

WYTYCZNE DO SPORZĄDZENIA OFERTY

w trybie rozeznania cenowego
na realizację zadania pn.

MIASTO I GMINA TRZEMESZNO
ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 2
62-240 Trzemeszno
NIP 784229876, REGON 14154306, KRS 003351280

„Usługowe prowadzenie audytu wewnętrznego w Urzędzie Miasta i Gminy w Trzemesznie oraz w jednostkach organizacyjnych Gminy Trzemeszno”.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Adres: Miasto i Gmina Trzemeszno
ul. Dąbrowskiego 2
62-240 Trzemeszno

Strona WWW: www.trzemeszno.pl

E-mail: magdalena.ciszak@trzemeszno.pl

Telefon: (61) 415 43 06 **Fax:** (61) 415 44 12

II. Tryb postępowania: Rozeznanie cenowe, zgodnie z Zarządzeniem Nr 262/2013 Burmistrza Miasta i Gminy Trzemeszno z dnia 7 stycznia 2013r. w sprawie organizacji i nadzoru udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 14000 euro przez Urząd Miasta i Gminy w Trzemesznie.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia audytu wewnętrznego w Urzędzie Miasta i Gminy w Trzemesznie oraz jednostkach organizacyjnych Gminy Trzemeszno w okresie od 1 kwietnia 2014r. do 31 grudnia 2014r. Audyt wewnętrzny, jako działalność niezależna i obiektywna, której celem jest wspieranie Burmistrza Miasta i Gminy Trzemeszno w realizacji celów i zadań przez czynności doradcze, musi być prowadzony przez Wykonawcę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r. Poz. 885 ze zmian) oraz przepisami wykonawczymi (m.in. Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 1 lutego 2010r. w sprawie przeprowadzania i dokumentowania audytu wewnętrznego, Dz.U. z 2010r. Nr 21, poz. 108). Szczegółowy zakres zadania określony został we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszych wytycznych – Wykonawca podpisując formularz cenowy potwierdza tym samym, że akceptuje wszystkie postanowienia umowy.

IV. Termin realizacji zadania - od 1 kwietnia 2014r. do 31 grudnia 2014 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do oferty należy dołączyć:

- Oświadczenie dotyczące posiadania wymaganych uprawnień przez Wykonawcę (dot. osoby/osób która weźmie udział w realizacji zamówienia (zał. Nr 2 do zapytania ofertowego). Oświadczenie dotyczy osoby, która posiada kwalifikacje do przeprowadzania audytu wewnętrznego zgodnie z art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r. Poz. 885 ze zmian).

VI. Dokumenty i oświadczenia jakie muszą złożyć Wykonawcy:

- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- W przypadku osoby fizycznej oświadczenie o zatrudnieniu lub braku zatrudnienia.
- Wypełniony formularz cenowy- załącznik nr 1 do wytycznych.
- Oświadczenie dotyczące posiadania wymaganych uprawnień przez usługodawcę - załącznik nr 2 do wytycznych.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty, miejsce oraz termin składania ofert.

- Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie, posiadającej oznaczenie:

URZĄD MIASTA I GMINY, UL.1 MAJA 1 , 62-240 TRZEMESZNO

Biuro Podawcze- pokój nr 2

OFERTA NA:

„Usługowe prowadzenie audytu wewnętrznego w Urzędzie Miasta i Gminy w Trzemesznie oraz w jednostkach organizacyjnych Gminy Trzemeszno”.

NIE OTWIERAĆ PRZED 2014-03-19 r., godz. 12:00”

2. Niewłaściwe oznaczenie koperty zawierającej ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie będą uniemożliwiać prawidłowe otwarcie oferty.

3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

**VIII. Miejsce i termin otwarcia ofert: URZĄD MIASTA I GMINY, UL.DĄBROWSKIEGO 2,
62-240 TRZEMESZNO, Sala konferencyjna- pokój nr 7, 2014-03-19 r. Godz. 12:10**

IX. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Cena przedstawiona w ofercie jest łączną ceną brutto, otrzymaną na podstawie wypełnienia formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 1.

2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich.

3. Wycena wykonania przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszelkie niezbędne nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie.

4. Oferta musi zawierać cenę netto i brutto z podaniem właściwej stawki procentowej podatku VAT według obowiązujących przepisów.

X. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionego kryterium:

a) cena za realizację całego zamówienia (z VAT) – 100 % (waga)

Punkty za to kryterium będą liczone wg następującego wzoru:

$$W_x = (C_{min} : C_x) \times 100 \times \text{waga kryterium (100\%)}$$

gdzie:

W_x – ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę brutto (z VAT) realizacji całego zamówienia,

C_{min} – minimalna cena brutto (z VAT) zaoferowana w przetargu,

C_x – cena brutto (z VAT) podana przez oferenta, dla którego wynik jest obliczany.

X. Pozostałe uwarunkowania:

1. Burmistrz Miasta i Gminy Trzemeszno zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmowy z wybranymi oferentami.
2. Kryterium decydującym o wyborze oferty jest cena- przy założeniu, że wykonawca złoży ofertę spełniająca warunki formalne i niezbędne wymagania określone przez Zamawiającego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.
3. Pracownikami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami na etapie prowadzenia postępowania jest: Magdalena Cizak, inspektor ds. zamówień publicznych, tel. 669 530 230.

Trzemeszno, 12.03.2014r.

Sporządziła:

Magdalena Cizak, Inspektor ds. zamówień publicznych.

z up. BURMISTRZA

Dariusz Zawiędzanski
Zastępca Burmistrza