



BURMISTRZ TRZEMESZNA

ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 2, 62 - 240 Trzemeszno
tel. 61 41 54 306, tel./fax 61 41 54 412
www.trzemeszno.pl e-mail sekretariat@trzemeszno.pl

Trzemeszno, dnia 29.08.2014 r.

RO.0053.24.2014

RADA MIEJSKA TRZEMESZNA
ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 2
62-240 Trzemeszno
tel. 61/415-41-06

4 jn 2014.08.29
Lok/202/2014

Pani E. Biłkiewicz
Proszę o opinię
K. Firaszewą
K. Spółczak

Pan
Wiesław Pokorski
Przewodniczący Rady Miejskiej
Trzemeszna

[Signature]
03.09.14

Szanowny Panie Przewodniczący

Niniejszym przedkładam projekt uchwał w sprawie uchwalenia statutu instytucji kultury pod nazwą Dom Kultury w Trzemesznie z prośbą o podjęcie ww. uchwał na najbliższej sesji Rady Miejskiej.

Z poważaniem

BURMISTRZ

Krzysztof Dereziński

[Signature]

- Projekt -

Uchwała Nr

Rady Miejskiej Trzemeszna

z dnia

w sprawie uchwalenia statutu instytucji kultury pod nazwą Dom Kultury w Trzemesznie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2013 r., poz. 594) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2012 r., poz. 406),

RADA MIEJSKA

uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwała się Statut Domu Kultury w Trzemesznie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Rady Miejskiej w Trzemesznie Nr XXII/91/92 z dnia 31 stycznia 1992 r. w sprawie powołania i nadania statutu Domu Kultury w Trzemesznie .

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzemeszna.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Trzemeszna

Wiesław Pokorski

sprawdzone pod względem
formalno-prawnym

Matylda Pawłowicz
Radca Prawny / Pz 2086/05

UZASADNIENIE

Dom Kultury w Trzemesznie jest Samorządową Instytucją Kultury powołaną na podstawie Uchwały Nr XXXII/196/2000 Rady Miejskiej w Trzemesznie z dnia 12 grudnia 2000 r. Podstawą działania jest Statut Domu Kultury w Trzemesznie, który powinien określać w szczególności nazwę, siedzibę, przedmiot działalności oraz gospodarkę finansową.

W myśl ustawy z dnia 31 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2011 r. Nr 207 , poz. 1230) obecny Statut Domu Kultury nie spełnia obowiązujących wymogów prawnych zawierając treści nieaktualne związane z prowadzeniem działalności kulturalnej oraz działalności gospodarczej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust.2 pkt. 2 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594) do kompetencji Rady Miejskiej Trzemeszna należy podjęcie uchwały o zmianie statutu dla Samorządowej Instytucji Kultury jaką jest Dom Kultury w Trzemesznie .

BURMISTRZ
Krzysztof Dereziński

Sporządził:

Mariusz Zieliński

Dyrektor Domu Kultury w Trzemesznie

Załącznik nr
do uchwały nr
Rady Miejskiej Trzemeszna
z dnia

STATUT

DOMU
KULTURY

w Trzemesznie

Samorządowej Instytucji Kultury

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

Dom Kultury w Trzemesznie jest gminną, samorządową instytucją kultury, która działa na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r, o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U z 2012 r., poz. 406), aktu o utworzeniu oraz niniejszego statutu.

§ 2.

Siedzibą Domu Kultury są pomieszczenia w budynku przy ulicy Św. Jana 11, a terenem działania jest Gmina Trzemeszno.

§ 3.

1. Organizatorem Domu Kultury jest Rada Miejska Trzemeszna.
2. Dom Kultury posiada osobowość prawną i jest wpisany do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez organizatora.

§ 4.

Dom Kultury używa pieczęci podłużnej o następującej treści:

Dom Kultury w Trzemesznie
62-240 Trzemeszno, ul. Św. Jana 11
NIP 784-21-48-907, REG. 091584272
tel/fax 061-415-43-80

Rozdział II Cele i zakres działalności

§ 5.

1. Dom Kultury realizuje cele i zadania określone w przepisach prawnych dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej.
2. Podstawowym zadaniem instytucji kultury jest zaspakajanie potrzeb i aspiracji kulturalnych społeczeństwa poprzez tworzenie i upowszechnianie różnych dziedzin sztuki profesjonalnej i amatorskiej, a w szczególności:
 - 1) prowadzenie edukacji kulturalnej i wychowanie przez sztukę,
 - 2) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochranianie i udostępnianie dóbr kultury,
 - 3) stwarzanie warunków dla rozwoju intelektualnego młodzieży szczególnie utalentowanej w różnych dziedzinach sztuki,
 - 4) stwarzanie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego
 - 5) zainteresowania wiedzą i sztuką, poprzez organizowanie przeglądów, wystaw, konkursów, koncertów, festiwali itp.,
 - 6) stwarzanie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
 - 7) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspakajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
 - 8) upowszechnianie filmów,
 - 9) podejmowanie innych działań wynikających z potrzeb środowiska.

§ 6.

Dom Kultury w szczególności realizuje następujące zadania:

- 1) kształcenie, ujawnianie i rozwijanie różnorodnych zainteresowań uczestników życia kulturalnego,
- 2) przygotowanie uczestników do organizowania sobie i innym form pożytecznego spędzania wolnego czasu,
- 3) pogłębianie i rozszerzanie wiedzy o szeroko pojętej kulturze wykraczającej poza programy szkolne, pomoc w samodzielnym docieraniu do źródeł wiedzy i informacji,
- 4) stwarzanie warunków do rozwoju młodzieży szczególnie uzdolnionej,
- 5) stwarzanie warunków do samodzielnej działalności uczestników życia kulturalnego,
- 6) organizowanie przeglądów, pokazów, wystaw, konkursów,
- 7) organizowanie imprez o charakterze rekreacyjnym i sportowym,
- 8) poszukiwanie, prowadzenie i upowszechnianie nowoczesnych form pracy z uczestnikami życia kulturalnego,
- 9) wypracowywanie, gromadzenie i upowszechnianie materiałów metodycznych, programowych służących wzbogaceniu i unowocześnieniu działalności placówki,
- 10) organizowanie imprez kulturalnych mających na celu ukazanie wszelkich form prezentacji działalności kulturalnej, w tym w szczególności prezentacji artystycznych w ramach stałych cyklicznych imprez jak: Dni Trzemeszna, Dożynki Gminne itp.
- 11) udzielanie pomocy merytorycznej w zakresie organizacji imprez placówkom oświatowo-wychowawczym, organizacjom społecznym i stowarzyszeniom.
- 12) prowadzenie działalności promocyjnej i wydawniczej.

§ 7.

1. Dom Kultury sprawuje funkcję koordynatora ruchu artystycznego.

2. W szczególności przy Domu Kultury działają :

- 1) Artystyczny Ruch Seniora
- 2) Zespół Pieśni i Tańca "Strzecha"
- 3) Artystyczny Zespół "Świerszcze"

3. Wszelkie zmiany w organizacji, zakresie działalności, gospodarki finansowej i innych zmianach w wyżej wymienionych formach działalności artystycznej konsultowane będą z Dyrektorem Domu Kultury.

§ 8.

Zadania z zakresu zajęć merytorycznych, warsztatowych, edukacji kulturalnej, zajęciach w zespołach artystycznych placówka realizuje przez zajęcia stałe, okresowe lub okazjonalne.

§ 9.

Dom Kultury posiada własny program działalności zatwierdzany przez Dyrektora Domu Kultury.

§ 10.

Dom Kultury może prowadzić kursy języków obcych, tańca towarzyskiego i organizować inne formy zgodnie z potrzebami środowiska.

§ 11.

W czasie organizowania imprez kulturalnych winny być przestrzegane obowiązujące i aktualne przepisy BHP, PPOŻ oraz przepisy o bezpieczeństwie imprez masowych.

Rozdział III Zarządzanie i organizacja

§ 12.

1. Organem zarządzającym Domem Kultury jest Dyrektor. Dyrektor składa za Dom Kultury oświadczenia woli i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Zasady powoływania i odwoływania dyrektora instytucji kultury określa ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Dyrektor Domu Kultury podlega służbowo Burmistrzowi Trzemeszna.
4. Dyrektor może wykonywać zadania przy pomocy powoływanych i odwoływanych przez siebie: zastępcy dyrektora, głównego księgowego i ewentualnie innych pracowników.
5. Organem doradczym jest Rada Programowa lub inny organ doradczy wspierający Dom Kultury w osiąganiu poprawy efektywności. Rada Programowa lub inny organ doradczy powoływana jest przez Dyrektora a w jej skład wchodzi:
 - a) Dyrektorzy szkół podstawowych oraz ponadpodstawowych z terenu Gminy Trzemeszno lub osoby przez nich upoważnione;
 - b) Przedstawiciele placówek kulturalnych;
 - c) Osoby powołane spośród działaczy społecznego ruchu kulturalnego działających na terenie Gminy.
6. Rada Programowa lub inny organ doradczy działa wg. przyjętego przez siebie regulaminu.

§ 13.

Wynagrodzenia pracowników Domu Kultury ustalane są na podstawie przepisów dotyczących instytucji kultury oraz zakładowego regulaminu wynagradzania ustalonego przez Dyrektora Domu Kultury.

§ 14.

1. Szczegółową organizację wewnętrzną Domu Kultury określa „Regulamin Organizacyjny” nadany przez Dyrektora Domu Kultury po zaciągnięciu opinii Rady Miejskiej Trzemeszna, Burmistrza Trzemeszna oraz działających w Domu Kultury organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.
2. Na potrzeby dobrej i sprawnej organizacji Domu Kultury Dyrektor nadaje inne regulaminy i zarządzenia będące aktami prawnymi regulującymi wszelkie aspekty działalności placówki.

Rozdział IV Zasady gospodarki finansowej

§ 15.

1. Dom Kultury posiada osobowość prawną i samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Podstawą gospodarki finansowej Domu Kultury jest plan działalności, zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji z budżetu Gminy Trzemeszno.
3. Plan działalności Domu Kultury zawiera w miarę potrzeb: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów oraz plan inwestycji.

§ 16.

1. Dom Kultury pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązań z uzyskanych przychodów.
2. Przychodami są wpływy z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, z wyjątkiem zabytków oraz najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe budżetu gminy, dotacje celowe, darowizny, przychodów z odpłatnej działalności kulturalnej, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych, także z innych źródeł.
3. Dom Kultury może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie:
 - 1) działalności handlowej, gastronomicznej, usługowej oraz imprez zleconych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) działalności promocyjnej, marketingowej i konsultingowej w zakresie informacji, edukacji, reklamy i innych usług,
 - 3) impresariatu artystycznego i agencji artystycznych,
 - 4) aukcji i pośrednictwa w sprzedaży dzieł sztuki eksponowanych na wystawach Domu Kultury,
 - 5) sprzedaży komisowej dzieł sztuki, rękodziela ludowego i materiałów plastycznych.
 - 6) usług video, poligraficznych, fotograficznych, telewizyjnych, internetowych
 - 7) usług z zakresu informacji gospodarczej, turystycznej itp.
 - 8) wypożyczalni nośników multimedialnych, rekwizytów, kostiumów i sprzętu technicznego
 - 9) wynajmowania lokali, pomieszczeń, sal,
4. Środki uzyskane z działalności gospodarczej przeznaczone są na realizację podstawowej działalności statutowej.

§ 17.

Działalność gospodarcza, o której mowa w § 16 nie może utrudniać lub zdominować realizacji zadań statutowych.

§ 18.

Zasady i warunki korzystania z usług i środków majątkowych Domu Kultury określają regulaminy i zarządzenia nadane przez Dyrektora .

§ 19.

1. Wartość majątku Domu Kultury odzwierciedla fundusz Domu Kultury, który odpowiada wartości wydzielonego dla Domu Kultury i nabytego mienia.
2. Fundusz Domu Kultury zwiększa się lub zmniejsza o kwotę zmian wartości majątku w wyniku:
 - 1) aktualizacji wyceny środków trwałych na podstawie odrębnych przepisów,
 - 2) nieodpłatnego przekazania lub otrzymania środków trwałych , ich wartości materialnych i prawnych,
 - 3) łączenia i podziału instytucji kultury na podstawie bilansów zamknięcia dzielonych lub łączonych instytucji
3. Fundusz Domu Kultury zmniejsza się:
 - 1) umorzenie majątku trwałego,
 - 2) finansowanie inwestycji,
 - 3) straty bilansowe,
 - 4) inne zmniejszenia.

§ 20.

1. Dom Kultury tworzy Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Dom Kultury może tworzyć inne przewidziane przepisami prawa fundusze. Zasady gospodarowania tymi funduszami określają odrębne przepisy.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 21.

Połączenie, podział lub likwidacja Domu Kultury następuje na podstawie uchwały Rady Miejskiej Trzemeszna.

§ 22.

Statut Domu Kultury nadaje Rada Miejska Trzemeszna.

§ 23.

Zmian w statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

§ 24.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
Matylda Pawłowicz
Radca Prawny / Pz 2086/05