
Wytyczne do sporządzenia oferty na zadanie pn.

**„Dostawa tonerów i tuszy do drukarek dla Urzędu Miasta i Gminy
w Trzemesznie”**

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Adres: Miasto i Gmina Trzemeszno
ul. Dąbrowskiego 2
62-240 Trzemeszno

Strona WWW: www.trzemeszno.pl

E-mail: magdalena.ciszak@trzemeszno.pl

Telefon: (61) 415 43 06 ,*Fax:* (61) 415 44 12

I.Opis przedmiotu zamówienia

1.Przedmiotem zamówienia jest dostawa tonerów i tuszy do drukarek dla Miasta i Gminy Trzemeszno, zwanych dalej materiałami eksploatacyjnymi. Opis urządzeń, minimalne wydajności materiałów eksploatacyjnych oraz ich ilość zawiera Załącznik Nr 2 (Formularz cenowy) do niniejszych wytycznych.

2.W przypadku zaistnienia takiej potrzeby, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia zakresu przedmiotowego zamówienia o 20 % wartości netto, z zachowaniem oferowanych cen na poszczególne materiały w okresie do 31 grudnia 2014r.

3.Oferowane materiały eksploatacyjne muszą być:

a) dla zaznaczonych w Załączniku Nr 2 poz. 1-15 urządzeń: dostarczone materiały muszą być oryginalne co oznacza, że należy udokumentować fakt wyprodukowania ich przez podmiot wskazany jako producent (logo producenta na materiałach eksploatacyjnych, opakowanie pierwotne producenta z symbolem lub numerem katalogowym).

b) dla zaznaczonych w Załączniku Nr 2 poz. 16-46 urządzeń: Zamawiający dopuszcza dostarczenie materiałów:

-TONERY ORYGINALNE producentów drukarek lub

-TONERY REFABRYKOWANE, produkowane z wykorzystaniem zużytych tonerów oryginalnych, z których wyselekcjonowuje się elementy pełnowartościowe, plastikowe (głównie obudowy) lub elementy metalowe, wzbogacając je o elementy fabrycznie nowe, jak : bębny OPC, wałki, proszki, chipy, plomby lub

-w 100% fabrycznie nowe zamienniki

4. W stosunku do dostarczonych materiałów Wykonawca musi zapewnić:

1)kompatybilność materiałów eksploatacyjnych z urządzeniem, zapewnienie odpowiedniej jakości druku i funkcjonalność urządzenia np. poprawnego wskazywania zużycia materiału eksploatacyjnego),

2)parametry (pojemność tuszu,tonera,wydajność, jakość druku) takie same albo lepsze w stosunku do materiału eksploatacyjnego pochodzącego od producenta urządzenia, do którego jest przeznaczony ten materiał. Temperatura topnienia tonera czy czas schnięcia tuszu powinny być takie same jak materiałów oferowanych przez producenta lub z tolerancją,która wyznaczył producent dla prawidłowego działania urządzenia.

3) stosowanie materiału eksploatacyjnego tak aby nie naruszyć warunków gwarancji urządzenia,

4) w przypadku wystąpienia awarii urządzenia spowodowanej wadliwym materiałem dostarczonym przez Wykonawcę, wszelkie koszty związane z serwisem i naprawą sprzętu pokrywa Wykonawca- odpowiada on merytorycznie i finansowo z tytułu potencjalnych uszkodzeń drukarek spowodowanych przez dostarczony materiał.

5.W przypadku uszkodzenia urządzenia w wyniku dostarczenia wadliwego produktu zamawiającemu będzie przysługiwał zwrot kosztów naprawy urządzenia. Podstawą do zwrotu kosztów będzie ekspertyza sporządzona przez osobę serwisującą dane urządzenie.

6. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego odbioru i utylizacji zużytych materiałów eksploatacyjnych potwierdzonego kartą przekazania odpadów- co najmniej 1 raz w miesiącu, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

7. Dostarczane materiały powinny posiadać, wymagane na podstawie odrębnych przepisów, świadectwa dopuszczenia do stosowania na terenie kraju oraz certyfikaty jakości ISO9001 oraz certyfikaty środowiskowe ISO14001.

II. Termin wykonania zamówienia.

Realizacja zadania w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.

III. Wykonawca składa następujące dokumenty :

- 1) wypełniony formularz ofertowy (**Załącznik nr 1**)
- 2) wypełniony formularz cenowy (**Załącznik Nr 2**)
- 3) aktualny dokument rejestrowy lub inny dokument gdzie wskazano osoby uprawnione do reprezentacji firmy. Jeżeli ofertę składa pełnomocnik wykonawcy to do oferty musi być załączone pełnomocnictwo jednoznacznie wskazujące na uprawnienie do złożenia oferty lub złożenia oferty i podpisania umowy, udzielone przez osoby wymienione w dokumencie rejestrowym.

IV. Osobami do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

- 1) Adrian Wojtczak, tel. 61 4154 306 w. 41
- 2) Katarzyna Winiarska, tel. 61 4154 306 w. 41

IV. Opis sposobu przygotowania ofert.

Koperta z ofertą musi być oznaczona w następujący sposób:

Miasto i Gmina Trzemeszno
ul. Dąbrowskiego 2
62-240 Trzemeszno

oferta na **„Dostawę tonerów i tuszy do drukarek dla Urzędu Miasta i Gminy w Trzemesznie”**
„Nie otwierać przed 13.02.2014 r. godz: 12:00”

V. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy dostarczyć na adres:

Urząd Miasta i Gminy w Trzemesznie,
ul. 1 Maja 1, 62-240 Trzemeszno,
pokój nr 2- biuro podawcze,
w terminie do **13.02.2014r. godz. 12:00.**

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty drogą elektroniczną w wyznaczonym terminie. W związku ze złożeniem oferty przez Wykonawcę drogą elektroniczną, Zamawiający wyklu-

cza jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy z tytułu ujawnienia treści oferty przez terminem składania ofert.

Złożenie oferty drogą elektroniczną, celem zachowania określonego w pkt. 1 terminu, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przesłania oryginału oferty drogą pocztową na adres:

Urząd Miasta i Gminy w Trzemesznie

ul. Dąbrowskiego 2

62-240 Trzemeszno

oferta na „Dostawę tonerów i tuszy do drukarek dla Urzędu Miasta i Gminy w Trzemesznie”

2.Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **13.02.2014r.o godz. 12.10**

w Urzędzie Miasta i Gminy w Trzemesznie,

ul. Dąbrowskiego 2 , pok. nr 7 – sala posiedzeń.

VI.Opis sposobu obliczania ceny.

1.Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty poniesione przez wykonawcę w związku z wykonywaniem zamówienia, w szczególności koszt transportu, rozładunku (Wykonawca jest zobowiązany do rozładowania przedmiotu zamówienia i wniesienia do pomieszczenia określonego przez Zamawiającego usytuowanego w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Trzemesznie), ewentualne upusty itp. W cenie uwzględnia się podatek VAT (zgodnie z treścią formularza ofertowego).

2.Łączna cena oferty (brutto) wynika z przemnożenia cen jednostkowych podanych w **Załączniku Nr 2** przez ilości materiałów eksploatacyjnych. Cena jednostkowa netto jest podstawą do fakturowania.

w. z. BURMISTRZA
Dariusz Jankowski
Zastępca Burmistrza

INSPIERTOP
ds. z. ...
Magdalena Ciszak

Katarzyna
Winiarska