

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzemesznie
ul. Kościuszki 35
62-240 Trzemeszno**

**działając w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.)**

zapraszamy

**do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości zamówienia
nie przekraczającej równowartości 387.000,00 euro na dożywianie dzieci w szkole w
Kruczowie - Gmina Trzemeszno**

pn.

**„ DOŻYWIANIE DZIECI W SZKOLE W KRUCHOWIE -
GMINA TRZEMESZNO ”**

Dokumentacja przetargowa zawierająca:

Część I – Instrukcja dla wykonawców w zakresie opisu sposobu przygotowania ofert

Część II – Opis zakresu przedmiotu zamówienia, uwarunkowania stawiane wykonawcom – zestawienie ilościowe i sposób obliczania ceny podanej w formularzu ofertowym

Część III – Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny, spełniania warunków wymaganych od wykonawców oraz informacje o dokumentach jakie muszą dostarczyć wykonawcy

Część IV – Załączniki:

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – doświadczenie zawodowe

Załącznik nr 3 – oświadczenie art.24 ust.2, art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

Załącznik nr 4 – projekt umowy wraz z załącznikami

Załącznik nr 5 – oświadczenia złożone przez wykonawcę dotyczące opłat, podatków i składek na rzecz US, ZUS i KRUS (na indywidualnym formularzu wykonawcy).

CZĘŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW W ZAKRESIE OPISU SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzemesznie
ul. Kościuszki 35
62-240 Trzemeszno

Strona WWW: www.trzemeszno.pl

E-mail: ops-trzemeszno@serv-net.pl

Telefon: (061) 415 41 65 *Fax:* (061) 425 44 84

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa Zamówień Publicznych.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.)
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. (Dz. U. z 2009r. Nr 226 poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ,
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U.Nr 224, poz. 1796),
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2009 r. w sprawie wzorów ogłoszeń przekazywanych Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych (Dz.U. 2009 Nr 12 poz. 69).
 - 5) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz.U. 2009 Nr 224 poz. 1795).
 - 6) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z dnia 26 października 2010 r. (Dz. U. 2010 Nr 223, poz. 1458).

III. Wymagania podstawowe.

1. Zawartość oferty i sposób jej sporządzania musi być zgodny ze wszystkimi postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem ofertowym załączonym w niniejszej specyfikacji wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego – zamawiający załącza projekt umowy – załącznik nr 4

1. Postanowienia zawarto w załączniku nr 1, do SIWZ (wykonawca potwierdza, akceptuje treści zawartych postanowień, wpisując datę i podpisując z opatrzeniem stosownych pieczęci). Wykonawca dołączając do oferty powyższy załącznik musi zawrzeć stosowną adnotację z pieczęcią i podpisem osoby (osób) reprezentujących Wykonawcę zawierającą akceptację wszystkich warunków.
2. Zapisy przedstawionych warunków zawartych postanowień do umowy nie podlegają negocjacom po upływie terminu składania ofert i nie mogą być zmieniane lub uzupełniane. Ewentualne propozycje zmian postanowień do umowy, proponowane przez wykonawcę uczestniczącego w przedmiotowym

postępowaniu, muszą zostać zgłoszone pisemnie do zamawiającego nie później niż w ciągu 7 dni od daty otrzymania przez wykonawcę specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Propozycje ewentualnych zmian zapisów postanowień do umowy muszą być opatrzone nazwą składającego je wykonawcy. Kopie odpowiedzi zamawiającego (bez ujawniania nazwy wykonawcy, który zgłosił propozycje zmian do umowy) zostaną niezwłocznie przesłane do wszystkich wykonawców i będą dla nich wiążące.
4. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38.1 pzp.

V. Dopuszczalność składania ofert częściowych.

1. Oferta przetargowa musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant firmy. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostanie wykluczony z postępowania.

VI. Dopuszczalność składania ofert wariantowych.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Zastosowanie aukcji elektronicznej.

1. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

VIII. Zamówienia uzupełniające.

1. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

IX. Informacje o zamiarze zawarcia umowy ramowej;

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej

X. Liczba ofert składanych przez jednego wykonawcę.

1. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

XI. Odesłanie do formularzy.

1. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

XII. Dopuszczalność posłużenia się własnymi formularzami.

1. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.

XIII. Podpisanie ofert.

1. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika zachodzi konieczność załączenia do oferty pełnomocnictwa.
2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje

pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą

3. Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku, gdy cena oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, na potwierdzenie odpowiedniego umocowania do złożenia oferty winien złożyć – zgodnie z art. 230 kodeksu spółek handlowych (Dz.U.2000 nr 94 poz. 1037 ze zm.) – stosowne odpowiednie oświadczenie, wraz z kopią stosownej uchwały wspólników w przedmiotowym zakresie (chyba, że upoważnienie do złożenia oferty w opisanej sytuacji wynika z umowy spółki – w takim przypadku odpis umowy spółki zezwalającej na takie zobowiązanie).

XIV. Postać dokumentów składanych wraz z ofertą.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Wykonawcę.

XV. Obowiązek sporządzenia oferty na piśmie w języku polskim.

1. Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny z zachowaniem formy pisemnej. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferta może mieć także postać wydruku komputerowego. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
2. W przypadku załączenia do oferty materiałów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty tłumaczenie tych materiałów na język polski wraz z oryginalnym poświadczeniem przez tłumacza przysięgłego.

XVI. Forma oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą.

1. Wszystkie strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami.
2. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
3. Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez wykonawcę.
4. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być naniesione czytelnie oraz podpisane lub parafowane przez wykonawcę. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.
5. Niespełnienie warunków określonych w pkt 1 – 4 może skutkować odrzuceniem oferty.

XVII. Tajemnica przedsiębiorstwa.

1. W przypadku gdyby oferta oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, oznaczonej napisem „Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty).

XVIII. Liczba egzemplarzy.

1. Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu.

XIX. Opakowanie i oznaczenie oferty.

1. Ofertę należy składać w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu. Należy stosować jedno opakowanie zewnętrzne i jedno wewnętrzne. Opakowanie zewnętrzne powinno być zalakowane lub zabezpieczone w sposób uniemożliwiający jego bezśladowe otworzenie (np. podpisane na wszystkich połączeniach) i posiadać oznaczenie:

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W TRZEMESZNI
UL.KOŚCIUSZKI 35, 62-240 TRZEMESZNO
POK. NR 3

OFERTA NA: „Dożywianie dzieci w szkole w Kruchowie - gmina Trzemeszno”
NIE OTWIERAĆ PRZED: 15.11.2012r. godz. 10⁰⁰

Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej wewnętrznej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

.....
.....
(nazwa (firma) Wykonawcy)
.....
.....

(adres Wykonawcy)

OFERTA NA: „Dożywianie dzieci w szkole w Kruchowie - gmina Trzemeszno”

2. Niewłaściwe oznaczenie koperty zawierającej ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwiają prawidłowe otwarcie oferty.

XX. Zmiany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ składających się na specyfikację.
2. O każdej ewentualnej zmianie zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ. Modyfikacje są każdorazowo wiążące do Wykonawców.

XXI. Zmiana oferty, Wycofanie oferty

1. Ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać. Może być ona ZNIENIONA lub WYCOFANA poprzez złożenie oferty oznaczonej dodatkowym opisem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA oferty” koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.
2. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Do oświadczenia o jej wycofaniu należy załączyć dokument potwierdzający, że oświadczenie o wycofaniu oferty zostało podpisane przez osobę upoważnioną do dokonania tej czynności.

XXII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących niniejszej specyfikacji warunków zamówienia. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazanych za pomocą fachu lub drogą elektroniczną zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza. Oferty składa się w formie pisemnej Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach pracy tj. w dni robocze: od poniedziałku do piątku od 8⁰⁰ do 15³⁰.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcą bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest ona dla nich wiążąca. Zmiany SIWZ Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
5. Osobą upoważnioną do kontaktu z oferentami jest:
Lucyna Buzala Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzemesznie i Joanna Sujak pracownik socjalny tel. 61 415-41-65. 62-240 Trzemeszno, ul. Kościuszki 35, pok. nr 3 i 6 ,

Codziennie w godzinach pracy : od pon. do piątku w godz. 8⁰⁰ – 15³⁰.

6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

XXIII. Okres związania ofertą.

1. Składający ofertę pozostaje z nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XXIV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzemesznie
62-240 Trzemeszno
ul. Kościuszki 35
pok. nr 3
do dnia 15.11.2012r. do godz. 8³⁰

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania opakowania wewnętrznego niezwłocznie. Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzemesznie, 62-240 Trzemeszno, ul. Kościuszki 35
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 15.11.2012 r. o godz. 10⁰⁰ w siedzibie:
Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzemesznie
62-240 Trzemeszno
ul. Kościuszki 35
w pokoju nr 3 – pokój dyrektora

XXV. Publiczne badanie ofert.

1. W czasie publicznego otwarcia ofert zamawiający dokonuje:
 - przekazania zebranych wykonawcom informacji o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - sprawdzenia nienaruszalności zewnętrznych kopert lub opakowań z ofertami;
 - zbadania czy oferty złożone są w terminie;
 - wycofania ofert z napisem „wycofane”;
 - otwarcia pozostałych ofert z podaniem imienia i nazwiska, nazwę (firmę) i adres (siedzibę) dostawcy lub wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, termin wykonania zamówienia publicznego, okres gwarancji, warunki płatności zawarte w ofercie;
 - sporządzenia protokołu z ewentualnych uwag osób obecnych na posiedzeniu.

XXVI. Niejawne badanie ofert.

1. W części niejawnego przetargu zamawiający dokona sprawdzenia, czy oferty:
 - wpłynęły od wykonawców uprawnionych do występowania w niniejszym przetargu;
 - zostały prawidłowo podpisane;
 - odpowiadają wymaganiom podanym w dokumentacji przetargowej (odpowiadają na zapotrzebowanie opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zawierają odpowiednie załączniki oraz oświadczenia);
 - odpowiadają zasadom i wymogom określonym w ustawie o zamówieniach publicznych,
 - dokonuje oceny merytorycznej (technicznej i cenowej) oferty.
2. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wykonawców, którzy:
 - nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp, oraz tych wykonawców którzy:

- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji: przepisu nie stosuje się do wykonawców którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt. 2 lub art. 67 ust. 1 pkt. 1 i 2:
 - złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
3. Ofertę wykonawcy, wykluczonego uznaje się za odrzuconego.
4. Zamawiający zobowiązany będzie odrzucić ofertę, jeżeli:
- jest niezgodna z ustawą,
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXVII. Określenie sposobu finansowania zamówienia.

1. Płatnikiem zamówienia będzie Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzemesznie. Należność za wydane posiłki będzie płaćna przez zamawiającego na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT w terminie 14 dni od daty ich otrzymania po zakończeniu każdego miesięcznego okresu żywieniowego.

CZĘŚĆ II

OPIS ZAKRESU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – ZESTAWIENIE ILOŚCIOWE I SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest :

„Dożywianie dzieci w szkołach oraz osób dorosłych z terenu gminy Trzemeszno”

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

55.52.31.00-3, 55.52.40.00-9

II. Zadanie powyższe obejmuje:

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. Przedmiot zamówienia polega na:

2.1. codziennym od poniedziałku do piątku przygotowywaniu i dostawie gorących posiłków do Zespołu Szkół w Kruchowie w dni nauki szkolnej w godzinach ustalonych przez Zamawiającego.

Obiady w formie jednodaniowej dla dzieci, młodzieży uczącej się. Usługa realizowana ze środków Ośrodka Pomocy Społecznej. Dowóz do miejsca wskazanego przez zamawiającego na terenie Gminy Trzemeszno, w ilości ok. 20 posiłków.

Posiłek będzie przyznany na podstawie zlecenia na zasadach określonych w umowie z wykonawcą. Należność za wydane posiłki będzie przekazywana na konto wykonawcy na zasadach określonych w umowie z wykonawcą, po przedłożeniu faktury VAT.

Pod pojęciem obiadów jednodaniowych należy rozumieć zupę podaną z pieczywem, drugie danie ma być posiłkiem mięsnym z surówką lub gotowanymi jarzynami oraz raz w tygodniu danie jarskie.

3. Obiad jednodaniowy dla dzieci uczęszczających do szkoły w Kruchowie, wydawany będzie w następującym systemie:

Dni tygodnia oraz waga/objętość posiłków:

1. zupa 450 g + 65 g pieczywo -(poniedziałki i środy)

2. drugie danie w dni (wtorki i czwartki)

- ziemniaki, kasza, ryż lub makaron – 200 g

- mięso lub ryba 100g,

- surówki jarzyny – 100 g,

3. danie jarskie: w piątek (np.- Naleśniki z nadzieniem 400 g; placki ziemniaczane 300g; pierogi z serem lub truskawkami – 300g; lub 300g – ryż z jabłkami lub bitą śmietaną, makaron z serem, łazanki, kluski śląskie itp.)

Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia bądź zwiększenia ilości wydawanych posiłków dziennie w zależności od potrzeb, zmiany te nie powodują zmiany cen jednostkowych.

Wyżej podane ilości posiłków utrzymują się do 31.12. 2012 roku (odliczając okres wakacyjny). Dostawa musi odbywać się w jednorazowych naczyniach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności, spełniając przy tym wszelkie wymogi sanitarno – higieniczne.

Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywnieniu (Dz.U. Z 2006 r. Nr 171, poz. 1225 z późn. zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

Kod wspólnego Słownika Zamówień: 55.52.31.00-3, 55.52.40.00-9

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych:

5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

6. Informacja na temat powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom.

7. Wymagania stawiane Wykonawcy;

7.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

7.2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

7.3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

7.4. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

7.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

8. Wymagania organizacyjne

Wyznaczenie przez wykonawcę jednej osoby odpowiedzialnej za organizację realizacji zamówienia.

9. Wymagania dot. gwarancji

III. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania zamówienia: Od 01.01.2013 roku do dnia 31.12.2013 roku

IV. Uwarunkowania stawiane wykonawcy w zakresie przedmiotu zamówienia:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zał. nr 3

1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów i osób zdolnych do wykonania zamówienia, co uwidoczni zał. nr 3

1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia zał. nr 3

1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 i 2 Prawo zamówień publicznych. Zał. nr 3

2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

3. Zamawiający zawiadomia niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka określona w art. 89 ust.1 Prawo zamówień publicznych.

6. Zamawiający zawiadomia równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne

Zamawiający oczekuje, że oferenci zapoznają się ze szczegółowymi warunkami przetargu określonymi w niniejszej specyfikacji.

V. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku od towarów i usług VAT,

2. cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego,

3. cena nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia. Cena powyższa stanowić będzie podstawę dla wybrania oferty najkorzystniejszej przez zamawiającego.

Podana cena w ofercie musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, innych kosztów oraz ewentualnych upustów i rabatów.

Cenę ofertową należy przedstawić w szczegółowym wyliczeniu kosztów

VI. Informację dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą,

VII. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone tylko w PLN.

CZEŚĆ III

OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY, SPEŁNIANIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW ORAZ INFORMACJE O DOKUMENTACH JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

I. Warunki ogólne stawiane wykonawcom.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp
 - b) spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz ich uszczegółowieniem zawartym w pkt III
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą się wykazać dokumentami określonymi w części III pkt IV SIWZ

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Termin związania ofertą: 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

II. Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków. Tacy wykonawcy ustalają swojego pełnomocnika. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo musi wskazywać mocodawców (czyli każdego członka konsorcjum) pełnomocnika oraz zawierać podpisy przedstawicieli członków konsorcjum zgodnie z zasadami reprezentacji oraz datę udzielenia pełnomocnictwa.

Pełnomocnictwa musi udzielić każdy wykonawca, który wchodzi w skład konsorcjum. Dokument pełnomocnictwa zgodnie z obowiązującymi przepisami powinien zawierać opłatę skarbową od każdego udzielonego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

Uwaga!

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy o wykonanie zamówienia zamawiający będzie żądał przedstawiania umowy konsorcjum regulującej wewnętrzne sprawy konsorcjum, m.in. zasady współdziałania, wzajemne zobowiązania uczestników konsorcjum, zasady odpowiedzialności lidera i każdego członka oraz procedury podejmowania decyzji w konsorcjum.

III Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. **Nie podlegają** wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp
2. **Spełniają** warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp które zostają uszczegółowione w następujący sposób:
 - 2.1 **W zakresie posiadania do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**
 - posiadają stosowne zezwolenia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie serwowania śniadań, obiadów, kolacji oraz świadczenia usług przewozów cateringowych wraz ze wskazaniem środków transportu

- Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia w tym zakresie (wymagane tylko oświadczenie zgodnie z załącznikiem Nr 3)

2.2 W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia

W zakresie posiadanej wiedzy i doświadczenia dysponują doświadczeniem zawodowym jako wykonanie w okresie ostatniego roku przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej jednej umowy dotyczącej żywienia zbiorowego wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługa została wykonana zgodnie z zamówieniem i prawidłowo ukończona lub jest w trakcie realizacji lecz trwa już co najmniej 1 roku budżetowy.

Ocena Zamawiającego zostanie dokonana na podstawie załączonych do oferty dokumentów tj. wykazu umów sporządzonego według załącznika Nr 2 na zasadzie „spełnia/nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów potwierdzających wykonanie wskazanych zadań zgodnie z zasadami żywienia zbiorowego i prawidłowo ukończone musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunek wykonawca spełnił.

2.3 W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia

- **potencjał techniczny** - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia w tym zakresie (wymagane tylko oświadczenie zgodnie z załącznikiem Nr 3)

- **potencjał kadrowy** - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia w tym zakresie (wymagane tylko oświadczenie zgodnie z załącznikiem Nr 3)

2.4 w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej

Finansowej: - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia w tym zakresie (wymagane tylko oświadczenie zgodnie z załącznikiem Nr 3)

Ekonomicznej: - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia w tym zakresie (wymagane tylko oświadczenie zgodnie z załącznikiem Nr 3)

IV Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust 1 PZP. Na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest złożyć

1. wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert usług dotyczących zbiorowego żywienia. (Załącznik Nr 2 do SIWZ)

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust.1 Prawo zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określone przepisami w art. 22 ust. 1 pzp, oraz braku podstaw do wykluczenia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
3. aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert W stosunku do osób fizycznych wymagane jest oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2
4. oświadczenia wykonawcy dotyczące: 1) że nie zalega z opłacaniem podatków na rzecz Urzędu Skarbowego, a jeżeli posiada zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty płatności to zamawiający żąda stosownej decyzji właściwego organu podatkowego, 2) w zakresie braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne w stosunku do ZUS lub KRUS lub stosownej decyzji właściwego organu w przypadku gdy wykonawca otrzymał zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty stosownych płatności

Inne dokumenty:

1. w przypadku składania oferty przez spółkę cywilną – umowa tej spółki.
2. formularz ofertowy.

3. Najistotniejsze postanowienia umowy
4. pełnomocnictwo (w przypadku konsorcjum)

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków, które oceniane będą w odniesieniu do konsorcjum jako całości. Żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

Dokumenty wymienione w pkt 2,3,4,5, - muszą złożyć wszyscy członkowie konsorcjum. Pozostałe wymagane dokumenty może złożyć tylko jeden z członków konsorcjum.

Uwaga: Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków określonych w niniejszej SIWZ w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy posłuży się podmiotami, które będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do podmioty trzeciej następujących dokumentów: potwierdzających spełnienie warunku wykluczenia z postępowania

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
2. aktualny odpis z właściwego rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
3. oświadczenia dotyczące braku zaległości w podatkach, opłatach i składkach w stosunku do US, ZUS i KRUS

V. Opis kryteriów i sposobów dokonywania oceny oferty.

1. Kryteria oceny ofert:

etap I ocena w zakresie wymagań formalno- prawnych i kompletności ofert

etap II ocena merytoryczna według kryterium: „**cena brutto**” (koszt przygotowania posiłku wraz z jego **dowiezieniem i wydaniem do wyznaczonych miejsc**) – **100%**

2. Sposób oceniania ofert:

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta zawierająca najniższą cenę. Oferta taka otrzyma 100 punktów, inne o wyższej cenie odpowiednio mniej.

VI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej powiadomi niezwłocznie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.
2. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy, przy czym w umowie nie mogą być zawarte mniej korzystne postanowienia niż w ogólnych warunkach umowy.

VII. Warunki umowy.

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

VIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w wykonaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IV ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 5a ustawy PZP.

1. Zgodnie z art. 180 ustawy PZP. wobec czynności Zamawiającego podjętych niezgodnie z przepisami ustawy podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie umowy przysługuje odwołanie.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. Wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b. opisu sposobu dokonywania ceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu;

- c. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d. odrzucenia oferty odwołującego.
3. **Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.**
 4. **Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia Ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej**
 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 6. Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w rozdziale 2 (art. 180-198) ustawy Prawo Zamówień Publicznych

IX. Postanowienia końcowe.

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu wraz z załącznikami w trakcie prowadzonego postępowania. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg zasad określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).
2. W innych sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Sporządziła:

1. Lucyna Buzala
Dyrektor OPS w Trzemesznie

Dyrektor
/Lucyna Buzala/

.....
(zawierdam podpis dyrektora jednostki zamawiającej)

Trzemeszno, dnia 22.10.2012r.

CZEŚĆ IV

ZAŁĄCZNIKI

.....
Pieczęć wykonawcy

Formularz ofertowy

1. Odpowiadając na ogłoszenie do składania ofert na realizację zadania pod nazwą „DOŻYWIANIE DZIECI W SZKOLE W KRUCHOWIE - GMINA TRZEMESZNO” składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie rzeczowym ujętym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla następujących części zamówienia:

Dostawy i przygotowanie posiłków do Zespołu Szkół w Kruchowie oferujemy przedmiot wg następującej struktury cenowej:

Szczegółowe wyliczenie kosztów jednodaniowego gorącego posiłku - obiadu dla dzieci uczęszczających do Zespołu Szkół w Kruchowie:

Koszt przygotowania posiłków z dowozem i wydaniem posiłków tj:

1. jm – szt.
2. Ilość – a) 30 dzieci,
3. Cena jednego posiłku: a) nettoPLN
b) bruttoPLN
4. Łączna cena za jeden dzień : netto tj. pkt.2 a) x pkt.3a)PLN
brutto tj. pkt 2 a) x pkt.3b)PLN
5. Cena miesięczna: a) netto : 19* x pkt.2 a)x pkt.3a)PLN
b) brutto: 19*x pkt.2 a) x pkt.3b)PLN
6. Cena całkowita: a) netto: pkt.5 a) x 9 miesięcyPLN
b) brutto: pkt.5 b) x 9 miesięcyPLN

Razem wartość zadania: netto:PLN

brutto:PLN

* - przyjęto, że średnio w miesiącu przypada na jedno dziecko 19 dni żywieniowych

2. Ceny zaoferowane w niniejszym formularzu nie będą ulegały żadnym zmianom w okresie obowiązywania umowy.
3. Oświadczam, że powyższą ofertę przetargową złożono i wyceny dokonano w oparciu o specyfikację istotnych warunków zamówienia w stosunku do której nie wniosłem żadnych zastrzeżeń a wszelkie uzyskane informacje od zamawiającego umożliwiły mi w pełni właściwe i prawidłowe skalkulowanie ceny za przedmiot zamówienia.
4. W przypadku wyboru i uznania oferty jako najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy stanowiącej załącznik nr 4 do SIWZ w terminie związania z ofertą określonego w SIWZ.
5. Oświadczam, że wszystkie dokumenty stanowiące treść oferty (załączniki) są zgodne ze stanem faktycznym i pod rygorem odpowiedzialności karnej potwierdzam ich prawdziwość i autentyczność.

.....
Data i podpis wykonawcy składającego ofertę wraz z pieczęcią

(nazwa i adres Wykonawcy)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie

na

na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w Części III, pkt III, ppkt 2.2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała w ciągu ostatnich trzech lat następujące zamówienia:

Lp.	Nazwa zamówienia, miejsce realizacji/ nazwa i adres zamawiającego	Wartość zamówienia	Rodzaj i zakres zamówienia (robót)*	Czas realizacji	
				początek	koniec
1		2	3		

UWAGA!

Wykonawca może polegać na doświadczeniu innego podmiotu niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków w takiej sytuacji zobowiązany jest wykazać odpowiednie doświadczenie w realizacji zamówienia według postawionego warunku, przedstawiając w tym celu pisemne udokumentowanie zrealizowanych zamówień danego Wykonawcy, który będzie brał udział w realizacji części zamówienia.

_____ dnia _____

(podpis Wykonawcy)

(nazwa i adres Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie

na

oświadczamy na podstawie art. 44 ustawy pzp, że:

1. Ubiegając się o przedmiotowe zamówienie spełniamy następujące warunki udziału:
 2. posiadamy, uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 3. posiadamy wiedzę i doświadczenie,
 4. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
 5. znajdujemy się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp, który stwierdza, że z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - a) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszyciem postępowania;
 - b) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postępowaniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,
 - c) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - e) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- f) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- g) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- h) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- i) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- j) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- k) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- l) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- m) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 2 pkt 1-4,
- n) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzania oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2,
- o) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- p) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,

_____ dnia _____

(podpis Wykonawcy)

UMOWA nr/2012

zawarta w dniur. Pomędzy Ośrodkiem pomocy Społecznej w Trzemesznie ul. T. Kościuszki 35, NIP 784-225-12-03, Regon 634538355, reprezentowanym przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzemesznie Lucynę Buzala zwanym dalej „**Zamawiającym**” a z siedzibą w działającym w oparciu o wpis do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przezGminyNIP.....Regon reprezentowanym przez zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

§ 1.

3. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i dostarczenia jednego gorącego posiłku – obiadu jednodaniowego wraz z jednorazowymi naczyniami i sztućcami)
- od poniedziałku do piątku – dla dzieci, z wyłączeniem dni wolnych od nauki, w okresie od 01.01.2013 r. do 31.12.2013 r.

- ilość uczniów określa załącznik nr 1 do umowy,

4. Dopuszcza się możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby żywionych uczniów a rozliczenie nastąpi o faktyczną ilość wydanych posiłków w przeliczeniu o cenę jednostkową zaoferowaną w ofercie
5. Posiłki należy dostarczać do Zespołu Szkół w Kruchowie
6. Pod pojęciem gorącego posiłku – obiad jednodaniowy należy rozumieć zupę podaną z pieczywem, drugie danie mięsne lub danie jarskie. Obiad jednodaniowy wydawany jest w systemie:

Dwa razy w tygodniu zupa (poniedziałek i środa), dwa razy w tygodniu drugie danie (wtorek i czwartek) oraz raz w tygodniu danie jarskie (piątek)

Waga / objętość posiłków:

a) zupa 450 g + 65 g pieczywo

b) drugie danie:

- ziemniaki, kasza, ryż lub makaron – 200 g
- mięso lub ryba – 100 g
- surówki, jarzyny – 100 g

c) danie jarskie:

np. naleśnik z nadzieniem 400 g, placki ziemniaczane 300 g, pierogi z serem lub truskawkami – 300 g, lub 300 g – ryż z jabłkami lub bitą śmietaną, makaron z serem, łazanki, kluski śląskie itp.)

§ 2.

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania posiłków zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25.08.2006 r. O bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. Z 2006 r. Nr 171, poz. 1225, ze zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywności i Żywienia.

- 3) Wykonawca zobowiązuje się do przygotowywania posiłków pod nadzorem dietetyka przy współpracy ze służbami SANEPID
- zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości (Sanepid) potwierdzającego, że wykonawca spełnia określone wymogi jakościowe w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia lub równoważnych dokumentów potwierdzających jakość świadczonych usług stanowi załącznik do umowy.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do przygotowywania i dostarczania posiłków z zachowaniem wymogów sanitarno – epidemiologicznych w zakresie personelu i warunków produkcji.
- 5) Wykonawca będzie przygotowywał posiłki we własnym zakresie.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się do posprzątania jednorazowych naczyń i sztućców.

§ 3.

- c) Ustala się cenę jednego posiłku w wysokości brutto słownie:
.....
- d) W cenę jednego posiłku wliczono: przygotowanie posiłku, dostarczenie we wskazane miejsca przez Zamawiającego, zabezpieczenie jednorazowych naczyń i sztućców, rozdanie posiłków i sprzątnięcie zużytych naczyń.
- e) Cena nie będzie ulegała waloryzacji w okresie trwania umowy.

§ 4.

- 3) W trakcie trwania umowy Zmawiający będzie informował Wykonawcę o zmianie liczby osób korzystających z posiłków w formie pisemnej z trzydniowym wyprzedzeniem (dot. osób dochodzących i rezygnujących w trakcie miesiąca).
Rozliczenie za wydane posiłki następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktycznie wydanych posiłków, potwierdzonym wykazem żywionych dzieci oraz liczbą wydanych posiłków przez dyrektorów szkół oraz wykazem żywionych osób dorosłych wraz z załączonymi wydanymi im wcześniej przez Ośrodek Pomocy Społecznej odcinkami z karnetów

§ 5.

Należność za wydane posiłki będzie płatna przez zamawiającego na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT w terminie 14 dni od daty ich otrzymania po zakończeniu każdego miesięcznego okresu żywieniowego.

§ 6.

Umowa zostaje zawarta:

1. Od dnia 01.01.2013 r. do 31.12.2013 r.

§ 7.

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę zamawiający, przewiduje zastosowanie pieniężnej kary umownej w wysokości 500 PLN za każdy dzień nie wykonania lub nie należytego wykonania umowy.

Za nie należyte wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie nie przysługuje. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8.

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności

§ 9.

W przypadku naruszenia przez stronę postanowień niniejszej umowy, drugiej stronie przysługuje prawo odstąpienia od umowy z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia dokonanego na piśmie.

§ 10.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiającym