

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamawiający:  
**GMINA TRZEMESZNO**  
**UL. GEN. H. DĄBROWSKIEGO 2**  
**62-240 TRZEMESZNO**



działając w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. Poz. 907 ze zm.)

**zapraszamy**

do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty 207.000,00 EUR na realizację przedsięwzięcia:

**„Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Trzemeszno”.**

ZP.271.13.2015

Dokumentacja przetargowa zawierająca:

**Część I - Instrukcja dla wykonawców w zakresie opisu sposobu przygotowania ofert.**

**Część II - Opis przedmiotu zamówienia, uwarunkowania stawiane wykonawcom, sposób obliczania ceny podanej w formularzu ofertowym.**

**Część III - Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny, spełniania warunków wymaganych od wykonawców oraz informacje o dokumentach jakie muszą dostarczyć wykonawcy.**

**Część IV - Załączniki:**

Nr 1 - Opis zawartości oferty.

Nr 2 - Formularz ofertowy.

Nr 3 - Oświadczenie.

Nr 4 - Wykaz usług-doświadczenie zawodowe.

Nr 5 - Podwykonawcy.

Nr 6 - Potencjał techniczny.

Nr 7 - Zobowiązanie do udostępnienia zasobów przez inne podmioty.

Nr 8 - Wzór umowy.

Nr 9 - Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym.

Nr 10 -Oświadczenie dot. grupy kapitałowej.

# CZĘŚĆ I

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW W ZAKRESIE OPISU SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

### I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Adres: Gmina Trzemeszno  
ul. Dąbrowskiego 2  
62-240 Trzemeszno

Strona WWW. [www.trzemeszno.pl](http://www.trzemeszno.pl)

E-mail: [inwestycje@trzemeszno.pl](mailto:inwestycje@trzemeszno.pl)

Telefon: (61) 415 43 06

Fax: (61) 415 44 12

### II. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. Poz. 907 ze zmian.) zwana dalej Pzp,
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. (Dz. U. z 2013r. Poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane,
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. Poz. 1692),
  - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie wzorów ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz.U.z 2010r. Nr 12, poz. 69),
  - 5) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U.z 2013r. Poz. 1735),
  - 6) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r. Nr 223, poz. 1458).
3. Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z wymaganiami określonymi w:
  - a) Ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz.U. z 2013r. Poz. 1399, ze zmian.),
  - b) Ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013r. Poz.21),
  - c) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r. Poz. 122),
  - d) Uchwale nr XXXIX/299/2012 Rady Miejskiej w Trzemesznie z dnia 14 grudnia 2012r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Trzemeszno oraz uchwały nr LW437/2013 rady Miejskiej w Trzemesznie z dnia 30 grudnia 2013r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIX/299/2012 Rady Miejskiej w Trzemesznie z dnia 14 grudnia 2012r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Trzemeszno.

### III. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ. Zapisy przedstawionych warunków zawartych postanowień do umowy nie podlegają negocjacom po upływie terminu składania ofert i nie mogą być zmieniane lub uzupełniane. Propozycje ewentualnych zmian zapisów umowy muszą być opatrzone nazwą składającego je wykonawcy. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące postanowień umowy będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ust. 1 Pzp. Wykonawca podpisując formularz oferty (załącznik nr 2 do SIWZ) potwierdza akceptację wszystkich warunków umowy (pkt 10 formularza).

### IV. Dopuszczalność składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### V. Dopuszczalność składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **VI. Zastosowanie aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

## **VII. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy Pzp.**

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp., do wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego.

## **VIII. Informacje o zamiarze zawarcia umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **IX. Podpisanie ofert.**

Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika zachodzi konieczność załączenia do oferty pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą.

## **X. Obowiązek sporządzenia oferty na piśmie w języku polskim.**

Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny z zachowaniem formy pisemnej. Oferta powinna być napisana ręcznie długopisem. Oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.

W przypadku załączenia do oferty materiałów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty tłumaczenie tych materiałów na język polski wraz z oryginalnym poświadczeniem przez tłumacza przysięgłego.

## **XI. Forma oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą.**

Wszystkie strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami.

Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

Wszystkie strony oferty powinny być podpisane lub parafowane przez wykonawcę.

Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być naniesione czytelnie oraz podpisane lub parafowane przez wykonawcę. W przeciwnym przypadku nie będą uwzględnione.

## **XII. Tajemnica przedsiębiorstwa.**

W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, oznaczonej napisem „Tajemnice przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty).

## **XIII. Liczba egzemplarzy.**

Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu i musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **XIV. Opis sposobu przygotowania oferty:**

Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Wykonawcę. Ofertę należy

składać w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu. Należy stosować jedno opakowanie zewnętrzne i jedno wewnętrzne.

Opakowanie zewnętrzne powinno być zabezpieczone w sposób uniemożliwiający jego bezładowe otwarcie (np. podpisane na wszystkich łączeniach) i posiadać oznaczenie:

**URZĄD MIEJSKI TRZEMESZNA  
UL. 1 MAJA 1 ,62-240 TRZEMESZNO  
Biuro Podawcze- pokój nr 2  
OFERTA NA ZADANIE:**

*„Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Trzemeszno”.*

**NIE OTWIERAĆ PRZED: 17.11.2015 r. godz. 10.10**

Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej wewnętrznej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

.....  
(nazwa (firma) Wykonawcy)

.....  
(adres Wykonawcy )

**OFERTA NA ZADANIE:**

**„Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Trzemeszno”.**

**XV. Zmiany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

W uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.

O każdej ewentualnej zmianie zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ. Modyfikacje są każdorazowo wiążące do Wykonawców.

**XVI. Zmiana oferty i wycofanie oferty.**

1. Ofertę przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać.
2. Wycofanie oferty jest skuteczne pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Przed otwarciem ofert Zamawiający oceni skuteczność wycofania oferty i po stwierdzeniu skuteczności postępowania Wykonawcy odstąpi od otwierania oferty tego Wykonawcy.
3. Wykonawca może zmienić ofertę w następujący sposób:
  - składając zamawiającemu oświadczenie o wycofaniu oferty i następnie złożyć nową ofertę albo
  - składając oświadczenie o zmianie treści oferty i w odrębnej kopercie przekazując zamawiającemu wymagany zmieniający element- załącznik do oferty, który będzie stanowił integralną część złożonej oferty.

Jeżeli wykonawca zdecyduje się na drugi wariant, to powinien oznaczyć kopertę, w której będzie przekazany załącznik, w taki sam sposób jak oznaczył kopertę, w której znajduje się oferta.

4. Oświadczenie o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty Wykonawca jest zobowiązany doręczyć Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Przedmiotowe oświadczenia oraz ZMIANA lub WYCOFANIE oferty powinny być opakowane jak oferta, zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.

**XVII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących niniejszej specyfikacji warunków zamówienia. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Forma pisemna jest zastrzeżona dla złożenia oferty wraz z załącznikami w tym oświadczeń i dokumentów (dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu) oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany podmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego a także zmiany lub wycofania oferty. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazanych za pomocą faxu oraz drogą elektroniczną, zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania pisma przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach pracy, tj. w poniedziałki w godz. 08.00-16.00, wtorek-piątek w godz. 07.30-15.30. Pisma otrzymane faxem lub e-mailem (np. skan pisma zawierający podpis osoby upoważnionej) po godzinach urzędowania danego dnia będą również uznawane jeżeli strony postępowania potwierdzą fakt ich dotarcia. Upływ oznaczonego terminu będzie uznany za kończący o godz. 24.00 danego dnia. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego kierując stosowny wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień, na zasadach ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest ona dla nich wiążąca. Zmiany SIWZ Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych jak również na swojej stronie internetowej.

*Osobami upoważnionymi do kontaktu z oferentami (wykonawcami) są:*

*1. Sprawy merytoryczne:*

*- Katarzyna Byczkowska - stanowisko ds. utrzymania czystości i porządku w gminie,*

*2. Sprawy proceduralne:*

*-Katarzyna Dziekańska-Podinspektor ds.inwestycji i zamówień publicznych.*

*Urząd Miejski Trzemeszna ul. Gen. H. Dąbrowskiego 2, 62-240 Trzemeszno,*

*tel. (61) 4154 306, fax.(61) 4154 412*

*Codziennie w godzinach urzędowania.*

## **XVIII. Termin związania ofertą.**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Ofertę należy złożyć w:

**Urząd Miejski Trzemeszna  
ul. 1 Maja 1  
62-240 Trzemeszno  
Biuro Podawcze - pokój nr 2  
do dnia 17.11.2015, godz. 10.00**

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania opakowania wewnętrznego niezwłocznie. Dla ofert przesyłanych pocztą lub kurierem liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego.

*Otwarcie ofert nastąpi:*

**17.11.2015, godz. 10.10 w siedzibie Zamawiającego:  
Urząd Miejski Trzemeszna  
62-240 Trzemeszno, ul. Gen. H. Dąbrowskiego 2  
w pokoju nr 7 - sala posiedzeń.**

## CZEŚĆ II

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

#### I. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na cyklicznym odbiorze stałych odpadów komunalnych (w tym również segregowanych) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Trzemeszno, w których znajduje się co najmniej jeden lokal i zamieszkuje co najmniej jeden mieszkaniec.

**Przedmiot zamówienia nie obejmuje odbioru odpadów komunalnych powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, z nieruchomości niezamieszkałych oraz lokali niezamieszkałych w budynkach wielolokalowych, w których znajdują się lokale zamieszkałe.**

Ilość odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych nie jest zależna od Zamawiającego. W trakcie realizacji umowy możliwe są zmiany danych w zakresie zmiany adresów oraz liczby mieszkańców i nieruchomości zamieszkałych.

Pojemniki do gromadzenia odpadów (w tym także kontenery), które zostaną ustawione w miejscach gromadzenia odpadów wskazanych przez Zamawiającego, zapewniają właściciele nieruchomości. Zamawiający wskazuje jedynie orientacyjną ilość pojemników usytuowanych na terenie gminy.

Wykonawca realizując usługę stanowiącą przedmiot zamówienia zobowiązany będzie do ponoszenia kosztów z tytułu:

- odpłatnego udostępnienia przez Zamawiającego pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (tzw. dzwonów, przeznaczonych na plastik/metal, szkło i makulaturę), stanowiących własność Gminy Trzemeszno, usytuowanych na terenie Gminy Trzemeszno. Zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Burmistrza Trzemeszna w sprawie ustalenia stawek za dzierżawę pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów, stawka za dzierżawę 1 szt. pojemnika wynosi 3.00 zł netto + 23 % VAT/ miesiąc.

Ilość pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, stanowiących własność Gminy Trzemeszno, usytuowanych na terenie Gminy Trzemeszno wynosi aktualnie 241 .

W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia ilość ta może ulec zmianie (Zamawiający zakłada tolerancję wynoszącą 5 % ilości wszystkich pojemników).

Wykaz liczby, rodzajów i usytuowania pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych stanowi dokument pomocniczy nr 1.1. do SIWZ.

- odpłatnego udostępnienia przez Zamawiającego tablic informacyjnych, stanowiących własność Gminy Trzemeszno, usytuowanych na terenie gminy Trzemeszno, celem przekazania mieszkańcom wszelkich informacji, związanych z przedmiotem zamówienia, w tym również wywieszenia harmonogramu odbioru odpadów. Zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Burmistrza Trzemeszna w sprawie ustalenia stawek za dzierżawę części powierzchni tablic informacyjnych w celu realizacji zadania w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, stawka za wydzierżawienie 1 szt. tablicy wynosi 1,00 zł netto + 23 % VAT/ miesiąc.

Ilość tablic informacyjnych, stanowiących własność Gminy Trzemeszno, usytuowanych na terenie Gminy Trzemeszno wynosi aktualnie 50.

W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia ilość ta może ulec zmianie (Zamawiający zakłada tolerancję wynoszącą 10% ilości tablic).

Wykaz usytuowania i liczby tablic informacyjnych stanowiących własność Gminy Trzemeszno stanowi dokument pomocniczy nr 2 do SIWZ.

#### 1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

90000000-7 - Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne.

90500000-2 - Usługi związane z odpadami.

90511000-2 - Usługi wywozu odpadów.

90512000-9 - Usługi transportu odpadów.

90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

90513200-8 - Usługi wywozu stałych odpadów miejskich.

#### 2. Ogólna charakterystyka Gminy Trzemeszno w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów.

##### 2.1. Powierzchnia Gminy Trzemeszno

Powierzchnia Gminy Trzemeszno wynosi 175 km<sup>2</sup>.

## 2.2. Liczba posesji zamieszkałych na terenie Gminy Trzemeszno.

Wykaz liczby posesji zamieszkałych z których odbierane będą stałe odpady komunalne na terenie Gminy Trzemeszno wraz z podaniem liczby osób zadeklarowanych oraz sposobu segregacji stanowi dokument pomocniczy nr 3 do SIWZ.

Liczba posesji oraz mieszkańców na danych posesjach została opracowana na podstawie złożonych przez mieszkańców deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (stan na) i ma charakter wyłącznie informacyjny.

## 2.3. Szacunkowa liczba osób zamieszkujących w budynkach jedno i wielorodzinnych.

Szacowana liczba osób zamieszkujących w budynkach:

- jednorodzinnych:
  - 3400 na terenie miejskim
  - 4050 na terenie wiejskim
- wielorodzinnych:
  - 3600 na terenie miejskim
  - 1550 na terenie wiejskim

## 2.4. Szacunkowa ilość budynków jedno i wielorodzinnych.

Szacowana ilość budynków zamieszkałych na terenie Gminy Trzemeszno:

- jednorodzinnych:
  - 820 na terenie miejskim
  - 1100 na terenie wiejskim
- wielorodzinnych:
  - 94 na terenie miejskim (w tym 23 budynki na terenie osiedla wysokiego - bloki)
  - 85 na terenie wiejskim

## 2.5. Ilość zmieszanych odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w latach poprzednich.

W latach 2010-2014 odebrano z terenu Gminy Trzemeszno następujące ilości zmieszanych odpadów komunalnych (kod 20 03 01):

- 2010 r.- 3568,94 Mg
- 2011 r. - 2672,08 Mg
- 2012 r. - 3200,40 Mg
- 2013 r. - 3159,80 Mg
- 2014 r. – 3742,40 Mg

Ponadto od 1 lipca do 31 grudnia 2013 r. odebrano 1298,36 Mg zmieszanych odpadów komunalnych, natomiast od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r. Odebrano 3035,4 Mg zmieszanych odpadów komunalnych, natomiast od 1 stycznia 2014 do 31 maja 2015 odebrano 1384,82 Mg zmieszanych odpadów komunalnych pochodzących wyłącznie z terenu nieruchomości zamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.

## 2.6. Ilość segregowanych odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości.

W roku 2013 r z nieruchomości zamieszkałych w istniejącym systemie segregacji odebrano przedstawione w poniższej tabeli rodzaje i ilości odpadów segregowanych.

Rodzaj odpadu	Teren miasta i teren wiejski [Mg]
<b>2013 r.</b>	
Papier	23,9
Tworzywa sztuczne	93,5
Szkło	161,6



2014 r.	
Papier	26,9
Tworzywa sztuczne	136,3
Szkło	190,7

Ponadto w okresie 01.01.2015-31.05.2015 roku z terenu objętego gminnym systemem gospodarowania odpadami odebrano następujące ilości segregowanych odpadów komunalnych:

- Papier: 9,5 Mg
- Tworzywa sztuczne: 51,48 Mg
- Szkło: 81,68 Mg

## 2.7. Szacunkowa ilość aktualnie użytkowanej infrastruktury w zakresie zbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Trzemeszno:

Szacunkową ilość używanej infrastruktury w zakresie zbierania odpadów komunalnych przedstawia poniższa tabela.

Rodzaj pojemnika	Ilość pojemników dotyczących opróżnianych na terenie miasta oraz gminy Trzemeszno*	
	Teren miasta	Teren wiejski
V-110	1030	1300
V-120	-	2
V-240	110	85
V-1100	50	15
KP – 6,7	7	8

\* podane dane są orientacyjne na podstawie list wywozu pojemników z odpadami dostarczanych przez obecnego wykonawcę

## 2.8. Sołectwa na terenie Gminy Trzemeszno.

Na terenie Gminy Trzemeszno wyodrębnionych jest 21 sołectw: Cytnowo, Duszno, Gołąbki, Grabowo, Jastrzębowo, Kamieniec, Kruchowo, Kozłowo, Lubiń, Ławki, Miaty, Mijanowo, Miława, Niewolno, Ostrowite, Popielewo, Szydłowo, Trzemżał, Wydartowo, Wymysłowo, Zieleń.

## 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

### 3.1. Informacje ogólne dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia.

Przed złożeniem oferty zaleca się Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej w celu zapoznania się z charakterystyką zabudowy poszczególnych nieruchomości, infrastrukturą istniejącą na danych nieruchomościach oraz pozyskania innych przydatnych wg uznania i potrzeb Wykonawcy informacji, które mogą ułatwić dokonanie wyceny wartości przedmiotu zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.

*Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany będzie do odbioru od właścicieli nieruchomości zamieszkałych każdej ilości zmieszanych oraz segregowanych odpadów komunalnych (system workowy i system „gniazd”), wskazanych w opisie zamówienia, zgodnie z ustaleniami obowiązującego w czasie realizacji zamówienia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Trzemeszno (stanowiącego dokument pomocniczy nr 4 do SIWZ) w zakresie opisanym w niniejszej SIWZ.*

### 3.2. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w ramach realizacji zamówienia.

#### 3.2.1. Niesegregowane (zmieszane odpady komunalne).

##### a) uwarunkowania stawiane Wykonawcy:

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru z terenu nieruchomości zamieszkałych zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o następujących pojemnościach:

- pojemniki na odpady o pojemności 110l, 120l, 240l, 1100l;

- kontenery KP-6,7;

Potencjał techniczny Wykonawcy musi być dostosowany do odbioru odpadów z wszystkich ww. rodzajów pojemników. Szacowane ilości aktualnie używanej infrastruktury przedstawione zostały w rozdziale 2.7 niniejszej specyfikacji.

Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach związanych z odbiorem odpadów, a także do niezwłocznego zgłaszania (jednak nie później niż w ciągu 24 h) sytuacji, w których odbiór odpadów jest utrudniony lub niemożliwy ze względu na brak współpracy z właścicielem nieruchomości (np. odpady w pojemnikach o nietypowych parametrach niezgodnych z zapisami regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie).

Wykonawca jest zobowiązany do kontrolowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Kontroli tej podlegać będzie miesięcznie 3% nieruchomości zamieszkałych, z których odbierane są odpady komunalne (wśród tych, których właściciele zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów). Wykonawca każdorazowo będzie kontrolował inne nieruchomości (w systemie cyklicznym).

Kontrola polegać będzie na sprawdzeniu zawartości pojemnika na kontrolowanej nieruchomości przez pracowników obsługujących odbiór pod względem obecności w nim podstawowych odpadów podlegających segregacji (butelki PET, butelki szklane, czysty papier makulaturowy, puszki aluminiowe, odpady niebezpieczne itp.). W przypadku stwierdzenia, że w pojemniku na pozostałe odpady zmieszane znajdują się podstawowe odpady podlegające segregacji, Wykonawca odbiera odpady i niezwłocznie (jednak nie później niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji) informuje Zamawiającego na piśmie (może być drogą elektroniczną) o niewywiązaniu się z obowiązku segregacji przez właściciela nieruchomości. Do takiej informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumentację fotograficzną lub nagranie wykonane urządzeniem rejestrującym z uwidocznioną, wygenerowaną automatycznie przez urządzenie rejestrujące datą wykonania zdjęcia lub filmu oraz protokół z zaistniałej sytuacji. Z dostarczonej dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej nieruchomości dotyczy, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.

Na wniosek Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek udostępnić plan kontroli na nadchodzący miesiąc w celu umożliwienia udziału w kontroli przedstawiciela Zamawiającego.

#### b) częstotliwość odbioru:

Zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie ustala się następujące **minimalne** częstotliwości odbioru odpadów:

##### **Miasto Trzemeszno:**

- zabudowa jednorodzinna: co dwa tygodnie,
- zabudowa wielorodzinna: raz w tygodniu,
- teren osiedla wysokiego (budownictwo wielorodzinne - bloki w Trzemesznie), dwa razy w tygodniu,

##### **Teren wiejski Gminy Trzemeszno:**

- zabudowa jednorodzinna: co cztery tygodnie,
- zabudowa wielorodzinna: co dwa tygodnie,

Ponadto dla następujących nieruchomości ustala się zwiększoną (w stosunku do minimalnej) częstotliwość odbioru odpadów:

##### **Teren wiejski Gminy Trzemeszno:**

Rudki – nieruchomości wzdłuż ul. Wyszyńskiego do stacji paliw tj. łącznie około 25 nieruchomości;

Brzozówiec – nieruchomości wzdłuż ul. Wyszyńskiego do wsi Rudki tj. łącznie około 8 nieruchomości,

Niewolno – nowe osiedle tj. budynki wzdłuż dróg gminnych m.in. dochodzących do drogi powiatowej tj. łącznie około (35 nieruchomości), nieruchomości wzdłuż drogi na Folsz (od skrzyżowania z drogą Trzemeszno – Kruchowo ok. 12 nieruchomości)

Lubiń – tj. budynki o nr 3, 4, 34, 38, 37, 40, 36, 6, 5, 35, 8, 9, 11, 10, 13/1, 13/2, 15, 16, 19, 41, 20, 21, 22, 23 (24 nieruchomości),

Cytrynowo - tj. budynki o nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20 (18 nieruchomości).

W uzasadnionych przypadkach (np. ze względu na ilość wytwarzanych odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości), w miejscowościach wiejskich lub na terenie miasta Trzemeszno, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dalszej weryfikacji częstotliwości odbioru zmieszanych odpadów komunalnych. Weryfikacja ta może dotyczyć zarówno zwiększenia jak i zmniejszenia liczby odbiorów w ciągu miesiąca, biorąc pod uwagę odchylenia w granicach 5 % liczby nieruchomości.

Wykaz budynków wielorodzinnych zlokalizowanych na terenie Gminy Trzemeszno stanowi materiał pomocniczy nr 5 do SIWZ. Przy szacunkach należy uwzględnić podane powyżej zwiększenia częstotliwości.

### 3.2.2. Segregowane odpady komunalne.

#### SYSTEM WORKOWY

a) uwarunkowania stawiane Wykonawcy:

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru z terenu nieruchomości zamieszkałych objętych systemem workowym (plan terenu objętego systemem workowym stanowi dokument pomocniczy nr 1.4 do SIWZ) segregowanych odpadów komunalnych w workach do tego przeznaczonych.

Systemem workowym został objęty przede wszystkim teren skoncentrowanego budownictwa jednorodzinnego na terenie miasta Trzemeszno, w szczególności ulice: Stefana Żeromskiego, Długa, Jeziorna, Rybacka, Jasna, Kwiatowa, Stanisława Staszica, Jana Kochanowskiego, Sportowa, Osiedlowa, Stoneczna, XX lecia PRL, Stefana Czarnieckiego, Orchowska, Kardynała Stefana Wyszyńskiego, Wrzosowa, Brzoskwiniowa, Sosnowa, Wiśniowa, Jaśminowa, Zielona, Modrzewiowa, Klonowa, Mogileńska, Kasztanowa, Kalinowa, Różana, Krańcowa, Działkowa, Mieszka I, Aleja Szymańskiego, Al. Odzyskania Niepodległości, Dworcowa, Jesionowa, Przemysłowa, Folu- ska, Mikołaja Kopernika, Szkolna, Jana i Jędrzeja Śniadeckich, Marchlewicza, Lipowa, Polna, Modrakowa, Mikołaja Reja, Bolesława Prusa, Władysława Reymonta, Sienna, Borowskiego, św. Jana, Adama Mickiewicza, gen. Henryka Dąbrowskiego, Pl. św. Wojciecha, Tadeusza Kościuszki, 1 Maja, Toruńska, Jana Kilińskiego, Marii Konopnickiej, Wodna, Św. Ducha, Górna, Tumska, Żółwia, Ogrodowa, Wiosny Ludów, Plac Kosmowskiego.

Ponadto do systemu workowego włączone zostają posesje położone wzdłuż ulicy Wyszyńskiego, stanowiące teren miejscowości Brzozowiec oraz Rudki, część miejscowości Zieleń bezpośrednio granicząca z miastem Trzemeszno (zgodnie z mapą terenu objętego systemem workowym stanowiącą dokument pomocniczy nr 1.4. do SIWZ). Dodatkowo systemem workowym objęta jest miejscowość Szydłowo Drugie z częstotliwością odbioru co dwa miesiące zgodnie z harmonogramem.

W trakcie realizacji zadania Zamawiający nie wyklucza objęcia systemem workowym dodatkowych ulic lub pojedynczych posesji na terenie miasta Trzemeszno lub części miejscowości usytuowanych na terenie wiejskim Gminy Trzemeszno. Wzrost ilości nieruchomości zamieszkałych objętych systemem workowym może wynieść max 10% liczby posesji dotychczas objętych tym systemem.

Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru z terenu nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych zebranych selektywnie z worków o pojemnościach od 60l do 120l. Ponadto do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować worki o następujących ujednoliconych kolorach:

- NIEBIESKI z przeznaczeniem na makulaturę;
- ŻÓŁTY z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale;
- ZIELONY lub BIAŁY z przeznaczeniem na szkło i opakowania szklane;
- BRĄZOWY z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji (głównie odpady zielone).

Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia przekazuje Wykonawcy worki na odpady selektywnie zbierane, a Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania worków właścicielom nieruchomości objętych systemem workowym. Odbywać się to będzie na zasadzie:

- jeżeli właściciel nieruchomości wystawi przed posesję worek np. z tworzywami sztucznymi, to Wykonawca po odbiorze tego worka niezwłocznie zostawia nowy worek, przeznaczony do tego samego rodzaju odpadów w miejscu dostępnym, uniemożliwiającym przemieszczanie lub utratę worka,
- jeżeli ilość pozostawionych worków nie jest wystarczająca dla właściciela nieruchomości, może on odebrać dodatkowe worki w siedzibie Wykonawcy, co zostaje przez niego odnotowane.

Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego monitorowania ilości worków do selektywnej zbiórki odpadów oraz składania co miesięcznie informacji Zamawiającemu o rodzajach i ilościach posiadanych worków.

Zabrania się wykorzystywania przekazanych przez Zamawiającego worków do segregacji do jakichkolwiek innych celów (np. jako worki wykorzystywane przy sprzątaniu ulic, worki do koszy na odpady zmieszane lub innej działalności prowadzonej przez Wykonawcę).

W uzasadnionych przypadkach odpady selektywnie zebrane mogą być umieszczone przez mieszkańców również w innych rodzajach worków niż te przekazywane przez Wykonawcę, pod warunkiem, że spełniają one wymagania pojemnościowe, oraz jakościowe, umożliwiają weryfikację zawartości i są opisane w sposób czytelny, informujący o ich zawartości. Po pozytywnej weryfikacji zawartości takiego worka Wykonawca jest zobowiązany odebrać odpady jako segregowane.

Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych będzie się odbywał w zależności od zadeklarowanego przez właściciela nieruchomości sposobu gromadzenia odpadów: w sposób selektywny lub zmieszany (nieselektywny). Zamawiający, przed rozpoczęciem realizacji zadania udostępni Wykonawcy szczegółowy wykaz nieruchomości z określeniem, na których z nich odpady będą gromadzone w sposób selektywny, a na których w sposób nieselektywny.

**b) częstotliwość odbioru:**

- worki z odpadami zbieranymi selektywnie z terenów objętych systemem workowym odbierane będą z częstotliwością co 4 tygodnie (nie dotyczy worków brązowych przeznaczonych na odpady ulegające biodegradacji);
- w terminach od 1 kwietnia do 30 listopada 2016 worki brązowe przeznaczone na odpady ulegające biodegradacji odbierane będą z częstotliwością co 2 tygodnie, natomiast w pozostałym okresie co 4 tygodnie (razem z pozostałymi odpadami zbieranymi selektywnie).

Powyższe należy uwzględnić przy kalkulowaniu ceny oferty.

**SYSTEM POJEMNIKOWY**

**a) uwarunkowania stawiane Wykonawcy:**

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do cyklicznego mechanicznego opróżniania pojemników na segregowane odpady komunalne, usytuowanych na terenie Gminy Trzemeszno. Wykaz liczby, rodzajów i usytuowania pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz dotychczasowej częstotliwości ich opróżniania stanowi dokument pomocniczy nr 1 do SIWZ. Informacje w nim zawarte mają na celu ułatwienie Wykonawcy właściwego skalkulowania wartości przedmiotu zamówienia.

Należy mieć na uwadze, że w związku z realizacją przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do odpłatnego użytkowania pojemników na segregowane odpady komunalne, stanowiących własność Zamawiającego. Zamawiający odpłatnie udostępni Wykonawcy pojemniki- tzw. dzwony, przeznaczone do selektywnej zbiórki plastiku, szkła i makulatury, usytuowane na terenie gminy Trzemeszno. Zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Burmistrza Trzemeszna w sprawie ustalenia stawek za dzierżawę pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów, stawka za dzierżawę 1 szt. pojemnika wynosi 3.00 zł netto+ 23% VAT/ miesiąc.

Ilość pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, stanowiących własność Gminy Trzemeszno, usytuowanych na terenie gminy Trzemeszno wynosi aktualnie 241.

W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia ilość ta może ulec zmianie (Zamawiający zakłada tolerancję wynoszącą 5 % ilości wszystkich pojemników).

Wykaz usytuowania pojemników podlegających odpłatnemu wydzierżawieniu przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów wraz z mapą poglądową stanowi dokument pomocniczy nr 1 do SIWZ. Odpłatnemu wydzierżawianiu podlegają pojemniki stanowiące własność gminy.

Wykonawca jest zobowiązany do monitorowania stanu technicznego wydzierżawianych pojemników i każdorazowego natychmiastowego zgłaszania nowo powstałych uszkodzeń. Aktualny stan techniczny pojemników widoczny jest w dokumencie pomocniczym nr 1.3 do SIWZ.

Wykonawca będzie zobowiązany utrzymywania dzierżawionych pojemników w czystości oraz utrzymywania jego otoczenia w czystości i porządku w tym również po każdorazowym odbiorze. Ponadto przewiduje się 2- krotne, kompleksowe czyszczenie, których termin będzie wskazany p konsultacji Zamawiającego z Wykonawcą. Przewiduje się również 3 krotne koszenie trawy (trzy razy w 2016r. w obrębie do 1m od miejsca usytuowania pojemników).

Potencjał techniczny Wykonawcy musi być dostosowany do odbioru odpadów z pojemników typu dzwon oraz siatkowych (konieczne dysponowanie pojazdem wyposażonym w tzw. HDS).

Do selektywnego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości objętych systemem pojemnikowym wykorzystywane są następujące rodzaje pojemników

- NIEBIESKI z przeznaczeniem na makulaturę;
- ŻÓŁTY (lub siatkowy) z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, opakowania, wielomateriałowe i metale;
- ZIELONY i BIAŁY z przeznaczeniem na szkło i opakowania szklane;

**b) częstotliwość odbioru:**

Wykaz usytuowania pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów, które będą podlegać opróżnianiu wraz z podaniem ich pojemności oraz częstotliwości opróżniania w okresie od 1 lipca 2013 do 30 czerwca 2015 r. stanowi dokument pomocniczy nr 1.2 do SIWZ.

Należy mieć na uwadze, że dotychczasowa częstotliwość opróżniania pojemników może ulec zmianie. Zamawiający zakłada, że częstotliwość ta nie będzie niższa niż w przedstawianym okresie, dlatego też Wykonawca kalkulując wartość przedmiotu zamówienia w tym zakresie może przyjąć, że częstotliwość opróżniania nie powinna być niższa niż ta w okresie od 1 lipca 2013 do 30 czerwca 2015 r. (biorąc pod uwagę okres miesięczny - np. 9- krotne opróżnienie pojemnika na plastik usytuowanego przy pl. Św. Wojciecha w miesiącu kwietniu 2015), przy czym powinien on uwzględnić zakładany wzrost segregacji przez mieszkańców związany z prowadzonymi na terenie gminy działaniami edukacyjnymi. Niemniej, to Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącego monitorowania stanu zapełnienia poszczególnych pojemników, ze szczególnym uwzględnieniem sezonowości ich zapełniania (zwłaszcza okres letni),

celem nie doprowadzania do ich przepełnienia. Ponadto wykonawca będzie zobowiązany do odebrania odpadów pozostawionych przy pojemnikach, a nie znajdujących się wewnątrz oraz do utrzymania czystości pojemników.

Ponadto Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji pojemników w obrębie gminy Trzemeszno, a także zwiększenia ilości pojemników podlegających opróżnieniu (wzrost o max 5%).

Zabrania się przestawiania pojemników do selektywnej zbiórki odpadów przez Wykonawcę bez uzgodnienia z Zamawiającym.

### **3.2.3. Mobilny punkt zbierania odpadów.**

#### **a) uwarunkowania stawiane Wykonawcy.**

Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzania zbiórki segregowanych odpadów komunalnych poprzez zorganizowanie mobilnego punktu zbierania odpadów. Usługa ta polegać będzie na odbiorze niżej wymienionych rodzajów segregowanych odpadów komunalnych z miejsc ogólnodostępnych, wyznaczonych przez Zamawiającego. Pojazd lub pojazdy używane do przeprowadzenia zbiórki powinny być oznakowane nazwą firmy prowadzącej zbiórkę z wyraźną informacją, że mobilna zbiórka organizowana jest przez Gminę Trzemeszno. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru wszystkich odpadów dostarczonych przez mieszkańców i ich właściwego zakwalifikowania. Odpady należy dostarczyć do wyznaczonego przez Zamawiającego punktu usytuowanego przy składowisku w miejscowości Miaty. Na terenie miasta Trzemeszno przewiduje się objazd mobilnego punktu zbierania odpadów ulicami objętymi workowym systemem segregacji (wg dokumentu pomocniczego nr 1.4 do SIWZ) w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu. Wykonawca odbiera odpady wystawione przez mieszkańców w widocznym miejscu przed nieruchomością o wyznaczonej dla danej ulicy godzinie.

Na terenie wiejskim Gminy Trzemeszno przewiduje się objazd mobilnego punktu zbierania odpadów w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu i odbiór odpadów z wyznaczonych na terenie sołectw punktów (30 punktów). Właściciele nieruchomości zobowiązani będą do dostarczenia odpadów odbieranych w ramach funkcjonowania mobilnego punktu do miejsca wyznaczonego na terenie danego sołectwa.

Należy mieć na uwadze, że przedmiot zamówienia nie obejmuje odbioru odpadów komunalnych powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej i rolniczej.

#### **b) rodzaje odpadów odbieranych przez mobilny punkt zbierania odpadów.**

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru następujących rodzajów odpadów dostarczanych przez mieszkańców w ramach mobilnego punktu zbierania odpadów komunalnych:

- przeterminowane leki,
- chemikalia i opakowania po chemikaliach (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, itp.),
- zużyte baterie i akumulatory,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (niesprawne lodówki, suszarki, telefony, świetlówki itp),
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe pochodzące z drobnych remontów,
- zużyte opony,
- odpady zielone i inne odpady ulegające biodegradacji,
- tekstylia,
- odpady segregowane „u źródła” na terenie nieruchomości zamieszkałych, w tym: papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe, odpady ulegające biodegradacji, jeżeli ich ilość lub wielkość uniemożliwia ich umieszczenie w pojemnikach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów.

Wykonawca zobowiązany jest zbierać dostarczane odpady w sposób selektywny oraz odpowiednio zabezpieczyć odpady odbierane w ramach funkcjonowania mobilnego punktu zbierania odpadów podczas transportu, celem uniknięcia przedostania się substancji niebezpiecznych do środowiska.

Wykonawca ma obowiązek odebrać wszystkie odpady dostarczone do miejsca odbioru i ich właściwego zakwalifikowania.

#### **c) częstotliwość odbioru:**

Mobilny punkt zbierania odpadów świadczy swoje usługi dwa razy do roku (wiosną i jesienią), zgodnie ze sporządzonym przez Zamawiającego harmonogramem.

### **3.2.4. Odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe.**

Są to odpady pochodzące z remontów przeprowadzanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych we własnym zakresie (w szczególności naprawy w zakresie: wymiany drzwi, okien, podłóg, remont pomieszczeń w lokalu mieszkalnym, malowanie ścian, drobne naprawy instalacji i urządzeń technicznych itp.).

W ramach realizacji tego zadania Wykonawca zobowiązany będzie do sukcesywnego wykonywania usługi polegającej na odbiorze ww. odpadów zebranych w sposób selektywny, poprzez podstawienie na teren nieruchomości zamieszkałej na okres 2 dni kontenera (ok 6,7 m<sup>3</sup>) lub pojemnika o pojemności ok. 2 m<sup>3</sup> przystosowanego do odbioru i transportu tego rodzaju odpadu, a następnie odbiorze ww. kontenera/pojemnika z odpadami i transporcie na składowisko odpadów w m. Miaty. Dopuszcza się możliwość zmiany miejsca docelowego transportu odpadów, w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

Wykonawca w ciągu 2 dni od zgłoszenia Zamawiającego zobowiązany będzie podstawić na teren nieruchomości zamieszkałej pojemnik przeznaczony na odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe.

Szacowana liczba odbiorów wynosi ok. 220 odbiorów / rok.

Należy mieć na uwadze, że podana ilość odbiorów odpadów budowlano-remontowych i rozbiórkowych jest szacunkowa i może ona ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu. Ponadto należy wziąć pod uwagę sezonowy charakter prac remontowych oraz konieczność dysponowania większą ilością pojemników/kontenerów w okresie zwiększonego zapotrzebowania.

### **3.2.5. Przeterminowane leki.**

#### **a) uwarunkowania stawiane Wykonawcy.**

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru przeterminowanych leków stanowiących odpady komunalne, zbieranych selektywnie w pojemnikach typu FOKA, o pojemności 50l każdy, usytuowanych na terenie miasta w następujących lokalizacjach:

- apteka ul. Piastowska,
- apteka ul. Kilińskiego,
- apteka ul. Mickiewicza,
- sklep medyczno-zielarski Pl. Św. Wojciecha,
- NZOZ ZDROWIE, ul. Langiewicza,
- NZOZ LUXMED ul. Langiewicza,

#### **b) częstotliwość odbioru.**

Ustala się odbiór przeterminowanych leków z częstotliwością nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu. Odbiór polega na każdorazowym opróżnieniu wszystkich pojemników na tego typu odpady, znajdujących się na terenie miasta Trzemeszno z umieszczonych tam leków oraz transporcie odpadów na wyznaczone miejsce wskazane przez Zamawiającego, zlokalizowane na składowisku odpadów w m. Miaty. Dopuszcza się możliwość zmiany miejsca docelowego transportu odpadów, w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

### **3.3. Harmonogram odbioru.**

Ostateczny harmonogram odbioru odpadów opisanych w przedmiocie zamówienia niniejszej SIWZ sporządza Zamawiający, po uzyskaniu niezbędnych informacji od Wykonawcy. Harmonogram na okres od 1 lipca 2015 do 31 grudnia 2015 stanowi dokument pomocniczy nr 6 do SIWZ.

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu wszelkie informacje i dokumenty niezbędne w opinii Zamawiającego do sporządzenia kolejnego harmonogramu (tzn. na okres od 1 stycznia 2016 do 31 grudnia 2016). W propozycji harmonogramu Wykonawcy muszą być określone orientacyjne godziny, w jakich odbywać się będzie odbiór odpadów, z założeniem, że odbiór odpadów komunalnych zmieszanych oraz zbieranych selektywnie w systemie workowym musi się odbywać w godz. od 07.00 do 16.00. Ponadto odbiór odpadów nie może odbywać się w niedziele oraz w dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień wywozu przypada w dzień wolny od pracy, Wykonawca odbierze odpady jeden dzień roboczy przed terminem lub w ciągu kolejnych dwóch dni roboczych po tym terminie, stosując harmonogram i częstotliwość wywozu bez zmian.

Odbiór odpadów przez mobilny punkt zbierania odpadów odbywać się będzie w piątek i sobotę.

Za rozdysponowanie harmonogramu bezpośrednio na teren nieruchomości zamieszkałych odpowiadają Zamawiający i Wykonawca wspólnie, w następujących zakresach:

- właścicielom nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta Trzemeszno oraz nieruchomości należących do miejscowości Rudki i Brzozowiec położonych wzdłuż ul. Wyszyńskiego (od miasta do stacji paliw) harmonogram w formie kolorowego wydruku dostarcza Wykonawca w sposób uniemożliwiający

przemieszczanie lub utratę harmonogramu (należy dostarczyć kolorowy wydruk harmonogramu każdemu właścicielowi nieruchomości zamieszkałej poprzez jego umieszczenie np. w skrzynce pocztowej, drzwiach domu itp.),

- właścicielom nieruchomości zamieszkałych na terenie wiejskim kolorowy wydruk harmonogramu dostarcza Zamawiający.

Wydruk harmonogramu przekazywany mieszkańcom obejmuje okres 6 miesięcy. W trakcie realizacji umowy przewiduje się trzykrotnie rozdysponowanie harmonogramu (do 31 grudnia 2015, do 31 czerwca 2016 oraz do 31 grudnia 2016).

Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia harmonogramu w formie ogłoszenia na swojej stronie internetowej, słupach ogłoszeniowych oraz wydzierżawianych tablicach informacyjnych usytuowanych na terenie gminy Trzemeszno. Zamawiający odpłatnie udostępni Wykonawcy część powierzchni tablic informacyjnych, stanowiących własność Gminy Trzemeszno, usytuowanych na terenie gminy Trzemeszno w celu ułatwienia przekazywania mieszkańcom wszelkich informacji związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Burmistrza Trzemeszna w sprawie ustalenia stawek za dzierżawę powierzchni tablic informacyjnych w celu realizacji zadania odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie miasta i gminy Trzemeszno (część każdej z nich), stawka za wydzierżawienie 1 szt. tablicy wynosi 1,00 zł netto + 23 % VAT/ miesiąc. Ilość tablic informacyjnych, stanowiących własność Gminy Trzemeszno, usytuowanych na terenie gminy Trzemeszno wynosi aktualnie 50.

W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia ilość ta może ulec zmianie (Zamawiający zakłada tolerancję wynoszącą 10 % ilości tablic).

Wykaz usytuowania i liczby tablic informacyjnych stanowiących własność Gminy Trzemeszno stanowi dokument pomocniczy nr 2 do SIWZ.

### **3.4. Instalacja docelowa, do której mają trafić odpady.**

Odpady komunalne, odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Trzemeszno Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć na składowisko odpadów w m. Miaty. Po podpisaniu przez Gminę umowy na dostarczanie odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w m. Lułkowo nastąpi aneksowanie zawartej w wyniku przetargu umowy na odbiór odpadów w związku z przeliczeniem wynagrodzenia ryczałtowego adekwatnie do poniesionych kosztów w związku z dostarczaniem odpadów do m. Lułkowo. Przeliczenie nastąpi wg. stawek przyjętych w ofercie dla wozokilometra przy uwzględnieniu nowej trasy. Wykonawca zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu szczegółowego wyliczenia stawki na wozokilometr.

## **II. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonywania zamówienia: od 20.11.2015 r. do 31.12.2016 r..

## **III. Wymogi Zamawiającego odnoszące się do wykonania przedmiotu zamówienia:**

Wszelkich dodatkowych informacji można uzyskać w siedzibie zamawiającego - budynek Urzędu Miejskiego Trzemeszna ul. Dąbrowskiego 2 pok. nr 4 codziennie w godzinach urzędowania.

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i miejscowe oraz inne przepisy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z realizacją przedmiotu zamówienia i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych praw, przepisów i wytycznych podczas realizacji zamówienia.

## **IV. Opis sposobu obliczania ceny oferty.**

1 .Cena przedstawiona w ofercie jest łączną ceną ryczałtową brutto.

2.Celem określenia kosztów odbioru poszczególnych rodzajów odpadów, tj.

- odpadów komunalnych zmieszanych,
- odpadów komunalnych segregowanych,
- mobilnego punktu zbierania odpadów,
- odpadów budowlano-remontowych i rozbiórkowych,
- przeterminowanych leków

formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ) należy sporządzić zgodnie z wzorem, z podziałem na koszty odbioru ww. odpadów, stanowiące łączną cenę ryczałtową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca dokonując wyceny przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do zsumowania wszelkich kosztów składających się na jego wykonanie, w tym również z tytułu:

- a) odpłatnego udostępnienia przez Zamawiającego pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (tzw. dzwonów, przeznaczonych na plastik, szkło i makulaturę), stanowiących własność Gminy Trze-

meszno, usytuowanych na terenie miasta i gminy Trzemeszno. Zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Burmistrza Trzemeszna w sprawie ustalenia stawek za dzierżawę pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów, stawka za dzierżawę 1 szt. pojemnika wynosi 3.00 zł netto+ 23 % VAT/ miesiąc.

Ilość pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, stanowiących własność Gminy Trzemeszno, usytuowanych na terenie gminy Trzemeszno wynosi aktualnie 241.

W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia ilość ta może ulec zmianie (Zamawiający zakłada tolerancję wynoszącą 5 % ilości pojemników).

- b) odpłatnego udostępnienia przez Zamawiającego część powierzchni tablic informacyjnych, stanowiących własność Gminy Trzemeszno, usytuowanych na terenie gminy Trzemeszno w celu ułatwienia przekazywania mieszkańcom wszelkich informacji związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Trzemeszno w sprawie ustalenia stawek za dzierżawę powierzchni tablic informacyjnych w celu realizacji zadania odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Trzemeszno (część każdej z nich), stawka za wydzierżawienie 1 szt. tablicy wynosi 1,00 zł netto + 23 % VAT/ miesiąc.

Ilość tablic informacyjnych, stanowiących własność Gminy Trzemeszno, usytuowanych na terenie Gminy Trzemeszno wynosi aktualnie 50. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia ilość ta może ulec zmianie ( Zamawiający zakłada tolerancję wynoszącą 10 % ilości tablic).

Wykaz usytuowania i liczby tablic informacyjnych stanowiących własność Gminy Trzemeszno stanowi dokument pomocniczy nr 2 do SIWZ.

4. Wycena wykonania przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszelkie niezbędne nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie, zgodnie z SIWZ. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zadania.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do ponoszenia kosztów za dostarczone do instalacji zastępczej odpady komunalne, zebrane w ramach realizacji przedmiotu zamówienia (z terenu nieruchomości zamieszkałych miasta i gminy Trzemeszno). Koszty te ponosi Miasto i Gmina Trzemeszno.

**Zabrania się odbioru odpadów nie objętych przedmiotem zamówienia przy wykorzystaniu środków transportu, które Wykonawca wskaże do realizacji umowy w czasie wykonywania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia zgodnie ze sporządzonym harmonogramem odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Trzemeszno (np. niedozwolone jest odbieranie odpadów z posesji niezamieszkałych w czasie odbioru odpadów z posesji zamieszkałych, objętych systemem oraz odbieranie odpadów z posesji niezamieszkałych w godzinach odbioru podanych przez Wykonawcę jako godziny odbioru dla nieruchomości zamieszkałych).**

6. Cenę ryczałtową traktować należy jako stałą i niezmienną wyrażoną w PLN brutto ujmującą wszystkie niezbędne elementy określone obowiązującymi przepisami (podatki, opłaty itp.). Cena ryczałtowa dotyczy ilości odpadów stanowiących przedmiot zamówienia. **Ilość odpadów komunalnych objętych zamówieniem wynosi maksymalnie 4400 Mg.**
7. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania i obowiązki Wykonawcy, musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena może być tylko jedna i nie ulega ona zmianie przez okres realizacji przedmiotu zamówienia i zawartej umowy.

Oferta musi zawierać cenę netto i brutto z podaniem właściwej stawki procentowej podatku VAT według obowiązujących przepisów na dzień składania ofert. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy jest stałe i niezmiennie w okresie realizacji umowy niezależnie również w przypadku ewentualnej zmiany stawki podatku od towarów i usług. Określenie w ofercie ceny brutto z uwzględnieniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług stanowi błąd w obliczeniu ceny, jeżeli brak jest ustawowych przesłanek wystąpienia omyłki (art. 89 ust. 1 pkt 6 w związku z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych). Oferent od zaoferowanej kwoty, jeżeli uzna za stosowane odejmuje wszelkie zniżki i stosuje rabat z wyszczególnieniem ceny ostatecznej wraz z podpisem Wykonawcy, a następnie obliczoną cenę ostateczną umieszcza w formularzu ofertowym. Wszystkie stawki i ceny podaje się w PLN. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności treści oferty z SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty w obliczaniu ceny niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Jeżeli natomiast w wyniku dokonanej przez siebie analizy i obliczeniach uznał nieprawidłowości, to o wszelkich zmianach Wykonawca może dochodzić procedurą pytań zgodnie z art. 38 ust. 1 Pzp. Wyjaśnienie treści specyfikacji określone jest w części I pkt. XVII. specyfikacji istotnych warunków zamówienia.



Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

**V. Informację dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone tylko w PLN.

**VI. Wykaz dokumentów pomocniczych:**

**1. Wykazy dotyczące pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych:**

- 1.1. Wykaz liczby, rodzajów, pojemności i usytuowania wszystkich pojemników do selektywnej zbiórki odpadów usytuowanych na terenie Gminy Trzemeszno.
- 1.2. Wykaz częstotliwości opróżniania pojemników do selektywnej zbiórki odpadów w okresie od 1 lipca 2013 r. do 31 maja 2015 r.
- 1.3. Rozmieszczenie i wizualizacja stanu technicznego wszystkich pojemników do selektywnej zbiórki odpadów.
- 1.4. Plan rozmieszczenia „gniazd segregacji” na terenie Gminy Trzemeszno, wraz z zasięgiem workowego systemu segregacji.

**2. Wykaz usytuowania i liczby tablic informacyjnych stanowiących własność Gminy Trzemeszno.**

**3. Wykaz liczby posesji zamieszkałych z których odbierane będą stałe odpady komunalne na terenie Gminy Trzemeszno wraz z podaniem liczby osób zadeklarowanych oraz sposobu segregacji.**

**4. Regulamin utrzymania czystości i porządku w gminie oraz zmiana regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie.**

**5. Wykaz budynków wielorodzinnych zlokalizowanych na terenie Gminy Trzemeszno.**

**6. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych na okres od 1 lipca do 31 grudnia 2015.**

## **CZĘŚĆ III**

### **OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY, SPEŁNIANIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW ORAZ INFORMACJE O DOKUMENTACH JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

**I. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**II. Termin związania ofertą:** 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

**III. Wymagania dotyczące wadium:**

Należy wnieść wadium w wysokości: 15.000 zł. (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: w pieniądzu, w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, w gwarancjach ubezpieczeniowych, w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 ze zm.) przed upływem składania ofert. Dokument w formie poręczenia lub gwarancji winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego do zapłaty wadium zgodnie z warunkami przetargu następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi znaleźć się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert: W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej o uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na konto Zamawiającego.

**PBS o/Trzemeszno, nr konta:  
86 8185 0006 2004 0300 4402 0016**

W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniężna dokument gwarancyjny lub poręczenie należy dołączyć do oferty w oryginale.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, gdy:

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
- 2) Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Ustawy PZP, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 5) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 6) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
- 7) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

#### **IV. Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum).**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków. Tacy wykonawcy ustalają swojego pełnomocnika. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo musi wskazywać mocodawców (czyli każdego członka konsorcjum) pełnomocnika oraz zawierać podpisy przedstawicieli członków konsorcjum zgodnie z zasadami reprezentacji oraz datę udzielenia pełnomocnictwa. Pełnomocnictwa musi udzielić każdy wykonawca, który wchodzi w skład konsorcjum. Dokument pełnomocnictwa zgodnie z obowiązującymi przepisami powinien zawierać opłatę skarbową od każdego udzielonego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

#### **Uwaga!**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy o wykonanie zamówienia Zamawiający będzie żądał przedstawiania umowy konsorcjum regulującej wewnętrzne sprawy konsorcjum, m.in. zasady współdziałania, wzajemne zobowiązania uczestników konsorcjum, zasady odpowiedzialności lidera i każdego członka oraz procedury podejmowania decyzji w konsorcjum.

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

1. **Nie podlegają** wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp
2. **Spełniają** warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, które zostają uszczegółowione w następujący sposób:

**W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

**Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:**

- a) wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Trzemeszna w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9 b ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. 2013r. Poz. 1399, ze zmian.) co najmniej w zakresie odpadów o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 15 01 09, 16 01 03, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 09 04, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 21\*, 20 01 23\*, 20 01 28, 20 01 32, 20 01 33\*, 20 01 34, 20 01 35\*, 20 01 36, 20 01 39, 20 01 40, 20 02 01, 20 02 02, 20 03 01, 20 03 07, 20 03 99 zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U.2001r. Nr 112, poz. 1206 ze zmian.).
- b) zezwolenie na transport odpadów wydane przez właściwego starostę, które zachowało ważność na podstawie art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tekst jednolity Dz.U. 2013. Poz. 21), co najmniej w zakresie odpadów o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 15 01 09, 16 01 03, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 09 04, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 21\*, 20 01 23\*, 20 01 28, 20 01 32, 20 01 33\*, 20 01 34, 20 01 35\*, 20 01 36, 20 01 39, 20 01 40, 20 02 01, 20 02 02, 20 03 01, 20 03 07, 20 03 99 zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U.2001r. Nr 112, poz. 1206 ze zmian.) lub posiadają wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tekst jednolity Dz.U. 2013. Poz. 21).

**2.2. W zakresie posiadania niezbędnej wiedzy (doświadczenia lub polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów (wg formularza w załączniku Nr 5);**

**Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:**

Wykonał, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych również wykonywał w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, w ramach której odbierał odpady komunalne od właścicieli nieruchomości w ilości co najmniej 3.000 Mg/rok. Na potwierdzenie powyższego, winien załączyć następujące dokumenty potwierdzające odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub
- b) oświadczenie Wykonawcy - złożone w przypadku, gdy z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie będzie w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej wraz z załączonym odpowiednim sprawozdaniem rocznym lub kwartalnym w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Ocena Zamawiającego zostanie dokonana na podstawie załączonych do oferty dokumentów tj. według załącznika Nr 4 na zasadzie „spełnia/nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów potwierdzających wykonanie wskazanych zadań musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunek wykonawca spełnił.

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia: spełnienie warunku oceniane będzie w odniesieniu do konsorcjum jako całości.

**2.3. W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

➤ **potencjał techniczny:**

**Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje potencjałem technicznym zgodnym z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. ( Dz.U. Z 2013r. Poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.**

Pozostałe warunki stawiane Wykonawcy:

- co najmniej jeden z pojazdów wchodzących w skład potencjału technicznego Wykonawcy musi być wyposażony w tzw. HDS przeznaczony do mechanicznego opróżniania pojemników typu „siatka „ oraz „dzwon” o ładowności co najmniej 5,5 Mg,
- posiada co najmniej dwa samochody specjalne do odbioru odpadów typu śmieciarka bezpylna,

- pojazdy muszą być przystosowane do odbioru odpadów z typów pojemników wymienionych w niniejszej SIWZ oraz Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Trzemeszno wraz ze zmianami, stanowiącym dokument pomocniczy do SIWZ.
- pojazdy muszą umożliwiać odbiór odpadów z terenów trudnodostępnych,

Ocena Zamawiającego zostanie dokonana na podstawie załączonych do oferty dokumentów tj. według załącznika Nr 6 na zasadzie „spełnia/nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów potwierdzających wykonanie wskazanych zadań musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunek wykonawca spełnił.

Dodatkowo, Zamawiający dokonując oceny potencjału technicznego weźmie również pod uwagę, czy Wykonawca dysponuje bazą magazynowo-transportową spełniającą wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013, poz. 122) oraz wyposażoną w pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób spełniające wymagania rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 16 września 1997 roku w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.).

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunku oceniane będzie w odniesieniu do konsorcjum jako całości.

➤ **potencjał kadrowy:**

Zamawiający wymaga by pracownicy Wykonawcy posiadali niezbędne uprawnienia do realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności uprawnienia do kierowania i obsługi pojazdów bramowych i HDS (wymagane oświadczenie zgodnie z załącznikiem Nr 3).

**2.4. W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

➤ **Finansowej:**

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca w ciągu ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia przez niego działalności jest krótszy – w tym okresie osiągnął, co najmniej jeden roczny przychód netto ze sprzedaży usług, produktów, towarów, materiałów był w wysokości nie mniejszej niż 5.500.000,00 zł. (słownie: pięć milionów pięćset złotych). Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia w tym zakresie oświadczenia zgodnie z załącznikiem Nr 3).

➤ **Ekonomicznej:**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przy minimalnej sumie ubezpieczenia nie mniejszej niż 1.500.000,00 zł równowartości oraz zobowiązanie - oświadczenie wykonawcy, że po upływie jej ważności będzie ona odnawiana na kwotę nie mniejszą niż 1.500.000,00 zł. przez okres realizacji umowy.

Ocena Zamawiającego zostanie dokonana na podstawie załączonych do oferty dokumentów potwierdzających ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej - na zasadzie spełnia/nie spełnia Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że warunek Wykonawca spełnił.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia: spełnienie warunku oceniane będzie w odniesieniu do konsorcjum jako całości.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz potencjale technicznym innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 7 do SIWZ) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt 1 musi spełniać każdy z wykonawców.

4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Ocena spełniania wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.

5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1) jest niezgodna z ustawą;

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;

- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu ofert Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

**VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust 1 Pzp. Na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

1. potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje, czyli:

- kopię zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Trzemeszno,
- kopię aktualnego zezwolenia starosty na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów lub kopię wpisu do odpowiedniego rejestru.

2. wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie usług, w ramach których wykonał co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia, w ramach której odbierał odpady komunalne od właścicieli nieruchomości w ilości co najmniej 3.000 Mg/rok wraz z dokumentem potwierdzającym odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, np. poświadczenie lub oświadczenie wraz ze sprawozdaniem rocznym (lub kwartalnym) wraz z podaniem zakresu przedmiotu zadania i daty wykonania usługi (Załącznik nr 4 do SIWZ).

3. Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania przedmiotu zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (Załącznik nr 6 do SIWZ). Na potwierdzenie powyższego Wykonawca winien załączyć do oferty opis urządzeń i zaplecza technicznego, będącego w jego dyspozycji, zawierający m.in. informacje dot. lokalizacji i charakterystyki bazy transportowo -magazynowej, prawa do dysponowania tym terenem oraz wyposażenia, a także opis techniczny pojazdów wraz z wyodrębnieniem informacji o prawie do dysponowania tymi pojazdami wraz z podaniem nr rejestracyjnych oraz nr odbiorników GPS.
  4. Kopię opłaconej polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu poświadczającego ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności wraz ze stosownym oświadczeniem wykonawcy, że po upływie jej ważności będzie ona odnawiana na kwotę nie mniejszą niż 1.500.000,00zł. przez okres realizacji umowy.
- W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust.1 Prawo zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:**
5. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określone przepisami w art. 22 ust. 1 Pzp, oraz braku podstaw do wykluczenia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy (Załącznik nr 3 do SIWZ)
  6. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert W stosunku do osób fizycznych wymagane jest oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2.  
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono.
  7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert,
  8. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

9. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych odpłatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert,
10. Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, iż wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert.

### **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

11 .oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (Załącznik nr 10 do SIWZ). **Inne dokumenty:**

12. formularz ofertowy. - załącznik nr 2 do SIWZ
13. wzór umowy - załącznik nr 8 do SIWZ
14. w przypadku zatrudnienia podwykonawcy/-ów - załącznik nr 5 do SIWZ
15. zobowiązanie do udostępnienia zasobów przez inne podmioty - załącznik nr 7 do SIWZ (w przypadku korzystania z zasobów podmiotów trzecich).
16. pełnomocnictwo (w przypadku np. konsorcjum)
17. wykaz osób do kontaktów z zamawiającym - załącznik nr 9 do SIWZ

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków, które oceniane będą w odniesieniu do konsorcjum jako całości. Żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Dokumenty wymienione w pkt 5,6,7,(8 - jeżeli są podmiotami zbiorowymi) 9,10,11 - muszą złożyć wszyscy członkowie konsorcjum. Pozostałe wymagane dokumenty może złożyć tylko jeden z członków konsorcjum.

**Uwaga: Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków określonych w niniejszej SIWZ w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy posłuży się podmiotami, które będą brały udział w realizacji części zamówienia Wykonawcy Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do podmiotu trzeciego następujących dokumentów:**

**w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:**

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
3. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert,
4. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  5. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych odpłatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert,
  6. aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, iż wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert
- 7.oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
  - Jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej a osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej to Wykonawca w stosunku do tych osób składa zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące nie karalności tych osób w zakresie określonym w art.

24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy od terminu składania ofert. Natomiast w sytuacji gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednie oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego według miejsca zamieszkania tych osób.

- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej, składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.),
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument o którym mowa powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia.
- Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokument o którym mowa w pkt 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument o którym mowa w pkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
- Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wzywa Wykonawców którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

W/w dokumenty należy złożyć w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

-Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionego kryterium:

a) cena za realizację całego zamówienia (z VAT) - 85 % (waga) punkty za to

kryterium będą liczone wg następującego wzoru:

$$W = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times \text{waga kryterium (85\%)}$$

gdzie:

W - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę brutto (z VAT) realizacji x całego zamówienia,

C min- minimalna cena brutto (z VAT) zaoferowana w przetargu, **min**

C X - cena brutto (z VAT) podana przez oferenta, dla którego wynik jest obliczany. **X**

b) odległość bazy magazynowo-transportowej Wykonawcy - 15 % punkty za to kryterium  
liczone według następującego wzoru:

Lokalizacja bazy na terenie Gminy Trzemeszno lub w odległości do 5 km od granicy Gminy Trzemeszno	15 pkt
Lokalizacja bazy na terenie Gminy Trzemeszno lub w odległości od 6 – 20 km od granicy Gminy Trzemeszno	5 pkt
Lokalizacja bazy na terenie Gminy Trzemeszno lub w odległości powyżej 20km	1 pkt

- W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty oceny wg powyżej podanego wzoru.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z powyższym wzorem.

## VII. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający dopuszcza realizację składających się na przedmiot niniejszej umowy przy pomocy podwykonawców oraz dalszych podwykonawców.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. Nie przedłożenie umowy lub zmiany umowy Zamawiającemu celem akceptacji skutkuje nieuczestnictwem podwykonawcy w danym przedsięwzięciu.
4. Zapisy w zakresie podwykonawstwa dotyczą również umów zawieranych pomiędzy podwykonawcą a dalszym podwykonawcą.
5. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca bezzwłocznie dostarczy Zamawiającemu szczegółowe informacje dotyczące podwykonawców i jego/ich dalszych podwykonawców w zakresie prac powierzonych każdej takiej jednostce.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
7. Ponadto uwarunkowania w zakresie podwykonawstwa zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

## VIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację wypełniając dyspozycję przepisu art. 92 ustawy Pzp na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ i w miejscu publicznie dostępnym - w swojej siedzibie.

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Umowę na realizację niniejszego kontraktu sporządzi i przygotuje Zamawiający i wyznaczy dokładny termin jej podpisania.

W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane i będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.



Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, która przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie i nakreślonych terminów.

Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem Umowy Zamawiający zażąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **XI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w wykonaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IV ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 5a ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 180 ustawy PZP, wobec czynności Zamawiającego podjętych niezgodnie z przepisami ustawy podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie umowy przysługuje odwołanie.

2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania ceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

4. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Pozostałe informacje regulujące kwestie środków ochrony prawnej znajdują się w rozdziale 2 (art. 180-198) ustawy Prawo Zamówień Publicznych .

## **X. Postanowienia końcowe.**

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu wraz z załącznikami w trakcie prowadzonego postępowania. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

W innych sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

### **Sporządził:**

**Katarzyna Dziekańska**

Podinspektor ds. inwestycji i  
zamówień publicznych

**Katarzyna Byczkowska**

Stanowisko ds. Utrzymania czystości i  
porządku w gminie

**Kancelaria Prawna Leśny & Wspólnicy**

BURMISTRZ  
  
Krzysztof Derosiński

Trzemeszno, dnia 06.11.2015

# **CZEŚĆ IV ZAŁĄCZNIKI**

