



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zamawiający:  
GMINA TRZEMESZNO  
UL. DĄBROWSKIEGO 2  
62-240 TRZEMESZNO**

**działając w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(j.t.Dz. U. z 2013 r. Poz. 907 z późn. zmian.)**

**zapraszamy**

**do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego  
na usługi o wartości poniżej kwoty wartości zamówień określonych przepisami art. 11 ust. 8  
Prawa zamówień publicznych na zadanie pn.:**

**Zimowe utrzymanie dróg i chodników stanowiących własność  
Gminy Trzemeszno.**

**ZP.271.20.2014**

## **Dokumentacja przetargowa zawierająca:**

**Część I – Instrukcja dla wykonawców w zakresie opisu sposobu przygotowania ofert.**

**Część II – Opis przedmiotu zamówienia, uwarunkowania stawiane wykonawcom i sposób obliczania ceny podanej w formularzu ofertowym.**

**Część III – Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny, spełniania warunków wymaganych od wykonawców oraz informacje o dokumentach jakie muszą dostarczyć wykonawcy.**

**Część IV – Załączniki:**

**Nr 1 – Opis zawartości oferty.**

**Nr 2 – Formularz ofertowy.**

**Nr 3 – Oświadczenie.**

**Nr 4 – Doświadczenie zawodowe.**

**Nr 5 –Potencjał techniczny.**

**Nr 6- Podwykonawcy.**

**Nr 7 – Wzór umowy.**

**Nr 8 – Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym.**

**Nr 9 - Oświadczenie dot. grupy kapitałowej.**

**Nr 10- Zobowiązanie do udostępnienia zasobów przez inne podmioty.**

# CZEŚĆ I

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW W ZAKRESIE OPISU SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

### I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

*Adres:* Gmina Trzemeszno  
ul. Dąbrowskiego 2  
62-240 Trzemeszno

*Strona WWW:* [www.bip.trzemeszno.pl](http://www.bip.trzemeszno.pl)

*E-mail:* [magdalena.ciszak@trzemeszno.pl](mailto:magdalena.ciszak@trzemeszno.pl)

*Telefon:* (61) 415 43 06      *Fax:* (61) 415 44 12

### II. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. Poz. 907 ze zmian.)
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. (Dz. U. z 2013r. Poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. Poz. 1692).
  - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie wzorów ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz.U.z 2010r. Nr 12, poz. 69)
  - 5) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U.z 2013r. Poz. 1735).
  - 6) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r. Nr 223, poz. 1458).

### III. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty powyższy załącznik wraz z adnotacją zawierającą akceptację wszystkich warunków umowy, podpisaną i opieczetowaną przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Ponadto podpisując formularz oferty (załącznik nr 2 do SIWZ) Wykonawca również potwierdza akceptację wszystkich warunków umowy (pkt 10 formularza).**

Zapisy przedstawionych warunków zawartych postanowień do umowy nie podlegają negocjacjom po upływie terminu składania ofert i nie mogą być zmieniane lub uzupełniane.

Propozycje ewentualnych zmian zapisów postanowień do umowy muszą być opatrzone nazwą składającego je wykonawcy.

Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38.1 Pzp.

### IV. Dopuszczalność składania ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

### V. Dopuszczalność składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### VI. Zastosowanie aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

### VII. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

### VIII. Informacje o zamiarze zawarcia umowy ramowej;

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **IX. Podpisanie ofert.**

Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika zachodzi konieczność załączenia do oferty pełnomocnictwa.

Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą.

## **X. Obowiązek sporządzenia oferty na piśmie w języku polskim.**

Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny z zachowaniem formy pisemnej. Oferta powinna być napisana ręcznie długopisem. Oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.

W przypadku załączenia do oferty materiałów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty tłumaczenie tych materiałów na język polski wraz z oryginalnym poświadczeniem przez tłumacza przysięgłego.

## **XI. Forma oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą.**

Wszystkie strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami.

Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez wykonawcę.

Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być naniesione czytelnie oraz podpisane lub parafowane przez wykonawcę. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.

## **XII. Tajemnica przedsiębiorstwa.**

W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, oznaczonej napisem „Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty).

## **XIII. Liczba egzemplarzy.**

Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu i musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **XIV. Opis sposobu przygotowania oferty:**

Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiada będą formularzom określonym przez Zamawiającego.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Wykonawcę.

Ofertę należy składać w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu. Należy stosować jedno opakowanie zewnętrzne i jedno wewnętrzne.

Opakowanie zewnętrzne powinno być zabezpieczone w sposób uniemożliwiający jego bezśladowe otwarcie (np. podpisane na wszystkich łączeniach) i posiadać oznaczenie:

**URZĄD MIEJSKI TRZEMESZNA  
UL.1 MAJA 1, 62-240 TRZEMESZNO  
Biuro Podawcze- pokój nr 2  
OFERTA NA ZADANIE:**

**Zimowe utrzymanie dróg i chodników stanowiących własność Gminy Trzemeszno.**

**NIE OTWIERAĆ PRZED: 17.12.2014r. godz.12:00**

Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej wewnętrznej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

.....

.....

(nazwa (firma) Wykonawcy)

.....

.....

(adres Wykonawcy)

### **OFERTA NA ZADANIE :**

## **Zimowe utrzymanie dróg i chodników stanowiących własność Gminy Trzemeszno.**

### **XV. Zmiany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

W uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.

O każdej ewentualnej zmianie zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ.

Modyfikacje są każdorazowo wiążące do Wykonawców.

### **XVI. Zmiana oferty i wycofanie oferty.**

1. Ofertę przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać.

2. Wycofanie oferty jest skuteczne pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o wycofaniu przed upływem terminu składania ofert.

Przed otwarciem ofert Zamawiający oceni skuteczność wycofania oferty i po stwierdzeniu skuteczności postępowania Wykonawcy odstąpi od otwierania oferty tego Wykonawcy.

3. Wykonawca może zmienić ofertę w następujący sposób:

- składając zamawiającemu oświadczenie o wycofaniu oferty i następnie złożyc nową ofertę albo składając oświadczenie o zmianie treści oferty i w odrębnej kopercie przekazując zamawiającemu wymagany zmieniany element- załącznik do oferty, który będzie stanowił integralną część złożonej oferty.

Jeżeli wykonawca zdecyduje się na drugi wariant, to powinien oznaczyć kopertę, w której będzie przekazany załącznik, w taki sam sposób jak oznaczył kopertę, w której znajduje się oferta.

4. Oświadczenie o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty Wykonawca jest zobowiązany doręczyć Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Przedmiotowe oświadczenia oraz ZMIANA lub WYCOFANIE oferty powinny być opakowane jak oferta, zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.

### **XVII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących niniejszej specyfikacji warunków zamówienia. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Forma pisemna jest zastrzeżona dla złożenia oferty wraz z załącznikami w tym oświadczeń i dokumentów (dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu) oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany podmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego a także zmiany lub wycofania oferty. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazanych za pomocą faxu oraz drogą elektroniczną, zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania pisma przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Oferty składa się w formie pisemnej. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach pracy, tj. w poniedziałki w godz. 08.00-16.00, wtorek-piątek w godz. 07.30-15.30. Pisma otrzymane faxem lub e-mailem (np. skan pisma zawierający podpis osoby upoważnionej) po godzinach urzędowania danego dnia będą również uznawane jeżeli strony postępowania potwierdzą fakt ich dotarcia. Upływ oznaczonego terminu będzie uznany za kończący o godz. 24.00 danego dnia.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego kierując stosowny wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień, na zasadach ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest ona dla nich wiążąca. Zmiany SIWZ Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający:

zamieszcza ogłoszenie o zmianę ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych jak również na swojej stronie internetowej.

Osobami upoważnionymi do kontaktu z oferentami (wykonawcami) są:

1.Sprawy merytoryczne:

- **Norbert Dombek - tel. 667737064**

2.Sprawy proceduralne:

- **Magdalena Ciszak- tel.669 530 230.**

*ul. Gen. H. Dąbrowskiego 2, 62-240 Trzemeszno,*

*tel. (61) 4154 306, fax.(61) 4154 412*

*Codziennie w godzinach urzędowania.*

### **XVIII. Termin związania ofertą.**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **XIX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**Ofertę należy złożyć w:**

**Urząd Miejski Trzemeszna  
62-240 Trzemeszno, ul. 1 Maja 1  
Biuro Podawcze- pokój nr 2  
do dnia 17.12.2014r. Godz. 12.00**

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania opakowania wewnętrznego niezwłocznie. Dla ofert przesyłanych pocztą lub kurierem liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego.

**Otwarcie ofert nastąpi:**

**17.12.2014r. Godz. 12.10 w siedzibie Zamawiającego:  
Urząd Miejski Trzemeszna; 62-240 Trzemeszno  
ul. Gen. H. Dąbrowskiego 2  
w pokoju nr 7 – sala posiedzeń.**

## **CZĘŚĆ II**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

#### **I.Opis przedmiotu zamówienia.**

##### **1.Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:**

**90620000-9 Usługi odśnieżania.**

**90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń.**

##### **2.Przedmiot zamówienia:**

2.1.Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg i chodników stanowiących własność gminy Trzemeszno, - łącznie 165,35km dróg (teren wiejski) **+21,951 km ulic(misato Trzemeszno)+** chodniki, przy czym realizacja obejmuje utrzymanie stanu 24 godzinnej (24h/dobę) gotowości do świadczenia usług objętych umową oraz ich faktyczne wykonanie na podstawie telefonicznego zlecenia osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego.

### 3. Opis części zamówienia:

#### Część I – Drogi gminne we wschodniej części Gminy.

- Kamieniec - 1,7 km drogi gruntowe; 2 km drogi tłuczniowe
- Miaty- 8 km drogi żużlowo – gruntowej; 0,75 km drogi bitumicznej
- Mijanowo – 2 km droga gruntowa; 1 km droga bitumiczna
- Miława – 1,5 km drogi gruntowo tłuczniowej; 1 km drogi bitumicznej
- Ostrowite – 4,5 km droga tłuczniowo – gruntowa; 1 km droga bitumiczna
- Popielewo – 3,5 km droga tłuczniowo - gruntowa; 1,1 km droga bitumiczna
- Szydłowo – 6 km drogi gruntowo – tłuczniowej; 1,5 km drogi bitumicznej
- Trzemżał – 3,1 droga żużlowo – gruntowa; 1 km droga bitumiczna
- Wymysłowo – 15,5 km drogi gruntowo – tłuczniowej, 4,2 km drogi bitumicznej
- Zieleń – 9,5 km droga gruntowo tłuczniowa; 1,5 km droga bitumiczna

**Łącznie = 70,35 km**

#### Część II - Drogi gminne w zachodniej części Gminy.

1. Cytrynowo - 1 km droga bitumiczna
2. Duszno - 15 km droga gruntowo – tłuczniowa; 0,5 km droga bitumiczna
3. Gołębki - 5,2 drogi gruntowo – żużlowej; 1,5 km drogi bitumicznej
4. Grabowo – 3 km droga tłuczniowo- gruntowa; 1,5 km droga bitumiczna
5. Jastrzębowo – 3 km drogi żużlowo – gruntowej
6. Kozłowo – 9,5 km drogi gruntowo - tłuczniowej
7. Kruchowo – 11,8 km droga gruntowo – tłuczniowa; 0,5 km droga bitumiczna
8. Lubiń – 1 km droga gruntowa
9. Ławki – 6 km droga gruntowo – tłuczniowa; 1,5 km droga bitumiczna
10. Niewolno – 16,2 km droga gruntowo – tłuczniowa; 4,8 km droga bitumiczna
11. Wydartowo – 13 km droga gruntowo – tłuczniowa

**Łącznie: 95 km**

#### Część III: miasto Trzemeszno.

**Drogi gminne na terenie miasta (tabela poniżej) oraz chodniki podlegające utrzymaniu zimowemu przez Zamawiającego:**

Długość w km	Nazwa ulicy
0,408	A. Mickiewicza
0,234	Mieszka I
0,535	Kalinowa
0,292	I Maja
0,351	St. Żeromskiego
0,455	Kasztanowa
0,141	Szkolna
0,220	Wodna - Konopnickiej
0,303	22 Stycznia
0,244	Żółwia - Ogrodowa
0,538	Dworcowa
0,199	Tumska
0,583	J. Kochanowskiego
0,088	Rybacka
0,080	Jeziorna
0,351	Długa
0,525	Piastowska
1,036	XX – lecia PRL
0,165+0,217	Pl. Kosmowskiego, Al. Ks. Marcelego Kowalskiego
0,060	Lipowa
0,196	Czarneckiego
0,150	Prusa

0,311	Osiedlowa
0,738	M. Kopernika
0,324	Staszica
0,220	Wrzosowa
0,400	Wiśniowa
0,365	Jaśminowa
0,220	Zielona
0,174	M. Reja
0,288	Górna – Św. Ducha – M. Langiewicza
0,088	Kwiatowa
0,250	Słoneczna
0,335	Wiosny Ludów
0,685	J.J. Śniadeckich do szkoły
0,077	Modrakowa
0,419	Przemysłowa
0,237	Działkowa - Krańcowa
0,085	Jasna
0,328	Pl.Powstańców - Wlekińskiego
0,205	Różana
0,150	Chrobrego
0,135	Reymonta
2,140	Al. Odzyskania Niepodległości , ul. T. Kościuszki, Pl. J. Kilińskiego, ul. Św. Jana, ul. A. Mickiewicza
0,227	Sienna
0,064	Polna
2,529	Mogileńska, Toruńska, Pl. Św. Wojciecha, H. Dąbrowskiego
0,520	Sosnowa
0,130	Jesionowa
0,300	Fabryczna
0,320	Składowa
0,866	Al. J. K. Szymańskiego

**Łącznie = 21,951 km ulic.**

**Uwaga!**

Zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, właściciele nieruchomości są odpowiedzialni za uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości; właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych;

**W związku z powyższym dokonując kalkulacji poszczególnych elementów mających wpływ na skalkulowanie ceny oferty, w przypadku pozycji dotyczącej odśnieżania chodników, jako przedmiot zamówienia rozumieć należy chodniki odpowiadające ww. wytycznym.**

Zamówienie obejmuje: utrzymanie dróg gminnych na terenie miasta i gminy Trzemeszno w sezonie zimowym 2015r., polegające na odśnieżaniu doraz usuwaniu skutków gołoledzi (teren miasta) i chodników, na zasadach opisanych w niniejszej SIWZ oraz w załącznikach.

2.2. Wykonywanie usługi odbywać się będzie na wyraźne zlecenie upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego Trzemeszna, po otrzymaniu zgłoszeń z poszczególnych sołectw, z zachowaniem następujących zasad:



### **Część I i II:**

**Czas wykonania odśnieżania – udroźnienia drogi należy wykonać w ciągu od 1 do 4 godz. od zgłoszenia Zamawiającego - w zależności od km dróg w danym sołectwie. Natomiast przy intensywnych opadach śniegu odśnieżanie – udrażnianie drogi należy wykonać w ciągu od 4 do 8 godz. od zgłoszenia Zamawiającego - w zależności od km dróg w danym sołectwie.**

### **Część III:**

**W przypadku wystąpienia gołoledzi na terenie miasta, Wykonawca zobowiązany do natychmiastowego podjęcia działań w celu usunięcia jej skutków, w czasie nie dłuższym niż 30 minut od zgłoszenia.**

**W przypadku wystąpienia opadów śniegu na terenie miasta, Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego podjęcia odśnieżania, w czasie nie dłuższym niż 30 minut od zgłoszenia.**

**Kolejność podejmowania działań na terenie miasta: zgodnie z określonymi kategoriami drogi, wg załącznika pomocniczego do SIWZ.**

Reakcja Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego powinna być niezwłoczna.

**Ponadto w przypadku wydania wyraźnej, odrębnej dyspozycji Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do załadunku i wywozu śniegu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.**

2.3 Zastrzega się minimalną szerokość odśnieżania szerokości dróg tj. od 4 m szerokości pasa drogowego. W miejscach gdzie występują duże zasypy odśnieżony zostanie jeden pas ruchu na szerokości od 2m do 3 m szerokości z wykonaniem tzw. mijanek.

Sprzęt powinien być wyposażony i oznakowany zgodnie z obowiązującymi przepisami. Operator sprzętu powinien posiadać odpowiednie uprawnienia tj. wymaganą kategorią prawa jazdy. Odśnieżanie dróg nie powinno utrudniać ruchu pojazdów.

Sprzęt wymagany do wykonywania przedmiotu zamówienia został opisany w warunkach udziału w postępowaniu, cz. III pkt IV ppkt 2.3. SIWZ. Wskazane ilości godzin pracy sprzętu są orientacyjne i mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w zależności od zaistnienia warunków pogodowych uzasadniających konieczność wykorzystania w/w sprzętu. Rozliczanie następować będzie o faktycznie przepracowane godziny sprzętu.

**W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część przedmiotowego zamówienia Wykonawca musi posiadać sprzęt w ilości zgodnej z ilością opisaną w wymaganiach technicznych warunków udziału w postępowaniu, odrębnie dla poszczególnych części.**

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania prac z zachowaniem należytej staranności i obowiązującym standardem zimowego utrzymania dróg, tj. m.in.:

- usuwanie śniegu z dróg na pobocze należy wykonać tak, aby w miarę możliwości nie zasypywać chodników, wjazdów na posesje i drogi boczne.
- w przypadku wystąpienia utrudnień w wykonaniu przedmiotu zamówienia (awaria sprzętu) Wykonawca niezwłocznie powiadamia telefonicznie koordynatora o zaistniałej sytuacji,
- w przypadku awarii pojazdu /sprzętu/ Wykonawca zapewnia pojazd /sprzęt/ o porównywalnych parametrach technicznych w czasie nie dłuższym niż 2 godziny od momentu pojawienia się awarii,
- wykonawca ponosi koszt prac wykonanych bez powiadomienia koordynatora,
- w przypadku wykonania prac niezgodnie z zapisami SIWZ Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do ich niezwłocznego poprawienia,
- czas pracy sprzętu mierzony jest od momentu rozpoczęcia odśnieżania do momentu jego zakończenia. Do czasu pracy nie wlicza się dojazdu ani powrotu do bazy,
- operatorzy sprzętu powinni być wyposażeni w telefony komórkowe, w celu utrzymywania stałego kontaktu z koordynatorem,
- operatorzy sprzętu zobowiązani są powiadomić koordynatora o zakończeniu pracy jak również o istniejących przeszkodach i utrudnieniach mających wpływ na wykonanie zadania,
- w przypadku szkody wywołanej w trakcie wykonywania robót związanych z realizacją umowy, Wykonawca niezwłocznie powiadomi o zaistniałym fakcie koordynatora oraz na własny koszt dokona likwidacji szkody na zasadach ustalonych z Zamawiającym,

- wykonawca zobowiązany jest do stałego współdziałania z koordynatorem sprawującym ze strony Zamawiającego nadzór nad całością akcji odśnieżania.

## **II. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonywania zamówienia: w okresie od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r

## **III. Uwarunkowania stawiane wykonawcy w zakresie przedmiotu zamówienia:**

Wszelkich dodatkowych informacji można uzyskać w siedzibie zamawiającego – budynek Urzędu Miejskiego Trzemeszna, ul. Dąbrowskiego 2 pok. nr 4 lub 1 codziennie w godzinach urzędowania.

1. Każdy z wykonawców winien dokonać wizji lokalnej w terenie, celem weryfikacji i oceny przedmiotu zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Informacje te wykonawca winien zebrać na własny koszt, odpowiedzialność oraz ryzyko.

Jeżeli natomiast w wyniku dokonanej przez siebie analizy dostrzeżł nieprawidłowości, to wyjaśnienia wszelkich wątpliwości może dochodzić procedurą pytań, zgodnie z art. 38 ust. 1 Pzp.

2. Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i miejscowe oraz inne przepisy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z usługą i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych praw, przepisów i wytycznych.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonanych usług, za ich zgodność z poleceniami zamawiającego.
4. Zakres prac oraz odpowiedzialności wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje wszelkie koszty bez których realizacja zamówienia byłaby nie możliwa.

## **V. Opis sposobu obliczania ceny oferty.**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena może być tylko jedna i nie ulega ona zmianie przez okres realizacji przedmiotu zamówienia i zawartej umowy.

Cenę traktować należy jako stałą i niezmienną, ujmującą wszystkie niezbędne określonymi odrębnymi przepisami koszty (podatki, opłaty itp).

Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania.

Oferta musi zawierać cenę netto i brutto z podaniem właściwej stawki procentowej podatku VAT według obowiązujących przepisów na dzień składania ofert. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy jest stałe i niezmiennie w okresie realizacji umowy niezależnie również w przypadku ewentualnej zmiany stawki podatku od towarów i usług. Określenie w ofercie ceny brutto z uwzględnieniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług stanowi błąd w obliczeniu ceny, jeżeli brak jest ustawowych przesłanek wystąpienia omyłki (art. 89 ust. 1 pkt 6 w związku z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych). Wszystkie stawki i ceny podaje się w PLN. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

Wyjaśnienie treści specyfikacji określone jest w części I pkt. XVII. specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **VI. Informację dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą,**

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone tylko w PLN.

# **CZĘŚĆ III**

## **OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY, SPEŁNIANIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW ORAZ INFORMACJE O DOKUMENTACH JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

### **I. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **II. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### III. Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków. Tacy wykonawcy ustalają swojego pełnomocnika. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo musi wskazywać mocodawców (czyli każdego członka konsorcjum) pełnomocnika oraz zawierać podpisy przedstawicieli członków konsorcjum zgodnie z zasadami reprezentacji oraz datę udzielenia pełnomocnictwa.

Pełnomocnictwa musi udzielić każdy wykonawca, który wchodzi w skład konsorcjum. Dokument pełnomocnictwa zgodnie z obowiązującymi przepisami powinien zawierać opłatę skarbową od każdego udzielonego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

#### **Uwaga!**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy o wykonanie zamówienia Zamawiający będzie żądał przedstawiania umowy konsorcjum regulującej wewnętrzne sprawy konsorcjum, m.in. zasady współdziałania, wzajemne zobowiązania uczestników konsorcjum, zasady odpowiedzialności lidera i każdego członka oraz procedury podejmowania decyzji w konsorcjum.

### IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków.

#### **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

1. **Nie podlegają** wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp
2. **Spełniają** warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, które zostają uszczegółowione w następujący sposób:

#### **2.1.W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

**Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia w tym zakresie (wymagane tylko oświadczenie zgodnie z załącznikiem Nr 3). Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

#### **2.2.W zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia lub polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów (wg formularza w załączniku Nr 4);**

**Dysponują doświadczeniem zawodowym** rozumianym jako zrealizowanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej jednej usługi odpowiadającej swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia tj. usługi odśnieżania lub usuwania oblodzeń o wartości nie mniejszej niż 30.000 zł wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługa została wykonana należycie.

Ocena Zamawiającego zostanie dokonana na podstawie załączonych do oferty dokumentów tj. wykazu robót sporządzonego według załącznika Nr 4 na zasadzie „spełnia/nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunek wykonawca spełnił.

Jest to warunek wspólny dla wszystkich części postępowania. W przypadku składania przez wykonawcę oferty nawet na jedną część, Wykonawca musi spełniać ww. warunek.

- Wykonawca może polegać na doświadczeniu innego podmiotu niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków; w takiej sytuacji zobowiązany jest wykazać odpowiednie doświadczenie w realizacji zamówienia według postawionego warunku, przedstawiając w tym celu pisemne udokumentowanie zrealizowanych usług danego Wykonawcy, który będzie brał udział w realizacji zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówieniu spełnienie warunku, oceniane będzie w odniesieniu do konsorcjum jako całości.

#### **2.3.W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

##### **- potencjał techniczny:**

**Wykonawca musi dysponować następującym potencjałem technicznym dla poszczególnych części:**

##### **Część I:**

- Sprzęt śnieżny lekki na nośniku do 100km
- Sprzęt śnieżny ciężki na nośniku powyżej 100KM

Wykonawca musi posiadać minimum trzy jednostki sprzętowe o parametrach wskazanych powyżej, z tego:

- 2 jednostki sprzętowe o mocy do 100 KM
- 1 jednostki sprzętowe o mocy powyżej 100 KM

#### Część II:

- Sprzęt śnieżny lekki na nośniku do 100KM
- Sprzęt śnieżny ciężki na nośniku powyżej 100KM
- Wykonawca musi posiadać minimum trzy jednostki sprzętowe o parametrach wskazanych powyżej, z tego:
  - 2 jednostki sprzętowe o mocy do 100 KM
  - 1 jednostki sprzętowe o mocy powyżej 100 KM

#### Część III:

- Sprzęt śnieżny lekki na nośniku do 100KM, w tym:
  - plóg lekki z nośnikiem
  - 2 piaskarki z nośnikiem i z pługiem z możliwością zastosowania mieszanki piaskowo-solnej

#### - potencjał kadrowy

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia w tym zakresie (wymagane tylko oświadczenie zgodnie z załącznikiem Nr 3). Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

#### 2.4.W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:

##### - Finansowej:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia w tym zakresie (wymagane tylko oświadczenie zgodnie z załącznikiem Nr 3). Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

##### - Ekonomicznej:

- **Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej**, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w tym związanej z przedmiotem zamówienia przy minimalnej sumie ubezpieczenia nie mniejszej niż 50.000,00zł. Wykonawca zobligowany jest do złożenia oświadczenia, że po upływie jej ważności będzie ona odnowiona przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.

Ocena Zamawiającego zostanie dokonana na podstawie załączonych do oferty dokumentów potwierdzających ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej - na zasadzie spełnia/nie spełnia Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że warunek Wykonawca spełnił.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym i sytuacji ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SIWZ) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt 1 musi spełniać każdy z wykonawców.

4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Ocena spełniania wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.

#### 5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7/ Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

6. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu ofert Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **V. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust 1 Pzp.**

**Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

1. wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej jednej usługi odpowiadającej swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia w zakresie mechanicznego lub ręcznego zmiatania i czyszczenia ulic i chodników przez okres co najmniej 12 miesięcy o wartości nie mniejszej niż 40.000 zł wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługa została wykonana należycie (Załącznik nr 4 do SIWZ).

2. wykaz potencjału technicznego (załącznik nr 5 do SIWZ),

3. opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument poświadczający ubezpieczenie oc. wraz z oświadczeniem wykonawcy, że po upływie jej ważności będzie ona odnowiona przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.

#### **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust.1 Prawo zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:**

4. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określone przepisami w art. 22 ust. 1 Pzp oraz braku podstaw do wykluczenia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy (Załącznik nr 3 do SIWZ)

5. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert W stosunku do osób fizycznych wymagane jest oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono.

6. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert,

7. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

8. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych odpłatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert,

9. aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, iż wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert,

#### **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

10. oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (Załącznik nr 10 do SIWZ).

#### **Inne dokumenty:**

11. formularz ofertowy. - załącznik nr 2 do SIWZ

12. wzór umowy - załącznik nr 7 do SIWZ

13. w przypadku zatrudnienia podwykonawcy/-ów – załącznik nr 6 do SIWZ

14. w przypadku korzystania z zasobów podmiotów trzecich- zobowiązanie do udostępnienia zasobów przez inne podmioty – załącznik nr 10 do SIWZ

15. pełnomocnictwo (w przypadku konsorcjum)

16. wykaz osób do kontaktów z zamawiającym – załącznik nr 8 do SIWZ

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków, które oceniane będą w odniesieniu do konsorcjum jako całości. Żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Dokumenty wymienione w pkt 4,5,6 (7 – jeżeli są podmiotami zbiorowymi )8,9,10 - muszą złożyć wszyscy członkowie konsorcjum. Pozostałe wymagane dokumenty może złożyć tylko jeden z członków konsorcjum.

**Uwaga: Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków określonych w niniejszej SIWZ w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy posłuży się podmiotami, które będą brały udział w realizacji części zamówienia Wykonawcy Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do podmiotu trzeciego następujących dokumentów:**

**w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:**

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
  2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
  3. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert,
  4. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  5. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych odpłatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert,
  6. aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, iż wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert
  7. oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
- ▲ Jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- ▲ Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej, składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- ▲ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.)
  - ▲ nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument o którym mowa powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
  - ▲ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia.
- ▲ Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

W/w dokumenty należy złożyć w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**▲ Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

–Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

Dotyczy części I, II i III:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta w danym kryterium
1.	Cena	90%	90
2.	Czas reakcji na zgłoszoną reklamację*	10%	10

\*punkty za kryterium nr 2 - czas reakcji na zgłoszenie reklamacji przez Zamawiającego - zostaną przyznane wg tabeli:

Przedział czasowy (min.)	Ilość punktów
1-19	15
20-39	10
40-60	5

**a) cena za realizację zamówienia (z VAT) – 90 % (waga)**

Punkty za to kryterium będą liczone wg następującego wzoru:

$$W_x = (C_{min} : C_x) \times 100 \times \text{waga kryterium (90\%)}$$

gdzie:

$W_x$  – ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę brutto (z VAT) realizacji całego zamówienia,

$C_{min}$  – minimalna cena brutto (z VAT) zaoferowana w przetargu,

$C_x$  – cena brutto (z VAT) podana przez oferenta, dla którego wynik jest obliczany.

**b) czas reakcji na zgłoszenie reklamacji przez Zamawiającego – 10 %(waga)**

Punkty za to kryterium będą liczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{ilość punktów oferty badanej}}{\text{ilość punktów za najszybszą reakcję}} \times 100 \times \text{waga kryterium (10\%)}$$

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty oceny wg powyżej podanego wzoru.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z powyższymi wzorami.

**VI. Podwykonawstwo.**

1. Zamawiający dopuszcza realizację składających się na przedmiot niniejszej umowy przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. **Nie przedłożenie umowy lub zmiany umowy Zamawiającemu celem akceptacji skutkuje nieuczestnictwem podwykonawcy w danym przedsięwzięciu.**
4. Zapisy w zakresie podwykonawstwa dotyczą również umów zawieranych pomiędzy podwykonawcą.
5. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca bezzwłocznie dostarczy Zamawiającemu szczegółowe informacje dotyczące podwykonawców i jego/ich dalszych podwykonawców w zakresie prac powierzonych każdej takiej jednostce.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
7. Ponadto uwarunkowania w zakresie podwykonawstwa zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

**VII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców na zasadach określonych w ustawie Pzp.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Umowę na realizację niniejszego kontraktu sporządzi i przygotowuje Zamawiający i wyznaczy dokładny termin jej podpisania.

3. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane i będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

4. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie i nakreślonych terminów.

5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem Umowy Zamawiający zażąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

### VIII. Postanowienia końcowe.

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści postępowania na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy.

2. W innych sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Sporządził:

1. Magdalena Ciszak.

2. Norbert Dombek

Trzemeszno, 09.12.2014r.

z up. BURMISTRZA  
Dariusz Janowski  
Zastępca Burmistrza  
(zatwierdzam, podpis kierownika jednostki zamawiającej)

## CZEŚĆ IV ZAŁĄCZNIKI