

ZARZĄDZENIE NR 449/2014
Burmistrza Miasta i Gminy Trzemeszno
z dnia 27 czerwca 2014 r.

w sprawie przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Gimnazjum w Trzemesznie oraz ustalenia regulaminu pracy Komisji Konkursowej

Na podstawie art. 36a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz §1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2010 r. Nr 60, poz. 373)

zarządzam, co następuje:

§1

Ogłaszam konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Gimnazjum w Trzemesznie.

§2

Ogłoszenie o konkursie zawierające warunki jego przeprowadzenia określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

Ustalam Regulamin konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Gimnazjum w Trzemesznie stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§4

Wykonanie zarządzenia powierzam Inspektorowi ds. oświaty w Urzędzie Miasta i Gminy Trzemeszno.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Krzysztof Dereziński

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Burmistrz Miasta i Gminy Trzemeszno ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Gimnazjum w Trzemesznie, pl. Michała Kościeszy-Kosmowskiego 5.

I. Do konkursu może przystąpić osoba spełniająca następujące wymagania:

1. jest nauczycielem mianowanym lub dyplomowanym, z zastrzeżeniem pkt. 2, która:
 - a) posiada wyższe wykształcenie magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym oraz kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w gimnazjum;
 - b) posiada ukończone studia wyższe lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli;
 - c) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż na stanowisku nauczyciela akademickiego;
 - d) uzyskała:
 - w okresie 5 lat bezpośrednio przed powierzeniem stanowiska dyrektora co najmniej dobrą ocenę pracy w przedszkolu, szkole lub placówce, albo w okresie roku bezpośrednio przed przystąpieniem do konkursu pozytywną ocenę dorobku zawodowego, bądź
 - pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich 4 lat pracy w szkole wyższej, jeżeli stanowisko dyrektora miałaby objąć bezpośrednio po ustaniu zatrudnienia w szkole wyższej;
 - e) posiada aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
 - f) nie była karana karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U z 2014 r., poz. 191 ze zm.) oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie dyscyplinarne;
 - g) nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie i nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne;
 - h) nie była karana zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o czym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dn. 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 168),
 - i) nie pełniła służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie współpracowała z tymi organami w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do 31 lipca 1990 r.

2. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju szkoły;
- b) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dokumentu poświadczającego tożsamość;
- c) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej zawierający w szczególności informacje o przebiegu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczycieli, lub stażu pracy dydaktycznej w przypadku nauczycieli akademickich, stażu pracy, w tym na stanowisku kierowniczym, w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- d) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o których mowa w lit. c;

- e) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
- f) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- g) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- h) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- i) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dn. 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 168, ze zm.);
- j) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dn. 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1388, ze zm.);
- k) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,
- l) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- m) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dn. 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 191, ze zm.) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dn. 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 572, ze zm.) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- n) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- o) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.) w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.

3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem:

„Konkurs na stanowisko Dyrektora Gimnazjum w Trzemesznie” w biurze podawczym Urzędu Miasta i Gminy w Trzemesznie, ul. 1 Maja 1, pok. 2 (parter), do dnia 11 lipca 2014 r. do godz. 15.30 lub przesać, z takim samym dopiskiem i do takiego samego terminu, na adres: Urząd Miasta i Gminy w Trzemesznie, ul. gen. H. Dąbrowskiego 2, 62-240 Trzemeszno.

Konkurs przeprowadzi komisja powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Trzemeszno.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Regulamin konkursu jest opublikowany na stronie BIP Urzędu Miasta i Gminy w Trzemesznie oraz w Urzędzie Miasta i Gminy w Trzemesznie, ul. gen. H. Dąbrowskiego 2.

Dodatkowych informacji udziela Mirosław Świerkot – Inspektor ds. oświaty, tel. 061/415 43 06, wew. 27, e-mail: miroslaw.swierkot@trzemeszno.pl.

BURMISTRZ
Krzysztof Dereziński

REGULAMIN KONKURSU

na stanowisko Dyrektora Gimnazjum w Trzemesznie

I. Cel konkursu i tryb zgłaszania kandydatów

1. Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
2. Postanowienia dotyczące konkursu podaje się do publicznej wiadomości.
3. Tekst ogłoszenia o konkursie zawiera:
 - a) wymagania dotyczące kwalifikacji kandydata,
 - b) wykaz dokumentów, jakie powinien złożyć kandydat,
 - c) termin i miejsce składania ofert i dokumentów.
4. Do konkursu może przystąpić osoba spełniająca warunki określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2010 r. Nr 60, poz. 373, ze zm.)
5. Zgłoszenie uczestnictwa w konkursie następuje w formie pisemnej poprzez złożenie następujących dokumentów:
 - a) uzasadnienia przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju szkoły;
 - b) życiorysu z opisem przebiegu pracy zawodowej zawierającego w szczególności informacje o stażu pracy pedagogicznej w przypadku nauczyciela lub stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego;
 - c) aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego oraz dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia (w przypadku osoby będącej nauczycielem);
 - d) dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy i wykształcenia;
 - e) dyplomu ukończenia studiów wyższych lub studiów podyplomowych z zakresu zarządzania oświatą albo zaświadczenia u ukończeniu kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
 - f) karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
 - g) zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
 - h) oświadczenia, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 191 ze zm.) i nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne;
 - i) oświadczenia, że kandydat nie był karany za przestępstwo umyślne i nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne;
 - j) oświadczenia, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 32 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 168);

- k) oświadczenia o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1388, ze zm.);
- l) oświadczenia, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.), w celu przeprowadzenia konkursu.

6. O terminie i miejscu konkursu kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
7. Komisja może zażądać od kandydata złożenia dodatkowych dokumentów związanych z konkursem z podaniem terminu ich dostarczenia.
8. Komisja decyduje o dopuszczeniu kandydatów do konkursu po stwierdzeniu spełnienia przez nich formalnych kryteriów określonych w ogłoszeniu o konkursie. O dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydata do uczestnictwa w konkursie decyduje Komisja w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, bez możliwości wstrzymania się od głosu.
9. Do udziału w konkursie nie mogą być dopuszczeni byli dyrektorzy, którzy zostali odwołani z tej funkcji w ciągu ostatnich 5 lat w trybie określonym w art. 38 pkt 1 lit b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572).

II. Ogólne zasady postępowania konkursowego

1. konkurs odbywa się w 2 etapach:
 - a) w pierwszym etapie konkursu Komisja zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, o dopuszczeniu kandydata do drugiego etapu konkursu,
 - b) w drugim etapie Komisja przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne z udziałem kandydata.
2. Kandydat niedopuszczony do drugiego etapu konkursu może w terminie trzech dni od zawiadomienia go o odmowie dopuszczenia do udziału w drugim etapie konkursu wnieść sprzeciw do organu ogłaszającego konkurs.
3. Decyzja organu rozpatrującego sprzeciw jest ostateczna.

III. Zasady pracy i skład Komisji Konkursowej

1. Do przeprowadzenia konkursu Burmistrz Miasta i Gminy Trzemeszno powołuje Komisję Konkursową.
2. Komisja Konkursowa w toku pracy kieruje się przepisami prawa i postanowieniami niniejszego regulaminu.
3. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
 - a) trzech przedstawicieli organu prowadzącego,
 - b) dwóch przedstawicieli organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - c) po jednym przedstawicielu:
 - rady pedagogicznej szkoły – wybranym zgodnie ze statutem szkoły,
 - rady rodziców – wybranym przez radę rodziców; wybrany rodzic nie może być jednocześnie nauczycielem tej szkoły,
 - d) jeden przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej zrzeszającej nauczycieli.
4. Członkiem Komisji nie może być osoba krewna lub powinowata w stosunku do kandydata.
5. Członkowie Komisji Konkursowej uczestniczą w pracach Komisji na podstawie imiennego upoważnienia wydanego na piśmie przez organ delegujący przedstawiciela.
6. Pracą Komisji kieruje jej przewodniczący powołany przez Burmistrza Miasta i Gminy Trzemeszno, posiadający prawo do interpretacji przepisów niniejszego regulaminu.
7. Członkowie Komisji uczestniczą w jej pracach na zasadzie równych praw i obowiązków.

8. Komisja rozpoczyna pracę nie później niż po 14 dniach roboczych od dnia opublikowania ogłoszenia o konkursie.
9. Prace Komisji mogą być prowadzone, jeśli bierze w nich udział co najmniej 2/3 jej składu.

IV. Postępowanie kwalifikacyjne z udziałem kandydata

1. W drugim etapie konkursu, po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej, wyłania się kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym.
2. Rozmowa kwalifikacyjna polega na zaprezentowaniu przez kandydata w szczególności: swojej wizji rozwoju szkoły, koncepcji kierowania szkołą oraz odpowiedzi na zadawane przez członków komisji pytania.
3. Każdy członek Komisji ma prawo do oddania 1 głosu na jednego z kandydatów.
4. Konkurs uważa się za rozstrzygnięty, jeśli któryś z kandydatów uzyska w głosowaniu więcej niż 50% oddanych, ważnych głosów.
5. W przypadku nierozstrzygnięcia konkursu w pierwszej turze głosowania do drugiej tury kwalifikuje się kandydatów, którzy otrzymali w pierwszej turze głosowania dwie największe liczby głosów.
6. W przypadku niewyłonienia kandydata w 2 turze głosowania konkurs uważa się za nierozstrzygnięty.
7. W sprawach proceduralnych głosowania są jawne. Przy równej liczbie głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji. W razie rozbieżności poglądów co do interpretacji przepisów Komisja może zasięgnąć opinii prawnej.
8. Po podpisaniu protokołu z obrad Komisji jej przewodniczący ogłasza wynik konkursu w obecności wszystkich kandydatów.

V. Przepisy końcowe.

1. Komisja Konkursowa powiadamia niezwłocznie Burmistrza Miasta i Gminy Trzemeszno o wyniku postępowania konkursowego.
2. Burmistrz Miasta i Gminy Trzemeszno powierza kandydatowi wybranemu w drodze konkursu stanowisko dyrektora, jeśli w ciągu 14 dni od dnia przedstawienia kandydata na to stanowisko organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą nie wniesie umotywowanego zastrzeżenia.
3. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie zostanie wyłoniony kandydat Burmistrz Miasta i Gminy Trzemeszno powierza stanowisko ustalonemu przez siebie kandydatowi po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców, jeśli organ sprawujący nadzór pedagogiczny nie wniesie umotywowanego zastrzeżenia.
4. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą powołania dyrektora szkoły.


BURMISTRZ
Krzysztof Dereziński