

hm 2014.10/15
Lub 246/2014
PROJEKT

Załącznik Nr .. do protokołu nr/2014
Sesji Rady Miejskiej Trzemeszna
odbytej w dniu 2014 roku

Paul E. Biskiewicz
Przew. o spisek K. Finajso
K. Spiteczny

**UCHWAŁA Nr/2014
RADY MIEJSKIEJ TRZEMESZNA
z dnia 2014 roku**

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Trzemeszno lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej oraz określenia organu uprawnionego do udzielania ulg.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.)

**RADA MIEJSKA
uchwala, co następuje:**

§ 1

Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Trzemeszno lub jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organ do udzielania tych ulg.

Przepisy uchwały nie stosuje się do należności, których zasady i tryb umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

§ 2

W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, należności mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Trzemeszno lub jej jednostkom podległym, mogą być umarzane w całości lub w części, spłata może być odraczana lub rozkładana na raty na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 3

Ilkroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. należnościach pieniężnych - rozumie się przez to: cywilnoprawne zaległe i bieżące należności pieniężne (należność główna), odsetki za opóźnienie, koszty dochodzenia należności (należności uboczne) wg stanu na dzień złożenia wniosku, które przysługują Gminie Trzemeszno lub jej jednostkom podległym,
2. dłużnikowi - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,
3. wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Trzemeszno lub jej jednostki podległe,
4. organie uprawnionym - rozumie się przez to Burmistrza Trzemeszna,
5. uldze - rozumie się przez to umorzenie należności, odroczenie terminu spłaty należności, rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych,
6. ważnym interesie dłużnika - rozumie się przez to sytuację finansową, majątkową, społeczną, i gospodarczą, w której zapłata całości należności pieniężnej bądź jej części mogłaby

zagrozić dalszej egzystencji dłużnika, a w przypadku osób fizycznych również osób pozostających na jego utrzymaniu.

§ 4

1. Należności cywilnoprawne mogą być umorzone w całości z urzędu, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.
2. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1 następuje w formie określonej w art. 58 ust. 2 i 3 ustawy o finansach publicznych.
3. Umorzenie należności, w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy przesłanki umorzenia są spełnione wobec wszystkich dłużników.
4. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek.
5. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.
6. Umorzenie części należności głównej może nastąpić po uregulowaniu pozostałej kwoty należności głównej.
7. Przed umorzeniem należności należy przeprowadzić wszechstronne postępowanie wyjaśniające i podjąć próby ściągnięcia należności.

§ 5

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym na wniosek dłużnika, termin spłaty należności może zostać odroczone lub należność może zostać rozłożona na raty.
2. Od należności, której termin spłaty odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za opóźnienie za okres od dnia złożenia wniosku do dnia wydania oświadczenia woli lub zawarcia ugody w sprawie udzielenia ulgi.
3. Okres odroczenia lub rozłożenia na raty należności, nie może być dłuższy niż 24 miesiące w przypadku należności do 10.000,00 zł i 36 miesięcy dla należności powyżej 10.000,00 zł.
4. W przypadku należności pieniężnych, objętych podatkiem VAT, warunkiem odroczenia spłaty lub rozłożenia na raty jest uregulowanie przez dłużnika całego podatku VAT.
5. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są solidarnie inne osoby, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych może nastąpić na wniosek jednego z dłużników solidarnych, pod warunkiem, że zobowiąże się on spłacić całość należności.

§ 6

1. Należność pieniężna, której termin spłaty został odroczone staje się natychmiast wykonalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku gdy zostanie ustalone, że:
 - 1) dowody, na podstawie których organ uprawniony udzielił ulgi, okazały się fałszywe,
 - 2) dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi,
 - 3) dłużnik nie spłacił należności pieniężnej w odroczonej terminie.
2. W razie braku spłaty przez dłużnika, w odroczonej terminie należności albo nie uiszczenia w terminie lub w pełnej wysokości którejkolwiek raty, należność pozostała do spłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

§ 7

1. Po wniesieniu przez dłużnika pisemnego wniosku, a także w przypadku skorzystania z możliwości udzielenia ulg z inicjatywy wierzyciela, organ uprawniony do ich udzielenia przeprowadza postępowanie wyjaśniające mające na celu ustalenie, czy zachodzą przesłanki wskazane w § 4 ust. 1 oraz § 5 ust. 1 niniejszej uchwały.
2. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa organowi uprawnionemu.
3. Wniosek powinien być należycie udokumentowany, tj. sprecyzowane i uzasadnione żądanie, określony terminu spłaty (w przypadku odroczenia terminu), określona ilość rat (w przypadku rozłożenia na raty).
4. Do wniosku o ulgę dłużnik dołącza dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o ulgę oraz opis aktualnej sytuacji finansowej, w szczególności: zaświadczenia o uzyskanych dochodach wszystkich osób prowadzących gospodarstwo domowe za okres 3 ostatnich miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku, a w razie ich braku zeznanie podatkowe za poprzedni rok podatkowy lub oświadczenie wnioskodawcy o osiągniętych dochodach, gdy wnioskodawca rozlicza się w formie karty podatkowej.
5. W przypadku przedłożenia dowodów niekompletnych, bądź nie wystarczających do ustalenia przesłanek do umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty, wierzyciel wezwie dłużnika do ich uzupełnienia w wyznaczonym w tym celu terminie.
6. W przypadku nieuzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie wierzyciel pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.

§ 8

1. Organ, na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą, może udzielić ulg określonych w § 2 w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Trzemeszno lub jej jednostkom podległym, które:
 - 1) nie stanowią pomocy społecznej,
 - 2) stanowią pomoc *de minimis* – zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 poz. 1 z dnia 24 grudnia 2013 roku),
 - 3) stanowią pomoc *de minimis* – zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 poz. 1 z dnia 24 grudnia 2013 roku).
2. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulgi w spłacie należności cywilnoprawnych stanowiących pomoc *de minimis* zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:
 - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w roku kalendarzowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis*, których zakres określony jest w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.).
3. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy *de minimis* w rolnictwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem, wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rolnictwie, jakie otrzymał w ciągu danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

4. Łączna wartość pomocy udzielonej podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą (dłużnikowi) na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią Rozporządzenia wymienione w ust. 1.
5. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

§ 9

1. Organem uprawnionym do umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny jest Burmistrz Trzemeszna.
2. Umorzenie należności, odroczenie terminu spłaty w całości lub części należności, rozłożenie płatności całości lub części na raty w przypadkach o jakich mowa w § 4 niniejszej uchwały następuje w formie pisemnej - jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego, na podstawie przepisów prawa cywilnego, w formie zarządzenia.
3. Umorzenie należności, odroczenie terminu spłaty należności lub rozłożenie płatności należności na raty w przypadkach o jakich mowa w § 5 i 8 niniejszej uchwały następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego w drodze porozumienia (ugody) pomiędzy dłużnikiem a wierzycielem, na podstawie zarządzenia Burmistrza Trzemeszna. Nie podpisanie porozumienia (ugody) przez dłużnika w terminie do 30 dni od dnia powiadomienia o wydaniu zarządzenia Burmistrza i wezwania do podpisania porozumienia (ugody) skutkuje wymagalnością całej wierzytelności.

§ 10

Do wniosku o udzielenie ulg dotyczących należności mających charakter cywilnoprawny, nierozpoznanych do dnia wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzemeszna.

§ 12

Traci moc uchwała nr XX/87/2007 Rady Miejskiej w Trzemesznie z dnia 30 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Trzemeszno i jej jednostkom organizacyjnym.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
Matylda Pawłowicz
Radca Prawny / Pz 2086/05

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych ((Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) organ jednostki samorządu terytorialnego, został zobowiązany do określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w zakresie umarzania, odraczania spłaty i rozkładania na raty należności cywilnoprawnych, przypadających jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom podległym.

Przygotowany projekt uchwały wiąże się ze zmianą rozporządzenia w sprawie pomocy de minimis oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm).

Zmiany w przedmiotowej uchwale wynikają z dostosowania zapisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 poz. 1 z dnia 24 grudnia 2013 roku) oraz doprecyzowania zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Trzemeszno oraz jednostkom jej podległym.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest konieczne i uzasadnione.

Trzemeszno, dnia 08.10.2014 roku

Projekt uchwały przygotowała:
Zastępca Kierownika RGNK
Alina Skrzypczak

z up. BURMISTRZA
Dariusz Jankowski
Zastępca Burmistrza

sprawdzono pod względem
formalno-prawnym:
Matylda Pawłowicz
Radca Prawny / Pz 2086406