



WYTYCZNE DO SPORZĄDZENIA OFERTY

**ZAMAWIAJĄCY:
GMINA TRZEMESZNO
UL. DĄBROWSKIEGO 2
62-240 TRZEMESZNO**

zaprasza

**do składania ofert w trybie zapytania ofertowego
o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej kwoty 30.000 euro
na realizację zadania pn.**

„Przebudowa ulicy Mieszka I w Trzemesznie”

ZP.271.29.2014

Dokumentacja przetargowa zawierająca:

Część I – Instrukcja dla wykonawców w zakresie opisu sposobu przygotowania ofert.

Część II – Opis przedmiotu zamówienia, uwarunkowania stawiane wykonawcom, przedmiary robót i sposób obliczania ceny podanej w formularzu ofertowym.

Część III – Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny, spełniania warunków wymaganych od wykonawców oraz informacje o dokumentach jakie muszą dostarczyć wykonawcy.

Część IV – Załączniki:

Nr 1 – Opis zawartości oferty.

Nr 2 – Formularz ofertowy.

Nr 3 – Oświadczenie.

Nr 4 – Doświadczenie zawodowe.

Nr 5 – Potencjał kadrowy.

Nr 6 – Zobowiązanie do udostępnienia zasobów przez inne podmioty.

Nr 7- Podwykonawcy.

Nr 8 – Wzór umowy o roboty budowlane.

Nr 9 – Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym.

CZEŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW W ZAKRESIE OPISU SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Adres: Gmina Trzemeszno, ul. Dąbrowskiego 2, 62-240 Trzemeszno

Strona WWW: www.trzemeszno.pl

E-mail: magdalena.ciszak@trzemeszno.pl

Telefon: (61) 415 43 06 **Fax:** (61) 415 44 12

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Wartość szacunkowa przedmiotowego zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp, tj. kwoty 30.000 euro.
2. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

III. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wzór umowy o roboty budowlane stanowi załącznik nr 8 do Wytycznych. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty powyższy załącznik wraz z adnotacją zawierającą akceptację wszystkich warunków umowy, podpisaną i opieczetowaną przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Ponadto podpisując formularz oferty (załącznik nr 2 do Wytycznych) Wykonawca również potwierdza akceptację wszystkich warunków umowy (pkt 10 formularza). Zapisy przedstawionych warunków zawartych postanowień do umowy nie podlegają negocjacom po upływie terminu składania ofert i nie mogą być zmieniane lub uzupełniane. Propozycje ewentualnych zmian zapisów postanowień do umowy muszą być opatrzone nazwą składającego je wykonawcy.

IV. Podpisanie ofert.

Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika zachodzi konieczność załączenia do oferty pełnomocnictwa.

Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą.

V. Obowiązek sporządzenia oferty na piśmie w języku polskim.

Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny z zachowaniem formy pisemnej. Oferta powinna być napisana ręcznie długopisem. Oferta może mieć także postać wydruku komputerowego. W przypadku załączenia do oferty materiałów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty tłumaczenie tych materiałów na język polski wraz z oryginalnym poświadczeniem przez tłumacza przysięgłego.

VI. Forma oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą.

Wszystkie strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami.

Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.

Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być naniesione czytelnie oraz podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.

VII. Tajemnica przedsiębiorstwa.

W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej

kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, oznaczonej napisem „Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty).

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszych Wytycznych. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Wykonawcę.

Ofertę należy składać w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu. Należy stosować jedno opakowanie zewnętrzne i jedno wewnętrzne. Opakowanie zewnętrzne powinno być zabezpieczone w sposób uniemożliwiający jego bezśladowe otwarcie (np. podpisane na wszystkich łączeniach) i posiadać oznaczenie:

URZĄD MIEJSKI TRZEMESZNA
UL.1 MAJA 1, 62-240 TRZEMESZNO
Biuro Podawcze- pokój nr 2
OFERTA NA ZADANIE:
„Przebudowa ulicy Mieszka I w Trzemesznie”
NIE OTWIERAĆ PRZED: 16.09.2014r. Godz.10:00

Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej wewnętrznej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

.....
(nazwa (firma) Wykonawcy)

.....
(adres Wykonawcy)

OFERTA NA ZADANIE :

„Przebudowa ulicy Mieszka I w Trzemesznie”

IX. Zmiany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Wytycznych. Modyfikacje są każdorazowo wiążące do Wykonawców.

X. Zmiana oferty i wycofanie oferty.

1. Ofertę przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać.

2. Wycofanie oferty jest skuteczne pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o wycofaniu przed upływem terminu składania ofert.

Przed otwarciem ofert Zamawiający oceni skuteczność wycofania oferty i po stwierdzeniu skuteczności postępowania Wykonawcy odstąpi od otwierania oferty tego Wykonawcy.

3. Wykonawca może zmienić ofertę w następujący sposób:

- składając Zamawiającemu oświadczenie o wycofaniu oferty i następnie złożyć nową ofertę albo składając oświadczenie o zmianie treści oferty i w odrębnej kopercie przekazując zamawiającemu wymagany zmieniający element- załącznik do oferty, który będzie stanowił integralną część złożonej oferty.

Jeżeli wykonawca zdecyduje się na drugi wariant, to powinien oznaczyć kopertę, w której będzie przekazany załącznik, w taki sam sposób jak oznaczył kopertę, w której znajduje się oferta.

4. Oświadczenie o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty Wykonawca jest zobowiązany doręczyć Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Przedmiotowe oświadczenia oraz ZMIANA lub WYCOFANIE oferty powinny być opakowane jak oferta, zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.

XII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących niniejszych Wytycznych. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Forma pisemna jest zastrzeżona dla złożenia oferty wraz z załącznikami w tym oświadczeń i dokumentów oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany podmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego a także zmiany lub wycofania oferty. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazanych za pomocą faxu oraz

drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania pisma przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Oferty składa się w formie pisemnej. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach pracy, tj. w poniedziałki w godz. 08.00-16.00, wtorek-piątek w godz. 07.30-15.30. Pisma otrzymane faxem lub e-mailem (np. skan pisma zawierający podpis osoby upoważnionej) po godzinach urzędowania danego dnia będą również uznawane jeżeli strony postępowania potwierdzą fakt ich dotarcia. Upływ oznaczonego terminu będzie uznany za kończący o godz. 24.00 danego dnia.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego kierując stosowny wniosek o wyjaśnienie treści Wytycznych. Zamawiający może udzielić wyjaśnień. Zamawiający zamieści je na swojej stronie internetowej; na której zamieszczono Wytyczne do sporządzenia oferty.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Wytycznych. Dokonaną w ten sposób zmianę zamieści na swojej stronie internetowej, na której udostępniono Wytyczne.

Jeżeli zmiana treści Wytycznych prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianę ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych jak również na swojej stronie internetowej.

Osobami upoważnionymi do kontaktu z oferentami (wykonawcami) są:

1.Sprawy merytoryczne:

- **Norbert Dombek -podinspektor ds. drogownictwa tel. 667 737 064**
- **Paweł Piechowiak -Kierownik referatu inwestycyjnego, tel. 508 353 500.**

2.Sprawy proceduralne:

-**Magdalena Cizak- inspektor ds. zamówień publicznych, tel.669 530 230.**

ul. Gen. H. Dąbrowskiego 2, 62-240 Trzemeszno,

tel. (61) 4154 306, fax.(61) 4154 412

Codziennie w godzinach urzędowania.

XIII. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć w:

**Urząd Miejski Trzemeszna
62-240 Trzemeszno
ul. 1 Maja 1
Biuro Podawcze- pokój nr 2
do dnia 16.09.2014r. Godz. 10.00**

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania opakowania wewnętrznego niezwłocznie. Dla ofert przesyłanych pocztą lub kurierem liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego.

Otwarcie ofert nastąpi:

**16.09.2014r. Godz. 10.10 w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miejski Trzemeszna; 62-240 Trzemeszno
ul. Gen. H. Dąbrowskiego 2
w pokoju nr 7 – sala posiedzeń.**

CZĘŚĆ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

I.Opis przedmiotu zamówienia.

1.Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

45233140-2 roboty drogowe

2.Przedmiot zamówienia:

2.1.Szczegółowy zakres robót zawiera przedmiar i kosztorys ofertowy

2.2. Krótki opis funkcji i podstawowe dane obiektu.

Przedmiot zamówienia obejmuje przebudowę nawierzchni ulicy Mieszka I w następującym zakresie:

- roboty pomiarowe
- rozebranie płyt żelbetowych
- rozebranie krawężników betonowych
- rozebranie nawierzchni z płyt drogowych sześciokątnych
- ustawienie krawężnika betonowego na ławie betonowej C12/15
- wykonanie podbudowy z kruszywa (556m²) oraz z chudego betonu
- ułożenie nawierzchni z kostki typu „domino eko” grub. 8 cm wraz z wypełnieniem wolnych przestrzeni grysem

Zakres, opis prac związanych z realizacją przebudowy ulicy Mieszka I stanowi przedmiar robót, kosztorys ofertowy oraz Szczegółowa Specyfikacja techniczna.

Istnieje możliwość rozszerzenia zakresu prac o budowę parkingu na podstawie odrębnej umowy, gdzie inwestorem będzie Trzemeszeńska Spółdzielnia Mieszkaniowa ul. Piastowska 6/12, 62 -240 Trzemeszno.

II. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonywania zamówienia **30 dni od daty podpisania umowy.**

III. Uwarunkowania stawiane wykonawcy w zakresie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia musi zostać wykonany zgodnie z SST, których zakres robót został ujęty w przedmiarach robót i kosztorysie ofertowym, który stanowi część niniejszej dokumentacji przetargowej i stanowi element dla skalkulowania ceny ostatecznej – ofertowej.
2. Każdy z wykonawców winien odwiedzić miejsce budowy celem sprawdzenia warunków placu budowy oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Informacje te wykonawca winien zebrać na własny koszt, odpowiedzialność oraz ryzyko.

Wykonawca nie może korygować ilość robót umieszczonych w przedmiarze robót.

Jeżeli natomiast w wyniku dokonanej przez siebie analizy i obliczeniach dostrzegł nieprawidłowości, to wyjaśnienia wszelkich wątpliwości może dochodzić procedurą pytań. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w dostarczonych przez Zamawiającego do opracowania kosztorysu ofertowego materiałach Wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie powiadomić Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

3. **Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji na powierzchni ziemi i za urządzenia podziemne takie jak rurociągi, kable itp. oraz uzyska od odpowiednich władz będących właścicielami tych urządzeń potwierdzenie informacji dostarczonych mu przez Zamawiającego w ramach planu lokalizacji.** Wykonawca zapewni właściwe oznaczenie i zabezpieczenie przed uszkodzeniem tych instalacji i urządzeń w czasie trwania budowy. Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez niego działania uszkodzenia instalacji na powierzchni ziemi i urządzeń podziemnych wykazanych w dokumentach dostarczonych mu przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i miejscowe oraz inne przepisy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z robotami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych praw, przepisów i wytycznych podczas prowadzenia robót.
5. Wszystkie odpowiednie materiały pozyskane z wykopów na terenie budowy zostaną wykorzystane lub odwiezione na odkład odpowiednio do wymagań umowy lub wskazań zamawiającego. Z wyjątkiem uzyskania na to pisemnej zgody zamawiającego wykonawca nie będzie prowadzić żadnych wykopów w obrębie terenu budowy po za tymi, które zostały wyszczególnione w umowie.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość zastosowanych materiałów i wykonanych robót, za ich zgodność z dokumentacją, wymaganiami specyfikacji technicznej oraz poleceniami Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dokładne wytyczenie w planie i wyznaczenie wysokości wszystkich elementów robót zgodnie z wymiarami i rzędnymi określonymi w dokumentacji lub przekazanymi na piśmie przez Zamawiającego. W przypadku gdy materiały lub roboty nie będą zgodne z specyfikacją techniczną to takie materiały będą niezwłocznie zastąpione innymi, a roboty wykonane będą rozebrane na koszt Wykonawcy. **Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia badań w celu udokumentowania, że materiały uzyskane z dopuszczalnego źródła w sposób ciągły spełniają wymagania zgromadzone w dokumentacji technicznej. Każdy rodzaj robót, w którym znajdują się niezbadane i nie zaakceptowane materiały Wykonawca ponosi własne ryzyko licząc się z jego nie przyjęciem i niezaplaceniem.**

Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowo- kosztorysowej jak i również w niej nie ujęte, a bez których nie

można wykonać zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacji projektowej obciążają wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

8. Zakres prac oraz odpowiedzialności wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje także koszty wszystkich robót, bez których realizacja zamówienia byłaby nie możliwa, a w szczególności:
 - a) organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy,
 - b) zapewnienie bieżącej obsługi geodezyjnej,
 - c) konieczności prowadzenia niezbędnych prac ziemnych,
 - d) zorganizowanie i prowadzenie niezbędnych prób, badań i odbiorów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorczej zakresu robót objętych przedmiotem zapytania,
 - e) wykonanie dokumentacji powykonawczej,
 - f) po zakończeniu robót doprowadzenie terenu do stanu pierwotnego, oraz jego uporządkowanie,
 - g) koszty ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi oraz innych zobowiązań wynikających z umowy.
9. Materiały i urządzenia należy zastosować zgodnie z dokumentacją techniczną.
10. Wykonawca udziela rękojmi za wykonany przedmiot zamówienia przez okres 36 miesięcy od daty odbioru końcowego.

IV. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena może być tylko jedna i nie ulega ona zmianie przez okres realizacji przedmiotu zamówienia i zawartej umowy.

Cenę ryczałtową traktować należy jako stałą i niezmienną, ujmującą wszystkie niezbędne określonymi odrębnymi przepisami (podatki, opłaty itp).

Cenę oferty należy policzyć stosując powszechnie stosowane wzory sporządzania kosztorysów ofertowych na roboty budowlane zgodnie z załączonym przedmiarem robót oraz doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę ryczałtową brutto uwzględniającą wszystkie prace i nałożone obowiązki w specyfikacji technicznej. W ofercie należy podać cenę ogółem (brutto) kompleksowego wykonania zamówienia. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji, jak i również nie ujęte w dokumentacji technicznej (przedmiar, kosztorys), ale stanowiące integralną część wykonania robót (powiązalność techniczna i technologiczna oczywista) a niezbędne do wykonania zadania (są to m. in.: koszty i wydatki, które mogą być potrzebne na pokrycie wydatków związanych z wykonaniem robót budowlanych, pracami tymczasowymi, ogólnym ryzykiem, obciążeniami i zobowiązaniami wyznaczonymi przez dokumenty przetargowe. Przyjmuje się, że poniesione narzuty z racji ustanowienia robót, zysku i wynagrodzeń za wszystkie zobowiązania są rozdzielone równomiernie na wszystkie stawki jednostkowe. stawki i ceny muszą być przypisane dla każdej pozycji kosztorysu ofertowego i w rozumieniu zamawiającego pokrywają również wszystkie inne zobowiązania finansowe, które nie zostały wyszczególnione w przedmiarze robót.

Podstawą do określania ceny oferty (brutto) jest dokumentacja techniczna (przedmiar, kosztorys ofertowy).

Wszelkie zastrzeżenia i uwagi w kwestii rozwiązań do przyjętej technologii i rozwiązań projektowych Wykonawca ma prawo zgłosić Zamawiającemu. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w kosztorysie ofertowym wszystkie pozycje przedmiarowe opisane w przedmiarach robót.

Oferta musi zawierać cenę netto i brutto z podaniem właściwej stawki procentowej podatku VAT według obowiązujących przepisów na dzień składania ofert. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy jest stałe i niezmiennie w okresie realizacji umowy niezależnie również w przypadku ewentualnej zmiany stawki podatku od towarów i usług. Określenie w ofercie ceny brutto z uwzględnieniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług stanowi błąd w obliczeniu ceny, jeżeli brak jest ustawowych przesłanek wystąpienia omyłki (art. 89 ust. 1 pkt 6 w związku z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych). Oferent od zaoferowanej kwoty, jeżeli uzna za stosowane odejmuje wszelkie zniżki i stosuje rabat sporządzając stosowną adnotację w kosztorysie ofertowym z wyszczególnieniem ceny ostatecznej wraz z podpisem Wykonawcy, a następnie obliczoną cenę ostateczną umieszcza w formularzu ofertowym. W przypadku zastosowanego upustu należy podać również upust procentowy, który będzie uznawany i przypisywany do równomiernie poszczególnych cen jednostkowych ujętych w kosztorysie. Wszystkie stawki i ceny podaje się w PLN. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

Wykonawca nie może korygować ilości robót umieszczonych w przedmiarze robót.

Jeżeli natomiast w wyniku dokonanej przez siebie analizy i obliczeniach uznał nieprawidłowości, to o wszelkich zmianach Wykonawca może dochodzić procedurą pytań.

Wyjaśnienie treści wytycznych określone jest w części I pkt. XVII. Wytycznych do sporządzenia oferty.

W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w dostarczonych przez Zamawiającego do opracowania kosztorysu ofertowego materiałach Wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie powiadomić Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga:

kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą szczegółową i musi on bezwzględnie zawierać wszystkie pozycje ujęte w przedmiarze robót (dokładny opis i ilość robót). Pomimo, że wartość kosztorysowa przeniesiona do formularza ofertowego (po uwzględnieniu ewentualnego rabatu, jeżeli taki będzie) będzie traktowana jako ryczałt. Wszystkie wartości w kosztorysie ofertowym oraz ostateczna cena powinny być wyliczone z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

Pożądane jest aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie celem zdobycia wszelkich ewentualnych dodatkowych informacji, wg uznania i potrzeb Wykonawcy które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości robót budowlanych, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.

Kosztorys ofertowy wykonany w sposób szczegółowy ma na celu spełnienie następujących funkcji:

- będzie stanowił dokument kluczowy we wszelkich rozliczeniach finansowych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych oraz dodatkowych oraz odstąpienia od umowy przez Wykonawcę bądź Zamawiającego
- kosztorys szczegółowy służy Zamawiającemu do weryfikacji ceny podanej w formularzach ofertowych przez Wykonawców które będą poddane weryfikacji przez Zamawiającego pod kątem dokonania ustaleń czy oferta zawiera rażąco niską cenę (art. 90 Prawo zamówień publicznych) w stosunku do przedmiotu zamówienia.

VI. Informację dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone tylko w PLN.

CZĘŚĆ III

OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY, SPEŁNIANIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW ORAZ INFORMACJE O DOKUMENTACH JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

I. Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków. Tacy wykonawcy ustalają swojego pełnomocnika. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo musi wskazywać mocodawców (czyli każdego członka konsorcjum) pełnomocnika oraz zawierać podpisy przedstawicieli członków konsorcjum zgodnie z zasadami reprezentacji oraz datę udzielenia pełnomocnictwa.

Pełnomocnictwa musi udzielić każdy wykonawca, który wchodzi w skład konsorcjum. Dokument pełnomocnictwa zgodnie z obowiązującymi przepisami powinien zawierać opłatę skarbową od każdego udzielonego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

Uwaga!

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy o wykonanie zamówienia Zamawiający będzie żądał przedstawiania umowy konsorcjum regulującej wewnętrzne sprawy konsorcjum, m.in. zasady współdziałania, wzajemne zobowiązania uczestników konsorcjum, zasady odpowiedzialności lidera i każdego członka oraz procedury podejmowania decyzji w konsorcjum.

II. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. **Nie podlegają** wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
2. **Spełniają** warunki udziału w postępowaniu uszczegółowione w następujący sposób:

2.1. W zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia lub polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów (wg formularza w załączniku Nr 4);

Dysponują doświadczeniem zawodowym rozumianym jako wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej dwie roboty budowlane dalece zbliżone swoim rodzajem, stopniem skomplikowania organizacyjnego. Zrealizowane zadania muszą posiadać przynajmniej takie parametry techniczne obiektu, co zamawiany przedmiot tj. budowa, przebudowa, remont drogi z wykonaniem nawierzchni z kostki oraz o wartości nie mniejszej niż 80.000zł wraz z podaniem rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania roboty oraz z załączeniem dowodu że robota ta została wykonana w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona – załącznik nr 4 do Wytycznych.

- Wykonawca może polegać na doświadczeniu innego podmiotu niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków; w takiej sytuacji zobowiązany jest wykazać odpowiednie doświadczenie w realizacji zamówienia według postawionego warunku, przedstawiając w tym celu pisemne udokumentowanie zrealizowanych usług danego Wykonawcy, który będzie brał udział w realizacji zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówieniu spełnienie warunku, oceniane będzie w odniesieniu do konsorcjum jako całości.

2.2. W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca przedstawi w ofercie kandydatów na każde stanowisko wymienione poniżej:

- **kierownik robót-** jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności drogowej bez ograniczeń,

Wyżej wymieniona osoba musi posiadać kwalifikacje zawodowe do wykonania samodzielnych funkcji technicznych w drogownictwie.

Ocena Zamawiającego zostanie dokonana na podstawie załączonych do oferty dokumentów według załącznika Nr 5 na zasadzie „spełnia/nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że warunek Wykonawca spełnił.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówieniu spełnienie warunku, oceniane będzie w odniesieniu do konsorcjum jako całości.

2.4. W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- Ekonomicznej:

- **Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej**, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w tym związanej zgodnej z przedmiotem zamówienia przy minimalnej sumie ubezpieczenia nie mniejszej niż 60.000,00zł. równowartości oraz zobowiązanie – oświadczenie wykonawcy, że po upływie jej ważności będzie ona odnowiona przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.

Ocena Zamawiającego zostanie dokonana na podstawie załączonych do oferty dokumentów potwierdzających ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej - na zasadzie spełnia/nie spełnia Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że warunek Wykonawca spełnił.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do Wytycznych) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt 1 musi spełniać każdy z wykonawców.

4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Ocena spełniania wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.

5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści Wytycznych do sporządzenia oferty.;
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia- na podstawie zapisów ustawy Pzp
- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

III. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy:

1. wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie robót, co najmniej co najmniej dwie roboty budowlane dalece zbliżone swoim rodzajem, stopniem skomplikowania organizacyjnego. Zrealizowane zadania muszą posiadać przynajmniej takie parametry techniczne obiektu, co zamawiany przedmiot tj. budowa, przebudowa, remont drogi z wykonaniem nawierzchni z kostki oraz o wartości nie mniejszej niż 80.000zł wraz z podaniem rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania roboty oraz z załączeniem dowodu że robota ta została wykonana w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona – załącznik nr 4 do Wytycznych.

2. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i zakresu wykonywanych czynności, podstawę dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia budowlane w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z 28 kwietnia 2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006r. Nr 83, Poz. 578 ze zm.) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów zgodnie z zapisem zawartym w art. 104 ustawy z 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane lub uprawnienia równoważne (Załącznik nr 5 do Wytycznych).

3. opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument poświadczający ubezpieczenie oc.

4. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określone przepisami w art. 22 ust. 1 Pzp oraz braku podstaw do wykluczenia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy (Załącznik nr 3 do Wytycznych)

5. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert W stosunku do osób fizycznych wymagane jest oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono.

6. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert,

7. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

8. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych odpłatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert,

9. aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, iż wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert,

Inne dokumenty:

10. formularz ofertowy. - załącznik nr 2 do Wytycznych

11. wzór umowy - załącznik nr 8 do Wytycznych

12. w przypadku zatrudnienia podwykonawcy/-ów – załącznik nr 7 do Wytycznych

13. zobowiązanie do udostępnienia zasobów przez inne podmioty – załącznik nr 6 do Wytycznych

14. pełnomocnictwo (w przypadku konsorcjum)

15. wykaz osób do kontaktów z zamawiającym – załącznik nr 9 do Wytycznych

16. kosztorys ofertowy wykonany metodą szczegółową.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków, które oceniane będą w odniesieniu do konsorcjum jako całości. Żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Dokumenty wymienione w pkt 4,5,6, (7 – jeżeli są podmiotami zbiorowymi) 8,9,10 - muszą złożyć wszyscy członkowie konsorcjum. Pozostałe wymagane dokumenty może złożyć tylko jeden z członków konsorcjum.

- › Jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art.24 ust. 1 pkt 5-8,10 i 11 ustawy pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

-) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej, składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.)

nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument o którym mowa powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia.

-) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

W/w dokumenty należy złożyć w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

–Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionego kryterium:

a) cena za realizację całego zamówienia (z VAT) – 100 % (waga)

Punkty za to kryterium będą liczone wg następującego wzoru:

$$W_x = (C_{min} : C_x) \times 100 \times \text{waga kryterium (100\%)}$$

gdzie:

W_x – ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę brutto (z VAT) realizacji całego zamówienia,

C_{min} – minimalna cena brutto (z VAT) zaoferowana w przetargu,

C_x – cena brutto (z VAT) podana przez oferenta, dla którego wynik jest obliczany.

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty oceny wg powyżej podanego wzoru.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Wytocznych warunki oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z powyższym wzorem.

VI. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający dopuszcza realizację robót budowlanych składających się na przedmiot niniejszej umowy przy pomocy podwykonawców.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

3. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy lub zmianę projektu umowy z podwykonawcą lub z dalszym podwykonawcą, (przy czym podwykonawca i dalszy podwykonawca składa projekt wraz ze zgodą wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy) nie później niż 14 dni przed jej zawarciem, a Zamawiający w ciągu 14 dni od przekazania może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu tej umowy. Niezgłoszenie zastrzeżeń w tym terminie uważa się za akceptację projektu.

Nie przedłożenie projektu umowy lub zmiany projektu Zamawiającemu celem akceptacji skutkuje nieuczestnictwem podwykonawcy w danym przedsięwzięciu.

4. Umowa na roboty budowlane z podwykonawcą musi zawierać w szczególności:

a) zakres robót powierzony danemu podwykonawcy wraz ze wskazaniem właściwych pozycji w kosztorysie ofertowym,

- b) kwotę wynagrodzenia- kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,
- c) termin wykonania robót objętych umową- musi być zgodny z harmonogramem robót Wykonawcy
- d) termin zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi,
- e) w przypadku podzlecenia przez Wykonawcę prac obejmujących przedmiot zamówienia Podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez Wykonawcę za wykonane prace Podwykonawcy powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez Zamawiającego (za okres zlecony Podwykonawcy).
5. Zapisy punktu 3 dotyczą również umów zawieranych pomiędzy podwykonawcą a dalszym podwykonawcą.
6. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od jej zawarcia (dotyczy to również zmian do tej umowy). Jeżeli z terminie 7 dni od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo lub zmian do umowy o podwykonawstwo Zamawiający nie zgłosi sprzeciwu, uważa się że wyraził zgodę na zawarcie umowy lub wprowadzenie zmian.
7. Ww. przepisy stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
8. Zamawiający będzie prowadził kontrolę płatności należności dla podwykonawców oraz dalszych podwykonawców za wykonane przez nich roboty budowlane:
- a) jeżeli prace objęte fakturą wystawioną Zamawiającemu przez Wykonawcę były wykonywane przez podwykonawców (w tym również dalszych podwykonawców) robót budowlanych, do faktury rozliczeniowej z Zamawiającym Wykonawca przedłoży oświadczenia podwykonawcy/ podwykonawców o braku zaległych płatności od Wykonawcy, albo oświadczenie Wykonawcy wyjaśniające dlaczego podwykonawca odmówił złożenia oświadczenia,
- b) w przypadku nie dostarczenia oświadczeń wszystkich podwykonawców (w tym dalszych podwykonawców) robót budowlanych lub dostarczenia oświadczeń, z których wynika, że Wykonawca zalega z płatnościami wobec takich podwykonawców w związku z realizacją prac, a także w przypadku dostarczenia oświadczeń potwierdzających istnienie sporu, Zamawiający będzie miał prawo do wstrzymania płatności stosownej części faktury, przy czym powyższe nie stanowi opóźnienia w zapłacie i nie będzie skutkowało naliczeniem odsetek od nieterminowych płatności. Zatrzymana kwota stanowić będzie zabezpieczenie roszczenia podwykonawcy (w tym dalszego podwykonawcy) w stosunku do Zamawiającego do czasu aż roszczenie podwykonawcy zostanie zaspokojone albo oddalone przez odpowiedni sąd lub arbitraż albo podwykonawca zrzeknie się roszczenia. Wstrzymana płatność zostanie zwolniona przez Zamawiającego mimo nie przedstawienia oświadczenia podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) jeśli ten bezpodstawnie odmawia jego podpisania, a Wykonawca bezspornie udowodni poprzez przedstawienie stosownych dokumentów, że należne płatności zostały wykonane.
10. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca bezzwłocznie dostarczy Zamawiającemu szczegółowe informacje dotyczące podwykonawców i jego/ich dalszych podwykonawców w zakresie prac powierzonych każdej takiej jednostce oraz dotyczące osiągniętego w dacie przygotowania takiej informacji etapu prac, faktur wystawionych przez nich oraz udokumentowanego podsumowania płatności dokonanych na ich rzecz do dnia sporządzenia takiej informacji.
11. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.
12. W przypadku podwykonawstwa na dostawy lub usługi, wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca będzie przedkładał, do wiadomości zamawiającego, poświadczoną przez przedkładającego za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, w celu sprawdzenia zgodności przewidzianych w niej terminów zapłaty z ustawowym 30 dniowym terminem. W przypadku stwierdzenia naruszenia ww. terminu, Zamawiający będzie wzywał wykonawcę do zmiany w tym zakresie umowy pod rygorem nałożenia kary umównej w wysokości przewidzianej w umowie w sprawie zamówienia publicznego na roboty budowlane.
13. Pozostałe uwarunkowania w zakresie podwykonawstwa zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

VII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą. Umowę na realizację niniejszego kontraktu sporządzi i przygotowuje Zamawiający i wyznaczy dokładny termin jej podpisania.
2. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane i będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z

Wytycznych, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie i nakreślonych terminów.

4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem Umowy Zamawiający zażąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. W innych sprawach nieuregulowanych w Wytycznych zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania w przypadku zaistnienia istotnych przesłanek, uniemożliwiających realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją oraz zapisami niniejszych Wytycznych.

Sporządził:

1. Magdalena Ciszak.
2. Norbert Dombek
3. Paweł Piechowiak

Trzemeszno, 05.09.2014r.

z up. Burmistrza
(zatwierdzam, podpis kierownika jednostki zamawiającej)

Dariusz Jankowski
Zastępca Burmistrza

CZEŚĆ IV ZAŁĄCZNIKI

