Trzemeszno z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok.

Burmistrz Trzemeszno

ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie:
„Ochrony i promocji zdrowia wśród mieszkańców gminy Trzemeszno”.

I. Rodzaj, cele i formy zadania:

Rodzaj zadania:

**„Działania mające na celu ochronę i promocję zdrowia
wśród mieszkańców gminy Trzemeszno”**

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych w zakresie ochrony i promocji zdrowia tj.:

- *działania mające na celu poprawę stanu zdrowia mieszkańców gminy Trzemeszno poprzez m.in. konsultacje i porady lekarskie, badania profilaktyczne).*
- *działalność na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez aktywizację i integrację społeczną oraz wspieranie działań związanych z rehabilitacją osób niepełnosprawnych.*
- *organizację przedsięwzięć i promocję działań profilaktycznych zapobiegających chorobom mającym na celu propagowanie zdrowego stylu życia.*

Wspieranie realizacji zadań publicznych przez Gminę następuje poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji z przeznaczeniem na:

- usługi medyczne (np. opieka lekarska – porady, konsultacje, turnusy rehabilitacyjne dla osób niepełnosprawnych itp.),
- prowadzenie zajęć profilaktyczno – zdrowotnych,
- przedsięwzięcia mające na celu propagowanie zdrowego stylu życia oraz integrację osób niepełnosprawnych (np. organizacja Spartakiad itp.)
- koszty zakupu biletów wstępu do placówek prowadzących działalność rehabilitacyjną itp.
- usługi gastronomiczne (preferowana zdrowa żywność),
- usługi transportowe,
- ubezpieczenia uczestników zadania,
- koszty pośrednie związane z realizacją (obsługą) zadania: tj. opłaty pocztowe, telefoniczne, materiały biurowe potrzebne do przygotowania zadania, koszty związane z promocją projektu: fotograficzne, internetowe, prasowe, plakaty itp.).

Uwaga!

Dla każdego zadania należy złożyć odrębną ofertę.

Jeżeli ten sam podmiot składa więcej niż jedną ofertę, załączniki mogą być dołączone do jednej oferty, którą należy wskazać w pozostałych.

U w a g a !

Wymagany wkład własny środków finansowych wynosi: 10 % wnioskowanej kwoty dotacji, a w przypadku przyznania dotacji proporcjonalnie do jej wysokości również 10 %.

Do sprawozdań końcowych z realizacji ww. zadań publicznych wymagane jest dołączenie:

- **imiennych list uczestników danych zadań publicznych, a w przypadku przedsięwzięć powyżej 100 osób oświadczenia o organizacji przedsięwzięcia ze wskazaniem szacunkowej liczby uczestników,**
- **w przypadku pracy społecznej: oświadczenia członków pracujących społecznie** (przykład: www.bip.trzemeszno.pl zakładka: pożytek publiczny). **bądź w przypadku wolontariatu powyżej 30 dni pisemne porozumienie lub umowa z wolontariuszem.**

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na konkurs wynosi 30.000,00 złotych.

III. Zasady przyznawania dotacji:

- złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji,
- złożone oferty będą sprawdzane pod względem formalnym, a następnie przedłożone do oceny merytorycznej, której dokona Komisja Opiniująca,
- oferty nie spełniające wymogów formalnych zawartych w niniejszym ogłoszeniu zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrzenia,
- kwota przyznanej dotacji może być niższa od kwoty wnioskowanej, a w takim przypadku podmiot ubiegający się o dotację

- zobowiązany jest do złożenia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania,
- decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Trzemeszna po zapoznaniu się z opinią Komisji Opiniującej,
 - od decyzji Burmistrza Trzemeszna w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

Zlecenie zadań i udzielanie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 j.t. ze zm.),

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: **od dnia zawarcia umowy do dnia 30 listopada do 2016 r.**
2. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

V. Termin i miejsce składania ofert:

Kompletną ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w **biurze podawczym** Urzędu Miejskiego Trzemeszna, ul. 1-go Maja 1, 62-240 Trzemeszno (biuro nr 2) **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 23 lutego 2016 r. do godz. 15.30 z zaznaczeniem na kopercie nazwy oferenta (pieczętka) oraz z dopiskiem „KONKURS – OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA”.**

Ofertę należy składać wg obowiązującego wzoru zawartego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie: wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25). Wzory ofert dostępne są również w referacie Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego Trzemeszna – pokój nr 8 oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu www.bip.trzemeszno.pl w zakładce: „Pożytek publiczny”.

Do oferty należy załączyć:

- 1) **aktualny odpis lub wydruk potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru** dotyczący statusu prawnego i prowadzonej przez niego działalności (wypis z KRS, wypis ze Starostwa Powiatowego), w przypadku kserokopii potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osobę/-y upoważnione do reprezentowania oferenta,
- 2) **kopię statutu** potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę/-y upoważnione do reprezentowania oferenta.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Zaopiniowania ofert dokona Komisja Opiniująca powołania przez Burmistrza Trzemeszna zarządzeniem.

2. Ocenie podlegają następujące kryteria:

Etap I:

a) ocena formalna:

- czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert ?
- czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert ?
- czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty ?
- czy w złożonej ofercie przedstawiono plan finansowy zadania ?
- czy w planie finansowym ujęty jest wymagany wkład własny finansowy w wysokości 10 % wnioskowanej kwoty dotacji?
- czy w złożonej ofercie przedstawiono plan rzeczowy zadania ?
- czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji ?
- czy do oferty są dołączone wymagane załączniki ?

Etap II:

b) ocena finansowa i merytoryczna:

- wartość merytoryczna oferty,
- ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta, przy uwzględnieniu jego doświadczenia w realizacji zadania, realność wykonania zadania, zasobów ludzkich, bazy materialnej,
- rodzaj, celowość i wysokość planowanych kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- wysokość środków własnych przeznaczonych na realizację zadania oraz zakres finansowania go z innych źródeł,
- wkład osobowy w realizację zadania tj. praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy,
- ilość beneficjentów objętych zadaniem,
- kwalifikacje kadry.

Decyzję o wyborze wniosków i udzieleniu wsparcia podejmuje Burmistrz Trzemeszna w formie zarządzenia w terminie **7 dni roboczych od dnia otrzymania opinii Komisji dot. propozycji przyznania dotacji.**

Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Trzemeszna oraz na stronie internetowej Urzędu tj. www.bip.trzemeszno.pl i www.trzemeszno.pl w terminie 7 dni od zakończenia postępowania konkursowego.

Udzielenie wsparcia następuje po zawarciu umowy.

Umowy z organizacjami/podmiotami, którym przyznano dotację w kwocie takiej samej jak kwota wnioskowana zawarte zostaną niezwłocznie, natomiast organizacje, które otrzymają dotację niższą niż wnioskowana, zobowiązane są do złożenia w wyznaczonym terminie zaktualizowanych kosztorysów i harmonogramów (druki dostępne są w UM Trzemeszna - pokój nr 8 lub na stronie BIP www.bip.trzemeszno.pl w zakładce: Pożytek Publiczny) względem przyznanych kwot dotacji, które stanowiąc będą załączniki do umowy. Po złożeniu ww. dokumentów w wyznaczonym terminie zawarte zostaną niezwłocznie umowy.

Koszty związane z realizacją dofinansowywanego zadania powstałe przed lub po terminie jego realizacji określonym w umowie nie mogą być pokrywane ze środków z dotacji.

W sytuacji, gdy organizacja/podmiot nie złoży w wyznaczonym terminie zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu bądź odmówi podpisania umowy o dotację, wysokość środków finansowych decyzją Burmistrza Trzemeszna pozostanie do rozdystrybucowania w dziale 851 rozdział 85195 – Ochrona i promocja zdrowia (pozostała działalność).

VII. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2014 i 2015 roku:

Rok 2014: 20.000,00 zł

1. PSD, zadanie: Opieka lekarza diabetologa, koszt z dotacji: 4.500,00 zł,
2. PSD, zadanie:, Obchody Światowego Dnia Walki z Cukrzycą, koszt z dotacji: 1.000,00 zł,
3. SCRK PROMYK, zadanie: Ochrona i promocja zdrowia poprzez wyjazd na 14-sto dniowy turnus rehabilitacyjny dla osób niepełnosprawnych, koszt z dotacji: 2.000,00 zł,
4. SCRK PROMYK, zadanie: Ochrona i promocja zdrowia – spartakiada we współpracy z Przedszkolem Nr 1 w Trzemesznie, koszt z dotacji: 1.000,00 zł.
5. PZERI zadanie: Ochrona i promocja zdrowia wśród emerytów – Dzień Seniora, koszt z dotacji: 1.500,00 zł
6. ZHP, HUFIEC TRZEMESZNO, zadanie: Organizacja przedsięwzięć mających na celu propagowanie zdrowego stylu życia, koszt z dotacji: 3.500,00 zł,
7. Stow. KGW RAZEM sołectwa Trzemżał, zadanie: Rower – poprawia zdrowie, koszt z dotacji: 1.500,00 zł,
8. Fundacja „Nasza wieś”, zadanie: Rowerkiem po zdrowie, koszt z dotacji: 1.500,00 zł,
9. MKS, zadanie: Gimnastyka korekcyjno – kompensacyjna, koszt z dotacji: 3.500,00 zł,

Rok 2015: 30.000,00 zł

1. PSD, zadanie: Opieka lekarza diabetologa, koszt z dotacji: 6.000,00 zł,
2. PSD, zadanie:, Obchody Światowego Dnia Walki z Cukrzycą, koszt z dotacji: 1.800,00 zł,
3. SCRK PROMYK, zadanie: Ochrona i promocja zdrowia poprzez wyjazd na 14-sto dniowy turnus rehabilitacyjny dla osób niepełnosprawnych, koszt z dotacji: 2.000,00 zł,
4. SCRK PROMYK, zadanie: Ochrona i promocja zdrowia – spartakiada, koszt z dotacji: 2.000,00 zł.
5. PZERI zadanie: Ochrona i promocja zdrowia wśród emerytów – Dzień Seniora, koszt z dotacji: 2.000,00 zł
6. ZHP, HUFIEC TRZEMESZNO, zadanie: Organizacja przedsięwzięć mających na celu propagowanie zdrowego stylu życia, koszt z dotacji: 4.890,00 zł,
7. Stowarzyszenie TERAZ, zadanie: Spartakiada z okazji obchodów Światowego Dnia Inwalidy, koszt z dotacji: 1.960,00 zł,
8. Stowarzyszenie TERAZ, zadanie: Spartakiada dla sołectw i osiedli gminy Trzemeszno, koszt z dotacji: 2.700,00 zł,
9. Stowarzyszenie TERAZ, zadanie: Rowerowo, zdrowo i razem, koszt z dotacji: 1.650,00 zł,
10. MKS, zadanie: Gimnastyka korekcyjno – kompensacyjna, koszt z dotacji: 5.000,00 zł,

VIII. Postanowienie końcowe:

Gmina Trzemeszno zastrzega sobie prawo do:

1. Odwołania bądź unieważniania konkursu bez podania przyczyny.
2. Możliwości wyboru jednej lub kilku ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na konkurs.
4. Przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

BURMISTRZ

Krzysztof Dereziński

Podano do publicznej wiadomości poprzez:

- 1) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.trzemeszno.pl w dniu 1.02.2016r.
- 2) zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Trzemeszno www.trzemeszno.pl w dniu 1.02.2016r.
- 3) wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Trzemeszno w dniu 1.02.2016r.