

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**MIASTO I GMINA TRZEMESZNO
UL. DĄBROWSKIEGO 2
62-240 TRZEMESZNO**

**działając w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. Poz. 907 ze zm.)**

zapraszamy

**do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej zamówienia
nie przekraczającej równowartości 207.000 euro na dostawy i usługi
na realizację przedsięwzięcia**

**„Zakup i dostawa kamienia twardego łamanego
na terenie Gminy Trzemeszno”.**

ZP.272.5.2014

Dokumentacja przetargowa zawierająca:

Część I – Instrukcja dla Wykonawców w zakresie opisu sposobu przygotowania ofert.

Część II – Opis zakresu przedmiotu zamówienia, uwarunkowania stawiane Wykonawcom, sposób obliczania ceny w formularzu ofertowym.

Część III – Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny, spełniania warunków wymaganych od Wykonawców oraz informacje o dokumentach jakie muszą dostarczyć Wykonawcy.

Część IV – Załączniki:

Nr 1 – Opis zawartości oferty

Nr 2 – Formularz ofertowy

Nr 3 – Oświadczenie

Nr 4 – Podwykonawcy

Nr 5 - Zobowiązanie do udostępnienia zasobów Przez inne podmioty

Nr 6 – Wzór umowy.

Nr 7 – Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym

Nr 8- Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej.

CZĘŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW W ZAKRESIE OPISU SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Adres: Miasto i Gmina Trzemeszno
ul. Dąbrowskiego 2
62-240 Trzemeszno

Strona WWW: www.trzemeszno.pl

E-mail: magdalena.ciszak@trzemeszno.pl

Telefon: (61) 415 43 06 *Fax:* (61) 415 44 12

II. Tryb udzielania zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39-46 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. Poz. 907 ze zmian.)
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. (Dz. U. z 2013r. Poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. Poz.1692).
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2009 r. w sprawie wzorów ogłoszeń przekazywanych Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 12 poz. 69).
 - 5) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U.z 2013r. Poz. 1735).
 - 6) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z2010 r. Nr 223, poz. 1458).

III. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty powyższy załącznik wraz z adnotacją zawierającą akceptację wszystkich warunków umowy, podpisaną i opieczetowaną przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Zapisy przedstawionych warunków zawartych postanowień do umowy nie podlegają negocjacjom po upływie terminu składania ofert i nie mogą być zmieniane lub uzupełniane.

Propozycje ewentualnych zmian zapisów postanowień do umowy muszą być opatrzone nazwą składającego je wykonawcy.

Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38.1 Pzp.

IV. Dopuszczalność składania ofert częściowych.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant firmy. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostanie wykluczony z postępowania.

V. Dopuszczalność składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Zastosowanie aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

VII. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VIII. Informacje o zamiarze zawarcia umowy ramowej;

Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej

IX. Podpisanie ofert.

Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika zachodzi konieczność załączenia do oferty pełnomocnictwa.

Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą.

X. Obowiązek sporządzenia oferty na piśmie w języku polskim.

Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny z zachowaniem formy pisemnej. Oferta powinna być napisana ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.

W przypadku załączenia do oferty materiałów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty tłumaczenie tych materiałów na język polski wraz z oryginalnym poświadczeniem przez tłumacza przysięgłego.

XI. Forma oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą.

Wszystkie strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami.

Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.

Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być naniesione czytelnie oraz podpisane lub parafowane przez wykonawcę. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.

XII. Tajemnica przedsiębiorstwa.

W przypadku gdyby oferta oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, oznaczonej napisem „Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty).

XIII. Liczba egzemplarzy.

Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu i musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Wykonawcę.

Ofertę należy składać w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu. Należy stosować jedno opakowanie zewnętrzne i jedno wewnętrzne. Opakowanie zewnętrzne powinno być zalakowane lub zabezpieczone w sposób uniemożliwiający jego bezśladowe otwarcie (np. podpisane na wszystkich połączeniach) i posiadać oznaczenie:

URZĄD MIASTA I GMINY
W TRZEMESZNIE
UL.1 MAJA 1 , 62-240 TRZEMESZNO
Biuro Podawcze- pokój nr 2
OFERTA NA ZADANIE:

„Zakup i dostawa kamienia twardego łamanego na terenie Gminy Trzemeszno”.

NIE OTWIERAĆ PRZED: 30.04.2014r. godz.12:00

Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej wewnętrznej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

.....
.....

(nazwa (firma) Wykonawcy)

.....
.....

(adres Wykonawcy)

OFERTA NA: „Zakup i dostawa kamienia twardego łamanego na terenie Gminy Trzemeszno. ”

XV. Zmiany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ składających się na specyfikację.

O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ.

Modyfikacje są każdorazowo wiążące do Wykonawców.

XVI. Zmiana oferty, Wycofanie oferty

Ofertę przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać.

Może być ona ZMIENIONA lub WYCOFANA poprzez złożenie oferty oznaczonej dodatkowym opisem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA” oferty, w dalszej części oznaczonej jak wskazano wcześniej w pkt XIV. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.

Oświadczenie o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty Wykonawca jest zobowiązany doręczyć Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Przedmiotowe oświadczenie powinno być opakowane jak oferta.

XVII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących niniejszej specyfikacji warunków zamówienia. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Forma pisemna jest zastrzeżona dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów (dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu) oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany podmiot zamówienia wymagań

określonych przez Zamawiającego a także zmiany lub wycofanie oferty. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazanych za pomocą faxu oraz drogą elektroniczną, zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania pisma przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Oferty składa się w formie pisemnej. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach pracy, tj. w poniedziałki w godz. 08.00-16.00, wtorek-piątek w godz. 07.30-15.30. Pisma otrzymane faxem lub e-mailem (np. skan pisma zawierający podpis osoby upoważnionej) po godzinach urzędowania danego dnia będą również uznawane jeżeli strony postępowania potwierdzą fakt ich dotarcia. Upływ oznaczonego terminu będzie uznany za kończący o godz. 24.00 danego dnia.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego kierując stosowny wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień, na zasadach ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest ona dla nich wiążąca. Zmiany SIWZ Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający:

zamieszcza ogłoszenie o zmianę ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych jak również na swojej stronie internetowej.

Osobą upoważnioną do kontaktu z oferentami jest:

- *zakres merytoryczny zamówienia: Norbert Dombek – podinspektor ds. drogownictwa, tel. 667737064*

- *zakres proceduralny: Magdalena Cizak- inspektor ds. zamówień publicznych, tel. 669530230.*

tel. (61) 4154 306, fax.(61) 4154 412
Codziennie w godzinach urzędowania.

XVIII. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje z nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć w:

**Urząd Miasta i Gminy
62-240 Trzemeszno
ul. 1 Maja 1
pok. nr 2 Biuro podawcze
do dnia 30.04.2014r. do godz. 12⁰⁰**

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania opakowania wewnętrznego niezwłocznie. Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do Biura podawczego Urzędu Miasta i Gminy.

Otwarcie ofert nastąpi:

**30.04.2014r. o godz. 12⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miasta i Gminy; 62 - 240 Trzemeszno
ul. Gen. H. Dąbrowskiego 2
w pokoju nr 7 – sala posiedzeń.**

CZĘŚĆ II

OPIS ZAKRESU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Oznaczenie Wspólnego Słownika Zamówień:

44.11.37.00-2 – Materiały do naprawienia nawierzchni drogowych

2.. Przedmiotem zamówienia jest :

Zakup i dostawa kamienia twardego łamanego (z wyłączeniem skał wapiennych) na terenie gminy Trzemeszno obejmujących następujące sołectwa:

	Odległość	Rodzaj tłucznia
Sołectwo Niewolno	ok. 4 km	kamień twardy
Sołectwo Kamieniec	ok. 8 km	kamień twardy
Sołectwo Miaty	ok. 5 km	kamień twardy
Sołectwo Zieleń	ok. 5 km	kamień twardy
Sołectwo Szydłowo	ok. 10 km	kamień twardy
Sołectwo Ławki (Grabowo, Powiadacze)	ok. 8 km	kamień twardy
Sołectwo Wydartowo	ok. 6 km	kamień twardy
Sołectwo Cytrynowo	ok. 5 km	kamień twardy
Sołectwo Wymysłowo	ok. 8 km	kamień twardy
Sołectwo Ostrowite	ok. 11 km	kamień twardy
Sołectwo Gołąbki	ok. 12 km	kamień twardy
Teren miasta Trzemeszno		kamień twardy

3. Łączna przewidywalna ilość zamawianego tłucznia twardego wyniesie ok. **5000 ton**. Zamawiający zastrzega sobie zmianę ostateczną ilości zamawianej dostawy. Z tytułu umniejszenia bądź zwiększenia ilości faktycznie dostarczonego towaru dostawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń, w tym finansowych.

Zapłata za wykonany zakres zamówienia nastąpi w oparciu o zaoferowaną cenę jednostkową towaru i rzeczywistą ilość dostarczonego materiału.

4. Wskazane odległości dowozu odnoszą się do siedziby Zamawiającego tj. budynku Urzędu Miasta i Gminy w Trzemesznie.

5. Dostawy będą odbywać się partiami w zależności od aktualnego zapotrzebowania w danym Sołectwie, na zgłoszenie Zamawiającego.

6. Szczegółowe parametry:

Materiał do wykonania podbudowy z kruszyw łamanych stabilizowanych mechanicznie stanowić ma kruszywo łamane uzyskane w wyniku pokruszenia surowca skalnego, lub kamieni narzutowych i otoczków albo ziaren żwiru większych od 8 mm. Kruszywo musi być jednorodne bez zanieczyszczeń obcych i bez domieszek gliny. **Rodzaj kamienia twardego – melafir, gabro, bazalt, kamień polny (z wyłączeniem skał wapiennych). Frakcja 0-31,5 mm.**

Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia w ramach każdej z dostaw potwierdzonego za zgodność z oryginałem dokumentu – certyfikatu potwierdzającego klasę tłucznia.

II. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: *od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2014r.*

III. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ) należy sporządzić zgodnie z wzorem.

2. Wycena wykonania przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszelkie niezbędne nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie, zgodnie z SIWZ. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zadania. Cena oparta jest na kosztach jednostkowych, zgodnie z formularzem ofertowym.

3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania i obowiązki Wykonawcy, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena może być tylko jedna i nie ulega ona zmianie przez okres realizacji przedmiotu zamówienia i zawartej umowy.

4. Oferta musi zawierać cenę netto i brutto z podaniem właściwej stawki procentowej podatku VAT według obowiązujących przepisów na dzień składania ofert. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy w odniesieniu do cen jednostkowych jest stałe i niezmienne w okresie realizacji umowy niezależnie również od ewentualnej zmiany stawki podatku od towarów i usług. Określenie w ofercie ceny brutto z uwzględnieniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług stanowi błąd w obliczeniu ceny, jeżeli brak jest ustawowych przesłanek wystąpienia omyłki (art. 89 ust. 1 pkt 6 w związku z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych). Oferent od zaoferowanej kwoty, jeżeli uzna za stosowane odejmuje wszelkie zniżki i stosuje rabat sporządzając stosowną adnotację w formularzu ofertowym z wyszczególnieniem ceny ostatecznej wraz z podpisem Wykonawcy, a następnie obliczoną cenę ostateczną umieszcza w formularzu ofertowym. W przypadku zastosowanego upustu należy podać również upust procentowy, który będzie uznawany i przypisywany do równomiernie poszczególnych cen jednostkowych ujętych w kosztorysie. Wszystkie stawki i ceny podaje się w PLN. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności treści oferty z SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty w obliczaniu ceny niezwłocznie zawiadamiając o wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Cena musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia (podatki, opłaty itp.).

Podane ceny jednostkowe w formularzu ofertowym nie ulegają podwyższeniu w okresie realizacji całego przedmiotu zamówienia.

IV. Informację dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą,

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone tylko w PLN.

CZĘŚĆ III

OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY, SPEŁNIANIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW ORAZ INFORMACJE O DOKUMENTACH JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

I. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

II. Termin związania ofertą: 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

III. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IV. Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków. Tacy Wykonawcy ustalają swojego

pełnomocnika. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo musi wskazywać mocodawców (czyli każdego członka konsorcjum) pełnomocnika oraz zawierać podpisy przedstawicieli członków konsorcjum zgodnie z zasadami reprezentacji oraz datę udzielenia pełnomocnictwa.

Pełnomocnictwa musi udzielić każdy Wykonawca, który wchodzi w skład konsorcjum. Dokument pełnomocnictwa zgodnie z obowiązującymi przepisami powinien zawierać opłatę skarbową od każdego udzielonego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

Uwaga!

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy o wykonanie zamówienia Zamawiający będzie żądał przedstawiania umowy konsorcjum regulującej wewnętrzne sprawy konsorcjum, m.in. zasady współdziałania, wzajemne zobowiązania uczestników konsorcjum, zasady odpowiedzialności lidera i każdego członka oraz procedury podejmowania decyzji w konsorcjum.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. **Nie podlegają** wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp
2. **Spełniają** warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, które zostają uszczegółowione w następujący sposób:

2.1 W zakresie posiadania do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

- Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia w tym zakresie (wymagane tylko oświadczenie zgodnie z załącznikiem Nr 3). Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2.2 W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia w tym zakresie (wymagane tylko oświadczenie zgodnie z załącznikiem Nr 3). Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2.3 W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz potencjałem kadrowym - potencjał techniczny

- Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia w tym zakresie (wymagane tylko oświadczenie zgodnie z załącznikiem Nr 3). Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- potencjał kadrowy

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia w tym zakresie (wymagane tylko oświadczenie zgodnie z załącznikiem Nr 3). Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2.4 w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej

Finansowej:

- **Posiadane przez Wykonawcę** na rachunku prowadzonym przez bank środków finansowych lub zdolności kredytowej nie mniejszej niż 100.000,00zł. przez okres realizacji dostaw.
- Ocena Zamawiającego zostanie dokonana na podstawie załączonych do oferty dokumentów - stosownych informacji przedstawionych z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej na zasadzie spełnia/nie spełnia Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że warunek Wykonawca spełnił.

Ekonomicznej:

- **Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej**, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w tym związanej zgodnej z przedmiotem zamówienia przy minimalnej sumie ubezpieczenia nie mniejszej niż 150.000,00zł. równowartości oraz zobowiązanie – oświadczenie Wykonawcy, że po upływie jej ważności będzie ona odnawiana na kwotę nie mniejszą niż 150.000,00zł. przez okres realizacji umowy.

Ocena Zamawiającego zostanie dokonana na podstawie załączonych do oferty dokumentów potwierdzających ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej - na zasadzie spełnia/nie spełnia Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że warunek Wykonawca spełnił.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówieniu spełnienie warunku, oceniane będzie w odniesieniu do konsorcjum jako całości.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu potencjalnie technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SIWZ) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt 1 musi spełniać każdy z Wykonawców.

VI Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust 1 PZP. Na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć

1. informacje banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek potwierdzające wysokość środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem do terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca będzie polegać na zdolności finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Zamawiający wymaga przedłożenia takich informacji również ze strony tych podmiotów.
2. opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument poświadczający ubezpieczenie OC.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust.1 Prawo zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

- 3 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określone przepisami w art. 22 ust. 1 pzp, oraz braku podstaw do wykluczenia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
4. aktualny odpis z właściwego rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert W stosunku do osób fizycznych wymagane jest oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2
5. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert,
6. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
7. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych odpłatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert,
8. aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, iż Wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert,

Inne dokumenty:

9. formularz ofertowy. - załącznik nr 2 do SIWZ.
10. oświadczenie - załącznik nr 3 do SIWZ.
11. w przypadku zatrudnienia podwykonawcy/-ów – załącznik nr 4 do SIWZ.
12. Zobowiązanie do udostępnienia zasobów przez inne podmioty – załącznik nr 5 do SIWZ- w przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów.
13. pełnomocnictwo (w przypadku konsorcjum).
14. Wykaz osób do kontaktów z zamawiającym – załącznik nr 7 do SIWZ.
15. Oświadczenie dot. grupy kapitałowej- załącznik nr 8 do SIWZ.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków, które oceniane będą w odniesieniu do konsorcjum jako całości. Żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

Dokumenty wymienione w pkt 3,4,5,(6 – jeżeli są podmiotami zbiorowymi)7,8,9,10,15 - muszą złożyć wszyscy członkowie konsorcjum. Pozostałe wymagane dokumenty może złożyć tylko jeden z członków konsorcjum.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków określonych w niniejszej SIWZ w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy posłuży się podmiotami, które będą brały udział w realizacji części zamówienia Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do podmioty trzeciego następujących dokumentów:

w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
2. aktualny odpis z właściwego rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
3. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert,
4. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
5. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych odpłatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert,
6. aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, iż Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej a osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej to Wykonawca w stosunku do tych osób składa zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące nie karalności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy od terminu składania ofert. Natomiast w sytuacji gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednie oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego według miejsca zamieszkania tych osób.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej, składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia.

4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokument o którym mowa w pkt 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument o którym mowa w pkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 4) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
- 5) Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wzywa Wykonawców którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp.
- 6) ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconego.

W/w dokumenty należy złożyć w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

VII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionego kryterium:

a) cena za realizację całego zamówienia (z VAT) – 100 % (waga)

Punkty za to kryterium będą liczone wg następującego wzoru:

$$W_x = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times \text{waga kryterium (100\%)}$$

gdzie:

W_x – ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę brutto (z VAT) realizacji całego zamówienia,

C_{\min} – minimalna cena brutto (z VAT) zaoficerowana w przetargu,

C_x – cena brutto (z VAT) podana przez oferenta, dla którego wynik jest obliczany.

2. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertą zostaną przyznane punkty oceny powyżej podanego wzoru.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów wyliczona zgodnie z powyższym wzorem.
4. Termin wykonania ustala się do 2 dni od złożonego zamówienia drogą telefoniczną.
5. W umowie zostanie podana całkowita wartość dostawy objęta przedmiotowym zamówieniem.
6. Do każdej dostawy kamienia musi być załączony certyfikat jakości dostarczonego materiału.
7. Podana wartość kamienia w cenie brutto będzie obowiązywała przez cały okres dostawy i nie będzie podlegała żadnym negocjacjom ani waloryzacji cenowej niezależnie od zaistniałych zmian na rynku cen.
8. Termin płatności ustala się 30 dni od daty wpływu faktury do Urzędu.
9. W przypadku gdy dostarczona partia towaru nie będzie spełniała wymogów wskazanych i opisanych w opisie przedmiotu zamówienia pkt 3 SWIZ, będzie to stanowić podstawę do natychmiastowego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia badania w odpowiednim laboratorium danej próbki w przypadku zgłaszanych zastrzeżeń co do jakości dostarczonej partii towaru. W sytuacji potwierdzenia niezgodności – koszty przeprowadzenia takiego badania będą obciążać Dostawcę.
10. Ceny wynikające z formularza ofertowego nie ulegną wzrostowi w okresie trwania zamówienia.

VIII. Podwykonawstwo.

W przypadku zamiaru powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego podając nazwę podwykonawcy oraz część zamówienia która będzie przez niego wykonywana.

W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację zobowiązań przez podwykonawcę jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.

W przypadku wystawienia faktury przez Wykonawcę Zamawiający do czasu uruchomienia przekazu środków finansowych będzie wymagał załączenia kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem faktury podwykonawcy wraz z jego oświadczeniem, że wyczerpuje ona w pełni roszczenia z tytułu wykonanych robót budowlanych jak i również aspekt dokonania jej zapłaty. Wymagane będzie również dołączenie do faktury dodatkowego oświadczenia podwykonawcy o otrzymaniu całej zapłaty celem wykluczenia odpowiedzialności zamawiającego.

W związku z art. 647 Kc strony niniejszej umowy zastrzegają, że w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w powyższych zapisach niniejszego paragrafu Zamawiający zapłaci część wynagrodzenia Wykonawcy odpowiadającej swojej wartością wynagrodzeniu Podwykonawcy. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w ciągu 5 dni od otrzymania środków finansowych od Zamawiającego potwierdzenie przelewu wynagrodzenia Podwykonawcy.

W ciągu dwóch dni od otrzymania potwierdzenia o przelaniu środków finansowych Podwykonawcy, Zamawiający zapłaci pozostałą część wynagrodzenia Wykonawcy.
Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami

IX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1.O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców na zasadach określonych w ustawie Pzp.
- 2.Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Umowę na realizację niniejszego kontraktu sporządzi i przygotuje Zamawiający i wyznaczy dokładny termin jej podpisania.
- 3.W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane i będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 4.Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie i nakreślonych terminów.
- 5.Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem Umowy Zamawiający zażąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.


X.Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w wykonaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp.

XI.Postanowienia końcowe.

- 1.Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści postępowania na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy.
- 2.W innych sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Sporządził:

- 1.Magdalena Ciszak.....
- 2.Norbert Dombek.....

Podpisy pozostałych członków komisji przetargowej:

- 3.Paweł Piechowiak.....
- 4.Szymon Robaszek.....

z up. BURMISTRZA

Dariusz Jankowski
Zastępca Burmistrza

.....
(zatwierdzam, podpis kierownika jednostki zamawiającej)

Trzemeszno, 16.04.2014r.