

Załącznik nr 1  
do uchwały nr LI/398/2013  
Rady Miejskiej w Trzemesznie  
z dnia 25 września 2013 roku

## Statut

### Środowiskowego Domu Samopomocy w Trzemesznie przy ul. Mickiewicza 28

## Rozdział 1

### Postanowienia ogólne

#### § 1.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Trzemesznie przy ul. Mickiewicza 28, zwany dalej "Domem", działa na podstawie następujących aktów prawnych:

- 1) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 182, ze zm.);
- 2) ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375) i wydane na jej podstawie akty wykonawcze;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885)
- 4) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r. Nr 238, poz. 1586),
- 5) Statut Domu,
- 6) Regulaminu organizacyjnego,
- 7) Program działalności Domu i plany pracy pracowni na każdy rok.

#### § 2.

1. Dom jest jednostką budżetową Miasta i Gminy w Trzemesznie realizującą zadania z zakresu administracji rządowej określone w ustawie o pomocy społecznej i ustawie o ochronie zdrowia psychicznego.
2. Siedziba Domu mieści się w Trzemesznie przy ul. Mickiewicza 28.
3. Dom jest ośrodkiem wsparcia przeznaczonym dla osób przewlekle psychicznie chorych i umysłowo upośledzonych.
4. Dom prowadzi swoją działalność w oparciu o programy działalności i plany pracy opracowywane na każdy rok w uzgodnieniu z Wojewodą Wielkopolskim i zatwierdzone przez Burmistrza Miasta i Gminy Trzemeszno.

5. Obszarem działania Domu jest Miasto i Gmina w Trzemesznie, z zastrzeżeniem, że uczestnikami zajęć mogą być także mieszkańcy sąsiednich gmin, jeżeli Dom dysponuje wolnymi miejscami oraz jeśli zostało zawarte porozumienie na realizację zadania publicznego między odpowiednimi organami jednostek samorządu terytorialnego, w tym właściwego dla miejsca zamieszkania osoby ubiegającej się o przyjęcie do Domu.

## **Rozdział 2**

### **§ 3.**

#### **Zasady funkcjonowania Domu.**

1. Działalność Domu ukierunkowana jest na pomoc w przezwyciężaniu trudnych sytuacji życiowych i rozwiązywaniu codziennych problemów osób w nim przebywających oraz integracja uczestników zajęć ze społecznością lokalną poprzez różnego rodzaju formy aktywizacyjne.
2. Zakres działalności Domu:
  - 1) rehabilitacja społeczna,
  - 2) rehabilitacja zawodowa,
  - 3) rehabilitacja medyczna,
  - 4) psychologiczna i psychiatryczna opieka zdrowotna,
  - 5) integracja ze środowiskiem lokalnym,
  - 6) lekoterapia.
  - 7) terapia zajęciowa.
  - 8) porady i pomoc w zakresie spraw socjalno-bytowych.
3. Celem działalności Domu jest:
  - 1) organizowanie oparcia społecznego dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
  - 2) przeciwdziałanie izolacji społecznej poprzez utrzymywanie osób z zaburzeniami psychicznymi w ich naturalnym środowisku;
  - 3) kształtowanie właściwych postaw społecznych - integracja społeczna ze środowiskiem lokalnym.

### **§ 4.**

1. Do zadań Domu należy:
  - 1) podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia;
  - 2) organizowanie zajęć dostosowanych do stanu zdrowia, sprawności psychofizycznej i szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności;
  - 3) pobudzenie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych.
2. Dom realizuje swoje zadania poprzez:

- DPIB
- 1) udział uczestników w organizowanych zajęciach;
  - 2) organizację czasu pobytu osób z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, możliwości i zainteresowań;
  - 3) pogłębianie integracji ze środowiskiem lokalnym;
  - 4) współpracę z rodzinami i opiekunami uczestników Domu.
3. Zajęcia w Domu prowadzone są w grupach i indywidualnie.

### **Rozdział 3**

#### **Organizacja i zarządzanie**

##### **§ 5.**

1. Nadzór nad działalnością domu w zakresie zadań zleconych sprawuje Wojewoda Wielkopolski w sposób wynikający z odrębnych przepisów.
2. Nadzór nad działalnością Domu w zakresie zadań własnych sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Trzemeszno.

##### **§ 6.**

1. Domem kieruje Kierownik.
2. Burmistrz nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z Kierownikiem.
3. Kierownik jest odpowiedzialny za prawidłowe funkcjonowanie Domu, właściwą organizację, efektywne gospodarowanie powierzonym mieniem oraz reprezentuje go na zewnątrz.
4. Dom jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy w stosunku do zatrudnionych w nim pracowników.
5. Zasady wynagradzania pracowników oraz ich kwalifikacje określają odrębne przepisy.

##### **§ 7.**

1. Organizację i zasady funkcjonowania Domu szczegółowo określa Regulamin Organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy w Trzemesznie opracowany przez Kierownika Domu w uzgodnieniu z Wojewodą Wielkopolskim.
2. Regulamin organizacyjny Domu podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy w Trzemesznie.

### **Rozdział 4**

#### **Gospodarka finansowa**

##### **§ 9.**



1. Kierownik ponosi odpowiedzialność za całość gospodarki finansowej jednostki.
2. Kierownik prowadzi gospodarkę finansową Domu zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem przez Burmistrza Miasta i Gminy Trzemeszno.

#### § 10.

1. Dom prowadzi gospodarkę finansową wg zasad określonych dla jednostek budżetowych.
2. Dom prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość budżetową zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Dom posiada odrębny rachunek bankowy.
4. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki, opracowany przez Kierownika Domu.
5. Kierownik opracowuje dokumentację zasad rachunkowości oraz procedury kontroli zarządczej.
6. Kierownik Placówki składa Radzie Miejskiej w Trzemesznie corocznie sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności Domu.

### Rozdział 5

#### Postanowienia końcowe

#### § 11.

1. Statut Domu nadawany jest uchwałą Rady Miejskiej w Trzemesznie.
2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie właściwym do jego nadania.
- 3.

RADA MIEJSKA  
W TRZEMESZNIE  
ul. Dąbrowskiego 2  
62-240 Trzemeszno  
tel. 071-41-01-106

Przewodniczący Rady Miejskiej  
*H. Pokorski*  
/-/ Wiesław Pokorski

Sporządziła:  
Elwira Dragan

Za zgodność  
odpisu z oryginałem

INSPEKTOR  
ds. obsługi komisji  
Rady Miejskiej  
*M. Witaszak*  
Marta Witaszak

Trzemeszno, dnia 16.01.2014

Kierownik ŚDS Trzemeszno