

- projekt -

**UCHWAŁA Nr/...../.....
RADY MIEJSKIEJ w TRZEMESZNI
z dnia roku**

w sprawie: warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu przez Gminę Trzemeszno.

Na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 t.j.)

**Rada Miejska
uchwala, co następuje:**

§ 1

Uchwala się tryb i warunki finansowania przez Gminę Trzemeszno realizacji zadania własnego w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Gminie Trzemeszno.

§ 2

Uchwała określa:

- warunki ubiegania się o wsparcie działań podejmowanych w zakresie rozwoju sportu;
- rodzaj danych i informacji, które powinien zawierać wniosek o udzielenie wsparcia;
- tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie wsparcia;
- postanowienia, jakie powinna zawierać umowa o udzielenie wsparcia;
- zasady rozliczania i zwrotu udzielonego wsparcia.

§ 3

Ilekoć w uchwale jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Trzemeszno.
- 2) wsparciu - należy przez to rozumieć dotację przyznaną na realizację zadań Gminy Trzemeszno służących do realizacji przynajmniej jednego z celów publicznych określonych w §4 niniejszej uchwały,
- 3) burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Trzemeszno;

§ 4

Celem publicznym w zakresie sportu wspieranym przez Gminę Trzemeszno jest stworzenie warunków do rozwoju w zakresie:

- poprawy warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Trzemeszno,
- osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
- zwiększenie dostępności mieszkańców Gminy Trzemeszno do działalności sportowej,
- promocję sportu i aktywnego trybu życia.

§ 5

1. Wsparcie na warunkach niniejszej uchwały przyznawane będzie podmiotom prowadzącym działalność w zakresie sportu w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 ze zm.)

2. Środki finansowe przeznaczone na wspieranie rozwoju sportu zabezpieczone będą corocznie w uchwale budżetowej Gminy Trzemeszno na poziomie nie niższym niż 0,6 % planowanych wydatków budżetowych.

§ 6

1. Z budżetu gminy klubowi sportowemu może być udzielone wsparcie na realizację celu, o którym mowa w § 4 z **przeznaczeniem na finansowanie niżej wymienionych wydatków tj.:**
 - opłaty sędziowskie,
 - opłaty związkowe,
 - transport na zawody,
 - ubezpieczenia OC i NNW,
 - okresowe badania lekarskie,
 - obsługa medyczna,
 - zakup sprzętu sportowego,
 - zakup strojów sportowych,
 - przygotowanie obiektu do meczu,
 - wynagrodzenie instruktorów i trenerów,
 - stypendia sportowe,
 - koszty pośrednie związane z realizacją zadania stanowiące maksymalnie **10 %** wysokości wsparcia, tj.: obsługa biurowa, księgowość, koszty połączeń telefonicznych, energii elektrycznej, ogrzewania i wody.
2. Z przyznanego wsparcia **nie mogą być finansowane wydatki inne niż określone w pkt 1, w szczególności z tytułu:**
 - zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,

§ 7

1. Wnioski o udzielenie wsparcia składane będą na podstawie ogłoszenia konkursu przez Burmistrza, w którym określone zostaną terminy składania wniosków oraz zasady ich oceny.
2. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 8

1. W celu oceny wniosków burmistrz powołuje zarządzeniem komisję w liczbie co najmniej 3 członków która opiniuje wnioski, a następnie przedkłada burmistrzowi propozycję przyznania wsparcia.
2. Przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia się:
 - doświadczenie oraz dotychczasowe osiągnięcia sportowe podmiotu składającego wniosek
 - udział młodzieży /juniorów/ w programie szkolenia sportowego;
 - działania klubu sportowego dla integrowania wspólnoty mieszkańców;
 - ocenę wcześniej realizowanych podobnych zadań;
 - rodzaj i celowość planowanych do objęcia wsparciem kosztów.

§ 9

1. Przekazanie wsparcia następuje na podstawie umowy zawieranej w formie pisemnej, która określa co najmniej:
 - przeznaczenie wsparcia to jest opis zakresu rzeczowego zadania objętego dofinansowaniem;
 - wysokość udzielonego wsparcia oraz tryb i harmonogram przekazywania środków;
 - termin wykorzystania wsparcia,
 - termin rozliczenia wsparcia ;
 - zasady zwrotu środków przekazanych w ramach wsparcia pobranych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
2. Umowę zawiera się na okres nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia roku budżetowego, w którym wsparcie zostało przyznane.

§ 11

Traci moc uchwała nr XV/85/2011 Rady Miejskiej w Trzemesznie z dnia 29 czerwca 2011 w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Trzemeszno.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Trzemeszno.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

/-/ Wiesław Pokorski

*Przewodniczący Rady Miejskiej
w Trzemesznie*

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY Nr/...../.....
RADY MIEJSKIEJ w TRZEMESZNI
z dnia r.

w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu przez Gminę Trzemeszno.

W Gminie Trzemeszno działają kluby sportowe, które realizują zadania w zakresie działalności sportowej. Sport to jedna z najważniejszych form czynnego wypoczynku, to działania podejmowane dla zapewnienia rozwoju psychofizycznego, wychowania, doskonalenia uzdolnień i sprawności fizycznej ludzi. Jest to również forma aktywnego spędzania czasu. Aby sport w naszej gminie mógł się rozwijać, należy poczynić kroki w tym kierunku i wesprzeć zwłaszcza finansowo kluby sportowe, które ponoszą duże nakłady na realizację zadań w zakresie sportu.

Celem podjętej uchwały jest określenie warunków i trybu wspierania przez Gminę Trzemeszno rozwoju sportu, którego definicja określona została w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 ze zm.)

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest stosowne i zasadne.

Przygotowała:
Joanna Stejakowska
Podinsp. ds. współpracy
z org. pozarządowymi

.....
(pieczęć podmiotu składającego wniosek)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

WNIOSEK

.....
(nazwa podmiotu ubiegającego się o wsparcie)

O UDZIELENIE WSPARCIA DLA ROZWOJU SPORTU realizowanego w ramach sekcji

.....
w zespole/drużynie

w okresie od do

W KWOCIE

I. Dane podmiotu:

- 1) forma prawna:
- 2) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:
.....
- 3) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:
- 4) nr NIP: nr REGON:
- 5) adres:
miejscowość: ul.:
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:
gmina: powiat:
województwo:
- 6) kod pocztowy: poczta:
tel.: faks:
e-mail: http://

7) numer rachunku bankowego:

.....
nazwa banku:

8) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu:

a)

b)

c)

9) nazwa, adres i telefon kontaktowy klubu sportowego bezpośrednio wykonującego zadanie, o którym mowa we wniosku:

.....
10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....
11) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność nieodpłatna

b) działalność odpłatna

12) jeżeli podmiot prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji

1. Opis zadania, na realizację, którego ma być przeznaczone wsparcie

--

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania, opis ich przyczyn oraz skutków

--

3. Opis grup adresatów zadania

--

4. Informacja, czy w ciągu ostatnich 2 lat podmiot otrzymał dotację na dofinansowanie podobnych projektów

--

5. Zakładane cele realizacji zadania oraz sposób ich realizacji

--

6. Miejsce realizacji zadania

--

7. Harmonogram

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań (dzień, miesiąc)	Nazwa podmiotu odpowiedzialnego za działanie w zakresie realizowanego zadania

8. Zakładane rezultaty realizacji zadania

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostk. (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskow. wsparcia (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresat. zadania (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne 1) 2) 3)							
II	Koszty pośrednie związane z realizacją zadania stanowiące maksymalnie 10 % wysokości wsparcia 1) 2) 3)							
III	Koszty promocji zadania 1) 2) 3)							
IV	Ogółem:							

2. Przewidywane źródła finansowania zadania

1	Wnioskowana kwota wsparcia zł%
2	Środki finansowe własne zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) zł%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania zł%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych zł%

	(w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)		
3.3	Pozostałe zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4) zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wnioski o przyznanie środków zostały rozpatrzone pozytywnie, czy też nie zostały jeszcze rozpatrzone	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków nie rozpatrzonych do czasu złożenia niniejszego wniosku
		TAK/NIE	
		TAK/NIE	
		TAK/NIE	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

2. Zasoby rzeczowe podmiotu przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie wspieranego podmiotu,
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie/nie pobieranie opłat od adresatów zadania
- 3) wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
/pieczęćka podmiotu/

.....
*(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzona za zgodność z oryginałem,
2. Kopia aktualnego Statutu podmiotu potwierdzona za zgodność z oryginałem,
3. Sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.
4.

Poświadczenie złożenia wniosku:

--

Adnotacje urzędowe

--