

**Zarządzenie Nr 253/2012**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Trzemeszno**  
**z dnia 27 grudnia 2012r.**

w sprawie: **przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miasta i Gminy i jednostkach pomocniczych gminy Trzemeszno**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. Z 2009r. Nr 152, poz. 1223; ze zm.) oraz Zarządzenia Nr 96/2007 Burmistrza Miasta i Gminy Trzemeszno z dnia 26 listopada 2007 r. w sprawie wprowadzenia do użytku służbowego wewnętrznej instrukcji inwentaryzacyjnej

**zarządzam, co następuje:**

§1

Zarządzam przeprowadzenie okresowej inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miasta i Gminy Trzemeszno oraz jednostkach pomocniczych gminy.

§2

**Spisem z natury** należy objąć:

1. Gotówkę w kasie  
- czeki, druki ściślego zachowania
2. Konto 310 – „Materiały”

§3

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień **31.12.2012 r.**

§4

Do przeprowadzenia spisu z natury według w/w składników majątkowych wyznaczam:

Przewodniczący komisji:

1. Magdalena Ciszak

Członkowie:

2. Piotr Dziecielak

3. Elżbieta Grzechowiak

4. Angelika Sobczak

## §5

Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

## §6

Zobowiązuję Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej do:

- pobrania arkuszy spisowych zaewidencjonowanych w księdze druków ścisłego zarachowania z Referatu Finansowo – Księgowego,
- poinformowania zespołu spisowego o obowiązku czynnego udziału osób materialnie odpowiedzialnych w trakcie przeprowadzanej inwentaryzacji,
- złożenia sprawozdania i arkuszy spisowych Skarbnikowi Gminy do dnia 15 stycznia 2013 r.

## §7

Powołuję komisję w celu przeprowadzenia inwentaryzacji metodą weryfikacji sald w następującym składzie:

1. Irena Skąlecka
2. Hanna Idaszak

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki:

- wartości niematerialne i prawne,
- grunty i środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony,
- należności sporne i wątpliwe, należności od pracowników, należności od osób i jednostek nieprowadzących pełnych ksiąg rachunkowych, należności publiczno – prawne,
- zobowiązania wobec pracowników, kontrahentów, osób i jednostek nieprowadzących ksiąg rachunkowych oraz zobowiązania publiczno – prawne,
- umorzenie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych,
- umorzenie pozostałych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych,
- inwestycje (środki trwałe w budowie).

## §8

Zobowiązuję pracowników Referatu Finansowo – Księgowego prowadzących ewidencję księgową do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze potwierdzenia

(uzgodnienia sald) – środki pieniężne na rachunkach bankowych, kredyty i pożyczki, należności (z wyjątkiem należności wym. w §7).

§9

Inwentaryzację wymienioną w §7 i 8 należy sporządzić na dzień 31 grudnia 2012r. i przekazać Skarbnikowi Gminy do 15 stycznia 2013r.

§10

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania

Burmistrz  
/-/ Krzysztof Dereziński

Przyjęto do wiadomości:

Skład komisji:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....