

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**MIASTO I GMINA TRZEMESZNO  
UL. DĄBROWSKIEGO 2  
62-240 TRZEMESZNO**

**działając w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. Poz. 907 ze zmian.)**

**zapraszamy**

**do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości szacunkowej zamówienia  
nie przekraczającej równowartości 200.000,00 EUR  
na realizację przedsięwzięcia**

***„Budowa systemu monitorującego – Etap I”.***

**Dokumentacja przetargowa zawierająca:**

**Część I – Instrukcja dla wykonawców w zakresie opisu sposobu przygotowania ofert.**

**Część II – Opis przedmiotu zamówienia, uwarunkowania stawiane wykonawcom, sposób obliczania ceny podanej w formularzu ofertowym.**

**Część III – Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny, spełniania warunków wymaganych od wykonawców oraz informacje o dokumentach jakie muszą dostarczyć wykonawcy.**

**Część IV – Załączniki:**

**Nr 1 – Opis zawartości oferty.**

**Nr 2 – Formularz ofertowy.**

**Nr 3 – Oświadczenie.**

**Nr 4 – Wykaz usług-doświadczenie zawodowe.**

**Nr 5 – Zobowiązanie do udostępnienia zasobów przez inne podmioty.**

**Nr 6 – Podwykonawcy.**

**Nr 7 – Wzór umowy.**

**Nr 8 – Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym.**

**Nr 9 - Oświadczenie dot. grupy kapitałowej.**

# CZĘŚĆ I

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW W ZAKRESIE OPISU SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

### I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

*Adres:* Miasto i Gmina Trzemeszno  
ul. Dąbrowskiego 2  
62-240 Trzemeszno

*Strona WWW:* [www.trzemeszno.pl](http://www.trzemeszno.pl)

*E-mail:* [magdalena.ciszak@trzemeszno.pl](mailto:magdalena.ciszak@trzemeszno.pl)

*Telefon:* (061) 415 43 06      *Fax:* (061) 415 44 12

### II. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. Poz. 907 ze zm.)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. (Dz. U. z 2013r. Poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U.Nr 282, poz. 1650).
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie wzorów ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz.U.z 2010r. Nr 12, poz. 69)
- 5) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U.z 2011r. Nr 282, poz. 1649 ze zmian.).
- 6) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r. Nr 223, poz. 1458).

### III. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. Wykonawca dołączając do oferty powyższy załącznik musi zawrzeć stosowną adnotację z pieczęcią i podpisem osoby (osób) reprezentujących Wykonawcę zawierającą akceptację wszystkich warunków.

Zapisy przedstawionych warunków zawartych postanowień do umowy nie podlegają negocjacom po upływie terminu składania ofert i nie mogą być zmieniane lub uzupełniane. Ewentualne propozycje zmian postanowień do umowy, proponowane przez wykonawcę uczestniczącego w przedmiotowym postępowaniu, muszą zostać zgłoszone pisemnie do zamawiającego nie później niż w ciągu 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Kopie odpowiedzi wraz z zapytaniem (bez ujawniania nazwy wykonawcy, który zgłosił propozycje zmian do umowy) zostaną niezwłocznie przesłane do wszystkich wykonawców i będą dla nich wiążące, a także zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38. ust. 1 Pzp.

### IV. Dopuszczalność składania ofert częściowych.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant firmy. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostanie wykluczony z postępowania.

### V. Dopuszczalność składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **VI. Zastosowanie aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

## **VII. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

## **VIII. Informacje o zamiarze zawarcia umowy ramowej;**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **IX. Podpisanie ofert.**

Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika zachodzi konieczność załączenia do oferty pełnomocnictwa.

Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą.

## **X. Obowiązek sporządzenia oferty na piśmie w języku polskim.**

Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny z zachowaniem formy pisemnej. Oferta powinna być napisana ręcznie długopisem. Oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.

W przypadku załączenia do oferty materiałów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty tłumaczenie tych materiałów na język polski.

## **XI. Forma oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą.**

Wszystkie strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami.

Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez wykonawcę.

Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być naniesione czytelnie oraz podpisane lub parafowane przez wykonawcę. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.

## **XII. Tajemnica przedsiębiorstwa.**

W przypadku gdyby oferta oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, oznaczonej napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty).

## **XIII. Liczba egzemplarzy.**

Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu i musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **XIV. Opis sposobu przygotowania oferty:**

Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Wykonawcę.

Ofertę należy składać w nieprzejrzywym i zamkniętym opakowaniu. Należy stosować jedno opakowanie zewnętrzne i jedno wewnętrzne.

Opakowanie zewnętrzne powinno zabezpieczone w sposób uniemożliwiający jego bezśladowe otworzenie (np. podpisane na wszystkich łączeniach) i posiadać oznaczenie:

URZĄD MIASTA I GMINY  
UL.1 MAJA 1 , 62-240 TRZEMESZNO  
Biuro Podawcze- pokój nr 2  
OFERTA NA: „Budowa systemu monitorującego – Etap I”.

**NIE OTWIERAĆ PRZED: 29.11.2013r. godz.12:00**

Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej wewnętrznej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

.....  
.....  
(nazwa (firma) Wykonawcy)

.....  
.....  
(adres Wykonawcy )

**OFERTA NA: „Budowa systemu monitorującego- Etap I”.**

#### **XV. Zmiany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ składających się na specyfikację.

O każdej ewentualnej zmianie zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ.

Modyfikacje są każdorazowo wiążące do Wykonawców.

#### **XVI. Zmiana oferty, Wycofanie oferty**

Ofertę przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać. Może być ona ZNIENIONA lub WYCOFANA poprzez złożenie oferty oznaczonej dodatkowym opisem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA oferty” koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.

Oświadczenie o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem składania ofert. Przedmiotowe oświadczenia powinny być opakowane jak oferta.

#### **XVII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących niniejszej specyfikacji warunków zamówienia. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Forma pisemna jest zastrzeżona dla złożenia oferty wraz z załącznikami w tym oświadczeń i dokumentów (dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu) oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany podmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego a także zmiany lub wycofanie oferty. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków

oraz informacji przekazanych za pomocą faxu oraz drogą elektroniczną, zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza. Oferty składa się w formie pisemnej. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach pracy, tj. w poniedziałki w godz. 08.00-16.00, wtorek-piątek w godz. 07.30-15.30. Pisma otrzymane faxem lub e-mailem (np. skan pisma zawierający podpis osoby upoważnionej) po godzinach urzędowania danego dnia będą również uznawane jeżeli strony postępowania potwierdzą fakt ich dotarcia. Upływ oznaczonego terminu będzie uznany za kończący o godz. 24.00 danego dnia.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego kierując stosowny wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli zapytanie wpłynie po wyznaczonym terminie Zamawiający w miarę możliwości udzieli odpowiedzi na skierowane zapytanie. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest ona dla nich wiążąca. Zmiany SIWZ Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianę ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych jak również na swojej stronie internetowej.

Osobami upoważnionymi do kontaktu z oferentami (wykonawcami) są:

1.Sprawy merytoryczne:

-*Magdalena Ciszak- inspektor ds. gospodarowania nieruchomościami, pok. nr 8;*

-*Danuta Pawełczak - inspektor ds.komunalnych, rolnych i rozwoju obszarów wiejskich, pok. nr 8;*

2.Sprawy proceduralne:

- *Magdalena Ciszak- inspektor ds. gospodarowania nieruchomościami, pok. nr 8;*

*ul. Gen. H. Dąbrowskiego 2, 62-240 Trzemeszno,*

*tel. (61) 4154 306, fax.(61) 4154 412*

Codziennie w godzinach urzędowania.

## **XVIII. Termin związania ofertą.**

Składający ofertę pozostaje z nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**Ofertę należy złożyć w:**

Urząd Miasta i Gminy  
62-240 Trzemeszno  
ul. 1 Maja 1  
Biuro Podawcze- pokój nr 2  
do dnia 29.11.2013r. do godz. 12<sup>00</sup>

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania opakowania wewnętrznego niezwłocznie. Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego.

Otwarcie ofert nastąpi 29.11.2013r. o godz. 12<sup>00</sup> w siedzibie zamawiającego:

Urząd Miasta i Gminy; 62-240 Trzemeszno  
ul. Gen. H. Dąbrowskiego 2  
w pokoju nr 7 – sala posiedzeń.

## CZĘŚĆ II

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

#### I. Opis przedmiotu zamówienia.

##### 1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

- 35120000-1 – Systemy i urządzenia nadzoru i bezpieczeństwa
- 32323500-8 – Urządzenia do nadzoru wideo
- 34971000-4- Urządzenia bezpośredniego monitorowania
- 45310000-3- Roboty instalacyjne elektryczne
- 32562300-3- Światłowodowe kable do przesyłu danych
- 48329000-0 – System obrazowania i archiwizowania

##### 2. Informacje ogólne dot. realizacji przedmiotu zamówienia.

2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn. „Budowa systemu monitorującego – Etap I”.

2.2. Zamawiający zakłada budowę cyfrowego systemu monitorowania wizyjnego, w którym zarówno zastosowane urządzenia jak i transmisja obrazów z kamer będą cyfrowe, a dane przesyłane będą poprzez sieć lokalnego operatora, działającą w standardzie Ethernet z wykorzystaniem połączeń przewodowych światłowodowych.

2.3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- równoczesnego wyposażenia, montażu oraz uruchomienia centrum rejestrowego usytuowanego w budynku Komisariatu Policji w Trzemesznie, głównie w zakresie:
  - serwera zarządzającego/rejestrowego IP wraz z niezbędnym wyposażeniem i licencjami
  - szafy teletechnicznej 42 U 800x800 z wyposażeniem
  - uniwersalnej klawiatury sterującej- joystick z wyświetlaczem LCD oraz portem RJ45
  - monitora 42" Full HD
  - monitora 21" Full HD
  - zasilacza awaryjnego UPS 2 kVA True On LineDane techniczne urządzeń stanowiących wyposażenie zostały opisane w Koncepcji Budowy Systemu Monitoringu Miejskiego Miasta Trzemeszna, który stanowi dokument pomocniczy do SIWZ.
- dostawy, montażu i uruchomienia 2 szt. nowych kamer (lokalizacja : budynek Urzędu Miasta i Gminy w Trzemesznie przy ul.1 Maja 1 oraz budynek byłej Przychodni Lekarskiej przy ul. Langiewicza 2 w Trzemesznie- mapka z lokalizacją kamer stanowi dokument pomocniczy do SIWZ). Dane techniczne kamer zostały opisane w Koncepcji Budowy Systemu Monitoringu Miejskiego Miasta Trzemeszna, który stanowi dokument pomocniczy do SIWZ.
- uruchomienia 1 szt. kamery (kompatybilnej se sprzętem stanowiącym przedmiot zamówienia) usytuowanej na targowisku miejskim w Trzemesznie. Z uwagi na fakt, że kamera ta nie jest wyposażona w system automatycznego restartu kamery po wykryciu awarii Watchdog, należy brać pod uwagę konieczność wyposażenia systemu zasilającego tej kamery w zabezpieczenie przeciwprzepięciowe oraz wykonanie innych koniecznych prac niezbędnych do prawidłowego uruchomienia tej kamery.

**Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym dokładne miejsca montażu kamer w ww. lokalizacjach.**

- uruchomienia stanowiska podglądu obrazu z kamer w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Trzemesznie ul. Dąbrowskiego 2, na stanowisku pracy wskazanym przez Zamawiającego.
- wykonania dokumentacji powykonawczej, jeżeli przepisy obowiązujące nakładają obowiązek w tym zakresie,
- przeszkolenia w zakresie funkcjonowania i obsługi systemu dwóch osób wskazanych przez Zamawiającego.

2.4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone oprogramowanie jest kompatybilne z dostarczonym sprzętem oraz posiada wymagane prawem licencje.

2.5. Wykonawca zapewnia, że sprzęt zostanie zamontowany i przetestowany przez osoby posiadające wymagane prawem uprawnienia, jeśli przepisy lub warunki gwarancji nakładają taki obowiązek.

2.6. Wykonanie przedmiotu zamówienia objęte jest 36 miesięcznym okresem gwarancji, liczonym od dnia bezusterkowego odbioru końcowego.

2.7. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia Zamawiającemu:

- usuwanie awarii i nieprawidłowości w funkcjonowaniu przedmiotu zamówienia. Szczegółowe wymagania realizacji gwarancji zostały zawarte w zał. nr 7 do SIWZ (wzór umowy).
- konserwację i obsługę serwisową przedmiotu zamówienia. Szczegółowe wymagania w tym zakresie zostały zawarte w zał. nr 7 do SIWZ (wzór umowy).

**3. Przed złożeniem oferty zaleca się Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej w celu zapoznania się z lokalizacją i charakterystyką pomieszczeń planowanego centrum dozoru oraz miejscami usytuowania kamer (w tym również na targowisku miejskim- przewód sterowniczy doprowadzony do budynku Komisariatu Policji- należy skalkulować elementy konieczne do uruchomienia tej kamery w systemie, w tym także konieczność wyposażenia systemu zasilającego kamery w zabezpieczenie przeciwprzepięciowe), celem pozyskania przydatnych wg uznania i potrzeb Wykonawcy informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości przedmiotu zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.**

4. Ewentualne wskazania w przedmiocie zamówienia z nazwy zastosowanych urządzeń, znaków towarowych, patentów, materiałów lub ich pochodzenia należy rozumieć jako spełnianie minimalnych wymaganych parametrów technicznych i standardów jakościowych lub lepszych. Oznacza to, że zgodnie z art. 29 ust. 3 Pzp zamawiający dopuszcza stosowanie równoważnych materiałów i urządzeń.

Uznaje się, że oferta równoważna to taka, która przedstawia przedmiot zamówienia o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych niegorszych, niż określone w niniejszej SIWZ.

W przypadku, gdy zastosowanie materiałów lub urządzeń równoważnych będzie budziło wątpliwość Zamawiającego, koszty sporządzenia stosownych opinii poniesie Wykonawca.

5. Całość dostarczanego sprzętu i oprogramowania musi pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów i spełniać określone w odrębnych przepisach wymagania.

6. Wszystkie dostarczone urządzenia muszą być nieużywane, wyprodukowane nie dawniej niż 6 miesięcy przed ich dostarczeniem. Przedmiot zamówienia stanowi również dostarczenie odpowiednich przewodów oraz oprogramowania.

7. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na użytkowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności, świadectwa jakości, znaki bezpieczeństwa oraz karty katalogowe, itp.).

8. Wykonawca wykona i przygotowuje oraz złoży w formie trwale spiętej wszelkie dokumenty dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia, zwłaszcza: instrukcje (w języku polskim) zamontowanych urządzeń, dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji wszystkich zamontowanych urządzeń.

9. Wykonanie przedmiotu zamówienia uważać się będzie za zakończone w przypadku przeprowadzenia bezusterkowego odbioru końcowego.

#### **10. Założenia dotyczące podłączenia do istniejącej instalacji światłowodowej lokalnego operatora:**

w miejscach wskazanych w niniejszej SIWZ (UWAGA: kamera usytuowana na targowisku- przewód sterowniczy typu Outdoor UTPf, łączy kamerę zainstalowaną na słupie oświetleniowym na targowisku z budynkiem Komisariatu Policji. Kabel ten został doprowadzony do zewnętrznej ściany budynku, a Wykonawca zobowiązany będzie do uruchomienia kamery w systemie) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania prac w zakresie dostawy i montażu kamer zaopatrzonych w skrzynki teletechniczne wraz z wyposażeniem oraz wymaganym okablowaniem itp. Skrzynka teletechniczna ma być zlokalizowana w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym, wielkość skrzynki musi pozwalać na podłączenie do niej kabla światłowodowego (odpowiednia wielkość oraz wyposażenie umożliwiające wpięcie kabla). Każda z kamer musi być zaopatrzona w zasilacz awaryjny UPS.

Wszelkie prace, w tym wyposażenie, montaż i uruchomienie centrum dozoru należy wykonać zgodnie z założeniami SIWZ oraz obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

11. Wykonawca nie jest zobowiązany do ponoszenia kosztów związanych z udostępnieniem istniejącej instalacji światłowodowej.

## **II. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonywania zamówienia: **do 20.12.2013r.**

### III. Wymogi Zamawiającego odnoszące się do wykonania przedmiotu zamówienia:

Wszelkich dodatkowych informacji można uzyskać w siedzibie zamawiającego – budynek Urzędu Miasta i Gminy ul. Dąbrowskiego 2 pok. nr 8 codziennie w godzinach urzędowania.

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i miejscowe oraz inne przepisy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z realizacją przedmiotu zamówienia i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych praw, przepisów i wytycznych podczas realizacji zamówienia.

### IV. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

#### 1. Cena przedstawiona w ofercie jest łączną ceną ryczałtową brutto.

2. Formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ) należy sporządzić zgodnie z wzorem, z podziałem na koszty wyposażenia centrum rejestrowego w poszczególne elementy i zakupu kamer, stanowiące łączną cenę ryczałtową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

3. Wycena wykonania przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszelkie niezbędne nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie, zgodnie z SIWZ. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zadania.

4. Cenę ryczałtową traktować należy jako stałą i niezmienną wyrażoną w PLN brutto ujmującą wszystkie niezbędne określonymi odrębnymi przepisami (podatki, opłaty itp).

5. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania i obowiązki Wykonawcy, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena może być tylko jedna i nie ulega ona zmianie przez okres realizacji przedmiotu zamówienia i zawartej umowy.

Oferta musi zawierać cenę netto i brutto z podaniem właściwej stawki procentowej podatku VAT według obowiązujących przepisów na dzień składania ofert. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy jest stałe i niezmiennie w okresie realizacji umowy niezależnie również w przypadku ewentualnej zmiany stawki podatku od towarów i usług. Określenie w ofercie ceny brutto z uwzględnieniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług stanowi błąd w obliczeniu ceny, jeżeli brak jest ustawowych przesłanek wystąpienia omyłki (art. 89 ust. 1 pkt 6 w związku z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych). Oferent od zaoferowanej kwoty, jeżeli uzna za stosowane odejmuje wszelkie zniżki i stosuje rabat z wyszczególnieniem ceny ostatecznej wraz z podpisem Wykonawcy, a następnie obliczoną cenę ostateczną umieszcza w formularzu ofertowym. Wszystkie stawki i ceny podaje się w PLN. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający poprawia w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności treści oferty z SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty w obliczaniu ceny niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Jeżeli natomiast w wyniku dokonanej przez siebie analizy i obliczeniach uznał nieprawidłowości, to o wszelkich zmianach Wykonawca może dochodzić procedurą pytań zgodnie z art. 38 ust. 1 Pzp.

Wyjaśnienie treści specyfikacji określone jest w części I pkt. XVII. specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

### V. Informację dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone tylko w PLN.

## CZEŚĆ III

### OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY, SPEŁNIANIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW ORAZ INFORMACJE O DOKUMENTACH JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

#### I. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**II. Termin związania ofertą:** 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

**III. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**IV. Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum).**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków. Tacy wykonawcy ustalają swojego pełnomocnika. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo musi wskazywać mocodawców (czyli każdego członka konsorcjum) pełnomocnika oraz zawierać podpisy przedstawicieli członków konsorcjum zgodnie z zasadami reprezentacji oraz datę udzielenia pełnomocnictwa.

Pełnomocnictwa musi udzielić każdy wykonawca, który wchodzi w skład konsorcjum. Dokument pełnomocnictwa zgodnie z obowiązującymi przepisami powinien zawierać opłatę skarbową od każdego udzielonego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

**Uwaga!**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy o wykonanie zamówienia Zamawiający będzie żądał przedstawiania umowy konsorcjum regulującej wewnętrzne sprawy konsorcjum, m.in. zasady współdziałania, wzajemne zobowiązania uczestników konsorcjum, zasady odpowiedzialności lidera i każdego członka oraz procedury podejmowania decyzji w konsorcjum.

**V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków.**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

1. **Nie podlegają** wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp

2. **Spełniają** warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, które zostają uszczegółowione w następujący sposób:

**2.1. W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie (wymagane tylko oświadczenie zgodnie z załącznikiem Nr 3). Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**2.2. W zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia lub polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów (wg formularza w załączniku Nr 4);**

**Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:**

Wykonał, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych również wykonywał w zakresie niezbędnym do wykazania warunku spełnienia wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, w ramach której Wykonawca wykonał co najmniej jedno zamówienie polegające na budowie systemu monitoringu opartego na transmisji światłowodowej, polegającego na wyposażeniu, montażu i uruchomieniu co najmniej jednego centrum dozoru oraz dostawy i uruchomieniu co najmniej 3 szt. punktów kamerowych w ramach jednej inwestycji,

Ocena Zamawiającego zostanie dokonana na podstawie załączonych do oferty dokumentów tj. według załącznika Nr 4 na zasadzie „spełnia/nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów potwierdzających wykonanie wskazanych zadań musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunek wykonawca spełnił.

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia: spełnienie warunku oceniane będzie w odniesieniu do konsorcjum jako całości.

### **2.3. W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie (wymagane tylko oświadczenie zgodnie z załącznikiem Nr 3). Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

### **2.4. W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie (wymagane tylko oświadczenie zgodnie z załącznikiem Nr 3). Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SIWZ) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków będzie zobowiązany udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu: pisemne zobowiązanie tych podmiotów do zrealizowania części zamówienia, zakres czynności które te podmioty zobowiązują się wykonać – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt 1 musi spełniać każdy z wykonawców.

4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Ocena spełniania wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.

5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

6. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu ofert Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust 1 Pzp.**

**Na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

1. wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych również wykonywanych w zakresie niezbędnym do wykazania warunku spełnienia wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej jednej usługi odpowiadającej swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, w ramach której Wykonawca wykonał co najmniej jedno zamówienie polegające na budowie systemu monitoringu opartego na transmisji światłowodowej, polegającego na wyposażeniu, montażu i uruchomieniu co najmniej jednego centrum dozoru oraz dostawy i uruchomieniu co najmniej 3 szt. punktów kamerowych w ramach jednej inwestycji,

Na potwierdzenie powyższego, winien załączyć dokumenty potwierdzające wykonanie ww. zadania wraz z podaniem wartości, przedmiotu, i daty wykonania usługi (Załącznik nr 4 do SIWZ).

**W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust.1 Prawo zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:**

2.oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określone przepisami w art. 22 ust. 1 pzp, oraz braku podstaw do wykluczenia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy (Załącznik nr 3 do SIWZ)

3.aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert W stosunku do osób fizycznych wymagane jest oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono.

4.aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert,

5.aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6.aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych odpłatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert,

7.aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, iż wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert,

**Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

8.oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (Załącznik nr 9 do SIWZ).

**Inne dokumenty:**

9. formularz ofertowy. - załącznik nr 2 do SIWZ

10. wzór umowy - załącznik nr 7 do SIWZ

11. w przypadku zatrudnienia podwykonawcy/-ów – załącznik nr 6 do SIWZ

12.zobowiązanie do udostępnienia zasobów przez inne podmioty – załącznik nr 5 do SIWZ (załącznik pomocniczy)

13. pełnomocnictwo (w przypadku konsorcjum)

14. wykaz osób do kontaktów z zamawiającym – załącznik nr 9 do SIWZ

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków, które oceniane będą w odniesieniu do konsorcjum jako całości. Żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Dokumenty wymienione w pkt 5,6,7,(8 – jeżeli są podmiotami zbiorowymi )9,10 - muszą złożyć wszyscy członkowie konsorcjum. Pozostałe wymagane dokumenty może złożyć tylko jeden z członków konsorcjum.

**Uwaga: Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków określonych w niniejszej SIWZ w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy posłuży się podmiotami, które będą brały udział w realizacji części zamówienia Wykonawcy Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do podmiotu trzeciego następujących dokumentów:**

**w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:**

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
  3. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert,
  4. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  5. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych odpłatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert,
  6. aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, iż wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert
  7. oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej a osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej to Wykonawca w stosunku do tych osób składa zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące nie karalności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy od terminu składania ofert. Natomiast w sytuacji gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednie oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego według miejsca zamieszkania tych osób.
  - Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej, składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.)
    - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument o którym mowa powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
    - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia.
  - Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
    - Dokument o którym mowa w pkt 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
    - Dokument o którym mowa w pkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
  - Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wzywa Wykonawców którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp.
  - Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

W/w dokumenty należy złożyć w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**•Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

–Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionego kryterium:

**a) cena za realizację całego zamówienia (z VAT) – 100 % (waga)**

Punkty za to kryterium będą liczone wg następującego wzoru:

$$W_x = (C_{min} : C_x) \times 100 \times \text{waga kryterium (100\%)}$$

gdzie:

**W<sub>x</sub>** – ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę brutto (z VAT) realizacji całego zamówienia,

**C<sub>min</sub>** – minimalna cena brutto (z VAT) zaoferowana w przetargu,

**C<sub>x</sub>** – cena brutto (z VAT) podana przez oferenta, dla którego wynik jest obliczany.

–W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty oceny wg powyżej podanego wzoru.

–Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z powyższym wzorem.

**VIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1.O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację wypełniając dyspozycję przepisu art. 92 ustawy Pzp na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ i w miejscu publicznie dostępnym - w swojej siedzibie.

2.Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Umowę na realizację niniejszego kontraktu sporządzi i przygotuje Zamawiający i wyznaczy dokładny termin jej podpisania.

3.W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane i będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

4.Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, która przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

5.Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie i nakreślonych terminów.

6.Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem Umowy Zamawiający zażąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**X. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w wykonaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IV ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 5a ustawy Pzp.

1.Zgodnie z art. 180 ustawy PZP. wobec czynności Zamawiającego podjętych niezgodnie z przepisami ustawy podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie umowy przysługuje odwołanie.

2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania ceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia Ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Pozostałe informacje regulujące kwestie środków ochrony prawnej znajdują się w rozdziale 2 (art. 180-198) ustawy Prawo Zamówień Publicznych .

#### **XI. Postanowienia końcowe.**

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu wraz z załącznikami w trakcie prowadzonego postępowania. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg zasad określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. (Dz. U. Nr 188, poz. 1154).  
W innych sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

#### **Sporządził:**

*Magdalena Ciszak*

*Inspektor ds. gospodarowania nieruchomościami.*

*Podpis.....*

**Burmistrz**  
**/-/ Krzysztof Dereziński**

.....  
(zatwierdzam, podpis kierownika jednostki zamawiającej)

Trzemeszno, dnia 19.11.2013r.

# **CZEŚĆ IV**

## **ZAŁĄCZNIKI**