

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

PROWADZONY W TRYBIE USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DALEJ - USTAWA PZP)  
(t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 907)

## **KOMPLEKSOWA DOSTAWA ENERGII ELEKTRYCZNEJ I ŚWIADCZENIE USŁUG DYSTRYBUCJI ENERGII ELEKTRYCZNEJ NA POTRZEBY JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY TRZEMESZNO**

ZATWIERDZAM:

z up. BURMISTRZA

Dariusz Jankowski  
Zastępca Burmistrza

## **I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.**

Zamawiającym jest :

**Gmina Trzemeszno**

**Ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 2, 62-240 Trzemeszno**

**NIP: 784-22-98-676, REGON: 092351280**

**Tel. (61) 415 43 06 , Fax. (61) 415 44 12**

[www.bip.trzemeszno.pl](http://www.bip.trzemeszno.pl)

adres poczty elektronicznej: [inwestycje@trzemeszno.pl](mailto:inwestycje@trzemeszno.pl)

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek w godz. 8:00 – 16:00; wtorek-piątek w godz. 7:30-15:30;

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013 r., poz. 907), dalej „ustawa Pzp”.
2. Postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy Pzp.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I CZĘŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest **kompleksowa dostawa energii elektrycznej i świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej na potrzeby Zamawiającego:**
    - a) kompleksowa dostawa energii elektrycznej i świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej w planowanej ilości około **464 731 kWh (+/-20%) w okresie od 1 września 2015 roku do 31 grudnia 2016 roku** dla punktów poboru energii elektrycznej zgodnie ze specyfikacją zawartą w opisie przedmiotu zamówienia Załączniku Nr 1 do SIWZ.
- Zamawiający informuje, iż procedura zmiany sprzedawcy dla wszystkich punktów poboru jest przeprowadzana po raz kolejny. Aktualnie obowiązująca umowa sprzedaży energii elektrycznej jest umową zawartą na czas określony do dnia 31.08.2015 roku.
2. Wykonawca będzie dostarczał energię elektryczną czynną i świadczył usługi dystrybucji energii elektrycznej zgodnie z obowiązującymi standardami jakościowymi obsługi odbiorców określonymi w aktach wykonawczych wydanych na podstawie ustawy – Prawo Energetyczne.
  3. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia funkcji podmiotu odpowiedzialnego za bilansowanie handlowe dla energii elektrycznej sprzedanej w ramach przedmiotu zamówienia.
  4. Wykonawca musi posiadać aktualne umowy z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego OSD, tj. ENEA OPERATOR SP. Z O.O., umożliwiające sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej OSD do punktów poboru Zamawiającego.
  5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do SIWZ stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ. Deklarowane w Załączniku nr 1 do SIWZ zużycie energii elektrycznej jest wielkością szacunkową i służy wyłącznie do obliczenia ceny oferty.
  6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych:
  7. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień CPV:  
- **09.31.00.00-5 – Elektryczność**



- 65.00.00.00-6 – Przesył energii elektrycznej i podobne usługi

- 65.31.00.00-9 – Przesył energii elektrycznej

8. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy, na podstawie odrębnej umowy, w trybie z wolnej ręki. Maksymalny zakres zamówień uzupełniających wynosi 20% zamówienia podstawowego.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu przetargowym.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania niniejszego zamówienia.
14. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
15. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (Załącznik nr 4 do SIWZ). Brak informacji oznaczać będzie, iż Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Kompleksowa umowa sprzedaży energii elektrycznej i świadczenia usług dystrybucji energii elektrycznej zostanie zawarta na okres:

- od 1 września 2015 roku do 31 grudnia 2016 roku

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności.  
Zamawiający wymaga w szczególności:
    - a) posiadania aktualnie obowiązującej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydanej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki;
    - b) posiadania aktualnie obowiązującej koncesji w zakresie dystrybucji energii elektrycznej wydanej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (dotyczy Wykonawców będących właścicielami sieci dystrybucyjnej) lub oświadczenie o posiadaniu aktualnej umowy lub promesy umowy z ENEA OPERATOR SP. Z O.O., umożliwiającej sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej ENEA OPERATOR SP. Z O.O. do punktów poboru Zamawiającego.
  - 2) posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia. Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie (wymagane tylko oświadczenie zgodnie z załącznikiem Nr 2). Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie (wymagane tylko oświadczenie zgodnie z załącznikiem Nr 2).



Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 100.000 zł
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa wyżej, przez Wykonawców dokonana będzie na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI SIWZ według formuły „spełnia/nie spełnia”.
  3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa, które musi być załączone do oferty – oryginał dokumentu lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Treść pełnomocnictwa winna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, a ponadto:
    - a) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie;
    - b) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.
  4. W przypadku oferty składanej wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców (spółek cywilnych lub konsorcjum), Zamawiający dokonując oceny, czy podmioty te spełniają wymagania określone w SIWZ, uwzględni łączne uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową wszystkich współników s.c. lub członków konsorcjum.
  5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę, stosownie do treści art. 24 ustawy Pzp.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. Na potwierdzenie warunków określonych w rozdziale V ust. 1 SIWZ Wykonawca załączy do oferty oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wymagane na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ – złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie może być złożone wspólnie przez Wykonawców lub każdy Wykonawca może złożyć oświadczenie osobno zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 2 do SIWZ.
2. Na potwierdzenie warunku określonego w rozdziale V ust. 1 pkt 1) lit. a) SIWZ Wykonawca załączy do oferty aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią



elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki – złożoną w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

3. Na potwierdzenie warunku określonego w rozdziale V ust. 1 pkt 1) lit. b) SIWZ Wykonawca załączy do oferty aktualną koncesję na dystrybucję energii elektrycznej wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki – złożoną w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (dotyczy Wykonawców będących właścicielami sieci dystrybucyjnej) lub oświadczenie o posiadaniu aktualnej umowy lub promesy umowy z ENEA OPERATOR SP. Z O.O., umożliwiającej sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej ENEA OPERATOR SP. Z O.O. do punktów poboru Zamawiającego zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 7 do SIWZ.

4. Na potwierdzenie warunku określonego w rozdziale V ust. 1 pkt 4) SIWZ- Wykonawca załączy do oferty kserokopię **opłaconej** polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100.000 zł

**Z uwagi na fakt, że opłacenie składki jest warunkiem koniecznym do objęcia ochroną ubezpieczeniową, z przedłożonego dokumentu (np. polisy) musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca objęty jest na dzień składania oferty ochroną ubezpieczeniową. Jeżeli z dokumentu jednoznacznie nie wynika, że składka została opłacona Wykonawca winien dołączyć na potwierdzenie takiej okoliczności dowód opłacenia składki.**

5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca załączy do oferty:

1) wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp stanowiące Załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ;

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Ww. dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Oświadczenie winno być złożone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 5) dokumenty wskazane w pkt. 3 i 4 należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 6) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa pkt 1 oraz dokument, o którym mowa w pkt 2 musi złożyć każdy z Wykonawców odrębnie. Oświadczenie podpisane musi być przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców – osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestrowym, umowie spółki cywilnej, statucie, etc.
- 7) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do SIWZ.

5. Ponadto Wykonawca składa:

- 1) Wypełniony formularz cenowy zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ;
- 2) Wypełniony formularz oferty wraz z załącznikami zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ;
- 3) Jeżeli reprezentacja/reprezentant Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa winien je przedstawić w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonania których pełnomocnik jest umocowany;

#### **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Zamawiający ustala adres e-mail oraz numer faksu do kontaktów w sprawach zamówienia:  
**fax (61) 415 44 12**
4. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami niżej wymienione osoby:  
**W sprawach proceduralnych**  
- **Katarzyna Dziekańska** – Podinspektor ds. inwestycji i zamówień publicznych tel. 61/4154-306  
**W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:**  
- **Norbert Dombek** – podinspektor ds. drogownictwa

#### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.



## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną lub więcej części przedmiotowego zamówienia.
2. Oferta musi być zgodna z Upzp. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
3. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie będą podlegały zwrotowi, za wyjątkiem sytuacji przewidzianej w art. 93 ust.4 Ustawy Pzp.

### **4. Zawartość ofert:**

Oferta **musi** zawierać:

- wypełniony formularz „Oferta” (Załącznik Nr 4 do SIWZ) oraz pozostałe wymienione w rozdziale VI SIWZ oświadczenia i dokumenty.
  - w przypadku oferty wspólnej - nazwy i adresy wszystkich Wykonawców, którzy zawarli umowę-konsorcjum. Pełnomocnik (lider) winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy
  - pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest umocowany. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
  6. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
  8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli ofertę podpisuje osoba upoważniona, wówczas do oferty musi być załączone pełnomocnictwo wystawione przez osoby reprezentujące firmę.  
**Za podpis uznaje się własnoręczny podpis z lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.**
  9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
  10. Wypełniony formularz „Oferta” oraz oświadczenia winny być złożone jako oryginały. Wszystkie pozostałe dokumenty (za wyjątkiem pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. 4) mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
  11. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść musi być podpisana przez osobę podpisującą ofertę. Każda poprawka w treści, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, musi być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

12. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 13. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
13. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.

**Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. informacje dotyczące nazwy przedsiębiorstwa, ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji, warunków płatności – zawartych w ofercie.**

**14. Opakowanie i oznakowanie ofert.**

Ofertę należy umieścić w podwójnym, zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie wewnętrzne winno być oznaczone nazwą firmy i adresem Wykonawcy, opakowanie zewnętrzne zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Urząd Miejski Trzemeszna  
62-240 Trzemeszno  
ul. 1 Maja 1  
pok. nr 2 Biuro podawcze**

opisane hasłem:

**„OFERTA NA KOMPLEKSOWĄ DOSTAWĘ ENERGII ELEKTRYCZNEJ I ŚWIADCZENIE  
USŁUG DYSTRYBUCJI ENERGII ELEKTRYCZNEJ NA POTRZEBY JEDNOSTEK  
ORGANIZACYJNYCH GMINY TRZEMESZNO”**

**Nie otwierać przed 24.08.2015 roku, przed godz. 10:15”**

15. Wymagania określone w pkt. 8 – 10 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jednakże wszystkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
16. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany lub wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed otwarciem ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
18. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

**Uwaga! W przypadku braku na kopercie informacji, o których mowa w rozdziale X ust. 13 i 14 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie czynności otwarcia ofert.**



## **XI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień na zadane pytania, (bez ujawniania źródła zapytania), jednocześnie przekazując treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Na zapytania złożone po tym terminie Zamawiający ma prawo nie odpowiadać.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
3. Pisemne odpowiedzi na złożone zapytania staną się integralną częścią SIWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego oświadczenie lub wyjaśnienie Zamawiającego.

## **XII. MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ.**

1. W szczególnie uzasadnionych wypadkach Zamawiający może, w każdym czasie do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji, Zamawiający przekaże pisemnie treść modyfikacji SIWZ wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
2. Jeżeli zmiana SIWZ spowoduje zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu, to Zamawiający zamieści ogłoszenie zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt. 1 Upzp.
3. W sytuacjach opisanych powyżej Zamawiający, jeżeli będzie to konieczne, przedłuży termin składania ofert zgodnie z art. 12a oraz art. 38 ust. 6 Upzp. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

## **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pod adresem:

**Urząd Miejski Trzemeszna  
62-240 Trzemeszno  
ul. 1 Maja 1  
pok. nr 2 Biuro podawcze  
w terminie do dnia 24.08.2015 roku do godz. 10<sup>00</sup>.**

2. Oferta złożona u Zamawiającego po terminie składania ofert: Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

#### **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT.**

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miejski Trzemeszna  
ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 2, 62-240 Trzemeszno, sala posiedzeń  
**w dniu 24.08.2015 roku o godz. 10<sup>15</sup>.**

#### **XV. OTWARCIE OFERT.**

1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w rozdziale XIV. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 Upzp.
3. Informacje, o których mowa w rozdziale 15 ust. 2., Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli na otwarciu ofert – na ich wniosek.

#### **XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 10 lipca 2014 r. o cenach (Dz. U. 2014. 915)
2. Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy w postaci iloczynu ceny netto szacunkowej i ilości energii elektrycznej powiększonych o VAT dla punktów poboru wskazanych w Załączniku nr 1 do SIWZ dla poszczególnych Części zamówienia, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji. Wykonawca uwzględni w cenie oferty wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia (m. in. wszystkie podatki, z wyodrębnieniem podatku od towarów i usług – VAT). Ceny oferty powinny być wpisane w formularzu ofertowym, który stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ – oddzielnie dla poszczególnych Części zamówienia.
3. Ostateczna cena oferty (Załącznik nr 4) winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Ceny jednostkowe zawarte w szczegółowej kalkulacji w „Formularzu cenowy” muszą być podane z dokładnością do 4 miejsc po przecinku – Załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Cenę oferty stanowić będzie łączna wartość brutto wpisana w formularzu oferty (Załącznik nr 4), podana w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych.
5. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.



6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).

## **XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający stosować będzie kryterium ceny i terminu płatności.
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w następujący sposób:
  - **Cena – 90%**

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 90\%$$

### **- termin płatności faktury – 10%**

Minimalny termin płatności faktury 14 dni  
Maksymalny termin płatności faktury 30 dni

$$\text{TP} = \frac{\text{TP badanej oferty}}{\text{TP max}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

### **gdzie:**

TP - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za zaoferowany termin płatności  
TP badanej oferty - liczba punktów za termin płatności zaproponowany przez Wykonawcę  
TP max - liczba punktów za maksymalny termin płatności wśród złożonych ofert.

### **Punkty za zaoferowanie:**

30 dniowy termin płatności - 3 pkt.  
21 dniowy termin płatności 2 pkt.  
14 dniowy termin płatności 1 pkt

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z powyższymi wzorami.

## **XVIII. INFORMACJE O SPOSOBIE BADANIA I OCENY OFERT.**

1. W toku badania ofert Zamawiający:
  - wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i 2 Upzp. podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona.
  - odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 Upzp.
2. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne jest unieważnienie postępowania. Uzupełnione oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

## **XIX. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,



- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Zamawiający ogłosi niezwłocznie informacje zawarte w pkt.2 a) na tablicy ogłoszeń w siedzibie:

**Urząd Miejski Trzemeszna**

**Ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 2, 62-240 Trzemeszno**

**oraz na stronie internetowej [www.bip.trzemeszno.pl](http://www.bip.trzemeszno.pl).**

## **XX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.**

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust.1 Upzp.
2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający podaje przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane równocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy:
  - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

## **XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Postanowienia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarte są w Załączniku nr 6 do SIWZ – „Wzór umowy”.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie określonym na podstawie art. 94 Upzp.
3. W przypadku, gdyby Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą wśród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 Upzp.

## **XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

## **XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ALBO ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WRUNKACH.**

1. Każdy z płatników wskazanych w Załączniku nr 8 do SIWZ podpisze indywidualną umowę na kompleksową dostawę energii elektrycznej i świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej z

Wykonawcą.

2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby przygotował umowę w sprawie Zamówienia publicznego, która będzie zawierać postanowienia wyszczególnione w Załączniku nr 6 do SIWZ.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do terminowego zgłoszenia wskazanemu Operatorowi Systemu Dystrybucyjnego do realizacji zawartej z Wykonawcą umowy sprzedaży energii elektrycznej, składania oświadczeń woli oraz ustalania w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych informacji w zakresie wypowiedzania aktualnie obowiązującej umowy sprzedaży energii elektrycznej i świadczenia usług dystrybucji (umowa kompleksowa), reprezentowania Zamawiającego przed właściwym Operatorem Systemu Dystrybucyjnego w sprawach związanych z zawarciem umowy o świadczenie usług dystrybucji.
4. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku gdy z przyczyn nieprawidłowego działania Wykonawcy w zakresie określonym w ust. 3 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia powstałej szkody do pełnej wysokości. Powyższe dotyczy również działania lub zaniechania działania przez Wykonawcę, które prowadzi do sytuacji, w której Zamawiający będzie rozliczany za zużytą energię elektryczną na zasadach tzw. „sprzedaży rezerwowej”, tj. sprzedaży bez obowiązującej umowy sprzedaży energii elektrycznej.
5. Zamawiający według swojej najlepszej wiedzy zawarł w Załączniku nr 1 do SIWZ wszystkie niezbędne dane umożliwiające skuteczne przeprowadzenie procesu zmiany sprzedawcy energii elektrycznej oraz skuteczne wypowiedzenie dotychczasowych umów kompleksowych lub umów sprzedaży energii. Na podstawie tych danych Wykonawca dokona zgłoszenia wskazanemu Operatorowi Systemu Dystrybucyjnego do realizacji zawartej z Wykonawcą umowy sprzedaży energii elektrycznej. Wykonawca nie będzie wymagał od Zamawiającego uzupełnienia lub przekazania jakichkolwiek innych informacji dodatkowych. Wyjątkiem będą informacje wyraźnie wskazane jako niezbędne przez Operatora Systemu Dystrybucyjnego lub dotychczasowego Sprzedawcę.
6. Zamawiający udostępni dane źródłowe w wersji edytowalnej a Wykonawca na podstawie tych danych zobowiązuje się przygotować umowę sprzedaży energii elektrycznej wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami i przedłożyć je do podpisu przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur za sprzedaż energii elektrycznej osobno dla każdego Płatnika wskazanego w Załączniku Nr 8 do SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza do wystawiania jednej faktury VAT na dwóch lub więcej płatników.

#### **XXIV. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW POSTĘPOWANIA.**

1. Wszelkie udostępnianie jakichkolwiek dokumentów z postępowania odbywać się może, zgodnie z art. 96 ust. 3 – 5 Upzp, na wniosek Wykonawcy lub innego wnioskującego. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 Upzp



## **XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI - art.179 – 198g ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków

zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

**13.** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

**14.** Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

**15.** Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddała opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

**16.** Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.

**17.** Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 12 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

**18.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**19.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

**20.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**21.** Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

**Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej są zawarte w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907).**



## **XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:**

Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 – oświadczenie wymagane na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy;

Załącznik nr 3 — formularz cenowy

Załącznik nr 4 – formularz oferty;

Załącznik nr 5 – oświadczenie wymagane na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;

Załącznik nr 6 – istotne postanowienia umowy;

Załącznik nr 7 – oświadczenie o posiadaniu umowy lub promesy;

Załącznik nr 8 – lista podmiotów, na rzecz i w imieniu których działa Zamawiający;

Załącznik nr 9 - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej;

